

學校代碼：051408

編號：

高職優質化輔助方案

計畫書

學年度	96	97	98	99	100	101	102
申辦情形							
曾申請年段		√	√	√	√	√	√
獲辦理年段			√	√	√	√	√

申請學校：苗栗縣私立中興高級商工職業學校

申請日期：中華民國 102 年 09 月 30 日

初審版 複審版 工作坊版 核定版

克服考驗 戰勝逆境 邁向優質

苗栗縣私立中興高級商工職業學校近十一年發展概況

一、學生人數（以上學期人數為準）

學年度	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102
日校	345	398	530	643	811	1,096	1,429	1,568	1,778	1,850	1,773
進修學校	257	331	336	375	390	380	312	366	237	238	170
人數合計	602	729	866	1,018	1,201	1,476	1,741	1,934	2,015	2,088	1,943
成長率	10.7%	21.1%	18.8%	17.5%	18%	22.9%	17.9%	11.1%	4.2%	3.6%	-6.9%

二、國中技藝學程合作（含支援）學校數

學年度	92	93	94	95	96	97	98	99	100	101	102
學校數	3	3	4	8	13	15	17	18	18	18	15

三、教職員人數

學年度	95	96	97	98	99	100	101	102
教職員數	59	63	70	82	97	100	106	97
成長率	18%	6.8%	11%	17.1%	18.3%	3.1%	6%	-8.5%



四、建教班技術生學生數

學年度	95	96	97	98	99	100	101	102
人數	219	251	326	345	436	448	463	415
成長率	52.1%	14.6%	29.9%	5.8%	26.4%	2.8%	3.3%	-10.4%

雁行千里 鼓翅相應
同心協力 團結合作
超越二千人的奇蹟

五、建教合作廠家數

學年度	94	95	96	97	98	99	100	101	102
廠家數	24	24	24	33	35	40	48	53	61
成長率	4.3%			37.5%	6.1%	14.3%	20%	10%	15.1%



六、樓地板面積增加數量

學年度	建物名稱	面積	造價（元）
87	教學大樓整修工程	300 m ²	3,100,000
88	電腦教室整修（2層）工程	466 m ²	4,012,504
90	校區道路工程	800 m ²	1,375,203
91	廁所增建改建工程	90 m ²	1,580,000
92	新建餐飲科教室（3層）	300 m ²	4,492,558
93	新建機車實習工場（2層）	300 m ²	1,000,000
94	新建學生宿舍	240 m ²	2,885,057
95	新建活動中心	1,200 m ²	6,396,089
96	新建烘焙教室	200 m ²	1,911,622
96	敬業樓（地上4層、地下1層）	3,000 m ²	61,870,259
97	新建西餐教室（3層）	423 m ²	6,698,212
99	健行樓（地上4層）	2,124 m ²	43,546,753
合計		9,443 m ²	138,868,257

目 錄

高職優質化輔助計畫申請表	1
壹、學校基本資料	3
一、學制規模.....	3
二、學校群別、科別、班級數及學生數.....	4
三、師資概況.....	5
四、學生畢業進路及技能(藝)相關表現.....	7
(一)日間部學生畢業進路.....	7
(二)日間部學生取得技能證照情形(101學年度統計截止：102年08月22日).....	9
(三)日間部學生參加技(藝)能競賽表現	11
五、學校地理位置、低收入戶比率與教育投資率.....	14
六、招生與就近入學.....	15
貳、學校發展目標	17
參、現況分析與診斷	23
肆、規劃辦理子計畫名稱及期程	33
伍、學校自主管理—高職優質化推動理念.....	35
陸、子計畫內容與經費	51
一、計畫編號：101-1 提升教師專業能力計畫	51
二、計畫編號：101-2 精進學生專業技能計畫	57
三、計畫編號：101-3 獎勵就近入學及成績優秀學生計畫	63
四、計畫編號：101-4 辦理國中性向探索活動厚植技職教育根基計畫	68
五、計畫編號：101-5 多元學務活動發展計畫	74
六、計畫編號：101-6 建構溫馨校園計畫	80
七、計畫編號：101-8 珍愛台灣「藝」起來實施計畫	87
八、計畫編號：102-1 e化「神指」計畫	92
柒、經費概算表(請依年度分別編列)	97
捌、子計畫詳細內容	101
計畫編號：101-1 提升教師專業能力計畫	101
計畫編號：101-2 精進學生專業技能計畫	119
計畫編號：101-3 獎勵就近入學及成績優秀學生計畫	133
計畫編號：101-4 辦理國中性向探索活動厚植技職教育根基計畫	145
計畫編號：101-5 多元學務活動發展計畫	155
計畫編號：101-6 建構溫馨校園計畫	173
計畫編號：101-8 珍愛台灣「藝」起來實施計畫	195
計畫編號：102-1 e化「神指」計畫	207

高職優質化輔助計畫申請表

學校名稱	苗栗縣私立中興高級商工職業學校			
學校地址	350 苗栗縣竹南鎮大營路 211 號			
學校資料	全校班級數	49 班	含全校日夜間及進修學校等核定之全校編制班之班級總數和學生總人數(102 學年度第一學期學生數)	
	全校學生數	1,943 人		
	全校教師數	72 人		編制內之專任教師(包含教官及護理教師)
學校配合政策 推動之計畫	<input type="checkbox"/> 產業特殊需求類科免試入學 <input checked="" type="checkbox"/> 推動技藝教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國中技藝學程 <input checked="" type="checkbox"/> 實用技能學程 <input checked="" type="checkbox"/> 辦理建教合作 <input type="checkbox"/> 產學攜手合作計畫 <input type="checkbox"/> 雙軌訓練旗艦計畫 <input type="checkbox"/> 產學訓專班 <input checked="" type="checkbox"/> 推動技專校院策略聯盟之高職 <input checked="" type="checkbox"/> 辦理教師專業發展評鑑 <input checked="" type="checkbox"/> 其他〈請學校自行填寫〉： 1. 輪調式建教合作 2. 國中赴社區高職參訪 3. 免試入學			
聯絡人	單 位	教務處	職 稱	教務組長
	姓 名	徐虹翠	電 話	037-467360#203
	行動電話	0912-389279	傳 真	037-463253
	E-mail	n121264@csvs.mlc.edu.tw		
申請日期	102 年 09 月 30 日			
校長核章				

壹、學校基本資料

一、學制規模

學制	總班級數	總學生數	備註
1.日間部	19 班	848 人	
2.夜間部	班	人	
3.綜合高中	班	人	
4.高中部	班	人	
5.進修學校	7 班	170 人	
6.實用技能學程	14 班	510 人	
7.建教合作班	9 班	415 人	
8.產學攜手合作專班	班	人	
9.雙軌訓練旗艦計畫	班	人	
10.產學訓專班	班	人	
11.綜合職能班	班	人	
12.國中部	班	人	
合 計	49 班	1,943 人	102 學年度第 1 學期學生數

二、學校群別、科別、班級數及學生數

群別	科別 (學程)	所屬 學制	一年級		二年級		三年級		四年級 以上		合計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
商業與 管理群	資料 處理科	日間部	1	34	1	48	1	45			3	127
電機與 電子群	資訊科	日間部	1	44	1	52	1	50			3	146
動力 機械群	汽車科	日間部	2	80	1	47	1	39			4	166
家政群	美容科	日間部	1	40	1	36	1	34			3	110
餐旅群	餐飲 管理科	日間部	2	105	2	106	2	88			6	299
商業群	商用 資訊科	實用技 能學程	0	0	1	46	1	35			2	81
動力 機械群	汽車 修護科	實用技 能學程	1	49	1	43	1	41			3	133
餐旅群	餐飲 技術科	實用技 能學程	2	78	2	64	2	71			6	213
美容造 型群	美髮 技術科	實用技 能學程	1	16	1	39	1	28			3	83
電機與 電子群	資訊科	建教 合作班	1	38	1	50	1	30			3	118
家政群	美容科	建教 合作班	1	42	1	34	1	31			3	107
餐旅群	餐飲 管理科	建教 合作班	1	73	1	61	1	56			3	190
商業與 管理群	資料 處理科	進修 學校	1	35	1	36	1	18			3	89
動力 機械群	汽車科	進修 學校	0	0	0	0	1	9			1	9
家政群	美容科	進修 學校	1	18	1	30	1	24			3	72
總計			16	652	16	692	17	599			49	1,943

※102 學年度第一學期學生數

三、師資概況

區分 學歷	現有教師人數 (不含兼任)										兼任教師	
	合格教師			合計		非合格教師			合計		人數	百分比
	專任 教師	技術 教師	代理 教師	人數	百分比	專任 教師	技術 教師	代理 教師	人數	百分比		
研究所 (博士)畢業	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
研究所 (碩士)畢業	17	3	0	20	27.78%	0	0	5	5	6.94%	0	0
研究所四十 學分班結業	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
大學畢業	30	4	0	34	47.22%	0	0	8	8	11.11%	2	100%
專科學校 畢業	0	2	0	2	2.78%	0	0	3	3	4.17%	0	0
高中(職) 畢業	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
合計人數	47	9	0	56	77.78%	0	0	16	16	22.22%	2	100%

學年度	教師流動和教師進修									
	教師 流動率 (%)	教師專業發展		教師進修		教師專業學習社群				
		已參加本部 教師專業發 展評鑑計畫 (人)	採行學校 本位模式	專任教師 平均進修 研習時數 (小時/人)	學位 進修率 (%)	已參加教師 專業學習社群計畫 (個)		採行學校 本位模式		
						學科/群 科	專業學習 主題	學科/群 科	專業學習 主題	
近兩年教師流動與教師進修										
101	16-11/78 人 =6.41%	40人		47(小時/人)	9人 (11.53%)	2	英文檢定 數學教學			
102	6-11/72 人 =6.95%	45人		43(小時/人)	8人 (11.12%)	3	英文檢定 數學教學 班級經營			
未來三年預期教師流動與教師進修										
103	5/70人 =7.15%	50人		45(小時/人)	7人 (10%)	4	英文檢定 數學教學 班級經營 多媒體課程			
104	5/68人 =7.36%	55人		47(小時/人)	7人 (10.3%)	5	英文檢定 數學教學 班級經營 多媒體課程 國文作文			

105	5/65 人 =7.7%	60人		49(小時/人)	6 人 (9.25%)	6	英文檢定 數學教學 班級經營 多媒體課程 國文作文 教材(具)研發		
<p>註：1.教師流動率=(該學年度離職專任教師人數÷該學年度專任教師人數)×100(%)</p> <p>2.專任教師平均進修研習時數=該學年度專任教師進修總時數÷該學年度專任教師人數</p> <p>3.學位進修率=(該學年度專任教師學位進修總人數÷該學年度專任教師人數)×100(%)</p> <p>4.若學校採行學校本位或其他專業成長模式，請於「採行學校本位模式」打√</p>									

四、學生畢業進路及技能（藝）相關表現

(一)日間部學生畢業進路

100、101 近兩年日間部學生畢業進路									
學年度	群別	科別	畢業學生人數	畢業進路					
				升學人數	升學率 (%)	就業人數	就業率 (%)	其他人數	其他比率 (%)
100	商業與管理群	資料處理科	116	94	81.0%	19	16.4%	3	2.6%
	電機與電子群	資訊科	36	27	75.0%	3	8.3%	6	16.7%
	動力機械群	汽車科	80	32	40.0%	23	28.8%	25	31.2%
	家政群	美容科	94	61	64.9%	28	28.8%	5	5.3%
	餐旅群	餐飲管理科	157	87	55.4%	52	33.1%	18	11.5%
	合計			483	301	62.3%	125	25.9%	57
101	商業與管理群	資料處理科	93	58	62.4%	22	24.14%	13	13.98%
	電機與電子群	資訊科	76	58	62.40%	24	25.81%	11	11.83%
	動力機械群	汽車科	80	47	61.80%	16	21.05%	13	17.11%
	家政群	美容科	104	28	35.00%	38	47.50%	14	17.50%
	餐旅群	餐飲管理科	164	51	49.00%	30	28.85%	23	22.12%
	合計			517	289	55.90%	162	31.33%	66
102、103、104 未來三年日間部學生畢業進路預期目標									
學年度	群別	科別	畢業學生人數	畢業進路					
				升學人數	升學率 (%)	就業人數	就業率 (%)	其他人數	其他比率 (%)
102	商業與管理群	資料處理科	87	60	69.00%	23	26.44%	4	4.60%
	電機與電子群	資訊科	89	57	64.00%	31	34.83%	1	1.12%
	動力機械群	汽車科	82	27	33.00%	20	24.39%	35	42.68%
	家政群	美容科	100	53	53.00%	32	32.00%	15	15.00%
	餐旅群	餐飲管理科	205	140	68.30%	53	25.85%	12	5.85%
	合計			563	337	59.90%	159	28.40%	67

103	商業與管理群	資料處理科	102	61	59.8%	36	35.29%	5	4.90%
	電機與電子群	資訊科	106	65	61.3%	31	29.25%	10	9.43%
	動力機械群	汽車科	106	38	35.8%	29	27.36%	39	36.79%
	家政群	美容科	135	56	41.5%	51	37.78%	28	20.74%
	餐旅群	餐飲管理科	248	160	64.5%	80	32.26%	8	3.23%
	合計			697	380	54.5%	227	32.60%	90
104	商業與管理群	資料處理科	80	49	61.30%	30	37.50%	1	1.25%
	電機與電子群	資訊科	80	46	57.50%	32	40.00%	2	2.50%
	動力機械群	汽車科	120	42	35.00%	53	44.17%	25	20.83%
	家政群	美容科	120	49	40.80%	70	58.33%	1	0.83%
	餐旅群	餐飲管理科	250	162	64.80%	47	18.80%	41	16.40%
	合計			650	348	53.50%	232	35.70%	70

(二)日間部學生取得技能證照情形(101學年度統計截止：102年08月22日)

證照種類	技能檢定職類名稱	100、101 近兩年取得證照情形		未來三年預期取得證照情形		
		100 學年度畢業生獲得證照人次	101 學年度畢業生獲得證照人次	102 學年度畢業生獲得證照人次	103 學年度畢業生獲得證照人次	104 學年度畢業生獲得證照人次
乙級	汽車修護	0	2	3	6	8
	汽車修護二級	3	2	3	6	8
	機器腳踏車修護	2	0	2	3	4
	電腦硬體裝修	12	9	10	13	14
	電腦軟體應用	23	22	22	24	28
	合計	40	35	40	52	62
	畢業學生人數	483	517	548	626	599
	百分比	8.28%	6.76%	7.30%	8.30%	10.35%
丙級	汽車修護	50	39	50	60	65
	機器腳踏車修護	74	22	70	75	80
	烘焙麵包	30	95	30	30	36
	中餐烹調(葷)	63	74	60	65	70
	飲料調製	36	28	30	36	38
	中式麵食	14	0	14	15	16
	西餐烹調	2	33	5	15	17
	餐旅服務	69	44	50	60	65
	西式點心	0	5	6	7	8
	女子美髮	68	55	60	70	75
	美容	81	66	65	85	88
	網頁設計	130	59	125	126	90
	電腦軟體應用	83	60	70	85	70
	電腦硬體裝修	83	54	75	85	70
	工業電子	13	14	10	15	10

證照種類	技能檢定 職類名稱	100、101 近兩年取得證照情形		未來三年預期取得證照情形		
		100 學年度畢業 生獲得證照人 次	101 學年度畢業 生獲得證照人 次	102 學年度 畢業生獲得 證照人次	103 學年度 畢業生獲得 證照人次	104 學年度 畢業生獲得 證照人次
	商用會計	1	1	1	2	2
	合計	797	649	721	831	800
	畢業學生人數	483	517	548	626	599
	百分比	165.01%	125.53%	131.57%	132.74%	133.55%
其他	TQC 中打		46	50	55	60
	TQC WORD		0	5	10	15
	合計		46	55	65	75
	畢業學生人數		517	548	626	599
	百分比		8.89%	10.03%	10.38%	12.52%

註：獲得證照人次計算僅計入該屆日間部畢業生中取得該證照項目之人次，非該屆日間部畢業學生取得證照不列入計算。

(三)日間部學生參加技(藝)能競賽表現

100、101 近兩年日間部學生參加技(藝)能競賽統計表							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	主辦日期	得獎名次	參加學生	指導教師	備註
100	全國技能 競賽中區 初賽(汽車 技術)	勞委會中 部辦公室	100.11.30-12.01	51、62	吳柏學 葉長鑫	柯志遠	
100	全國技能 競賽中區 初賽(烘焙)	勞委會中 部辦公室	100.11.30-12.01	20	林惠敏	張梅倫	
100	全國技能 競賽中區 初賽(商業 簡報)	勞委會中 部辦公室	100.11.30-12.01	100	陳周煒	吳聲忠	
100	全國技能 競賽中區 初賽(中餐 烘焙)	勞委會中 部辦公室	100.11.30-12.01	58	林筱薇	張梅倫	
100	全國技能 競賽中區 初賽(程式 設計)	勞委會中 部辦公室	100.11.30-12.01	66	陳彥超	吳聲忠	
100	全國技能 競賽中區 初賽(文書 處理)	勞委會中 部辦公室	100.11.30-12.01	126	黃舒虹	吳聲忠	
100	全國技藝 競賽(家事 類美髮組)	勞委會中 部辦公室	100.11.30-12.01	66、79	蔡秋玲 李怡軒	吳幸宜	
100	全國技藝 競賽(家事 類美顏組)	勞委會中 部辦公室	100.11.30-12.01	84	劉邵萱	吳幸宜	
100	全國技藝 競賽(家事 類美顏組)	勞委會中 部辦公室	100.11.30-12.01	86	林欣樺	吳幸宜	
100	全國技藝 競賽(家事 類美髮組)	勞委會中 部辦公室	100.11.30-12.01	40	團體	吳幸宜	
100	全國技藝 競賽(家事 類美顏組)	勞委會中 部辦公室	100.11.30-12.01	43	團體	吳幸宜	

100、101 近兩年日間部學生參加技(藝)能競賽統計表

101	全國技藝 競賽(商業 類文書處 理組)	勞委會中 部辦公室	101.12.04-12.06	129	黃尹亭	張文卿	
101	全國技藝 競賽(商業 類商業廣 告組)	勞委會中 部辦公室	101.12.04-12.06	49	團體	呂冠朋	
101	全國技藝 競賽(商業 類商業廣 告組)	勞委會中 部辦公室	101.12.04-12.06	102	徐宇辰	呂冠朋	
101	全國技藝 競賽(商業 類商業廣 告組)	勞委會中 部辦公室	101.12.04-12.06	106	羅鈺瑄	呂冠朋	
101	全國技藝 競賽(商業 類商業簡 報組)	勞委會中 部辦公室	101.12.04-12.06	102	蕭鈺如	林淑慧	
101	全國技藝 競賽(商業 類網頁設 計組)	勞委會中 部辦公室	101.12.04-12.06	78	廖昭珉	鄭任翔	
101	全國技藝 競賽(商業 類程式設 計組)	勞委會中 部辦公室	101.12.04-12.06	59	徐霈如	葉宗融	
101	全國技藝 競賽(商業 類烘焙組)	勞委會中 部辦公室	101.12.04-12.06	69	陳瑩瑄	陳璿謙	
101	全國技藝 競賽(中餐 烹飪組)	勞委會中 部辦公室	101.12.04-12.06	69	杜佳蓉	邱靜婷	
101	全國技藝 競賽(餐飲 服務組)	勞委會中 部辦公室	101.12.04-12.06	72	團體	劉冠姩	

100、101 近兩年日間部學生參加技(藝)能競賽統計表

101	全國技藝 競賽(餐飲 服務組)	勞委會中 部辦公室	101.12.04-12.06	138	許嘉容	劉冠妘	
101	全國技藝 競賽(餐飲 服務組)	勞委會中 部辦公室	101.12.04-12.06	158	曾孟凱	劉冠妘	

未來三年日間部學生參加技(藝)能競賽預期目標

學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	預期(得獎)目標			備註
102	全國技藝 競賽(商業 類)	勞委會中 部辦公室	前 35 名			
	全國技藝 競賽(工業 類)	勞委會中 部辦公室	前 45 名			
	全國技藝 競賽(家政 類)	勞委會中 部辦公室	前 60 名			
103	全國技藝 競賽(商業 類)	勞委會中 部辦公室	前 30 名			
	全國技藝 競賽(工業 類)	勞委會中 部辦公室	前 40 名			
	全國技藝 競賽(家政 類)	勞委會中 部辦公室	前 55 名			
104	全國技藝 競賽(商業 類)	勞委會中 部辦公室	前 25 名			
	全國技藝 競賽(工業 類)	勞委會中 部辦公室	前 35 名			
	全國技藝 競賽(家政 類)	勞委會中 部辦公室	前 50 名			

五、學校地理位置、低收入戶比率與教育投資率

低收入戶比率(%)		
縣市低收入戶比率	(本項免填)	本年度低收入戶數／縣市戶數
學校低收入戶比率	93/1,773=5.2%	本學年度日間部低收入戶學生數／日間部全校學生數
教育投資比(元/人) (本項公立學校免填)		
學年度	教育投資比	備註
近兩年教育投資比	100	1.資本門經費：建築費 662,521 元 設備費 14,765,196 2. 經常門經費：95,964,754 3. 日校學生數 1,752 人
	101	1.經常門經費：94,339,341 元 2.資本門經費：建築費 2,220,000 元 設備費 8,562,752 元 3.日校學生數：1,850 人
未來三年預期教育投資比	102	1.經常門經費：102,913,227 元 2.資本門經費：4,474,865 元 3.日校學生數：1,800 人
	103	1.經常門經費：100,000,000 元 2.資本門經費：6,000,000 元 3.日校學生數：1,750 人
	104	1.經常門經費：100,000,000 元 2.資本門經費：6,000,000 元 3.日校學生數：1,600 人
註：1.教育投資比=該學年度核銷總經費／該學年度日校學生數 2.有關學校教育投資比之詳細文字說明，請填寫於備註欄內		

六、招生與就近入學

招生率及其增減率										
學年度		日校報到 學生數(A)	日校核定 招生人數(B)	招生率(%) $C=A\div B$	招生增減率= (本學年度招生率)-(前一學年 度招生率)					
近兩年 招生狀況	101	732	851	86.0%						
	102	599	766	78.2%	-7.8%					
未來三年 預期招生目標	103	560	756	74.1%	-4.1%					
	104	540	736	73.4%	-0.7%					
	105	520	736	70.7%	-2.7%					

就近入學率及其增減率										
學年度		高一 日校來自 社區國 中學生 總數(D)	日校高一 學生總數 (E)	就近入學 率(%) $F=D\div E$	就近入 學增減 率=(本 學年度 招生率) -(前一 學年度 招生率)	學校提供 國中申請 入學(不含 甄選入學) 百分比 (%)	甄選入學 百分比 (%)	學校提供 免試入學 百分比%		
近兩年 就近入學 狀況	101	703	732	96.0%				學區 登記 模式	國中 薦送 模式	學生申 請模式
	102	561	599	93.7%	-2.3%	6%	0			90%
未來三年 就近入學 目標	103	530	560	94.6%	0.9%	0%	0			100%
	104	510	540	94.4%	-0.2%	0%	0			100%
	105	490	520	94.2%	-0.2%	0%	0			100%

註：高一日校來自社區國中學生總數(D)係指：學校依高中職社區化所規劃之適性學習社區地理範圍所招收之該社區國中及鄰近國中應屆畢業生總人數

貳、學校發展目標

近程發展計畫 (101 學年度~103 學年度)

一、學生及教室數發展目標

1. 全校學生人數

2. 一般教室數量需求評估

學生數 部別	學年度			教室數 部別	學年度		
	101	102	103		101	102	103
日間部	1,850	1,773	1,740	日間部	36	36	37
進修學校	238	170	160	進修學校	9	9	9
合計	2,088	1,943	1,900	最大需求	36	36	37

二、重點發展項目：

單位：仟元

發展項目	具體策略	實施年度			備註
		101	102	103	
一、 增建教學空間	1. 誠意樓耐震工程	√	√		約 2,000
	2. 勤學樓重建工程，興建為五層樓，一樓為資訊工場三間；二樓電腦教室三間，三樓、四樓、五樓為一般教室			√	約 60,000
二、 更新教學設備	1. 汽車科添購機器腳踏車修護乙級考場設備並提出術科場地評鑑申請		√	√	約 500
	2. 餐飲科專業教室教學設備添購並提出丙級術科場地評鑑申請（中餐、烘焙、客房服務、西餐、飲料調製、餐服）		√	√	每個考場 400
	3. 資處科教學電腦添購與更新並提出丙級術科場地評鑑申請（電腦硬體裝修、電腦軟體應用）	√			考場 400
	4. 資處科教學電腦添購與更新並提出即測即評場地評鑑申請	√	√		考場 400
	5. 美容科添購與更新設備並提出丙級術科場地評鑑申請（美容、美髮、護膚）		√	√	每個考場 400
	6. 購買資訊科教學設備	√	√	√	每年 500

三、 提升教學品質	1. 逐年提高合格教師比率，103 學年度前達到 84%	√	√	√	
	2. 辦理教師發展專業評鑑，提升個人教學品質	√	√	√	每年約 70
	3. 獎助教師在職進修教育學程或取得碩、博士學位	√	√	√	約 60
	4. 辦理教師專業研習工作坊	√	√	√	約 70
	5. 辦理資訊融入教學研習	√	√	√	約 15
	6. 辦理校內教師進修，提升教師班級經營能力與輔導知能	√	√	√	每年約 60
四、 提高學生競爭力	1. 落實執行重補修制度，於當天重補修課程結束後，立即實施測驗，增加學習成果	√	√	√	
	2. 加強升學輔導、提高升學率從 103 學年度起畢業生考取國立科技大學達 20% 並逐年增加	√	√	√	
	3. 逐年提高丙級職業證照通過率，103 學年度前達到 95 %	√	√	√	約 100
	4. 辦理校內技藝競賽，增進學生實作技能	√	√	√	每年約 70
	5. 積極參與校外各項技能競賽，103 學年度前達到全國技能競賽成前八名	√	√	√	每年約 100
五、 提升行政能力	1. 成績登錄系統 e 化	√	√	√	每年維護費用約 40
	2. 學籍管理系統 e 化	√	√	√	每年維護費用約 80
	3. 學生缺曠課系統 e 化	√	√	√	
	4. 圖書管理系統 e 化	√	√	√	
	5. 行政電腦逐年更新	√	√	√	每年 100
合計（單位：千元）		3,865	2,515	22,315	

中程發展計畫 (104 學年度~106 學年度)

一、學生及教室數發展目標

1. 全校學生人數

2. 一般教室數量需求評估

學生數 部別 \ 學年度	104	105	106	教室數 部別 \ 學年度	104	105	106
日間部	1,600	1,600	1,600	日間部	37	37	37
進修學校	80	80	80	進修學校	9	9	9
合計	1,680	1,680	1,680	最大需求	37	37	37

二、重點發展項目：

單位：仟元

發展項目	具體策略	實施年度			備註
		104	105	106	
一、 增建教學空間	1. 勤學樓重建工程，興建為五層樓，一樓為資訊工場三間；二樓電腦教室三間，三樓、四樓、五樓為一般教室	√	√		約 60,000
二、 更新教學設備	1. 汽車科添購汽車修護乙級考場設備並提出術科場地評鑑申請	√	√		約 800
	2. 餐飲科專業教室教學設備添購並提出丙級術科場地評鑑申請（中餐、烘焙、客房服務、西餐、調料調製、餐服）	√	√	√	每個考場 400
	3. 資處科教學電腦添購與更新並提出即測即評即發證場地評鑑申請	√			約 800
	4. 美容科添購與更新設備並提出乙級術科場地評鑑申請（美容、美髮、護膚）	√	√	√	每個考場 400
	5. 資訊科專業教室教學設備添購並提出丙級術科場地評鑑申請（數位邏輯、電腦硬體裝修）		√	√	每個考場 500
	6. 購買冷氣校車乙部			√	約 7,000
三、 提升教學品質	1. 逐年提高合格教師比率，106 學年度前達到 90%	√	√	√	
	2. 辦理教師發展專業評鑑，提升個人教學品質	√	√	√	每年約 70
	3. 獎助教師在職進修教育學程或取得碩、博士學位	√	√	√	每年約 60
	4. 辦理教師專業研習工作坊	√	√	√	每年約 70
	5. 辦理資訊融入教學研習	√	√	√	每年約 15
	6. 辦理校內教師進修，提升教師班級經營能力與輔導知能	√	√	√	每年約 60

四、提高學生競爭力	1. 落實執行重補修制度，於當天重補修課程結束後，立即實施測驗，增加學習成果	√	√	√	
	2. 加強升學輔導、提高升學率從 106 學年度起畢業生考取國立科技大學達 40%並逐年增加	√	√	√	
	3. 逐年提高職業證照通過率，106 學年度前達到 100%	√	√	√	每年 100
	4. 辦理校內技藝競賽，增進學生實作技能	√	√	√	每年約 70
	5. 積極參與校外各項技能競賽，106 學年度前達到全國技能競賽成前六名	√	√	√	每年 100
五、提升行政能力	1. 成績登錄系統 e 化	√	√	√	每年維護費用約 40
	2. 學籍管理系統 e 化	√	√	√	每年維護費用約 80
	3. 學生缺曠課系統 e 化	√	√	√	
	4. 圖書管理系統 e 化	√	√	√	
	5. 行政電腦逐年更新	√	√	√	每年 100
合計 (單位：千元)		22,765	22,465	9,065	

長程發展計畫

(107 學年度~109 學年度)

一、學生及教室數發展目標

1. 全校學生人數

2. 一般教室數量需求評估

學生數 學年度 部別	107	108	109	教室數 學年度 部別	107	108	109
日間部	1,500	1,500	1,500	日間部	37	37	37
進修學校	60	60	60	進修學校	9	9	9
合計	1,560	1,560	1,560	最大需求	37	37	37

二、重點發展項目：

單位：仟元

發展項目	具體策略	實施年度			備註
		107	108	109	
一、 學空間 增建教	1. 教學大樓重建工程為五層樓			√	約 100,000
二、 備 更新教學設	1. 汽車科教學設備更新，並持續更新各職類丙級考場	√	√	√	每年 300
	2. 餐飲科教學設備更新，並持續更新各職類丙級考場	√	√	√	每年 300
	3. 資處科教學設備更新，並持續更新各職類丙級考場	√	√	√	每年 300
	4. 美容科教學設備更新，並持續更新各職類丙級考場	√	√	√	每年 300
	5. 資訊科教學設備更新，並持續更新各職類丙級考場	√	√	√	每年 300
三、 學品質 提升教	1. 至 109 學年度合格教師比率，達到 100%	√	√	√	
	2. 辦理教師發展專業評鑑，提升個人教學品質	√	√	√	每年 70
	3. 鼓勵教師在職進修取得碩士學位或博士學位	√	√	√	每年 60
	4. 辦理校內教師進修，提升教師班級經營能力與輔導知能	√	√	√	每年 60
四、 提高學生競爭力	1. 落實執行重補修制度，於當天重補修課程結束後，立即實施測驗，增加學習成果	√	√	√	
	2. 加強升學輔導、提高升學率，109 學年度畢業生考取國立科技大學達 50% 並逐年增加	√	√	√	
	3. 職業證照通過率畢業生達 100%	√	√	√	學習障礙 學生除外
	4. 辦理校內技藝競賽，增進學生實作技能	√	√	√	每年 70
	5. 積極參與校外各項技能競賽，全國技能競賽成績名次逐年進步。	√	√	√	每年 100

五、 提升 行政 能力	1. 成績登錄系統 e 化	√	√	√	每年維護 費用約 40
	2. 學籍管理系統 e 化	√	√	√	每年維護
	3. 學生缺曠課系統 e 化	√	√	√	費用約 80
	4. 圖書管理系統 e 化	√	√	√	每年約
	5. 行政電腦逐年更新	√	√	√	100
合計 (單位：千元)		2,080	2,080	102,080	

參、現況分析與診斷

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
地理環境	<ul style="list-style-type: none"> ●距離竹南火車站 0.8 公里，苗栗縣、新竹縣市地區學生通勤上、下學，非常便捷。 ●距離竹南科學園區 3 公里，學生工讀或辦理輪調式建教班極具優勢。 ●竹南、頭份鎮是苗栗縣工商重鎮，人口逐年成長，本校位於竹南鎮中心區域。 ●位於市區內，籃球場、排球場假日提供社區民眾打球，和社區民眾建立良好關係。 	<ul style="list-style-type: none"> ●靠近海邊，空氣中溼氣與鹽分重，機具設備保養維修費用相對較高。 ●鄰近新竹科學園區，而新竹縣市高中職與園區廠商合作機會多、時間長，對苗栗縣國中生有吸引力。 ●苗栗縣之地理形狀為長條型，加上山坡地占大多數，造成部分國中距離本校的車程超過 1 小時以上，雖為縣內國中，但學生到本校就讀人數非常少。 	<ul style="list-style-type: none"> ●利於開辦第二專長班或技術訓練班，報名均非常熱絡。 ●附近有幾所大型國中，每年應屆畢業學生共約 2,500 人，可設法提高本校吸引力。 ●鄰近竹南、廣源科學園區及竹南工業區，多間大型電子公司，就業機會多。 ●竹南科學園區擴大徵收 136 公頃土地已核定，廠家增多，建教機會因此而增加。 ●苗北演藝館(耗資 12.8 億元)，已於 100 年 11 月底啟用，地方文藝氣息將大幅提升。 	<ul style="list-style-type: none"> ●因第二高速公路的全面通車，縮短了縣市間的距離，使學生外流至新竹與台中就學人數增加。 ●縣內高職及高中附設高職的同質性高，非有優質設備與特色不容易吸引學生就讀。 ●鄰近有 2 所私立高中兼辦職業類科，且其本身均有國中部分，招生較本校省力。 ●教育部積極推動「十二年國民基本教育」，將新竹縣、市與苗栗縣規劃為同一就學區-【竹苗區】，讓苗栗縣內學生大批轉往新竹就學。 	<ul style="list-style-type: none"> ●利用交通便捷的地理位置，積極與鄰近國中合作，開辦國中技藝教育學程(90 學年度 2 所；102 學年度 15 所合作國中)。 ●多宣導就讀本校省時、省錢、易聯繫、好照顧的優勢。 ●掌握地利之便，自辦或與政府機關、工商團體合辦各類大型活動，推銷學校優質形象。 ●增設多條校車路線，減少學生等車、換車之不便，增加學生就讀意願。
學校規模	<ul style="list-style-type: none"> ●總班級數 49 班，日間部 19 班，進修學校 7 班，實用技能學程 14 班，建教合作班 9 班，102(上)學生人數 1,943 人。 ●規模適中，有利師生互動，展現溫馨氛圍 	<ul style="list-style-type: none"> ●校地面積僅 1.53 公頃，欠缺田徑運動場與游泳池，學校發展有其限制。 ●以學校現有班級與學生數，一般教室容量已達飽和，無空間可設置如語言教室、美 	<ul style="list-style-type: none"> ●推動「高中職社區化」已獲具體成效，社區國中畢業生就近入學，已達本校新生人數 95% 以上。 ●配合社會需求，調整科班：於 91 學年度設立餐飲 	<ul style="list-style-type: none"> ●少子女化與 102 學年度縣立高中成立 2 所；而國中畢業生人數，將於 102 年起大幅減少。 ●校地擴增不易，學生生活活動空間較窄縮。 	<ul style="list-style-type: none"> ●以優質師資、設備吸引縣內優秀學生就近入學。 ●辦理建教合作班，由 91 學年度 17 人到現在 415 人，增幅 24.4 倍。 ●除已興建完工之機車工

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
	<p>。●86 學年度全校學生總人數 271 人，102 學年度(上)增加至 1,943 人，增幅達 717%。</p>	<p>術教室、物理實驗室、各社團辦公室等。 ●已達經營規模，但校舍規劃仍有待改進，始足以更臻完善。</p>	<p>管理科；96 學年度設立資訊科；97 學年度新增設資訊科建教班；100 學年度進修學校餐飲科移至日間部、中餐廚師科更名為餐飲技術科；101 學年度進修學校汽車科移至日校改招輪調建教資料處理科；102 學年度輪調建教資料處理科改招日間部正規班汽車科、實用技能學程商用資訊科改招多媒體技術科。科班調整機動性高有利擴充學校規模，100 學年度全校學生數突破 2,000 人。 ●縣內第一所最先通過教育部評選為「高職優質化學校」之私立學校。 ●辦理高中職適性學習社區教育資源均質化計畫，與縣內 3 所高中職及 13</p>		<p>場、學生宿舍、活動中心、烘焙工場、敬業樓及西餐專科教室外，再籌資興建健行樓，已於 99 年 08 月啟用。 ●透過「高職優質化學校」補助款，提升教師專業能力、增強學生專業技能、強化建教合作、獎勵優秀新生入學、獎助成績優秀與清寒學生、辦理國中性向探索、更新教學軟應體設備、發展多元學務活動、落實悅讀深耕計畫、建構溫馨校園、多元人文藝術發展，成為優質高職。 ●101 年 09 月 04 日通過「優質精進計畫」，針對 98 學年度校務評鑑專業類科等第分數較差的「資訊科」及教育資源現況分佈資料，本校「多元發展成就」及「學生</p>

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
			<p>所國中合作，推動「攜手開發多元智慧-推廣社區國中社團活動計畫」。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●自 99 學年度起「高中職齊一學費政策」及自 100 學年度「家戶所得 114 萬元以下高職免學費政策」，對於日間部正規班的招生將更具號召力。 		<p>英文能力檢定比率」的表現較差；以此兩項為基礎進而提出「學生生涯進路發展輔導計畫」及「資訊科精進教學計畫」。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●輪調建教班與實用技能學程，就讀三年期間完全免學費，此二學制每年之招生名額，超過日間部核定招生總名額的 1/2，讓學校更具競爭力。
硬體設備	<ul style="list-style-type: none"> ●97 年 01 月 13 日新大樓「敬業樓」落成啟用，內含中餐、烘焙、飲料調製、美容、美髮、護膚、電腦等專科教室 8 間、一般教室 3 間及一間中型視聽教室，硬體設備漸趨完備。 ●98 年 06 月 30 日餐飲科專科教室落成啟用，內含西餐、餐服、房務專科教室。 ●99 年 08 月 28 	<ul style="list-style-type: none"> ●學校已有 50 年歷史，部分校舍老舊，已寬籌經費邁向全面改建。 ●專業科目教學設備的更新速度趕不上科技的進步，與廠商資源共享的機制有極大發展空間。 ●校地小且經費不足，101 年 09 月後可大幅改善。 ●欠缺田徑場、游泳池及體育館，大型集會與體育課 	<ul style="list-style-type: none"> ●於 101 年 07 月 18 日申請通過「電腦網頁設計」、101 年 09 月 12 日「電腦軟體應用」丙級技術士術科檢定考場。 ●針對「汽車修護」丙級技術士術科試題更新，於 101 年 10 月 17 日重新申請通過術科檢定考場。 ●積極推動美容、美髮、烘焙、中餐、飲料調製、西餐 	<ul style="list-style-type: none"> ●每位學生使用空間有待設法增加。 ●各大樓的興建與購置校車之經費均由學校自行籌措，對投資於教學設備經費將造成排擠效應。 ●入學學生均未經過篩檢，學生之行為參差不齊，硬體設備容易遭受破壞，維護費用相對增加。 	<ul style="list-style-type: none"> ●活用招生策略，增加學生人數，擴充學校規模。 ●積極與縣政府、鎮公所及有關機關社團合作開設第二專長班；一則讓社區人士進入校園，可看見學校的進步；二則藉此增加經費收入，添購教學設備。 ●利用假日或夜間時間，出借學校場地以開拓財源。 ●積極推動與

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
	<p>日「健行樓」落成啟用；一樓汽車科底盤工場，二至四樓共 12 間一般教室。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●102 年 08 月進行「誠意樓」地震強化工程，讓學生在最安全的環境中上課。 ●各科實習工場獨立完整、設備充實，可配合課程需要發展各科特色。 ●本校上課教室均裝置兩部冷氣、CRT 電視機、TFT-LCD 液晶電視、互動式單槍投影機、電動投影布幕、桌上型電腦、無線教學廣播設備及 IRS 即時回饋系統，讓學生在最舒適的環境上課，提升學習效果。 	<p>程施教受限制。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●因少子女化現象、預期國中畢業生人數將逐年減少，在此壓力下，是否要再投資增建校舍，成為董事會的兩難決定。 	<p>、餐服、房務、電腦硬體裝修丙級技術士術科檢定考場之申請，將可有效提高證照檢定合格率。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●本校積極增建教室等硬體設備，景氣低迷的狀態中更受矚目。 ●自 86 學年度至 100 學年度，學校樓地板面積從 2,820m² 增加到 9,443m²，約 3.35 倍，提供學生更多的學習及活動空間。 ●100 年 07 月 09 日，接受行政院勞委會中部辦公室委託，辦理汽車修護職類丙級技術士術科新試題試作示範，共約 60 餘所、80 餘人公私立汽車科學校老師參與。 ●102 年 03 月 30、31 及 04 月 13、14 日，接受行政院勞委會中部辦公室委託，辦理汽車修 		<p>落實執行教育部各項計畫，如教師專業發展評鑑、高職優質化、適性學習社區教育資源均質化、優質精進計畫等，以爭取更多經費改善教學軟硬體設備。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●98 年 09 月份起，全校班級教室廣播系統建置完成，利用視訊傳遞演講、集會、政令宣導等資訊，以節省集合所消耗之時間及彌補欠缺大型集會場所之缺憾。 ●102 年 04 月 16 日向行政院勞委會中部辦公室，提出即測即評學科測試考場申請。102 年 06 月 20 日進行訪評，共計 2 間教室 75 個崗位數，102 年 09 月 18 日通過即測即評學科考場評鑑，為將來廢止在校生丙級技術士技能

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
			<p>護職類甲、丙級技術士術科監評人員回訓，計二梯次共 162 人。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●自 101 學年度起，實用技能學程學費補助比照日校正規班，學校每年將增加萬元收入，將有較多經費充實硬體設備。 		<p>檢定專案預作準備。</p> <ul style="list-style-type: none"> ●100 學年度汰舊換新校車乙部。 ●未來 8 年預計投資硬體設備經費約為 2 億元。
師資結構	<ul style="list-style-type: none"> ●教師進修意願高，多位教師獲得碩士學位，具有統整課程與設計能力。 ●陸續增聘具專長的合格教師，合格教師比例由 86 學年度的 11% 增加到 102 學年度的 76.25%。 ●聘任教師時，除教學專業外，以住在苗栗縣為優先考量，以減少校內師資異動情形。 ●校內教師平均年齡 36.8 歲，102 學年度晉用之新進教師平均為 32 歲。 	<ul style="list-style-type: none"> ●教師均兼導師或行政工作，事務繁忙且課程繁重。 ●少子女化的衝擊，預估新生人數將逐年下降，是否聘任足夠師資，成為學校困難的決定。 ●薪資結構未臻健全，導致教師必須負擔較多課程。 ●專業類科教師聘請不易，尤其是美髮、餐飲與汽車科教師，經常是無人應徵或是有專業證照但無教師證的專業實作技能卻無法達到學校要求。 	<ul style="list-style-type: none"> ●學校積極鼓勵教師參與各項專業進修研習，增進教師專業素養。 ●各科陸續增加技佐或導工編制，使得實習課程或工場管理更加落實。 ●實用技能學程實施業師專題講座與業師協同教學，讓校內專業科目教師有機會接觸與吸收更多業界的專業新知識。 ●共同科目師資來源充裕，有利於刺激校內教師，提升自身競爭條件的迫切 	<ul style="list-style-type: none"> ●部分教師嚮往公立教職之教學生涯及退休生活保障，常心存他念，俟機轉變工作環境。 ●技術教師或代理代課教師比例偏高，因未曾修過教育學分，在班級管理、學生管教與教學方式上，有極大的改善空間。 ●因應「十二年國民基本教育」即將上路，教育部也將增列要求私立學校合格教師比率，未達八成以上要督導改善，部分專業科目合格教師 	<ul style="list-style-type: none"> ●鼓勵教師再進修以取得更高學歷或第二專長。 ●98 年 08 月、99 年 08 月、100 年 08 月及 102 年 08 月破除萬難，五度調整薪資，讓優秀教師得以安心留校任教，並減少教師之異動。 ●利用課餘時辦理校內教師進修，增進教師輔導知能。 ●積極推動與技專校院策略聯盟，共享教學資源與教學經驗交流。 ●增聘大學教

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
			感。	師資將會有一波私立學校搶人潮。 ●國中教師退休潮，將引發私校師資向國中流動。	授或業界具有該科專長之兼課教師到校，除減輕校內同仁教學負擔外，更可提升學生在學習上的廣度與深度。
學生素質	<ul style="list-style-type: none"> ●95%為苗栗縣農、漁村及勞工子弟，本性純樸，可塑性高。 ●101學年度之新生，國中學業平均成績最高為84.81分，102學年度之新生，國中學業平均成績最高為89.63分。 ●學生在學科成就表現較不理想；實作課程則表現較為優異，有極大的雕琢成長空間。 ●肢體動覺智慧較佳，可塑性高。 ●金融海嘯顛覆士大夫觀念，技職體系重振聲威與吸引力，大有利於本校發展。 	<ul style="list-style-type: none"> ●社會風氣影響，素質較高的學生就讀職校意願較低。 ●大部份學生有升學意願，但僅止於紙上談兵，不願確實行動認真學習。 ●學生入學成績落差巨大，個別差異也大，教學不易。 ●大部分學生學科起點行為嚴重不足，有待教師用心引導。 ●經濟弱勢學生比率很高(正規班102學年度全校學生家戶所得114萬以上僅33人，僅佔3.9%)，亟待提供工讀機會或生活直接補助。 	<ul style="list-style-type: none"> ●軟硬體設備明顯改善，能吸引較佳素質學生來校就讀。 ●師資素質提升，可強化學生專業技能成長。 ●良好的導師制度，能有效掌握學生背景，並和家長多做良性互動與溝通。 ●94學年度起，校內自籌經費，抽取5%德行優良新生赴日本，101學年度04月16日~20日到日本進行為期五天四夜的公費教育旅行。102學年度之日本教育旅行預定，以提升學生國際觀，成效頗佳。 ●蝴蝶效應、比馬龍效應逐 	<ul style="list-style-type: none"> ●經濟繁榮，旅遊業、服務業興起，社會價值觀改變，學生選擇餐飲科人數眾多，校內各科人數漸呈不平衡現象。 ●學生來源將漸減少，學生「沒學校」唸的威脅感降低。吃苦耐勞、挫折忍耐力、國文程度與主動讀書的美德有待再提升。 	<ul style="list-style-type: none"> ●提供獎助學金，鼓勵上進，從而提高學生素質。 ●定期由校長、實習處、輔導室及導師到各建教廠家，關懷建教學生，提升學生對學校的認同感。 ●積極鼓勵學生參加丙級技術士技能檢定或其他相關證照考試，提升專業技術並增加學習成就感。 ●推動環保才藝競賽、愛國歌曲比賽、交通安全才藝競賽等活動，激發學生創意與潛能，並引領多元發展機會。 ●實施「拔尖計畫」，從三年級學生中，挑選各班成績較佳及有意

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
			漸形成。		願參加課後輔導學生，所有費用均由學校支應，以提升學生素質並減輕學生負擔。
家長參與	<ul style="list-style-type: none"> ●家長會運作正常，和學校建立良性溝通。 ●家長多能配合學校推動的政策，使教師能充分發揮專業自主權。 ●家長會對學校關懷而不逾越、支持而不干涉。 ●歷年家長會長均熱心、積極參與學校各項活動。 ●家長會長非常支持學校，各項會議只要校方提出邀約，會長多能排除萬難，踴躍參加會議，提供許多寶貴建議。 	<ul style="list-style-type: none"> ●單親家庭或隔代教養學生人數比率偏高，家長社經背景差異大。 ●經濟弱勢家庭比率高，導致學生下課時間必須打工，無法全心向學。 	<ul style="list-style-type: none"> ●要求導師於寒暑假或是課餘期間，主動聯絡家長，告知學生在校的好表現，做正向加強。 ●積極鼓勵家長投入學校志工行列。 ●95%以上學生來自社區國中，家長與學校空間距離近，參與機率相對提高。 	<ul style="list-style-type: none"> ●經濟不景氣，部分家長忙於生計，以致疏於對子女管教，造成學生行為偏差。 ●家長普遍缺乏教育及輔導理念，親子溝通、生涯輔導較難著力。 	<ul style="list-style-type: none"> ●擴大舉辦「親師座談會」，邀請家長蒞校，與導師做面對面直接的溝通，101學年度上學期親師座談會於101年09月22日召開，共有163位家長與會，下學期於102年05月18日召開，共有84位家長與會。102學年度之「親師座談會」將於102年09月28日(六)召開。 ●每學年適性學習社區教育資源均質化計畫均辦成果發表會，讓參與計畫合作國中學生，將一學年所學得以表現出來，並廣邀各國中學生家長及老師蒞校指導。

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
					<ul style="list-style-type: none"> ●美容科每學年均辦理日、進校畢業成果動態展，廣邀學生家長、國中師長、畢業學長姐及社區民眾蒞校參觀，活動極富專業水準，大幅提升家長與學生對學校的認同感。
行政人員	<ul style="list-style-type: none"> ●處室主任、科主任及組長平均年齡39.8歲，有朝氣且積極認真。 ●98~101學年度實用技能學程輔導訪視均獲得一等獎。 ●100學年度執行高中職適性學習社區教育資源均質化獲得一等獎之獎勵。 ●102年03月29日通過教育部「優質高職學校」認證。 ●101學年度執行高職優質化計畫獲得一等獎之獎勵。 	<ul style="list-style-type: none"> ●因學校財務尚待改善，教師兼行政之基本時數較公立學校為高，100學年度已由公立學校基本時數加3節改為加2節，行政工作無法做到盡善盡美。 ●教師同仁行政倫理觀念有待提升，橫向溝通可再加強。 ●學校辦理多項競爭型計畫，行政人員需兼辦相關計畫，工作負擔沉重。 	<ul style="list-style-type: none"> ●大部分同仁均能克服各項主客觀因素，確實完成各項工作。 ●學校教職員工人數依實際需求增加，相關制度與規範逐年推動落實。 	<ul style="list-style-type: none"> ●業務工作量有增無減，嚴重影響教師擔任行政工作意願。 ●教師兼任行政工作意願不高。 	<ul style="list-style-type: none"> ●大力推動行政作業電腦化，逐漸減輕行政同仁負擔。 ●實施輪調制度，增加行政歷練，減少倦怠感。 ●適時調整教師、職員比例，舒緩行政人員工作負荷。 ●增聘專、兼課教師人數，舒緩教師與行政同仁教學負擔。

因素	優勢	劣勢	機會	威脅	策略
鄰近產業	<ul style="list-style-type: none"> ● 苗栗縣正處於由傳統農業縣轉型為科技文化大縣之際，竹南、廣源、銅鑼科學園區就業市場大餅，為資料處理科、資訊科畢業生就業之理想去處，企業界對本校認同度明顯提高。 ● 科學園區積極設廠營運，外來就業人數劇增，迫切需要專業人才。 ● 苗栗縣依山傍海，為周休二日好去處，餐飲等服務性質畢業生將有相當多的工作機會。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 電子資訊業佔大宗，易受世界景氣良窳之衝擊，訂單有起伏，即影響學生工讀機會。 ● 成衣、紡織等傳統產業陸續外移或歇業。 ● 提高傳統產業產品附加價值的觀念亟待宣導與建立。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 苗栗投資環境炙手可熱，竹南科學園區都市計劃案，將採區段徵收新增 136.55 公頃土地，擴增到 311.22 公頃。 ● 社會人士、畢業校友對學校近年來的進步深為贊賞、願以個人人脈關係，協助學校與鄰近廠商建立產學合作關係。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學校周遭廟會、網咖及撞球場，常吸引學生流連忘返。 ● 工資高，再加上傳統產業外移，就業市場需求減少。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 加強與週遭園區廠商互動，企盼廠商能提供更多建教或工讀名額。 ● 爭取為廠家服務機會，建立良好關係。 ● 爭取企業界人士加入本校董事會，擴大協助層面。
成立縣立高中	<ul style="list-style-type: none"> ● 近三年苗栗縣國中畢業生，每年平均在 5,500 人以上，本校已具備吸引學生的基本條件。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 本校是私立高職，對家長而言有某些程度的心理障礙。 ● 苗栗縣預計增設 3 所縣立高中，102 學年度其中 2 所開始招生，學生來源將大幅減少。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 新成立縣立高中大部份將是綜合高中，職業類科設備不如本校。 ● 多年來的扎根與服務工作，有相當程度的口碑。 ● 本校交通位置相對便捷。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 102、103 年生源逐年大幅減少，招生壓力加大。 ● 學校新建校舍資金，自行籌措，負擔沉重，減緩調整待遇時程。 ● 部分類科優秀師資可能流失。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 規劃興建校舍，滿足 3 年內學生人數增加的需求。 ● 落實優質化、均質化計畫政策，奠定學校穩固的發展基礎。 ● 積極辦好職業試探、生涯發展及國中技藝教育，紮根堅實。

經由上述的 SWOTS 分析，綜合本校內部環境的優勢及弱點與外部環境的機會及威脅彼此的連結性，提出相對應的策略方案：

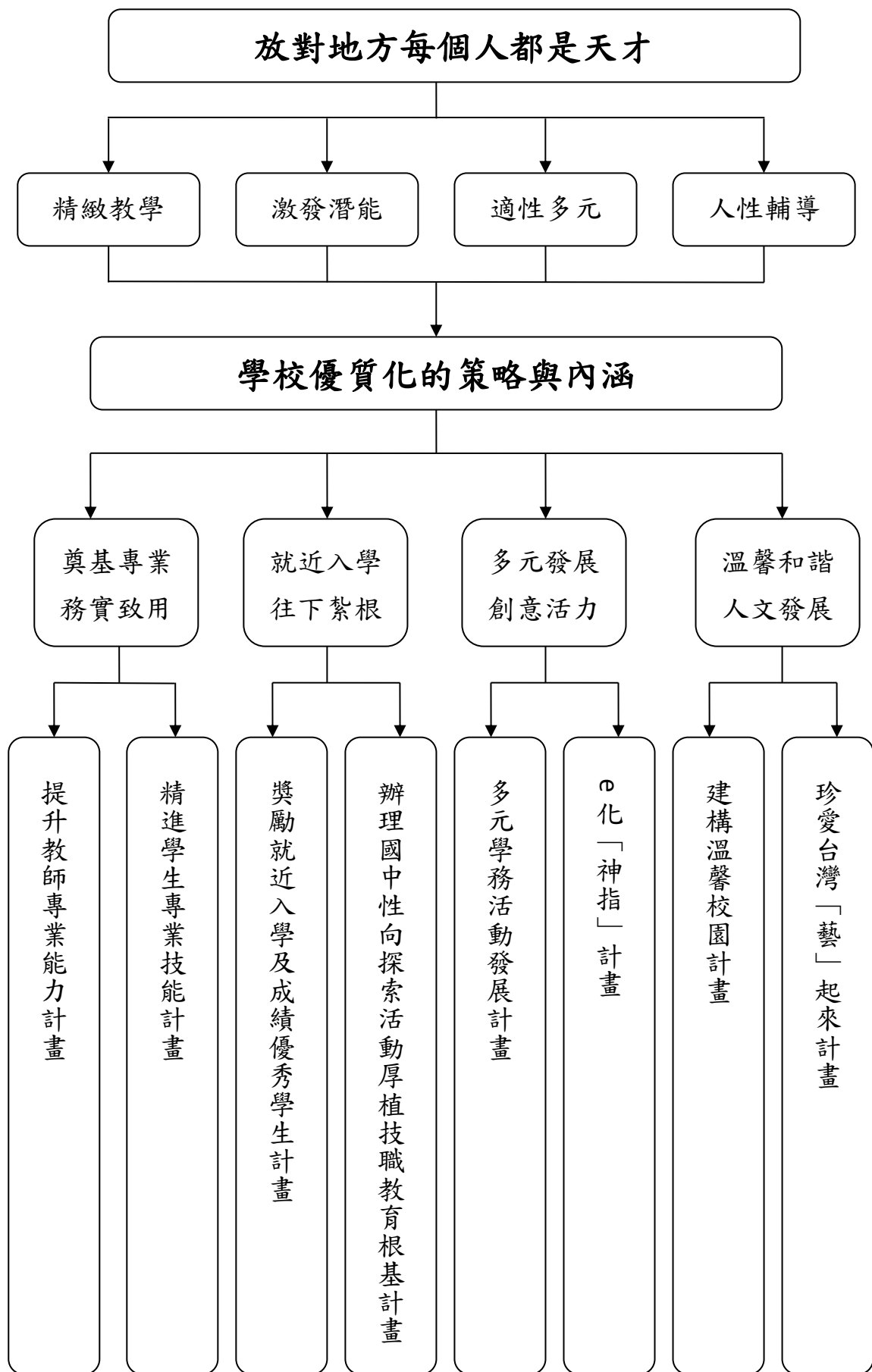
<p style="text-align: center;">本校內部環境</p> <p style="text-align: center;">本校外部環境</p>	<p>Strength(優勢)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 距離竹南火車站 0.8 公里，苗栗縣、新竹縣市地區學生通勤上、下學，非常便捷。 ● 各科實習工場獨立完整、設備充實，可配合課程需要發展各科特色。 ● 教師對學校認同感強，團隊合作意願高。 ● 95% 為苗栗縣農、漁村及勞工子弟，本性純樸，可塑性高。 ● 教師進修意願高，多位教師獲得碩士學位，具有統整課程與設計能力。 	<p>Weakness(劣勢)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 校地面積僅 1.53 公頃，欠缺田徑運動場與游泳池，學校發展有其限制。 ● 教師均兼導師或行政工作，事務繁忙且課程繁重。 ● 專業類科教師聘請不易，尤其是美髮、餐飲與汽車科教師。 ● 學生入學成績落差巨大，個別差異也大，教學不易。 ● 苗栗縣預計增設 3 所縣立高中，102 學年度其中 2 所開始招生，學生來源將大幅減少。
<p>Opportunity(機會)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 社區國中畢業生就近入學，已達本校新生人數 96% 以上 ● 縣內第一所最先通過教育部評選為「高職優質化學校」之私立學校。 ● 學校積極鼓勵教師參與各項專業進修研習，增進教師專業素養。 ● 軟硬體設備明顯改善，能吸引較佳素質學生來校就讀。 	<p>S-O Strategies</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 利用交通便捷的地理位置，積極與鄰近國中合作，開辦國中技藝教育學程。 ● 多宣導就讀本校省時、省錢、易聯繫、好照顧的優勢。 ● 以優質師資、設備吸引縣內優秀學生就近入學。 ● 掌握地利之便，自辦或與政府機關、工商團體合辦各類大型活動，推銷學校優質形象。 	<p>W-O Strategies</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 鼓勵教師再進修以取得更高學歷或第二專長。 ● 積極辦好職業試探、生涯發展及國中技藝教育，紮根堅實。 ● 新成立縣立高中大部份是綜合高中，職業類科設備不如本校，應以設備新穎為招生主軸 ● 落實優質化、均質化計畫政策，奠定學校穩固的發展基礎。
<p>Threat(威脅)</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 鄰近有 2 所私立高中兼辦職業類科，且其本身均有國中部，招生較本校省力。 ● 每位學生使用空間有待設法增加。 ● 部分教師嚮往公立教職之教學生涯及退休生活保障，常心存他念，俟機轉變工作環境。 ● 業務量有增無減，嚴重影響教師擔任行政工作意願。 	<p>S-T Strategies</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 活用招生策略，增加學生人數，擴充教學設備，提升教學品質。 ● 已興建完工之機車工場、學生宿舍、活動中心、烘焙工場、敬業樓、西餐專科教室及教學大樓健行樓已啟用，可增加教學與活動空間。 ● 利用課餘時辦理校內教師進修，增進教師輔導知能。 ● 實施輪調制度，增加行政歷練，減少倦怠感。 	<p>W-T Strategies</p> <ul style="list-style-type: none"> ● 積極推動與技專校院策略聯盟，共享教學資源與教學經驗交流 ● 調整薪資，讓優秀教師得以安心留校任教，並減少教師之異動。 ● 適時調整教師、職員比例，舒緩行政人員工作負荷。 ● 增聘專、兼課教師人數，舒緩教師與行政同仁教學負擔。

綜合性歸納以上的分析，本校將以營造一個多元、有品質的教學與學習環境為目的，藉由教師充滿教學的熱情及教學的專業知能、學生能夠在一個溫馨的學習環境中、真的學習並提升人文素養、行政人員能夠在愉悅滿足的氛圍下，服務全體師學生而獲得成就感，學校、社區與家長相互緊密連結，互助、互惠良性循環等方法，進而達到「學校優、設備優、教師優、教學優、學生優、社區優」等六優之目標。

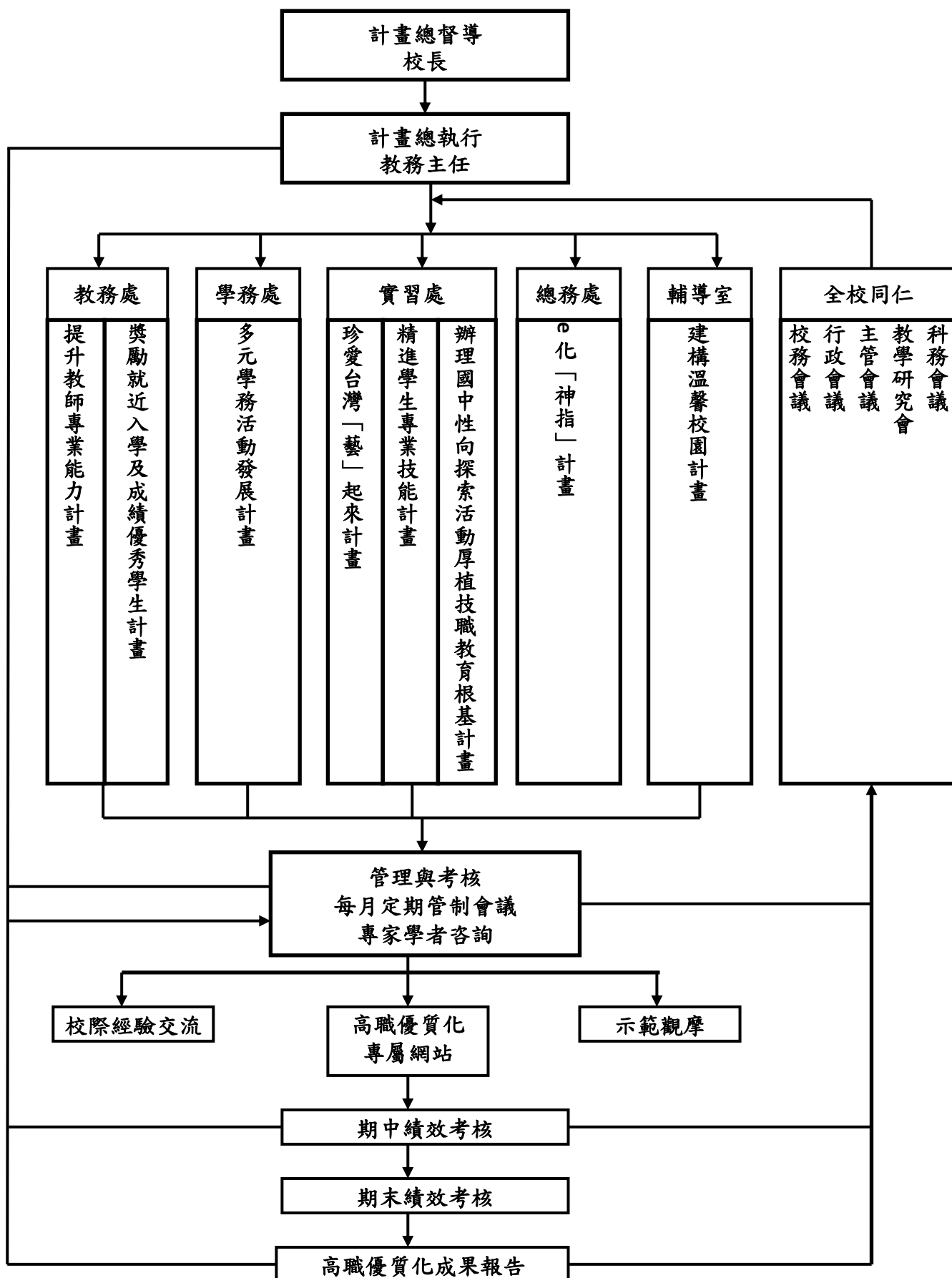
肆、規劃辦理子計畫名稱及期程

計畫編號	子計畫名稱 (請依辦理學年度順序填寫)	期程			辦理項目								
		101 學年度	102 學年度	103 學年度	提升學校 行政效能	精進學校 本位課程	深化教師 教學專業	促進學生 多元學習	加強適性 學習課程	辦理技藝 教育方案	產學攜手 建教合作	推動學生 就近入學	強化人文 藝術素養
101-1	提升教師專業 能力計畫	●	●	●			●						
101-2	精進學生專業 技能計畫	●	●	●		●							
101-3	獎勵就近入學 及成績優秀學 生計畫	●	●	●								●	
101-4	辦理國中性向 探索活動 厚植技職教育 根基計畫	●	●	●						●			
101-5	多元學務活動 發展計畫	●	●	●				●					
101-6	建構溫馨校園 計畫	●	●	●					●				
101-8	珍愛台灣「藝」 起來計畫	●	●	●									●
102-1	e化「神指」計 畫		●	●	●								

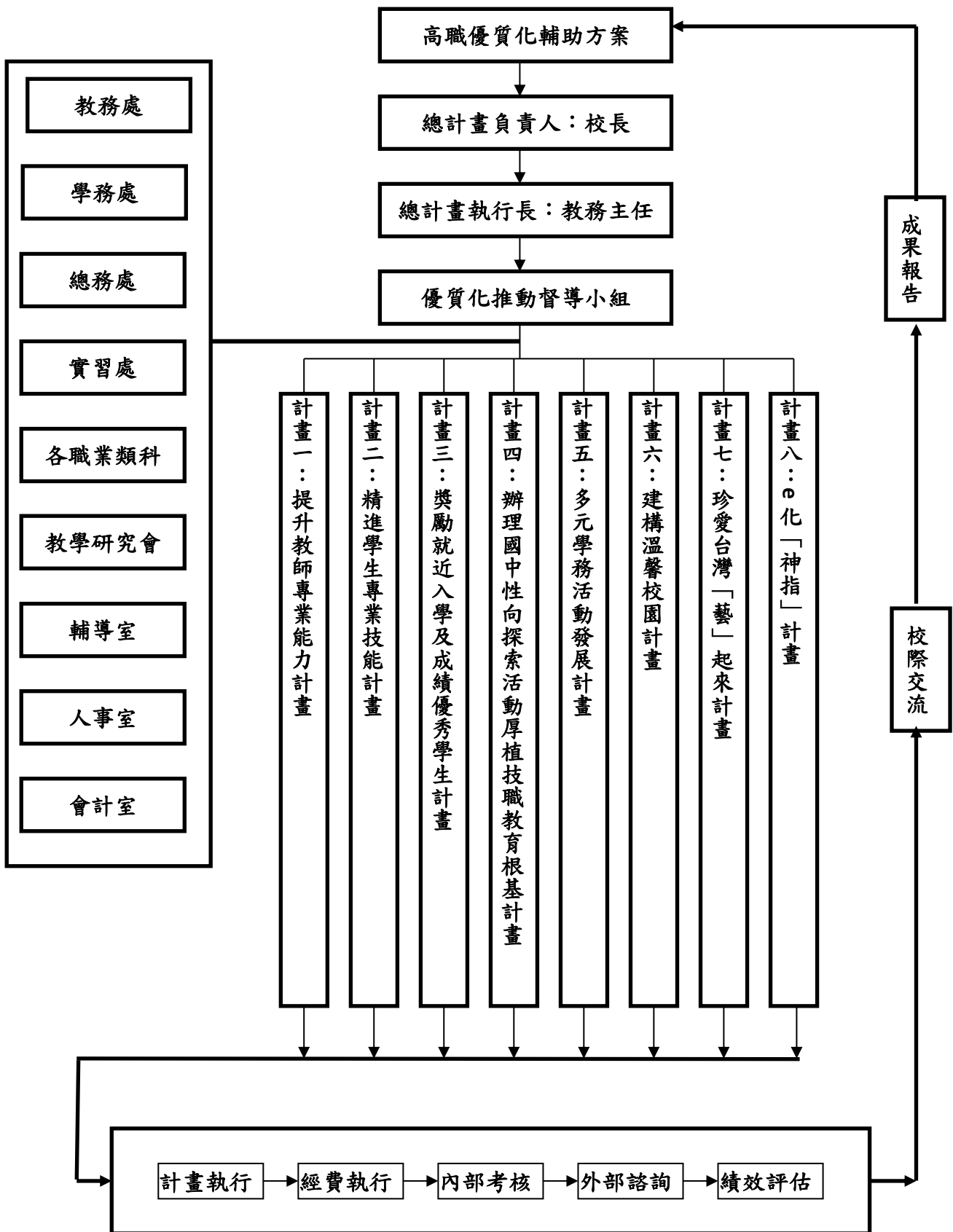
伍、學校自主管理—高職優質化推動理念



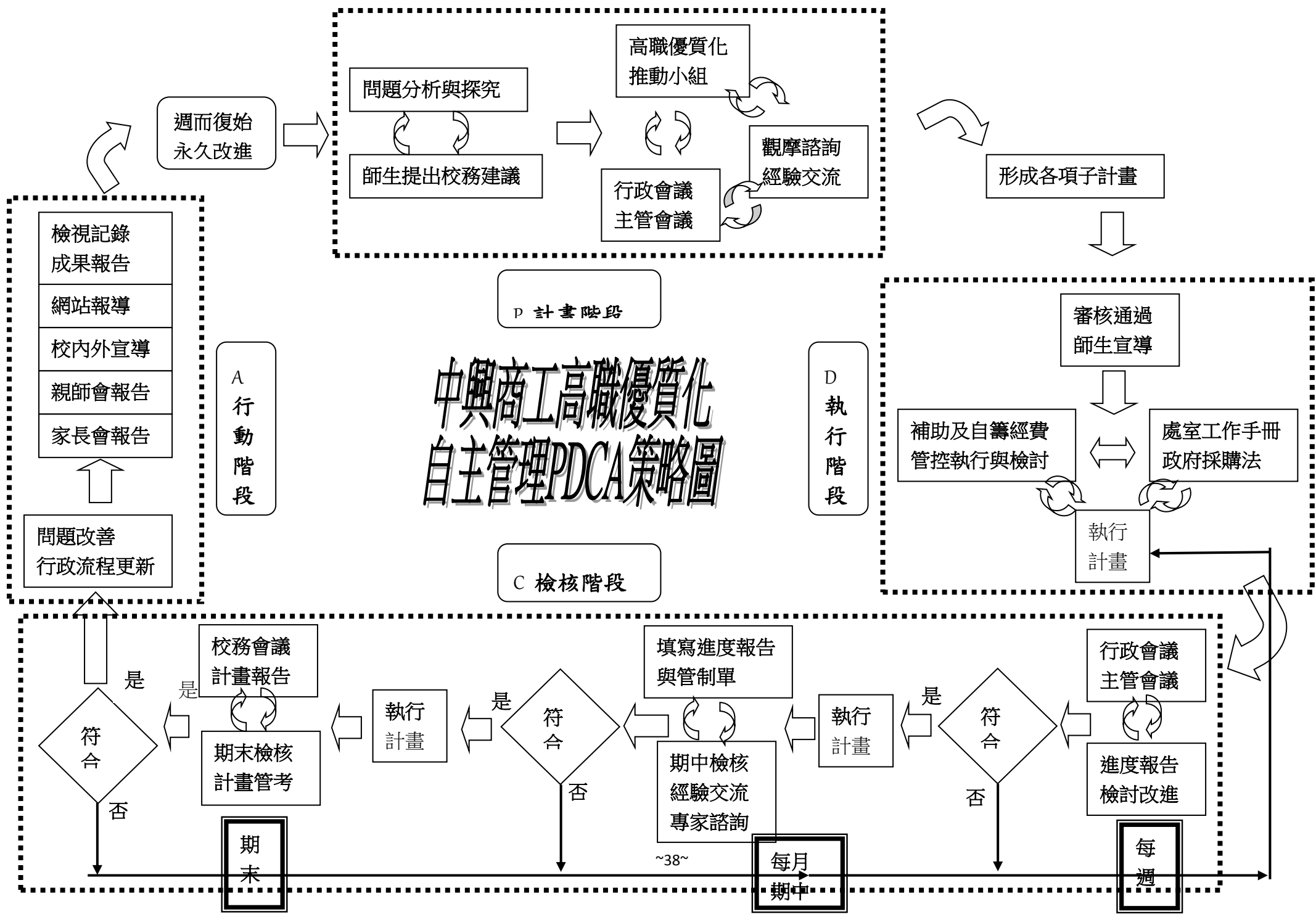
中興高級商工職業學校推動高職優質化自主管理策略示意圖



中興高級商工職業學校推動高職優質化組織架構



中興商工高職優質化 自主管理PDCA策略圖



私立中興高級商工職業學校

102 學年度高職優質化推動小組組織名單

一、依據：

(一)依據教育部國民及學前教育署 102 年 03 月 12 日臺教國署高字第 1020022089 號函「102 學年度高職優質化輔助方案計畫申辦暨輔導訪視說明會」相關事宜辦理。

(二)依據 102 年 03 月 27 日本校 102 學年度高職優質化輔助方案申辦會議決議辦理。

二、目的：透過校內高職優質化推動小組的成立，進而使高職優質化之各項子計畫，得以順利推行並達到預期進度。

三、組織與工作：

職 稱	代表屬性	姓 名	所屬學科	推動工作屬性
校長	總計畫負責人	吳聲忠		成效管考
教務主任	總計畫執行秘書	林士敦	汽車科	計畫編列、推動
學務主任	行政組織	陳奕亨	資訊科	自主管理 (行政支援、內部 考核、績效評估)
總務主任		葉宗融	資處科	
實習主任		黃振彰	汽車科	
主任輔導教師		王珮旻	數學科	
主任教官		李鎮原	全民國防教育	
會計主任		黃瑜君		
人事主任		李淑英		
教學組長		子計畫推動小組	郭安豐	
註冊組長	子計畫推動小組	呂冠朋	美術科	計畫執行
圖書組長	子計畫推動小組	張惟琇	餐飲科	計畫執行
教務組長	子計畫推動小組	徐虹翠	數學科	計畫執行
訓育組長	子計畫推動小組	柯中月	國文科	計畫執行
生輔組長	子計畫推動小組	徐文忠	全民國防教育	計畫執行
衛生組長	子計畫推動小組	徐淑珍	商業科	計畫執行
體育組長	子計畫推動小組	李姿嫻	體育科	計畫執行
文書組長	子計畫推動小組	葉舒婷		計畫執行
庶務組長	子計畫推動小組	李國榮		計畫執行
出納組長	子計畫推動小組	范嘉慧		計畫執行
實習組長	子計畫推動小組	毛遠凡	汽車科	計畫執行
實技組長	子計畫推動小組	張文卿	資處科	計畫執行

建教組長	子計畫推動小組	徐世青	資訊科	計畫執行
資處科主任	子計畫推動小組	李宇涵	資處科	計畫執行
汽車科主任	子計畫推動小組	張義勇	汽車科	計畫執行
美容科主任	子計畫推動小組	廖淑卿	美容科	計畫執行
餐飲科主任	子計畫推動小組	劉冠妉	餐飲科	計畫執行
資訊科主任	子計畫推動小組	張詠峻	資訊科	計畫執行
國文領域	子計畫推動小組	林純如	國文科	計畫執行
英文領域	子計畫推動小組	羅敏彥	英文科	計畫執行
數學領域	子計畫推動小組	楊恒光	數學科	計畫執行
社會領域	子計畫推動小組	劉齡予	美術科	計畫執行
健康與體育	子計畫推動小組	蔡仔倫	體育科	計畫執行
全民國防教育	子計畫推動小組	李鎮原	主任教官	計畫執行
輔導老師	子計畫推動小組	林淑慧	商科	計畫執行
設備組老師	子計畫推動小組	鄭任翔	資處科	計畫執行
科大校長	諮詢委員	陳建勝	育達科技大學校長	諮詢建議
社區代表	諮詢委員	劉紹文	亞太創意學院校長	諮詢建議
家長會長	諮詢委員	廖永善	汽車科學生家長	諮詢建議

四、實施方式：

- (一)研擬並推動本校高職優質化之各項計畫。
- (二)針對全校教職員同仁與學生，辦理高職優質化相關宣導與說明，讓全校師生齊心投入，達成全面優質化目的。
- (三)依據各子計畫之「執行進度報告與管制單」，定期召開內部管考會議，控管各子計畫之工作進度與經費執行情形。
- (四)定期檢討並解決各子計畫執行過程中產生的各項差異，提出改善對策並執行績效評估。
- (五)請諮詢委員指導與建議，適度調整各子計畫執行內涵。
- (六)參加或辦理高職優質化輔助方案校際經驗交流。

※附註：行政職務有變動時，以當學年度名單為準。

私立中興高級商工職業學校

高職優質化 101-1 計畫執行進度報告與管制單

計畫名稱	提升教師專業能力計畫			
執行期程	102 年 08 月~103 年 07 月			
填表人	郭安豐組長	管考人	林士敦主任	
工作要項	執行摘要	工作進度%		差異說明與改善對策
		預計	實際	
101-1-1-1 辦理教師專業發展評鑑	1.102 學年度上學期 (102 年 08 月~103 年 01 月); 下學期(103 年 02 月~06 月)成立專業學習社群組織並定時召開會議。	100%		
	2.102 學年度上學期(102 年 12 月) 辦理教師教學觀摩會。	100%		
	3.102 學年度下學期(103 年 02 月~03 月)完成教學觀察及評鑑相關事宜。	100%		
101-1-1-2 獎勵教學績優教師	102 學年度下學期 (103 年 06 月), 由教務處提出符合資格教師名單, 經成績考核委員會審核通過, 簽請校長核定, 頒發獎狀乙幀及記功乙次, 於期末校務會議中公開表揚。	100%		
101-1-2-1 辦理資訊融入教學研習	1.102 學年度上學期(102 年 10 月~11 月)及下學期(103 年 04 月~05 月)各辦理 4 場研習, 合計 8 場資訊融入教學研習。	100%		
	2.102 學年度上學期(103 年 01 月) 及下學期(103 年 07 月)檢視教師自編數位化教材數量。	100%		
	3.102 學年度下學期(103 年 04 月) 本校 20 名教師參加電腦檢定考試並取得證照。	100%		
101-1-2-2 擴充 e 化教學設備	102 學年度上學期 (102 年 09 月~103 年 01 月); 下學期(103 年 02 月~06 月)統計互動式投影機使用率。	100%		
101-1-3 獎勵教師在職進修及培養第二專長	102 學年度上學期(102 年 09 月) 由校內教師提出申請在職進修, 經資格核可後 10 月撥發獎勵金, 並進行心得分享。	100%		
填報單位：教務處		管考人：	總執行：	總督導：

私立中興高級商工職業學校

高職優質化 101-2 計畫執行進度報告與管制單

計畫名稱	精進學生專業技能計畫			
執行期程	102 年 08 月~103 年 07 月			
填表人	毛遠凡組長	管考人	黃振彰主任	
工作要項	執行摘要	工作進度%		差異說明與改善對策
		預計	實際	
101-2-1 精進各科學 生專業技能	1.102 年 10 月~12 月辦理各科技校內技藝競賽。	100%		
	2.丙級及格率 131.0%。	100%		
	3.乙級及格率 7.3%。	100%		
	4.校外技能競賽進入目標名次(商業類：前 35 名、工業類：前 45 名)。	100%		
	5.畢業生就業率 28.4%。	100%		
101-2-2 擴大建教合 作規模	1.建教生職場穩定率 85%。	100%		
	2.建教生畢業留任率 4%。	100%		
101-2-3 充實教學實 習設備計劃	1.102 年 08~12 月購買 painter 軟體。	100%		
	2.102 年 08~12 月購買縫紉機。	100%		
	3.102 年 08~12 月購買餐飲專用工作桌。	100%		
	4.102 年 08~12 月購買數位式信號產生器。	100%		
	5.103 年 01~07 月購買 Music Marker 軟體。	100%		
	6.103 年 01~07 月購買洗車機、拆胎機、氣動研磨機、實習汽車、噴射機車、多缸實習機車、機車頂車機、電焊機。	100%		
	7.103 年 01~07 月購買 6 人教學鏡桌。	100%		
	8.103 年 01~07 月購買烤箱。	100%		
	9.103 年 01~07 月購買嵌入式系統開發平台。	100%		
101-2-4 培育學生專 題製作能力	1.102 年 09 月召開各科會議，討論各科專題製作發展目標。	100%		
	2.102 年 10 月完成各科專題分組及研究主題。	100%		
	3.103 年 04-05 月彙整各科專題製作成品，舉辦校內專題製作競賽，得獎作品參加校外專題製作競賽。	100%		
	4.專題競賽獲獎件數 11 件。	100%		
填報單位：實習處		管考人：	總執行：	總督導：

私立中興高級商工職業學校

高職優質化 101-3 計畫執行進度報告與管制單

計畫名稱	獎勵就近入學及成績優秀學生計畫			
執行期程	102 年 08 月~103 年 07 月			
填表人	呂冠朋組長	管考人	林士敦主任	
工作要項	執行摘要	工作進度%		差異說明與改善對策
		預計	實際	
積極推動優質服務學校形象計畫	1.彙整研習會議資料、活動照片。	100%		
	2.彙整學生服務心得回饋單。	100%		
	3.增強學校吸引力	100%		
獎勵就近入學成績優秀新生	1.102 年 09 月審查新生國中八年級上學期、八年級下學期及九年級上學期學業平均成績，符合資格者中擇最優 10 名。	100%		
	2.102 年 10 月頒發 10 名就近入學成績優秀新生獎學金每人各 10,000 元，受獎名單公布於學校網頁。	100%		
	3.102 年 11 月彙整獎學金頒後心得回饋單。	100%		
	4.103 年 02 月審查學生 101 學年度第一學期成績。	100%		
	5.103 年 03 月頒發符合資格就近入學成績優秀新生獎學金每人各 10,000 元，受獎名單公布於學校網頁。	100%		
	6.103 年 04 月彙整獎學金頒後心得回饋單。	100%		
頒發成績優秀與清寒獎助學金	1.102 年 09 月審查二、三年級 100 學年度第二學期成績。	100%		
	2.102 年 10 月辦理頒發成績優秀與清寒獎助學金，並將成績優秀受獎名單公布於學校網頁。	100%		
	3.102 年 11 月彙整獎助學金頒後心得回饋單。	100%		
	4.103 年 02 月審查全年級 101 學年度第一學期成績。	100%		
	5.103 年 03 月辦理頒發成績優秀與清寒獎助學金，並將成績優秀受獎名單公布於學校網頁。	100%		
	6.103 年 04 月彙整獎學金頒後心得回饋單。	100%		
填報單位：教務處	管考人：	總執行：	總督導：	

私立中興高級商工職業學校

高職優質化 101-4 計畫執行進度報告與管制單

計畫名稱	辦理國中性向探索活動厚植技職教育根基計畫			
執行期程	102 年 08 月~103 年 07 月			
填表人	張文卿組長	管考人	黃振彰主任	
工作要項	執行摘要	工作進度%		差異說明與改善對策
		預計	實際	
101-4-1 辦理國中性向探索體驗活動	1.102 學年上學期辦理 11 校性向探索活動。	100%		
	2.102 學年下學期辦理 7 校性向探索活動。	100%		
101-4-2 國中技藝教育教學成果展	1.103 年 04~05 月上旬辦理。	100%		
	2.展示國中技藝教育教學成果。			
	3.參觀教學設備。			
101-4-3 技藝學程成績優良學生入學獎學金	1.102 年 09 月審查參加國中技藝競賽獲得 1~6 名，就讀本校學生名冊。	100%		
	2.102 年 10 月頒發參加國中技藝競賽獲得 1~6 名就讀本校者入學獎學金柒仟元、陸仟元、伍仟元、肆仟元、參仟元、貳仟元、佳作壹仟伍佰元。	100%		
	3.102 年 09 月審查技藝學程成績特優(班上第 1 名)，就讀本校學生名冊。	100%		
	4.102 年 10 月頒發技藝學程成績特優(班上第 1 名)者入學獎學金壹仟伍佰元。	100%		
	5.以上(2)、(4)項擇一申請，總金額以 170,000 元為限。			
填報單位：實習處		管考人：	總執行：	總督導：

私立中興高級商工職業學校

高職優質化 101-5 計畫執行進度報告與管制單

計畫名稱	多元學務活動發展計畫			
執行期程	102 年 08 月~103 年 07 月			
填表人	李姿嫻組長	管考人	陳奕亨主任	
工作要項	執行摘要	工作進度%		差異說明與改善對策
		預計	實際	
101-5-3 籃球校隊強化訓練、參加比賽	1.102 年 08 月遴選籃球校隊培訓。	100%		
	2.102 年 08 月~103 年 07 月利用晨間、晚間及假日加強一般訓練、寒假集訓及暑假移地訓練。	100%		
	3.102 年 11 月參加全國高級中等學校籃球甲級聯賽。	100%		
	4.102 年 11 月參加苗栗縣主委盃高中職組籃球競賽。	100%		
	5.103 年 02 月晉級全國高級中等學校籃球甲級聯賽 12 強。	100%		
	6.103 年 05 月參加苗栗縣長盃高中職組籃球錦標賽。	100%		
	7.103 年 07 月辦理 2 梯次籃球研習營。	100%		
101-5-4 德行優良學生國際教育旅行	1.102 年 11~12 月間抽出參加日本教育旅行名單。	100%		
	2.102 年 12 月至 103 年 03 月實施日語課程研習。	100%		
	3.103 年 04~05 月進行日本教育旅行活動。	100%		

填報單位：學務處

管考人：

總執行：

總督導：

私立中興高級商工職業學校

高職優質化 101-6 計畫執行進度報告與管制單

計畫名稱	建構溫馨校園計畫			
執行期程	102 年 08 月~103 年 07 月			
填表人	江鈴珍老師	管考人		王珮旻主任
工作要項	執行摘要	工作進度%		差異說明與改善對策
		預計	實際	
101-6-1 編輯「創意週記」	上、下學期重新編輯「創意週記」，暢通師生間的交流。	100%		
101-6-2 辦理生命教育志工學生培訓、編組及擔任校外服務工作	102 年 09 月至 103 年 06 月實施社團訓練，並到校外服務弱勢團體，每年服務次數至少 2 次。	100%		
101-6-3 住宿學生夜間安心伴讀輔導活動	102 年 09 月至 103 年 06 月，每週一至週四夜間實施住宿生自習輔導活動，安排教師於現場提供課業及生活輔導，陪伴學生安心學習。	100%		
101-6-4 充實圖書室館藏	1.102 年 10 月召開圖書會議，討論上學期需採購的圖書與多媒體清冊等。	100%		
	2.102 年 11~103 年 1 月完成圖書與多媒體採購及建帳管理。	100%		
	3.103 年 03 月召開圖書會議，討論下學期需採購的圖書與多媒體清冊等。	100%		
	4.103 年 04~06 月完成圖書與多媒體採購及建帳管理。	100%		
填報單位：輔導室 管考人： 總執行： 總督導：				

私立中興高級商工職業學校

高職優質化 101-6 計畫執行進度報告與管制單

計畫名稱	建構溫馨校園計畫			
執行期程	102 年 08 月~103 年 07 月			
填表人	江鈴珍老師	管考人		王珮旻主任
工作要項	執行摘要	工作進度%		差異說明與改善對策
		預計	實際	
101-6-5 辦理晨讀活動	1.102 年 09 月辦理圖書股長研習。	100%		
	2.102 年 09 月至 102 年 12 月辦理晨讀及認證活動。	100%		
	3.103 年 03 月辦理圖書股長研習。	100%		
	4.103 年 03 月至 103 年 06 月辦理晨讀、認證活動。	100%		
101-6-6 辦理閱讀心得寫作比賽	1.102 年 10 月及 12 月辦理閱讀心得寫作比賽。	100%		
	2.103 年 04 月及 06 月辦理閱讀心得寫作比賽。	100%		
101-6-7 開設溫馨圖書閱讀指導課程	指導學生閱讀溫馨圖書、經典名著、生命故事、勵志文學等富教育意涵書籍，經由討論、思辯，提升心靈層次，並辦理閱讀心得寫作競賽。	100%		
填報單位：輔導室 管考人： 總執行： 總督導：				

私立中興高級商工職業學校

高職優質化 101-8 計畫執行進度報告與管制單

計畫名稱	珍愛台灣「藝」起來計畫			
執行期程	102 年 08 月~103 年 07 月			
填表人	黃振彰主任	管考人	黃振彰主任	
工作要項	執行摘要	工作進度%		差異說明與改善對策
		預計	實際	
101-8-1 參與地方藝文活動	102 年 09 月至 103 年 06 月參與及參觀竹南、頭份等地方性藝文活動，預計 250 人次。	100%		
101-8-2 外埠藝文特色巡禮活動	102 年 09 月至 103 年 05 月安排學生參訪竹南地區之外埠藝文特色巡禮活動，預計 200 人次。	100%		
101-8-3 地方特色小吃創作競賽活動	1.102 年 10~11 月辦理 1 場地方特色小吃創作競賽活動。	100%		
	2.103 年 05~06 月辦理 1 場地方特色小吃創作競賽活動。	100%		
101-8-4 美容彩妝藝術走秀活動	1.102 年 11~12 月校慶美容彩妝走秀。	100%		
	2.103 年 04~05 月美容科畢業走秀展；配合高職優質化、均質化成果發表會展演。	100%		
填報單位：實習處 管考人： 總執行： 總督導：				

私立中興高級商工職業學校

高職優質化 102-1 計畫執行進度報告與管制單

計畫名稱	e化「神指」計畫			
執行期程	102年08月~103年07月			
填表人	葉舒婷組長	管考人	葉宗融主任	
工作要項	執行摘要	工作進度%		差異說明與改善對策
		預計	實際	
102-1-1 利用雲端技術提升行政 e 化效能	1.102年08月新進人員雲端技術研習。	100%		
	2.102學年度上學期(102年10月)及102學年度;下學期(103年03月)種子教師赴民營機構研習。	100%		
	3.102學年度上學期(102年10月~12月)雲端技術整合技術研習。	100%		
	4.102學年度下學期(103年03月~05月)雲端科技進階技術研習。	100%		
填報單位：總務處		管考人：	總執行：	總督導：

陸、子計畫內容與經費

一、計畫編號：101-1

提升教師專業能力計畫

一、計畫名稱	提升教師專業能力計畫			
二、計畫目標	<p>1.協助專業成長，增進專業素養；鼓勵同儕合作，達成教學目標；提供自我檢核，達成教學品質；確保教學成效，發展學校特色；獎勵績優教師，鼓勵認真教學。</p> <p>2.辦理一系列資訊融入教學研習並輔導參加研習的老師考取證照，協助教師提升e化教學能力及開發多媒體輔助教材；預計三年內逐步將本校普通教室提升為智慧教室，e化設備搭配數位教材，達到數位學習普及化。</p> <p>3.辦理教師在職進修獎勵計畫，鼓勵教師修讀教育學程、取得第二專長及在職進修學位，進而提升及強化教育職能，以達成教育生涯之規劃與發展目標。</p>			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	辦理教師專業發展評鑑	教務處、人事室	全體教師	101~103 學年度
	獎勵教學績優教師	教務處、人事室	全體教師	101~103 學年度
	辦理資訊融入教學研習	教務處、實習處	全體教師	101~103 學年度
	擴充e化教學設備	教務處、總務處	各教室	101~103 學年度
	獎勵教師在職進修及培養第二專長	教務處、人事室	全體教師	101~103 學年度
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	101 學年度	550	111.4	661.4
	102 學年度	0	142	142
	103 學年度	199.89	142	341.89
	總計	749.89	395.4	1,145.29

五、預期效益	<p>1.教師專業發展評鑑：協助教師自我成長，鼓勵同儕合作，提供自我檢核，確保教學成效，建立教師專業地位，獎勵教學績優教師。經由本計畫實施預期參與教師專業發展評鑑計畫人數及教師成立教師專業學習社群數逐年增加，本校每位教師除了製作紙本式教學檔案另製作電子式學檔案(Nblog)預期製作數量亦逐年提升。</p> <p>2.資訊融入教學：辦理多場資訊融入教學研習，提升專任教師平均進修研習時數，期末檢驗教師電腦專業證照通過率，協助教師提升e化教學能力，各領域教師自製數位化教材件數逐年增加;擴充e化教學設備，本校教師使用e化教學設備率逐年增加；e化教學能力及使用e化設備率同步提升，讓教師的教學活動更活潑、多元。</p> <p>3.獎勵教師在職進修：每年獎勵進修教育學程、第二專長及在職進修學位，提升及強化教育職能，進而提高校內合格教師比率與教師素質。</p>
---------------	---

指標項目		101 學年度		102 學年度		103 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
部定 指標	專任教師平均進修研習時數	41hr	47 hr	43hr		45hr	
	合格教師率	/	76.92 %	80%		81%	
校訂 指標	參與教師專業發展評鑑人數	40 人	40 人	45 人		50 人	
	教師專業學習社群數	/	2 個	3 個		4 個	
	教師製作數位化教學檔案	67 件	75 件	68 件		69 件	
	各領域教師自製數位化教材件數	45 件	97 件	60 件		70 件	
	教師電腦專業證照通過率	60%	100%	70%		80%	
	使用e化設備率	76%	84%	77%		78%	
	進修教育學程(第二專長)(碩博士)教師人數	4 人	4 人	4 人		4 人	

※「績效」一欄下方為達成率。

101-1 提升教師專業能力計畫 102 學年度子計畫社群成員一覽表(102 年 08 月至 103 年 07 月)

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	吳聲忠	校長	督導 101-1 提升教師專業能力計畫的推動
2	成員	林士敦	教務主任	協助督導 101-1 提升教師專業能力計畫的推動
3	成員	郭安豐	教學組長	執行 101-1 提升教師專業能力計畫
4	成員	陳奕亨	學務主任	協助班級經營教師專業學習社群會議的推動
5	成員	葉宗融	總務主任	1. 評鑑推動小組委員，協助教專評鑑計畫的推動 2. 協助教學設備的採購及驗收
6	成員	黃振彰	實習主任	提供教師電腦研習場所及申請考場
7	成員	李淑英	人事主任	協助成績考核委員會的舉行
8	成員	黃瑜君	會計主任	統籌、監督經費運用
9	成員	羅敏彥	英文科召集人	協助英文檢定教師專業學習社群會議的推動
10	成員	楊恆光	數學科召集人	協助數學教學教師專業學習社群會議的推動

填表說明：1. 學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。

2. 每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。

3. 各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

101-1 提升教師專業能力計畫 102 學年度子計畫進度預定表 (102 年 08 月至 103 年 07 月)

備註：◎預定進度；⊙實際進度，並持續深化執行

計畫名稱		101-1 提升教師專業能力計畫													
執行時間		102 年 08 月-103 年 07 月													
編號	計畫內容	進度	102 年					103 年							備註
			8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	
101-1-1-1	教師專業發展評鑑計畫	預定工作	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
		實際工作													
預定進度執行%			10	20	30	40	50	55	65	75	85	95	100		
實際進度執行%															
101-1-1-2	獎勵教學績優教師	預定工作											⊙		
		實際工作													
預定進度執行%													100		
實際進度執行%															
101-1-2-1	資訊融入教學研習計畫	預定工作			◎	◎		◎			◎	◎		◎	
		實際工作													
預定進度執行%					40	80		100			40	80		100	
實際進度執行%															
101-1-2-2	擴充 e 化教學設備	預定工作		◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎		
		實際工作													
預定進度執行%			20	40	60	80	100		20	40	60	80	100		
實際進度執行%															
101-1-3	獎勵教師在職進修及培養第二專長	預定工作		◎	◎										
		實際工作													
預定進度執行%				50	100										
實際進度執行%															

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。

2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

101-1 提升教師專業能力計畫 102 會計年度概算表 (102 年 08 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	鐘點費	小時	12	1.6	19.2	101-1-2-1 數位化研習外聘教師
	物品	人	20	0.38	7.6	101-1-2-1 數位化研習外聘教師(印刷書籍費)
	小計				26.8	
獎補助費	學分進修補助費	人	4	10	40	101-1-3 每學年推薦專任教師 4 個名額補助教育學程班、第二專長班及碩、博士在職專班學雜費
	小計				40	
經常門小計					66.8	
(二)資本門						
資本門小計					0	
102 會計年度總計					66.8	

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

101-1 提升教師專業能力計畫 103 會計年度概算表 (103 年 01 月至 07 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	鐘點費	小時	12	1.6	19.2	101-1-2-1 數位化研習外聘教師
	其他	人	20	2.8	56	101-1-2-1 數位化研習外聘教師(檢定印刷書籍報名費)
	小計				75.2	
(二)資本門						
資本門小計				0		
103 會計年度總計				75.2		

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

二、計畫編號：101-2

精進學生專業技能計畫

一、計畫名稱		精進學生專業技能計畫							
二、計畫目標		1.精進學生專業知識與實作技能，能符合升學與就業之需求。 2.提升學生專業技能及態度與業界連結，辦理輪調式建教合作教育班。 3.融合基礎理論、製作、實驗與檢驗測試等過程，以培養學生思考、創造與製作的能力，專題製作成果能與業界需求連結。 4.鼓勵學生能將專題實物化、實用化進而申請專利商品化。							
三、工作內涵		工作項目	辦理處室		實施對象		辦理時程		
		精進各科專業能力計畫	實習處、各科		各科學生		101~103 學年度		
		擴大輪調式建教合作規模	實習處、各科		各科學生		101~103 學年度		
		充實各科教學實習設備	實習處、總務處		各科		101~103 學年度		
		培育學生專題製作能力	實習處、各科		各科學生		101~103 學年度		
四、經費需求		期程	資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)		
		101 學年度	1,115		316		1,431		
		102 學年度	1,671		472		2,143		
		103 學年度	1,671		472		2,143		
		總計	4,457		1,260		5,717		
五、預期效益		1.乙、丙級檢定合格率逐年提升；專題製作獲獎件數增加。 2.協助經濟弱勢學生完成高職學業。穩定輪調式建教合作教育班事業單位數及建教生人數，輪調式建教合作教育班建教生職場穩定率與畢業留任率提高。 3.培育學生專題製作概念、提供親自動手製作的機會。 4.學生具備專題製作能力。擁有大型競賽經驗並以取得專利為終極目標。							
		指標項目		101 學年度		102 學年度		103 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
		部定指標	丙級及格率	130.9%	125.53% (102.08.22)	131.0%		132%	
乙級及格率	10.4%		6.76% (102.08.22)	7.3%		8.3%			

	指標項目		101 學年度		102 學年度		103 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
五、預期效益	校訂指標	全國技能競賽獲獎	商業類 前40名	49	商業類 前35名		商業類 前30名	
			工業類 前50名	未參賽	工業類 前45名		工業類 前40名	
					家事類 前60名		家事類 前55名	
		就業率	18.9%	31.3%	28.4%		32.6%	
		技術生職場穩定率	75%	90%	77%		80%	
		技術生畢業留任率	3%	3.5%	3.5%		4%	
		校內專題成果發表			10件		20件	
		校際規模競賽成果(前10名)			2件		4件	
		全國規模競賽成果(入圍決賽)		9件	1件		2件	

※「績效」一欄下方為達成率。

101-2 精進學生專業技能計畫 102 學年度子計畫社群成員表

(102 年 08 月至 103 年 07 月)

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	吳聲忠	校長	督導 101-2 精進學生專業技能計畫
2	成員	黃振彰	實習主任	統籌 101-2 精進學生專業技能計畫執行
3	成員	黃瑜君	會計主任	統籌、監督經費運用
4	成員	葉宗融	總務主任	統籌、規劃設備採購
5	成員	毛遠凡	實習組長	執行計畫及各項聯繫溝通事宜
6	成員	李宇涵	資處科主任	協助規劃資處科專題任務執行
7	成員	張義勇	汽車科主任	協助規劃汽車科專題任務執行
8	成員	廖淑卿	美容科主任	協助規劃美容科專題任務執行
9	成員	劉冠姩	餐飲科主任	協助規劃餐飲科專題任務執行
10	成員	張詠峻	資訊科主任	協助規劃資訊科專題任務執行

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。

2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。

3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

101-2 精進學生專業技能計畫 102 學年度子計畫進度預定表
(102 年 08 月至 103 年 07 月)

備註：◎預定進度；◎實際進度，並持續深化執行

計畫名稱		101-2 精進學生專業技能計畫													備註
執行時間		102 年 08 月-103 年 07 月													
編號	計畫內容	進度	102 年					103 年							
			8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	
101-2-1	精進各科專業能力計畫	預定工作			◎	◎	◎				◎	◎	◎	◎	
		實際工作													
預定進度執行%					25	50	100				25	50	75	100	
實際進度執行%															
101-2-2	擴大輪調式建教合作規模	預定工作	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
		實際工作													
預定進度執行%			10	20	55	70	85	100	15	38	55	75	85	100	
實際進度執行%															
101-2-3	充實各科教學實習設備	預定工作	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
		實際工作													
預定進度執行%			20	40	60	80	100	10	20	30	40	60	80	100	
實際進度執行%															
101-2-4	培育學生專題製作能力	預定工作		◎	◎	◎	◎				◎	◎	◎	◎	
		實際工作													
預定進度執行%				10	20	40	50				60	80	90	100	
實際進度執行%															

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。

2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

101-2 精進學生專業技能計畫 102 會計年度概算表(102 年 08 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	鐘點費	小時	40	0.8	32	101-2-1 協同教學及專題製作教師輔導費
	技能競賽(檢定)指導費	小時	160	0.4	64	101-2-1 協同教學及技能檢定、競賽指導費
	材料費	式	1	50	50	101-2-1 參與計畫學生實作材料費
	交通費	式	1	20	20	101-2-1 全國技藝競賽
	小計				166	
經常門小計				166		
(二)資本門						
設備費	painter 軟體	部	1	59	59	101-2-3 資處科使用
	縫紉機	部	2	35	70	101-2-3 美容科使用
	餐飲專用工作桌	套	1	15	15	101-2-3 餐飲科使用
	數位式信號產生器	部	6	15	90	101-2-3 資訊科使用
資本門小計				234		
102 會計年度總計				400		

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

101-2 精進學生專業技能計畫 103 會計年度概算表(103 年 01 月至 07 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	鐘點費	小時	40	0.8	32	101-2-1 協同教學及專題製作教師輔導費
	技能競賽(檢定)指導費	小時	160	0.4	64	101-2-1 協同教學及技能檢定、競賽指導費
	材料費	式	1	50	50	101-2-1 參與計畫學生
	交通費	式	1	20	20	101-2-4 專題製作競賽
	小計				166	
獎補助	學生獎學金	人次	70	2	140	101-2-1 獎勵各科乙級技能檢定及技能競賽優秀學生
	小計				140	
經常門小計					306	
(二)資本門						
設備費	Music Maker 軟體	套	1	52	52	101-2-3 資處科使用
	洗車機	台	2	25	50	101-2-3 汽車科使用
	拆胎機	部	1	150	150	101-2-3 汽車科使用
	氣動研磨機	台	6	10	60	101-2-3 汽車科使用
	實習汽車	台	2	160	320	101-2-3 汽車科使用
	噴射機車	台	4	60	240	101-2-3 汽車科使用
	多缸實習機車	台	1	80	80	101-2-3 汽車科使用
	機車頂車機	台	2	55	110	101-2-3 汽車科使用
	電焊機	台	2	15	30	101-2-3 汽車科使用
	6 人教學鏡桌	座	9	25	225	101-2-3 美容科使用
	烤箱	台	1	25	25	101-2-3 餐飲科使用
	嵌入式系統開發平台	部	5	19	95	101-2-3 資訊科使用
資本門小計					1,437	
103 會計年度總計					1,743	

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

三、計畫編號：101-3

獎勵就近入學及成績優秀學生計畫

一、計畫名稱		獎勵就近入學及成績優秀學生計畫							
二、計畫目標		1.加強社區國中就近入學宣導，提高社區學生就近入學比率。 2.獎勵社區國中優秀新生入學，全面提升學生素質，增進學校整體形象，提升辦學績效。 3.獎助成績優良及清寒而具上進心的學生，增進學校良好學習風氣。 4.發揮「重視全人教育，重視成就感養成」之校園特色。							
三、工作內涵		工作項目	辦理處室		實施對象		辦理時程		
		積極推動優質服務形塑學校形象計畫	教務處、實習處		社區國中、國中生		101~103 學年度		
		頒發就近入學成績優秀新生獎學金	教務處、會計室		本校新生		101~103 學年度		
		頒發成績優秀獎學金與清寒助學金	教務處、會計室		本校在校生		101~103 學年度		
四、經費需求		期程	資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)		
		101 學年度	0		430		430		
		102 學年度	0		450		450		
		103 學年度	0		450		450		
		總計	0		1,330		1,330		
五、預期效益		1.增加社區優秀國中學生就讀本校人數。 2.維持高就近入學比率(95%以上)。 3.頒發獎助學金，激勵學生學習意願，提高學習成效，穩定學生學習狀況。							
		指標項目		101 學年度		102 學年度		103 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
		部定指標	就近入學率	97%	95.4%	96%		96%	
			校訂指標	全校學生增減人數	55 人	73 人	-100 人		-50 人
		國中學業成績平均 70 分以上人數		100 人	50 人	60 人		70 人	
升學率	55.9%	53.4%		59.9%		54.5%			

※「績效」一欄下方為達成率。

101-3 獎勵就近入學及成績優秀學生計畫 102 學年度子計畫社群成員一覽表
(102 年 08 月至 103 年 07 月)

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	吳聲忠	校長	督導 101-3 獎勵就近入學及成績優秀學生計畫的推動
2	成員	林士敦	教務主任	協助督導 101-3 獎勵就近入學及成績優秀學生計畫的推動
3	成員	黃瑜君	會計主任	協助獎助學金及活動經費核銷事宜
4	成員	范嘉慧	出納組長	協助獎助學金支票製作
5	成員	徐文忠	生輔組長	協助審查學生曠課及記過紀錄事宜
6	成員	李宇涵	資處科主任	1.安排資處科師生服務宣導活動 2.統整科內配合校外社區活動進行
7	成員	張義勇	汽車科主任	1.安排汽車科師生服務宣導活動 2.統整科內配合校外社區活動進行
8	成員	廖淑卿	美容科主任	1.安排美容科師生義剪服務活動 2.統整科內配合校外社區活動進行
9	成員	劉冠姝	餐飲科主任	1.安排餐飲科師生服務研習活動 2.統整科內配合校外社區活動進行
10	成員	張詠峻	資訊科主任	1.安排資訊科師生服務宣導活動 2.統整科內配合校外社區活動進行

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。

2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。

3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

101-3 獎勵就近入學及成績優秀學生計畫 102 學年度子計畫進度預定表
(102 年 08 月至 103 年 07 月)

備註：◎預定進度；⊙實際進度，並持續深化執行

計畫名稱		101-3 獎勵就近入學及成績優秀學生計畫													
執行時間		102 年 08 月-103 年 07 月													
編號	計畫內容	進度	102 年					103 年							備註
			8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	
101-3-1	積極推動優質服務形塑學校形象計畫	預定工作	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
		實際工作													
預定進度執行%			10	20	50	75	100	10	20	30	45	60	75	100	
實際進度執行%															
101-3-2	獎勵就近入學成績優秀新生	預定工作		◎	◎	◎			◎	◎	◎				
		實際工作													
預定進度執行%				50	75	100			50	75	100				
實際進度執行%															
101-3-3	頒發成績優秀與清寒獎助學金	預定工作		◎	◎	◎			◎	◎	◎				
		實際工作													
預定進度執行%				50	75	100			50	75	100				
實際進度執行%															

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。

2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

101-3 獎勵就近入學及成績優秀學生計畫 102 會計年度概算表(102 年 08 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	協辦縣內重要研習活動與會議材料費	場	2	12.5	25	本校自籌款編列
	協辦縣內國中大型慶典活動材料費	場	2	12.5	25	本校自籌款編列
	小計				50	
獎補助費	學生獎學金	人	10	10	100	101-3-2 就近入學成績優秀新生獎學金
	學生助學金	式	1	90	90	101-3-3 成績優秀與家境清寒學生獎助學金
	小計				190	
經常門小計					240	
(二)資本門						
資本門小計					0	
102 會計年度總計					240	

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

101-3 獎勵就近入學及成績優秀學生計畫 103 會計年度概算表(103 年 01 月至 07 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	協辦縣內重要研習會材料費	場	2	12.5	25	本校自籌款編列
	協辦縣內國中大 型慶典活動材料費	場	2	12.5	25	本校自籌款編列
	小計				50	
獎補助費	學生獎學金	人	7	10	70	101-3-2 就近入學成績優秀新生獎學金
	學生助學金	式	1	90	90	101-3-3 成績優秀與家境清寒學生獎助學金
	小計				160	
經常門小計					210	
(二)資本門						
資本門小計					0	
103 會計年度總計					210	

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

四、計畫編號：101-4

辦理國中性向探索活動厚植技職教育根基計畫

一、計畫名稱	辦理國中性向探索活動厚植技職教育根基計畫			
二、計畫目標	<p>1.落實均質化高職縱向聯繫職責，提供國中優質性向探索體驗環境。</p> <p>2.學校與國民中學，資源共享，相互支援，共同營造社區優質教育文化氛圍，促進社區永續發展。</p> <p>3.協助國中學生及家長做適切的生涯規劃，以之為參加技職教育、升學進路選讀科系之參考。</p> <p>4.建置技職教育服務網絡，讓優質學校的訊息能傳達給學區內國中學生及家長，以維持社區學生高就近入學比例。</p>			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	辦理國中性向探索體驗研習營	實習處輔導室	國中八、九年級學生	101~103學年度
	辦理國中技藝教育教學成果展	實習處輔導室	參加國中技藝教育師生及家長	101~103學年度
	頒發國中技藝學程成績優良新生入學獎學金	實習處會計室	國中技藝學程成績優良學生	101~103學年度
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	101學年度	0	810	810
	102學年度	0	710	710
	103學年度	0	860	860
	總計	0	2,380	2,380

<p>五、預期效益</p>	<p>1.來校實施性向探索體驗(含職業試探、生涯發展教育)國中學生人數逐年增加。</p> <p>2.透過參觀各科教學及設備，辦理性向探索體驗教學成果展，協助學生瞭解自我性向及發展目標；並經過國中端遴輔會推薦，對具有技藝傾向的學生開設技藝教育學程，以本校現有的設備與師資全力支援該學程的開設，以滿足各校學生的需求。</p> <p>3.為加強國中技藝教育、強化學生成就動機與興趣，以增進學習效果及技能水準，輔導優秀學生參加縣內辦理的技藝競賽。</p> <p>4.透過與國中親師溝通，輔導對技藝有興趣及鼓勵技藝競賽得獎的學生就讀本校，培養一技之長，本校新生來源穩定，全校學生總數持續穩定成長或維持適度經營人數。</p>							
<p>五、預期效益</p>	<p>指標項目</p>		<p>101 學年度</p>		<p>102 學年度</p>		<p>103 學年度</p>	
			<p>目標</p>	<p>績效</p>	<p>目標</p>	<p>績效</p>	<p>目標</p>	<p>績效</p>
	<p>部定指標</p>	<p>來校實施性向探索體驗國中數</p>	<p>18 校</p>	<p>22 校</p>	<p>18 校</p>		<p>18 校</p>	
		<p>國中技藝教育合作學校數</p>	<p>17 校</p>	<p>18 校</p>	<p>17 校</p>		<p>17 校</p>	
	<p>校訂指標</p>	<p>輔導合作國中學生參加技藝競賽得獎比率</p>	<p>30%</p>	<p>32%</p>	<p>31%</p>		<p>32%</p>	
		<p>新生曾參與社區高職參訪或參加國中技藝教育學程比率</p>	<p>60%</p>	<p>100%</p>	<p>80%</p>		<p>100%</p>	
		<p>國中技藝教育學程開班人數</p>	<p>800 人</p>	<p>1,957 人</p>	<p>825 人</p>		<p>850 人</p>	
<p>技藝優良新生人數</p>		<p>35 人</p>	<p>80 人</p>	<p>40 人</p>		<p>40 人</p>		

※「績效」一欄下方為達成率。

101-4 辦理國中性向探索活動厚植技職教育根基計畫 102 學年度子計畫社群成員一覽表
(102 年 08 月至 103 年 07 月)

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	黃振彰	實習主任	推動 101-4 辦理國中性向探索活動厚植技職教育根基計畫
2	成員	張文卿	實技組長	執行子計畫各項聯繫溝通事宜
3	成員	黃瑜君	會計主任	協助經費核銷事宜
4	成員	李國榮	庶務組長	協助車輛調派，材料及設備採購事宜
5	成員	李宇涵	資處科主任	協助國中性向探索活動商管群課程相關之安排
6	成員	張義勇	汽車科主任	協助國中性向探索活動動力群課程相關之安排
7	成員	廖淑卿	美容科主任	協助國中性向探索活動家政群課程相關之安排
8	成員	劉冠奴	餐飲科主任	協助國中性向探索活動餐旅群課程相關之安排
9	成員	張詠峻	資訊科主任	協助國中性向探索活動電機與電子群課程相關之安排
10	成員	郭安豐	教學組長	協助國中性向探索活動課程之排定

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。

2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。

3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

苗栗縣私立中興商工高職優質化輔助方案各計畫執行進度紀錄表

備註：◎預定進度；⊙實際進度，並持續深化執行

計畫名稱		101-4 辦理國中中性向探索活動厚植技職教育根基計畫														
執行時間		102 年 08 月-103 年 07 月														
編號	計畫內容	進度	102 年					103 年							備註	
			8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月		
101-4-1	辦理國中中性向探索體驗活動	預定工作	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
		實際工作														
預定進度執行%			10	30	40	50	80	100	10	30	50	80	100			
實際進度執行%																
101-4-2	國中技藝教育教學成果展	預定工作									◎	◎				
		實際工作														
預定進度執行%											50	100				
實際進度執行%																
101-4-3	技藝學程成績優良學生入學獎學金	預定工作		◎	◎											
		實際工作														
預定進度執行%				50	100											
實際進度執行%																

101-4 辦理國中性向探索活動厚植技職教育根基計畫 102 會計年度概算表

(102 年 08 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	100	0.4	40	101-4-1 授課教師鐘點費、辦理國中性向探索體驗研習營(含職業試探)
	印刷費	式	1	10	10	101-4-1 宣導 DM、技職教育宣導資料印製
	材料費	式	1	160	160	101-4-1 實作材料費
	旅運費	台	20	3	60	101-4-1 學生接送
	小計				270	
獎補助費	學生獎學金	式	1	140	140	101-4-3 技藝競賽及技藝學程成績優良入學新生獎學金
	小計				140	
經常門小計				410		
(二)資本門						
資本門小計				0		
102 會計年度總計				410		

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

101-4 辦理國中性別向探索活動厚植技職教育根基計畫 103 會計年度概算表

(103 年 01 月至 07 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	100	0.4	40	101-4-1 授課教師鐘點費、辦理 國中性別向探索體驗研 習營(含職業試探)
	材料費	式	1	40	40	101-4-2 國中技藝教育各職群成 果發表
	材料費	式	1	160	160	101-4-1 實作材料費
	旅運費	台	20	3	60	101-4-1 學生接送
	小計				300	
經常門小計				300		
(二)資本門						
資本門小計				0		
103 會計年度總計				300		

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

五、計畫編號：101-5 多元學務活動發展計畫

一、計畫名稱		多元學務活動發展計畫							
二、計畫目標		1.提升社團教育內涵：由娛樂、消遣，提升為育才、重榮譽、增強向心力。 2.編組創意性社團，激發學生充分發揮創造力及社團經營能力。 3.提供良好學習環境，以創意競賽增強學生自我肯定和團隊意識。 4.培養團隊榮譽，發揮服務、奉獻的精神，增強對學校的向心力。 5.提升籃球校隊實力，由 HBL 20 強進入前 16 強，目標全國 12 強。 6.推展國際文化交流，營造國際觀，擴展學生國際視野。							
三、工作內涵		工作項目	辦理處室		實施對象		辦理時程		
		才華洋溢：多元適性的社團活動	學務處		全校師生		101~103 學年度		
		創意無限：校園創意競賽及活動	學務處		全校師生		101~103 學年度		
		巔峰專案：籃球校隊培訓計畫	學務處		籃球校隊		101~103 學年度		
		提升視野：日本教育旅行	學務處、總務處		一年級新生		101~103 學年度		
四、經費需求		期程	資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)		
		101 學年度	60		1,690.6		1,750.6		
		102 學年度	80		1,532.5		1,612.5		
		103 學年度	80		1,532.5		1,612.5		
		總計	220		4,755.6		4,975.6		
五、預期效益		1.豐富社團教育內涵，經由活動提升人文素養。 2.透過創意的過程，激發學生創意思考之能力，並凝聚班級向心力。 3.提升學生參與社團意願及經營能力，使校園社團創意多元並蓬勃發展。 4.校譽提升，學生人數增加。 5.提升師生外語能力，增廣師生國際見聞，擴大學生視野，提升學生素質。 6.參加 HBL 甲級聯賽，目標全國 12 強，帶動校內運動風氣，提高比賽戰績，增加公、私立大學獨立招生考試之錄取名額。							
		指標項目		101 學年度		102 學年度		103 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
		校訂指標	創意活力社團數	2 個	8 個	3 個		4 個	
			辦理創意競賽活動	4 次	4 次	4 次		4 次	
受獎學生增加率	10%		10%	5%		5%			
儀隊成員人數	24 人		60 人	28 人		32 人			

五、預期效益	指標項目		101 學年度		102 學年度		103 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	校訂指標	編印活動彙編	2 期	2 期	2 期		2 期	
縣內高中職組籃球比賽(男)		第 1 名	第 3 名	第 1 名		第 1 名		
縣內高中職組籃球比賽(女)		第 1 名	第 2 名	第 1 名		第 1 名		
高級中等學校籃球甲級聯賽(男)		16 強	16 強	16 強		12 強		
高級中等學校籃球乙級聯賽(女)		2 強	2 強	4 強		1 強		
本校籃球選手考取國、私立大學		2 人	7 人	3 人		4 人		

※「績效」一欄下方為達成率。

101-5 多元學務發展計畫 102 學年度子計畫社群成員一覽表
(102 年 08 月至 103 年 07 月)

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	吳聲忠	校長	督導 101-5 多元學務發展計畫的推動
2	成員	陳奕亨	學務主任	協助督導 101-5 多元學務發展計畫的推動
3	成員	葉宗融	總務主任	督導 101-5 多元學務發展計畫設備採購相關事項
4	成員	黃瑜君	會計主任	協助 101-5 多元學務發展計畫經費核銷
5	成員	李國榮	庶務組長	協助 101-5 多元學務發展計畫設備採購
6	成員	許照民	輔導教官	協助 101-5 多元學務發展計畫的推動
7	成員	郭育茹	護理師	協助 101-5 多元學務發展計畫的推動
8	成員	徐文忠	生輔組長	協助 101-5 多元學務發展計畫的推動
9	成員	周幸莉	幹事	協助 101-5 多元學務發展計畫的推動

- 填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
- 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
- 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

101-5 多元學務活動發展計畫 102 學年度子計畫進度預定表
(102 年 08 月至 103 年 07 月)

備註：◎預定進度；⊙實際進度，並持續深化執行

計畫名稱		101-7 閱讀深耕計畫													
執行時間		102 年 08 月-103 年 07 月													
編號	計畫內容	進度	102 年					103 年							備註
			8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	
101-5-1	豐富社團活動內涵注入人文素養	預定工作		⊙	⊙	⊙	⊙				⊙	⊙	⊙	⊙	
		實際工作													
預定進度執行%				40	60	80	100				40	60	80	100	
實際進度執行%															
101-5-2	班際創意競賽活動	預定工作		⊙	⊙	⊙					⊙	⊙	⊙		
		實際工作													
預定進度執行%				30	60	100					30	60	100		
實際進度執行%															
101-5-3	籃球校隊強化訓練、參加比賽	預定工作	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	
		實際工作													
預定進度執行%			15	30	50	70	90	100	15	30	50	70	90	100	
實際進度執行%															
101-5-4	德行優良學生日本教育旅行	預定工作				⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	⊙			
		實際工作													
預定進度執行%						15	30	40	50	70	90	100			
實際進度執行%															

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。

2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

101-5 多元學務活動發展計畫 102 會計年度概算表 (102 年 08 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	物品耗材費	組	50	1	50	101-5-1 社團實作材料費
	禮槍(男、女)	把	10	1.7	17	101-5-1 儀隊裝備存放使用
	儀隊練習用木槍	把	10	0.8	8	101-5-1 儀隊裝備存放使用
	錦旗	面	10	0.5	5	101-5-2 競賽活動使用
	差旅費	式	1	150	150	101-5-3-1 參加校外競賽及研習 (經費全額由學校自籌)
	訓練用球	顆	20	0.5	10	101-5-3-1 男籃校隊強化訓練用
	訓練用橡膠球	顆	22	0.5	11	101-5-3-1 女籃校隊強化訓練用
	雜支	式	1	5	5	101-5 活動使用
小計				256		
經常門小計				256		
(二)資本門						
資本門小計				0		
102 會計年度總計				256		

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

101-5 多元學務活動發展計畫 103 會計年度概算表 (103 年 01 月至 07 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	物品耗材費	組	50	1	50	101-5-1 社團實作材料費
	錦旗	面	5	0.5	2.5	101-5-2 競賽活動費用
	差旅費	式	1	150	150	101-5-3-1 參加校外競賽及研習 (經費全額由學校自籌)
	鐘點費	小時	60	0.4	24	101-5-3-2 籃球研習營
	日本教育旅行	人	35	30	1,050	101-5-4 日本教育旅行(經費全額 由學校自籌)
	小計				1,276.5	
經常門小計				1,276.5		
(二)資本門						
設備費	訓練用藥球	組	2	17.5	35	
	製冰機	台	1	45	45	
資本門小計				80		
103 會計年度總計				1,356.5		

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

六、計畫編號：101-6

建構溫馨校園計畫

一、計畫名稱	建構溫馨校園計畫			
二、計畫目標	<p>1.本校經濟弱勢學生比率很高(正規班 101 學年度第二學期全校學生家戶所得 114 萬以上僅 51 人，僅佔 2.5%)，而家庭教養功能不彰者亦不在少數。每學期編輯「創意週記」，將性別平等、人際關係、生涯發展、生命教育、特殊教育等發展議題內涵納入週記內容，協助學生自我探索及全人健康之發展。</p> <p>2.訓練志工學生，培養關懷、照顧與服務的人道精神，並至鄰近社區之身心障礙團體進行服務。</p> <p>3.針對住宿生實施夜間安心輔導活動，提供課業及生活諮詢服務。</p> <p>4.豐富圖書室館藏，以符應師生獨立自主、多元學習之需求。</p> <p>5.有效推廣圖書室利用教育及閱讀活動，強化師生利用圖書室資源，自我精進學習之能力。</p> <p>6.辦理閱讀心得寫作比賽，鼓勵寫作優良同學參加閱讀心得寫作比賽。</p> <p>7.深耕養成喜歡閱讀之興趣，拓廣學生學習視野，奠定終身學習的基本能力。</p>			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	編輯「創意週記」	輔導室、學務處	全體師生	101~103 學年度
	社區弱勢扶助活動	輔導室、學務處	社區弱勢團體關懷及服務	101~103 學年度
	住宿生夜間陪伴活動	輔導室、學務處、教職同仁	住宿學生	102、103 學年度
	充實圖書室館藏	教務處、總務處	全校師生	101~103 學年度
	辦理晨讀活動	教務處、學務處	全校師生	101~103 學年度
	辦理閱讀心得寫作比賽	教務處、學務處	全校師生	101~103 學年度
	開設溫馨圖書閱讀指導課程	教務處	全校師生	101~103 學年度
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	101 學年度	375	222	597
	102 學年度	350	222	572
	103 學年度	350	222	572
	總計	1,075	666	1,741

五、預期效益	1.藉由「創意週記」，關注學生發展議題，適時給予健康之心理衛生資訊。 2.發展社區服務團體，透過教學與社區服務活動，協助學生悅納自己、開發潛能、尊重他人並尋找個人生命方向。 3.協助住宿生能夠善用課餘時間提升學習並充實自我。 4.豐富圖書及數位多媒體館藏，符應師生閱覽需求，提升教學及學習品質。 5.增加學生自信心的培養，提升閱讀興趣和習慣。 6.學生參加寫作比賽人數逐年成長，質與量均有進步。 7.促進校內師生知識交流，深化廣化閱讀內涵。							
	指標項目		101 學年度		102 學年度		103 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	校訂指標	編輯「創意週記」	2 次	2 次	2 次		2 次	
		社區弱勢扶助活動	社區服務 2 次	2 次	社區服務 2 次		社區服務 2 次	
		住宿學生夜間安心伴讀輔導活動			8 人		12 人	
		多元館藏增加數量(冊/套)	600 冊	955 冊	650 冊		700 冊	
		多媒體影片	20 片	20 片	20 片		20 片	
		每生閱讀圖書冊數(平均)	6 冊	13.29 冊	6 冊		6 冊	
		參與晨讀學生人數	1,450 人	1,710 人	1,450 人		1,450 人	
		辦理閱讀心得寫作比賽次數	4 次	4 次	4 次		4 次	
閱讀心得每人撰寫篇數		4 篇	4.35 篇	4 篇		4 篇		
全國中等學校閱讀心得寫作比賽得獎篇數			2 篇	3 篇		4 篇		
全國中等學校小論文寫作比賽得獎篇數		7 篇	7 篇		7 篇			

※「績效」一欄下方為達成率。

101-6 建構溫馨校園計畫 102 學年度子計畫社群成員一覽表
(102 年 08 月至 103 年 07 月)

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	吳聲忠	校長	督導 101-6 建構溫馨校園計畫之推動
2	成員	王珮旻	主任輔導教師	督導 101-6 建構溫馨校園計畫之執行
3	成員	陳奕亨	學務處主任	1.協助推動社區弱勢扶助活動 2.協助各班週記抽查事宜 3.協助督導晨讀及朗讀活動之進行 4.協助推動閱讀心得寫作比賽實施計畫之執行
4	成員	葉宗融	總務處主任	協助計畫內各項經費請購事宜
5	成員	黃瑜君	會計室主任	協助計畫內各項經費請購事宜
6	成員	林純如	國文領域召集人	1.協助國文朗讀進度表及主持人排定 2.主持國文朗讀活動之進行 3.協助閱讀心得寫作比賽活動之進行 4.安排閱讀心得寫作比賽評審老師 5.協助國文閱讀指導課程之推動
7	成員	羅敏彥	英文領域召集人	1. 協助英文朗讀進度表及主持人排定 2. 主持英文朗讀活動之進行 3. 協助英文閱讀指導課程之推動
8	成員	徐文忠	生輔組長	協助朗讀活動期間師生集合與秩序維持
9	成員	郭安豐	教學組長	協助閱讀指導課程之排定
10	成員	張惟琇	圖書組長	1.負責館藏圖書及影片事宜 2.負責晨讀及朗讀活動之進行 3.負責閱讀心得寫作比賽事宜 4.負責閱讀指導課程推動事宜

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。

2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。

3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

101-6 建構溫馨校園計畫 102 學年度子計畫進度預定表 (102 年 08 月至 103 年 07 月)

備註：◎預定進度；⊙實際進度，並持續深化執行

計畫名稱		101-6 閱讀深耕計畫													
執行時間		102 年 08 月-103 年 07 月													
編號	計畫內容	進度	102 年					103 年							備註
			8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	
101-6-1	編輯「創意週記」	預定工作	◎	◎				◎	◎						
		實際工作													
預定進度執行%			50	100				50	100						
實際進度執行%															
101-6-2	辦理生命教育志工學生培訓、編組及擔任校外服務工作	預定工作		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
		實際工作													
預定進度執行%				40	60	80	90	100	20	40	60	80	100		
實際進度執行%															
101-6-3	住宿學生夜間安心伴讀輔導活動	預定工作		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
		實際工作													
預定進度執行%				40	60	80	90	100	20	40	60	80	100		
實際進度執行%															
101-6-4	充實圖書館藏	預定工作			◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎		
		實際工作													
預定進度執行%					25	50	75	100		25	50	75	100		
實際進度執行%															
101-6-5	辦理晨讀活動	預定工作		◎	◎	◎	◎			◎	◎	◎	◎		
		實際工作													
預定進度執行%				25	50	75	100			25	50	75	100		
實際進度執行%															
101-6-6	辦理閱讀心得寫作比賽	預定工作			◎		◎				◎		◎		
		實際工作													
預定進度執行%					50		100				50		100		
實際進度執行%															

101-6 建構溫馨校園計畫 102 學年度子計畫進度預定表 (102 年 08 月至 103 年 07 月)

備註：◎預定進度；⊙實際進度，並持續深化執行

計畫名稱		101-6 閱讀深耕計畫														
執行時間		102 年 08 月-103 年 07 月														
編號	計畫內容	進度	102 年					103 年							備註	
			8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月		
101-6-7	開設溫馨圖書閱讀指導課程	預定工作		⊙	⊙	⊙	⊙	⊙			⊙	⊙	⊙	⊙	⊙	
		實際工作														
預定進度執行%				20	40	60	80	100			20	40	60	80	100	
實際進度執行%																

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。

2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

101-6 建構溫馨校園計畫 102 會計年度概算表(102 年 08 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	鐘點費	時	210	0.4	84	1.101-6-2 社區弱勢扶助團體培訓鐘點費(50 時) 2.101-6-3 夜間安心服務活動鐘點費(160 時)
	鐘點費	時	14	0.4	5.6	101-6-7 推廣閱讀研習
	評審費	人次	6	0.4	2.4	101-6-6 閱讀心得寫作比賽評審費
	物品費	式	1	12	12	101-6-7 推動閱讀活動及建置「悅讀」學習角費用
	小計				104	
雜支	雜支	式	1	3	3	101-6-5 雜支(3000 元，含碳粉、油墨、印刷費、文具紙張、資訊耗材、誤餐、郵資…)
	小計				3	
經常門小計					107	
(二)資本門						
資本門	圖書	批	1	100	100	101-6-4 充實館藏，推廣閱讀
	多媒體影片	批	1	50	50	101-6-4 充實館藏，推廣閱讀
資本門小計					150	
102 會計年度總計					257	

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

101-6 建構溫馨校園計畫 103 會計年度概算表(103 年 01 月至 07 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	鐘點費	時	210	0.4	84	1.101-6-2 社區弱勢扶助團體培訓鐘點費(50時) 2.101-6-3 夜間安心服務活動鐘點費(160時)
	鐘點費	時	14	0.4	5.6	101-6-6 推廣閱讀研習
	評審費	人次	6	0.4	2.4	101-6-6 閱讀心得寫作比賽評審費
	物品費	式	1	10	10	101-6-7 推動閱讀活動及建置「悅讀」學習角費用
	印刷費	式	1	10	10	101-6-6 專題製作及閱讀心得優良作品專刊印刷費
	小計				112	
雜支	雜支	式	1	3	3	101-6-5 雜支(3000元,含碳粉、油墨、印刷費、文具紙張、資訊耗材、誤餐、郵資...)
	小計				3	
經常門小計				115		
(二)資本門						
資本門	圖書	批	1	150	150	101-6-4 充實館藏,推廣閱讀
	多媒體影片	批	1	50	50	101-6-4 充實館藏,推廣閱讀
資本門小計				200		
103 會計年度總計				315		

承辦人:

承辦主任:

會計主任:

校長:

七、計畫編號：101-8

珍愛台灣「藝」起來實施計畫

一、計畫名稱		珍愛台灣「藝」起來實施計畫							
二、計畫目標		1.增加本校學生參與地方藝文活動的次數與層面。 2.使本校學生能夠更了解地方及台灣文化特色，激發愛鄉愛土情懷。 3.藉由多元藝術活動增加本校學生藝術創作的能力及自信心。							
三、工作內涵		工作項目	辦理處室		實施對象		辦理時程		
		參與地方藝文活動	學務處、教務處		本校師生		101~103 學年度		
		外埠藝文特色巡禮活動	學務處、教務處		本校師生		101~103 學年度		
		地方特色小吃創作競賽活動	實習處		餐飲科學生		101~103 學年度		
		美容彩妝藝術走秀活動	實習處		美容科學生		101~103 學年度		
四、經費需求		期程	資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)		
		101 學年度	0		146		146		
		102 學年度	0		180.8		180.8		
		103 學年度	0		180.8		180.8		
		總計	0		507.6		507.6		
五、預期效益		1.由參與地方及外埠藝文活動，發現台灣多元文化，以增進學生愛護鄉土的情操。 2.藉活動增強信心與技能，提升證照合格率。 3.提升學生參與彩妝走秀表演藝術活動的意願。							
五、預期效益		指標項目		101 學年度		102 學年度		103 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
		校訂指標	參與地方藝文活動	200 人次	379 人次	250 人次		300 人次	
			外埠藝文特色巡禮活動	200 人次	196 人次	200 人次		200 人次	
			地方特色小吃創作競賽活動	每年 2 場次	2 場次	每年 2 場次		每年 2 場次	
美容彩妝藝術走秀活動	每年 2 場次		2 場次	每年 2 場次		每年 2 場次			

※「績效」一欄下方為達成率。

101-8 珍愛台灣「藝」起來計畫 102 學年度子計畫社群成員一覽表

(102 年 08 月至 103 年 07 月)

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	吳聲忠	校長	督導 101-8 珍愛台灣「藝」起來計畫推動
2	成員	林士敦	教務主任	協助督導 101-8 珍愛台灣「藝」起來計畫推動
3	成員	葉宗融	總務主任	督導車輛租用及意外險採購事宜
4	成員	黃瑜君	會計主任	協助車輛租用及意外險核銷事宜
5	成員	陳奕亨	學務主任	協助督導 101-8 珍愛台灣「藝」起來計畫推動
6	成員	黃振彰	實習主任	協助督導 101-8 珍愛台灣「藝」起來計畫的推動
7	成員	劉冠姁	餐飲科主任	協助策劃與執行 102-8-3 地方特色小吃創作競賽活動
8	成員	廖淑卿	美容科主任	協助策劃與執行 102-8-4 美容彩妝藝術走秀活動
9	成員	吳全斌	專任教師	活動指導老師、場地布置與善後
10	成員	吳幸宜	專任教師	活動指導老師、場地布置與善後

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。

2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。

3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

101-8 珍愛台灣「藝」起來計畫 102 學年度子計畫進度預定表

(102 年 08 月至 103 年 07 月)

備註：◎預定進度；⊙實際進度，並持續深化執行

計畫名稱		101-7 閱讀深耕計畫													
執行時間		102 年 08 月-103 年 07 月													
編號	計畫內容	進度	102 年					103 年							備註
			8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月	
101-8-1	參與地方藝文活動	預定工作		⊙	⊙	⊙	⊙				⊙	⊙	⊙	⊙	
		實際工作													
預定進度執行%			40	60	80	100				40	60	80	100		
實際進度執行%															
101-8-2	外埠藝文特色巡禮活動	預定工作		⊙	⊙	⊙	⊙				⊙	⊙	⊙	⊙	
		實際工作													
預定進度執行%			40	60	80	100				40	60	80	100		
實際進度執行%															
101-8-3	地方特色小吃創作競賽活動	預定工作			⊙	⊙							⊙	⊙	
		實際工作													
預定進度執行%				50	100							50	100		
實際進度執行%															
101-8-4	美容彩妝藝術走秀活動	預定工作				⊙	⊙				⊙	⊙			
		實際工作													
預定進度執行%					50	100					50	100			
實際進度執行%															

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。

2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

101-8 珍愛台灣「藝」起來計畫 102 會計年度概算表 (102 年 08 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	保險費	人	170	0.02	3.4	101-8-1 地方藝文參訪活動費
	旅運費	部	5	3	15	101-8-1 地方藝文參訪活動費
	保險費	人	130	0.02	2.6	101-8-2 外埠藝文參訪活動費
	旅運費	部	3	8	24	101-8-2 外埠藝文參訪活動費
	雜支	式	300	0.03	9	101-8-1、101-8-2 門票費用
	材料費	式	1	30	30	101-8-3、101-8-4 校外技藝競賽、地方特色小吃創作競賽活動、美容彩妝藝術走秀活動
	業師指導費	時	4	1.6	6.4	101-8-4 美容彩妝藝術走秀活動
	小計				90.4	
經常門小計				90.4		
(二)資本門						
資本門小計				0		
102 會計年度總計				90.4		

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

101-8 珍愛台灣「藝」起來計畫 103 會計年度概算表 (103 年 01 月至 07 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
(一)經常門						
業務費	保險費	人	170	0.02	3.4	101-8-1 地方藝文參訪活動費
	旅運費	部	5	3	15	101-8-1 地方藝文參訪活動費
	保險費	人	130	0.02	2.6	101-8-2 外埠藝文參訪活動費
	旅運費	部	3	8	24	101-8-2 外埠藝文參訪活動費
	雜支	式	300	0.03	9	101-8-1、101-8-2 門票費用
	材料費	式	1	30	30	101-8-3、101-8-4 校外技藝競賽、地方特色小吃創作競賽活動、美容彩妝藝術走秀活動
	業師指導費	時	4	1.6	6.4	101-8-4 美容彩妝藝術走秀活動
	小計					90.4
經常門小計					90.4	
(二)資本門						
資本門小計					0	
103 會計年度總計					90.4	

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

八、計畫編號：102-1 e化「神指」計畫

一、計畫名稱	e化「神指」計畫							
二、計畫目標	利用雲端技術，加強本校同仁行政e化能力，增加行政效率，間接達到省紙之目標。							
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程				
	利用雲端技術提升行政e化效能	總務處文書組	全校教職員工	102~103學年度				
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)				
	102學年度	0	98.4	98.4				
	103學年度	0	98.4	98.4				
	總計	0	196.8	196.8				
五、預期效益	增加全校教職員工資訊素養，能結合行動裝置並利用雲端平台，提升行政效率。							
五、預期效益	指標項目		101學年度		102學年度		103學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	校訂指標	減少校園用紙量(以101學年度為標準)	/	/	1%		2%	

※「績效」一欄下方為達成率。

102-1e 化「神指」計畫 102 學年度子計畫社群成員一覽表(102 年 08 月至 103 年 07 月)

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	吳聲忠	校長	督導 102-1e 化「神指」計畫的推動
2	成員	葉宗融	總務主任	協助督導 102-1e 化「神指」計畫的推動
3	成員	葉舒婷	文書組長	承辦 102-1e 化「神指」計畫
4	成員	陳奕亨	學務主任	1.推動雲端技術提升行政 e 化效能 2.雲端技術種子講師
5	成員	鄭任翔	設備組老師	1.推動雲端技術提升行政 e 化效能 2.雲端技術種子講師

- 填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
- 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
- 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與（教職員工生）為目標。

102-1 e化「神指」計畫 102 學年度子計畫進度預定表 (102 年 08 月至 103 年 07 月)

備註：◎預定進度；◎實際進度，並持續深化執行

計畫名稱		102-1 e化「神指」計畫														
執行時間		102 年 08 月-103 年 07 月														
編號	計畫內容	進度	102 年					103 年							備註	
			8 月	9 月	10 月	11 月	12 月	1 月	2 月	3 月	4 月	5 月	6 月	7 月		
102-1	利用雲端技術提升行政 e 化效能	預定工作	◎		◎	◎	◎				◎	◎	◎			
		實際工作														
預定進度執行%			10		40	50	100				40	60	100			
實際進度執行%																

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。

2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

102-1 e化「神指」計畫 102 會計年度概算表 (102 年 08 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	鐘點費	小時	12	1.6	19.2	102-1 利用雲端技術提升行政 e 化效能(教師研習外聘講師)
	種子教師受訓學分費補助	套	2	15	30.0	102-1 利用雲端技術提升行政 e 化效能(種子教師受訓)
	小計				49.2	
經常門小計				49.2		
(二)資本門						
資本門小計				0		
102 會計年度總計				49.2		

承辦人：

承辦主任：

會計主任：

校長：

102-1 e化「神指」計畫 103 會計年度概算表 (103 年 01 月至 07 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	鐘點費	小時	12	1.6	19.2	102-1 利用雲端技術提升行政 e 化效能(教師研習外聘講師)
	種子教師受訓學分費補助	套	2	15	30.0	102-1 利用雲端技術提升行政 e 化效能(種子教師受訓)
	小計				49.2	
經常門小計				49.2		
(二)資本門						
資本門小計				0		
103 會計年度總計				49.2		

承辦人:

承辦主任:

會計主任:

校長:

柒、經費概算表（請依年度分別編列）

一、102 學年度項目概算表(請列出全部子計畫之項目)

私立中興商工高職優質化經費編列檢核表【102 會計年度(102 年 08 月至 12 月)】

單位：仟元

年度	項次	子計畫項目	申請優質化補助金額		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核列經費	
			經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
102 會 計 年 度	一	提升教師專業能力計畫	66.800	0.000	0.000	0.000					
	二	精進學生專業技能計畫	146.000	230.000	20.000	4.000					
	三	獎勵就近入學及成績優秀學生計畫	190.000	0.000	50.000	0.000					
	四	辦理國中性向探索活動厚植技職教育根基計畫	244.600	0.000	165.400	0.000					
	五	多元學務活動發展計畫	106.000	0.000	150.000	0.000					
	六	建構溫馨校園計畫	107.000	100.000	0.000	50.000					
	七	珍愛台灣「藝」起來計畫	90.400	0.000	0.000	0.000					
	八	e化「神指」計畫	49.200	0.000	0.000	0.000					
102 會計年度合計			1,000.000	330.000	385.400	54.000					

承辦人：

主辦主任：

會計主任：

校長：

私立中興商工高職優質化經費編列檢核表【103 會計年度(103 年 01 月至 07 月)】

單位：仟元

年度	項次	子計畫項目	申請優質化補助金額		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核列經費	
			經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
103 會計 年度	一	提升教師專業能力計畫	75.200	0.000	0.000	0.000					
	二	精進學生專業技能計畫	206.000	1,390.000	100.000	47.000					
	三	獎勵就近入學及成績優秀學生計畫	160.000	0.000	50.000	0.000					
	四	辦理國中性向探索活動厚植技職教育根基計畫	227.700	0.000	72.300	0.000					
	五	多元學務活動發展計畫	76.500	80.000	1,200.000	0.000					
	六	建構溫馨校園計畫	115.000	200.000	0.000	0.000					
	七	珍愛台灣「藝」起來計畫	90.400	0.000	0.000	0.000					
	八	e化「神指」計畫	49.200	0.000	0.000	0.000					
103 會計年度合計			1,000.000	1,670.000	1,422.300	47.000					
102 學年度合計		全學年合計	2,000.000	2,000.000	1,807.700	101.000					
		經資門比例	50%	50%	94.7%	5.3%					

承辦人：

主辦主任：

會計主任：

校長：

二、私立中興商工高職優質化經費需求分析總表

單位:仟元

項次	子計畫項目	經費需求分析									小計	說明
		分年經費需求			經、資門分配		經費來源					
		101 學年	102 學年	103 學年	經常門	資本門	本預算	自籌款	其他補助	優質化專案補助		
一	提升教師專業能力計畫	661.400	142.000	341.890	395.400	749.890						
二	精進學生專業技能計畫	1,431.000	2,143.000	2,143.000	1,260.000	4,457.000						
三	獎勵就近入學及成績優秀學生計畫	430.000	450.000	450.000	1,330.000	0.000						
四	辦理國中性別探索活動厚植技職教育根基計畫	810.000	710.000	860.000	2,380.000	0.000						
五	多元學務活動發展計畫	1,750.600	1,612.500	1,612.500	4,755.600	220.000						
六	建構溫馨校園計畫	597.000	572.000	572.000	666.000	1,075.000						
七	珍愛台灣「藝」起來計畫	146.000	180.800	180.800	507.600	0.000						
八	e化「神指」計畫	0.000	98.400	98.400	196.800	0.000						
小計		5,826.000	5,908.700	6,258.590	11,491.400	6,501.890						

捌、子計畫詳細內容

一、計畫編號：101-1

提升教師專業能力計畫

一、計畫名稱	提升教師專業能力計畫			
二、計畫目標	<p>1.協助專業成長，增進專業素養；鼓勵同儕合作，達成教學目標；提供自我檢核，達成教學品質；確保教學成效，發展學校特色；獎勵績優教師，鼓勵認真教學。</p> <p>2.辦理一系列資訊融入教學研習並輔導參加研習的老師考取證照，協助教師提升e化教學能力及開發多媒體輔助教材；預計三年內逐步將本校普通教室提升為智慧教室，e化設備搭配數位教材，達到數位學習普及化。</p> <p>3. 辦理教師在職進修獎勵計畫，鼓勵教師修讀教育學程、取得第二專長及在職進修學位，進而提升及強化教育職能，以達成教育生涯之規劃與發展目標。</p>			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	辦理教師專業發展評鑑	教務處、人事室	全體教師	101~103 學年度
	獎勵教學績優教師	教務處、人事室	全體教師	101~103 學年度
	辦理資訊融入教學研習	教務處、實習處	全體教師	101~103 學年度
	擴充e化教學設備	教務處、總務處	各教室	101~103 學年度
	獎勵教師在職進修及培養第二專長	教務處、人事室	全體教師	101~103 學年度
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	101 學年度	550	111.4	661.4
	102 學年度	0	142	142
	103 學年度	199.89	142	341.89
	總計	749.89	395.4	1,145.29

五、預期效益	<p>1.教師專業發展評鑑：協助教師自我成長，鼓勵同儕合作，提供自我檢核，確保教學成效，建立教師專業地位，獎勵教學績優教師。經由本計畫實施預期參與教師專業發展評鑑計畫人數及教師成立教師專業學習社群數逐年增加，本校每位教師除了製作紙本式教學檔案另製作電子式學檔案(Nblog)預期製作數量亦逐年提升。</p> <p>2.資訊融入教學：辦理多場資訊融入教學研習，提升專任教師平均進修研習時數，期末檢驗教師電腦專業證照通過率，協助教師提升e化教學能力，各領域教師自製數位化教材件數逐年增加；擴充e化教學設備，本校教師使用e化教學設備率逐年增加；e化教學能力及使用e化設備率同步提升，讓教師的教學活動更活潑、多元。</p> <p>3.獎勵教師在職進修：每年獎勵進修教育學程、第二專長及在職進修學位，提升及強化教育職能，進而提高校內合格教師比率與教師素質。</p>
---------------	---

指標項目		101 學年度		102 學年度		103 學年度	
		目標	績效	目標	績效	目標	績效
部定 指標	專任教師平均進修研習時數	41hr	47 hr	43hr		45hr	
	合格教師率	/	76.92 %	80%		81%	
校訂 指標	參與教師專業發展評鑑人數	40 人	40 人	45 人		50 人	
	教師專業學習社群數	/	2 個	3 個		4 個	
	教師製作數位化教學檔案	67 件	75 件	68 件		69 件	
	各領域教師自製數位化教材件數	45 件	97 件	60 件		70 件	
	教師電腦專業證照通過率	60%	100%	70%		80%	
	使用e化設備率	76%	84%	77%		78%	
	進修教育學程(第二專長)(碩博士)教師人數	4 人	4 人	4 人		4 人	

※「績效」一欄下方為達成率。

二、計畫內涵和實施計畫

101-1 提升教師專業能力計畫

1.辦理單位：教務處、人事室。

2.分項計畫目標：

- (1)協助專業成長，增進專業素養；鼓勵同儕合作，達成教學目標；提供自我檢核，達成教學品質；確保教學成效，發展學校特色；獎勵績優教師，鼓勵認真教學。
- (2)辦理一系列資訊融入教學研習並輔導參加研習的老師考取證照，協助教師提升 e 化教學能力及開發多媒體輔助教材；預計三年內逐步將本校普通教室提升為智慧教室，e 化設備搭配數位教材，達到數位學習普及化。
- (3)辦理教師在職進修獎勵計畫，鼓勵教師修讀教育學程、取得第二專長及在職進修學位，進而提升及強化教育職能，以達成教育生涯之規劃與發展目標。

3.分項計畫內容：

內容項目	具體作法	預期目標	評估機制
1. 鼓勵教師參加專業發展評鑑 (101-1-1-1) (101-1-1-2)	<ul style="list-style-type: none"> ●推動「教師專業發展評鑑」。 ●建構教學檔案及教學部落格。 ●辦理教學觀摩。 ●完成教學觀察。 ●獎勵教學績優教師。 	<ul style="list-style-type: none"> ●建構學校教師專業發展評鑑可行模式。 ●協助教師專業成長，提升教師教學能力，並與學生能力同步成長。 ●需要成長教師，給予協助；認真教學教師，給予鼓勵。 	<ul style="list-style-type: none"> ●參與教師專業發展評鑑人數逐年增加。 ●教師教學檔案及教學部落格件數逐年增加。
2. 資訊融入教學 (101-1-2-1) (101-1-2-2)	<ul style="list-style-type: none"> ●辦理資訊融入教學研習活動。 ●添購 e 化教學設備，打造本校普通教室班班皆為智慧教室。 	<ul style="list-style-type: none"> ●提升教師 e 化教學能力。 ●開發多媒體輔助教材，豐富數位化教學資源。 ●充分提供教師 e 化教學設備，增進教學成效。 	<ul style="list-style-type: none"> ●教師製作多媒體教材件數逐年增加。 ●教師使用 e 化教學設備人數比率逐年增加。 ●教師電腦專業證照通過率逐年提高。
3. 獎勵教師在職進修及培養第二專長 (101-1-3)	<ul style="list-style-type: none"> ●鼓勵教師修讀教育學程。 ●鼓勵教師取得第二專長資格。 ●鼓勵教師修讀碩、博士班。 	<ul style="list-style-type: none"> ●提升校內合格教師比率。 ●提升教師素質。 ●提升教師碩、博士學歷人數。 	<ul style="list-style-type: none"> ●專任教師在職進修人數增加。 ●校內合格教師比率提高。

私立中興高級商工職業學校 教師專業發展評鑑實施計畫(101-1-1-1)

一、依據：

- (一)中華民國 98 年 11 月 24 日台研字第 0980187124C 號令辦理。
- (二)102 年 03 月 26 日本校 101 學年第二學期課程發展委員會會議決議
- (三)本校高職優質化輔助計畫 101-1：提升教師專業能力計畫。

二、背景分析：

- (一)依法行政：「教師法」第 23 條之 1「為提升教師專業成長及達成教學與輔導之成效，高級中等以下學校教師應該接受評鑑」。
- (二)邁向優質：邁向優質化高職，教師能力專業化是基本的條件，專業發展評鑑是必要的歷程。
- (三)因應事實：回應本校學生人數日益成長，素質逐年提升的良好表現。
- (四)時勢所趨：科技進步，思想與價值觀遽變，教師不追求自我成長，將被淘汰。

三、目的：

- (一)持續教師精進教學品質，增進教學效能，提升學生學習成就與表現。
- (二)發展教師專業成長機制，促進校內專業對話與溝通，增進教學知能。
- (三)發現教師教學表現成就，激勵教師工作士氣。
- (四)形塑校園教學專業文化，提升教師教學專業及實務分享氛圍。

四、主辦單位：教務處、總務處、學務處。

五、承辦單位：教學組。

六、辦理時間：101~103 學年度。

七、組織分工：

(一)評鑑推動小組委員：

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	吳聲忠	校長	會議召集人
2	成員	林士敦	教務主任	會議執行秘書
3	成員	葉宗融	總務主任	推動本校進行教師專業發展評鑑計畫
4	成員	郭安豐	教學組長	推動本校進行教師專業發展評鑑計畫

5	成 員	呂冠朋	註冊組長	推動本校進行教師專業發展評鑑計畫
6	成 員	鄭任翔	設備組長	推動本校進行教師專業發展評鑑計畫
7	成 員	徐虹翠	教務組長	推動本校進行教師專業發展評鑑計畫
8	成 員	李宇涵	資處科主任	推動本校進行教師專業發展評鑑計畫
9	成 員	張義勇	汽車科主任	推動本校進行教師專業發展評鑑計畫
10	成 員	廖淑卿	美容科主任	推動本校進行教師專業發展評鑑計畫
11	成 員	劉冠姝	餐飲科主任	推動本校進行教師專業發展評鑑計畫
12	成 員	張詠竣	資訊科主任	推動本校進行教師專業發展評鑑計畫
13	成 員	林純如	導師	推動本校進行教師專業發展評鑑計畫
14	成 員	李佳玲	導師	推動本校進行教師專業發展評鑑計畫
15	成 員	劉秉欣	導師	推動本校進行教師專業發展評鑑計畫
16	成 員	廖永善	家長會長	推動本校進行教師專業發展評鑑計畫

(二)英文檢定教師專業學習社群會議：

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	羅敏彥	英文科召集人	主持會議
2	成 員	林益萍	英文科教師	參與並討論會議議題
3	成 員	方燕齡	英文科教師	參與並討論會議議題
4	成 員	李佳玲	英文科教師	參與並討論會議議題
5	成 員	陳惠華	英文科教師	參與並討論會議議題

(三)數學教學教師專業學習社群會議：

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	楊恆光	數學科召集人	主持會議
2	成 員	王珮旻	數學科老師	參與並討論會議議題
3	成 員	徐虹翠	數學科老師	參與並討論會議議題
4	成 員	徐淑珍	數學科老師	參與並討論會議議題
5	成 員	林志達	數學科老師	參與並討論會議議題
6	成 員	張志忠	數學科老師	參與並討論會議議題

7	成員	李朝榜	數學科老師	參與並討論會議議題
---	----	-----	-------	-----------

(四)班級經營教師專業學習社群會議：

		姓名	職稱	工作項目
1	主持人	陳奕亨	學務主任	會議召集人
2	成員	徐淑珍	衛生組長	會議執行秘書
3	成員	林淑慧	輔導教師	提供輔導專業諮詢
4	成員	莊千葳	導師	導師帶班經驗交流
5	成員	涂柏村	導師	導師帶班經驗交流
6	成員	李朝榜	導師	導師帶班經驗交流
7	成員	吳幸宜	導師	導師帶班經驗交流
8	成員	張梅倫	導師	導師帶班經驗交流
9	成員	張志忠	導師	導師帶班經驗交流
10	成員	林益萍	導師	導師帶班經驗交流

八、參加人員：本校全體教師。

九、實施方式：

(一)參與計畫類別：繼續申辦逐年期組。

(二)評鑑層面：依據教育部辦理計畫，以「課程設計與教學」、「班級經營與輔導」、「研究發展與進修」、「敬業精神及態度」等四個向度為辦理層面。

十、實施內容：

(一)期程設計：

年度 內容	102 學年度	
實施層面	1.課程設計與教學 3.研究發展與進修	2.班級經營與輔導 4.敬業精神及態度
實施內容	1.教學觀摩 2.教學觀察 3.教學檔案及教學部落格製作 4.教師專業學習社群	
評鑑方式	1.教師自評 2.正式評鑑：含教學觀摩、教學觀察及檔案評量	

	3.非正式評鑑：以教學觀察為主，作為校本規準調整之重要參考依據
參與人員	1.正式評鑑：全體參與教師 2.非正式評鑑：全體參與教師
備註	

(二)內容規劃：

- 1.102年07月推動小組開始運作，相關人員參加各項人才培訓。
- 2.102年08月利用期初校務會議辦理校內實施流程說明會；102年08月成立教師專業學習社群組織，每月至少召開一次會議，討論社群運作相關議題。
- 3.102年09月至12月進行校內評鑑規準及指標之討論；102年12月進行10領域(科)教學觀摩。
- 4.103年01月製作及發放評鑑手冊(含評鑑規準及工具)。
- 5.103年02月底排定評鑑人員與受評者。
- 6.103年02月至03月前進行課室觀察(完成相關會談及紀錄：觀察前會談紀錄表、班級教學觀察表及觀察後會談紀錄表)(欲參加進階評鑑人員認證，需進行兩次教學觀察)、建置教師個人教學檔案、教學部落格及自評。
- 7.103年04月15日前受評者提交自評及教學檔案予評鑑者(填寫教學檔案評量表)。
- 8.103年04月20日前提交評鑑結果(含評鑑綜合報告表及專業成長計畫)予承辦主任，承辦主任於04月30日前彙整評鑑文件提交推動小組(欲參加進階評鑑人員認證請再填寫進階評鑑人員自我省思與收穫)。
- 9.103年05月15日前發放評鑑結果通知。
- 10.103年06月10日前完成辦理本案綜合報告。

(三)實施期程甘特圖

實施內容		實施日期											
		07月	08月	09月	10月	11月	12月	01月	02月	03月	04月	05月	06月
一百零二學年	推動小組開始運作												
	專業學習社群開始運作												
	辦理評鑑說明會												
	校本評鑑規準及指標討論												
	進行教學觀摩												
	製作及發放評鑑手冊												
	排定評鑑人員與受評者												
	填寫教師自評表、檢視教學檔案及進行教學觀察												

提交評鑑文件													
發放評鑑結果通知及專業社群調查													
完成本案綜合報告													

(四)推動小組組織與任務

1.推動小組組織架構：

- (1)召集人：校長。
- (2)執行秘書：教務處主任。
- (3)教師代表3人：因本校無教師會，故名額由教師代表遞補，教師代表由行政會議中推選之。
- (4)家長會代表：由家長會中推選產生。
- (5)行政代表9人：各相關處室代表。
- (6)各項代表於辦理本案期間，如遇離職，則於次學年初改選之。

2.推動小組任務：

- (1)推動本校進行教師專業發展評鑑計畫。
- (2)依據實施進程，定期召開評鑑工作相關會議。
- (3)規劃、薦送評鑑人才培訓及任務委派。
- (4)協調安排評鑑人員、教學輔導教師服務委派。
- (5)解決實施評鑑過程中產生的各項問題。

(五)成長機制

- 1.評鑑成績優良者，學校給予適當獎勵表揚，推薦全體同仁參學。
- 2.逐年推薦本校教師取得初階、進階評鑑人員及教學輔導教師證書，建立本校教學觀察及教學輔導人力資源。
- 3.對個別教師成長需求，提供領域內或跨領域相關協助；對於整體教師成長需求，提供校內外相關研習進修機會或邀請專家學者蒞校指導與協助，增廣知能。
- 4.初任教師或自願接受教師，依據實際個別需求狀況，由評鑑推動小組聯合推薦資深優良教師或鄰近學校教學輔導教師介入協助輔導。
- 5.根據評鑑結果認定未達標準之教師，應於接獲通知一個月內，依據實際個別需求狀況，由評鑑推動小組安排適當人員與其共同規劃專業成長計畫，並於進行專業成長後，再次安排校內評鑑（複評）。

(六)預期效益

- 1.將能完整實施「教師專業評鑑」與「教師專業發展」結合之專業成長循環機制。
- 2.參與本計畫之教師將能透過本計畫不斷省思與檢討改進，成為掌握有效教學能力的專業教師。
- 3.將能為參與本計畫之教師協助其積極建構、參與相關教學社群，提升教師教學合作能力，藉以影響學生成為合作學習者，積極參與各項學習活動。
- 4.將能協助參與本計畫之教師了解自身的教學現況與問題，提供教師必要的支援，促進教師專業成長與自我實現，以提升學校教育品質。
- 5.將能提供教育主管機關辦理本計畫之成效與資訊，並能作為日後實施相關制度與政策之參考。

十一、考核：

- (一)定期召開評鑑推動小組會議並有會議紀錄。
- (二)每月辦理至少 1 次教師專業學習社群會議並有會議紀錄。
- (三)本校每位教師皆建置紙本式教學檔案及數位化教學檔案(Nblog)。
- (四)每年 12 月舉行並完成本校 5 個領域共同科及 5 科專業科，共 10 領域(科)教學觀摩會。
- (五)參與計畫教師人數逐年成長，並完成參與計畫教師之教學觀察及評鑑表冊。

十二、經費需求：

- (一)購買項目：無。
- (二)經費需求：102~103 學年度計 177,960 元(102 學年度為 0 元)。

十三、本實施計畫經校務會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

私立中興高級商工職業學校
獎勵教學績優教師實施計畫(101-1-1-2)

一、依據：本校高職優質化輔助計畫 101-1：提升教師專業能力計畫。

二、背景分析：

(一)專心致力教學者需要掌聲：教師追求傑出教學成果，或於教材教法力求精進，致力於提升教師教學品質及學生學習成效，應予精神與物質獎勵。

(二)熱心輔導學生者需要鼓勵：本校教師皆有一本「服務學生手冊」，人人都是輔導老師，老師們經常電訪或家訪，與學生家長保持聯繫，熱心輔導學生的學業及生活，需適時給他(她)們打氣。

三、目的：

(一)發揚尊師重道精神，表揚勤學敬業之教師。

(二)鼓勵教師參加教師專業發展評鑑，以提升本校教學品質。

四、主辦單位：教務處、人事室。

五、承辦單位：教學組。

六、辦理日期：101~103 學年度(本校教師教學績優獎勵每年舉辦一次，由教務處於每年 06 月初前推薦績優人選)。

七、組織分工：

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	林士敦	教務主任 成績考核委員會主席	1.督導 101-1 計畫執行情形 2.參與會議並討論決議會議內容
2	成員	郭安豐	教學組長	執行 101-1 計畫
3	成員	李淑英	人事主任 成績考核委員會委員	協助會議召開
4	成員	陳奕亨	學務主任 成績考核委員會委員	參與會議並討論決議會議內容
5	成員	王珮旻	主任輔導教師 成績考核委員會委員	參與會議並討論決議會議內容
6	成員	葉宗融	總務主任 成績考核委員會委員	參與會議並討論決議會議內容
7	成員	柯中月	訓育組長 成績考核委員會委員	參與會議並討論決議會議內容
8	成員	呂冠朋	註冊組長 成績考核委員會委員	參與會議並討論決議會議內容

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
9	成員	莊千葳	導師 成績考核委員會委員	參與會議並討論決議會議內容
10	成員	林淑慧	輔導教師 成績考核委員會委員	參與會議並討論決議會議內容
11	成員	黃綺霞	導師 成績考核委員會委員	參與會議並討論決議會議內容
12	成員	古裕鈞	導師 成績考核委員會委員	參與會議並討論決議會議內容

八、參加人員：本校全體教師。

九、實施方式(推薦資格)：

(一)本校專任教師任教2年(含)以上，教學表現優良。

(二)曾參與本校教師專業發展評鑑計畫者。

十、實施內容(遴選條件順序)：

(一)持續投入本校教師專業發展評鑑計畫。

(二)獲選製作紙本式教學檔案及電子式教學檔案(部落格)優良教師，且不斷更新、豐富教學檔案內容。

(三)認真並持續製作多媒體輔助教材。

十一、獎勵與考核：獲獎教師頒發獎狀乙幀及記功乙次，並於第二學期末校務會議中公開表揚。

十二、本實施計畫經校務會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

私立中興高級商工職業學校
資訊融入教學研習實施計畫(101-1-2-1)

一、依據：本校高職優質化輔助計畫 101-1：提升教師專業能力計畫。

二、背景分析：

(一)利用多媒體輔助教學，是現代教師必備能力，而數位科技日新月異，教師們必須不斷學習新科技，並隨時應用於教學工作上。

(二)辦理多場一系列資訊融入教學研習，但因每一場次參加研習老師不固定且沒有診斷研習成效的機制，故效果不彰。

三、目的：利用資訊科技強化教師專業知能，協助教師製作數位化輔助教材，提升教學品質。

四、主辦單位：教務處、實習處。

五、承辦單位：教學組。

六、辦理日期：101~103 學年度(上學期 10 月至 11 月；下學期 04 月至 05 月，利用期中考下午 3 小時辦理研習，共辦理 8 場研習，合計 24 小時)。

七、組織分工：

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	林士敦	教務主任	督導 101-1 計畫執行情形
2	成員	郭安豐	教學組長	執行 101-1 計畫執行
3	成員	黃振彰	實習主任	督導研習場所的提供及申請考場
4	成員	李宇涵	資處科主任	提供研習場所及申請考場

八、參加人員：本校專任教師且以擔任行政職務及導師優先選取 20 名。

九、實施方式：

(一)聘請巨匠電腦專任講師進行一系列輔導證照課程。

(二)課程結束後參加檢定考試並取得證照。

十、實施內容：

(一)第一年輔導考取 WORD 證照。

(二)第二年輔導考取 EXCEL 證照。

(三)第三年輔導考取 POWERPOINT 及 OUTLOOK 證照。

(四)考取以上四張證照可升級為 MOS 大師級證照。

十一、獎勵與考核：

(一)獎勵：辦理研習活動人員，依實際績效另行簽獎；全程參加研習人員由教務處發給研習證明。

(二)考核：

1.第一年 60%考取 WORD 證照。

2.第二年 70%考取 EXCEL 證照。

3.第三年 80%考取 POWERPOINT 及 OUTLOOK 證照。

十二、經費需求：101~103 學年度計 268,936 元（102 學年度為 102,000 元）。

十三、本實施計畫經校務會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

私立中興高級商工職業學校
擴充 e 化教學設備實施計畫(101-1-2-2)

一、依據：本校高職優質化輔助計畫 101-1：提升教師專業能力計畫。

二、背景分析：

(一)提升成效：整合本校普通教室之 e 化教學設備，全方位增購教學科技及學習科技，進而提升教學及學習成效。

(二)節能減碳：教師將教材或試題以數位化方式呈現，可以減少板書重複書寫，也能減少影印紙張的浪費，提高教學效能。

(三)與時俱進：任何相關即時資訊，不因場地及設備限制，能隨即與學生分享、討論。

三、目的：

(一)擴充本校 e 化教學設備，營造 e 化學習環境。

(二)提升學生學習興趣，改進教學及增進學生學習成效。

四、主辦單位：教務處、總務處。

五、承辦單位：教學組。

六、辦理日期：101~103 學年度(每學年 08 月份)。

七、組織分工：

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	林士敦	教務主任	督導 101-1 計畫執行情形
2	成員	郭安豐	教學組長	執行 101-1 計畫
3	成員	葉宗融	總務主任	督導設備採購及驗收
4	成員	李國榮	庶務組長	設備採購及驗收
5	成員	鄭任翔	設備組老師	設備保管及維護

八、參加人員：本校全體教師。

九、實施方式：

(一)98 學年度本校共裝置 28 部互動式投影機，教學活潑度明顯增加。

(二)99 學年度增建完成 12 間新教室，將分兩學期增購 12 部互動式投影機及周邊設備，達到普通教室班班 e 化目標。

(三)100 學年度共 34 間普通教室，其中 18 間已換新個人電腦，剩下 16 間教室，將分兩學期共增購 16 部個人電腦及周邊設備，全面提升 e 化教學成效。

(四)100 學年度將增建 3 間普通教室，需增購一系列 e 化設備，達成本計劃班班 e 化的目標。

十、實施內容：

(一)101 學年繼續擴充普通教室之 e 化設備，使成為智慧教室，101 學年度購置 3 套智慧教室設備(實物投影機 3 台及 IRS 即時反饋系統 3 套 140 個遙控器)供教師借用，因本校每次實施補救教學的班級至少 4 班，3 套設備只能供 3 班使用。

(二)103 學年度繼續增購 2 套共 100 個遙控器的 IRS 即時反饋系統，充分供應教師教學上需求。

十一、獎勵與考核：

(一)每月製作教師使用互動式投影機統計表。

(二)製作設備使用登記簿及教學設備使用心得，了解教師使用情形。

(三)期末對於資訊融入教學數位教材的製作表現優異的教師，將建議學校給予適當的獎勵，鼓勵全體教師能夠多加投入資訊融入教學數位教材的製作。

十二、經費需求：

(一)購買項目：無。

(二)經費需求：101~103 學年度計 579,930 元（102 學年度為 0 元）。

十三、本實施計畫經校務會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

私立中興高級商工職業學校

獎勵教師在職進修及培養第二專長提高合格教師率實施計畫 (101-1-3)

一、依據：本校高職優質化輔助計畫 101-1：提升教師專業能力計畫。

二、背景分析：

(一)103 學年度全面實施十二年國民基本教育，提升合格教師比率是成為優質化的學校的基本條件之一，優質的學校是學生選擇學校的考量之一。

(二)時代變化迅速，當年最熱門的科系，隔段時日可能變成冷門科系，乏人問津。

(三)私立學校為求生存，增調科班的考量常是順應時代之變遷及潮流，教師應變的能力，應與之相互呼應。

(四)取得合格教師、第二專長、第三專長或是進修學位，是教師們踐履教育理念、規劃生涯發展所亟需進行之課題。

三、目的：

(一)鼓勵教師取得合格教師資格，提高校內合格教師比率。

(二)鼓勵教師取得第二專長，提升教師素質，擴大任教領域。

(三)鼓勵教師在職進修，提升碩、博士學歷比率，增加教學內涵。

四、主辦單位：教務處、人事室。

五、承辦單位：教學組。

六、辦理日期：101~103 學年度(每年 09 月提出申請)。

七、組織分工：

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	林士敦	教務主任 成績考核委員會主席	1.督導 101-1 計畫執行情形 2.參與會議並討論決議會議內容
2	成員	郭安豐	教學組長	執行 101-1 計畫
3	成員	李淑英	人事主任 成績考核委員會委員	協助會議召開
4	成員	陳奕亨	學務主任 成績考核委員會委員	參與會議並討論決議會議內容
5	成員	王珮旻	主任輔導教師 成績考核委員會委員	參與會議並討論決議會議內容
6	成員	葉宗融	總務主任 成績考核委員會委員	參與會議並討論決議會議內容

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
7	成員	柯中月	訓育組長 成績考核委員會委員	參與會議並討論決議會議內容
8	成員	呂冠朋	註冊組長 成績考核委員會委員	參與會議並討論決議會議內容
9	成員	莊千葳	導師 成績考核委員會委員	參與會議並討論決議會議內容
10	成員	林淑慧	輔導教師 成績考核委員會委員	參與會議並討論決議會議內容
11	成員	黃綺霞	導師 成績考核委員會委員	參與會議並討論決議會議內容
12	成員	古裕鈞	導師 成績考核委員會委員	參與會議並討論決議會議內容

八、參加人員：校內全體教師。

九、實施方式：

(一)參加進修同仁需於進修前提出簽呈，經校長核簽後，方可參加進修。

(二)進修同仁於09月填寫教師「獎勵進修申請表」，由教學組彙整後送人事室召開會議審查申請教師資格。

十、實施方內容：

(一)項目：

- 1.獎勵教師修習教育學程並取得合格教師資格。
- 2.獎勵教師取得第二專長。
- 3.獎勵教師參加「碩、博士在職專班」進修(含碩、博士學分班)。

(二)對象：本校服務滿一年以上之專任教師。

(三)名額：

- 1.每學年以4名為限。
- 2.如申請教師超過4名，以「年資」、「修讀課程」、「前一年度人事考核成績」及「報考類科與本身任教科目之相關性」等資格排列優先順序。
- 3.資格審查需經成績考核委員會審議通過後，送請校長核定，通過之教師除於公開場合進行頒獎儀式並分享進修心得，以收鼓勵教師進修之效。

十一、獎勵與考核：

(一)每學年皆需申請，核可後每學年補助學雜費金額 1 萬元；但申請者在取得學位或資格後，需留校服務一年(含)以上，否則須歸還所領取之補助款。

(二)鼓勵教師在職進修，提升碩、博士學歷比率，增加教學內涵。取得第二專長資格之教師，由教務處安排第二專長相關之課務，兼課時數酌予提高。

十二、經費需求：101~103 學年度計 120,000 元（102 學年度為 40,000 元）。

十三、本實施計畫經校務會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

一、計畫編號：101-2 精進學生專業技能計畫

一、計畫名稱		精進學生專業技能計畫							
二、計畫目標		1.精進學生專業知識與實作技能，能符合升學與就業之需求。 2.提升學生專業技能及態度與業界連結，辦理輪調式建教合作教育班。 3.融合基礎理論、製作、實驗與檢驗測試等過程，以培養學生思考、創造與製作的能力，專題製作成果能與業界需求連結。 4.鼓勵學生能將專題實物化、實用化進而申請專利商品化。							
三、工作內涵		工作項目	辦理處室		實施對象		辦理時程		
		精進各科專業能力計畫	實習處、各科		各科學生		101~103 學年度		
		擴大輪調式建教合作規模	實習處、各科		各科學生		101~103 學年度		
		充實各科教學實習設備	實習處、總務處		各科		101~103 學年度		
		培育學生專題製作能力	實習處、各科		各科學生		101~103 學年度		
四、經費需求		期程	資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)		
		101 學年度	1,115		316		1,431		
		102 學年度	1,671		472		2,143		
		103 學年度	1,671		472		2,143		
		總計	4,457		1,260		5,717		
五、預期效益		1.乙、丙級檢定合格率逐年提升；專題製作獲獎件數增加。 2.協助經濟弱勢學生完成高職學業。穩定輪調式建教合作教育班事業單位數及建教生人數，輪調式建教合作教育班建教生職場穩定率與畢業留任率提高。 3.培育學生專題製作概念、提供親自動手製作的機會。 4.學生具備專題製作能力。擁有大型競賽經驗並以取得專利為終極目標。							
		指標項目		101 學年度		102 學年度		103 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
		部定指標	丙級及格率	130.9%	125.53% (102.08.22)	131.0%		132%	
乙級及格率	10.4%		6.76% (102.08.22)	7.3%		8.3%			

	指標項目		101 學年度		102 學年度		103 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
五、預期效益	校訂指標	全國技能競賽 全獲獎	商業類 前40名	49	商業類 前35名		商業類 前30名	
			工業類 前50名	未參賽	工業類 前45名		工業類 前40名	
					家事類 前60名		家事類 前55名	
		就業率	18.9%	31.3%	28.4%		32.6%	
		技術生職場 穩定率成長	75%	90%	77%		80%	
		技術生畢業 留任率成長	3%	3.5%	3.5%		4%	
		校內專題成 果發表			10 件		20 件	
		校際規模競 賽成果(前 10 名)			2 件		4 件	
		全國規模競 賽成果(入 圍)		9 件	1 件		2 件	

※「績效」一欄下方為達成率。

二、計畫內涵和實施計畫

101-2 精進技術專業能力計畫

1.辦理單位：實習處、各科。

2.分項計畫目標：

- (1)精進學生專業知識與實作技能，能符合升學與就業之需求。
- (2)提升學生專業技能及態度與業界連結，擴大為四科規模辦理輪調式建教合作教育班。
- (3)融合基礎理論、製作、實驗與檢驗測試等過程，以培養學生思考、創造與製作的的能力，專題製作成果能與業界需求連結。

3.分項計畫內容：

內容項目	具體作法	預期目標	評估機制
1.精進學生專業技能 (101-2-1)	<ul style="list-style-type: none"> ● 訂定輔導技能檢定執行方案。 ● 精進學生專業知識與實作技能，能符合升學與就業之需求。 ● 邀請業師及大學教授協同指導學生實習或專題製作。 ● 邀請事業單位到校實施就業宣導。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 提高學生學習與實務操作技能。 ● 提升學生未來升學及就業的競爭力。 ● 全國技能競賽目標名次人數及各科校外技能競賽佳作人數逐年提升。 ● 就業率提升。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 丙級技能檢定及格人數。 ● 乙級技能檢定及格率。 ● 全國技能競賽目標名次人數及參加校外技能競賽佳作人數。 ● 就業率。
2.擴大輪調式建教合作規模 (101-2-2)	<ul style="list-style-type: none"> ● 積極發展建教合作事業單位。 ● 加強技術生職場心理輔導與技能訓練。 ● 強化技術生職場相關技能與穩定率。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 建教合作事業單位穩定成長。 ● 三科建教技術生人數逐年提高。 ● 提升技術生職場穩定率與留任率。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 建教合作事業單位數。 ● 建教合作技術生人數。 ● 乙、丙級技能檢定及格率。 ● 技術生職場穩定率與留任率。

<p>3.充實各科教學實習設備 (101-2-3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 充實汽車科、資處科及資訊科教學實習設備。 ● 以丙檢標準為基礎，乙檢設備為目標。 ● 因應 12 年國教增調科班(多媒體技術科)需要。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 增廣學生專業知能。 ● 提升學生技能檢定及技能競賽的能力。 ● 增加學生升學及就業的競爭力。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 丙級技能檢定及格率。 ● 乙級技能檢定及格率。 ● 各科參加校外技藝競賽佳作人數。
<p>4.培育學生專題製作能力 (101-2-4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 102 年 09 月召開各科會議，討論各科專題製作發展目標。 ● 102 年 10 月完成各科班級專題分組及專題研究主題。 ● 103 年 04~05 月彙整各科專題製作成品，舉辦校內專題製作競賽，得獎作品參加校外專題製作競賽。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 逐年提升校內專題製作發表件數 ● 逐年提升校際規模競賽成果(前 10 名)件數 ● 逐年提升專題競賽獲獎件數 ● 逐年提升全國規模競賽成果(入圍決賽)件數 	<ul style="list-style-type: none"> ● 校內專題製作發表件數 ● 校際規模競賽成果(前 10 名)件數 ● 專題競賽獲獎件數 ● 全國規模競賽成果(入圍決賽)件數

私立中興高級商工職業學校 精進學生專業技能實施計畫(101-2-1)

一、依據：本校高職優質化輔助計畫 101-2：精進學生專業技能計畫。

二、背景分析：

(一)現行職業學校理論課程約佔 45%~55%，實習課程有加強的空間。

(二)提升教學設備，將可增強與業界設備完全銜接。

(三)提升學生專業技能，將可增強學生升學機會職場競爭力。

三、目的：

(一)主題式學習，提升學生專業技能。

(二)增強學生學科基礎與學習特性，教師適性、適才教導學生。

(三)提升學生持有專業證照比例，增進升學與就業競爭力。

四、主辦單位：實習處、教務處、各科科主任。

五、承辦單位：實習組。

六、辦理日期：101~103 學年度。

七、組織分工：

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	吳聲忠	校長	督導 101-2 精進學生專業技能計畫
2	成員	黃振彰	實習主任	統籌 101-2 精進學生專業技能計畫執行
3	成員	黃瑜君	會計主任	統籌、監督經費運用
4	成員	葉宗融	總務主任	統籌、規劃設備採購
5	成員	毛遠凡	實習組長	執行計畫及各項聯繫溝通事宜
6	成員	李宇涵	資處科主任	協助規劃資處科專題任務執行
7	成員	張義勇	汽車科主任	協助規劃汽車科專題任務執行
8	成員	廖淑卿	美容科主任	協助規劃美容科專題任務執行
9	成員	劉冠姝	餐飲科主任	協助規劃餐飲科專題任務執行
10	成員	張詠峻	資訊科主任	協助規劃資訊科專題任務執行

八、參加人員：本校各科學生。

九、實施方式：

- (一)教學實習設備能精進學生專業知識與實作技能，並能與業界連結。
- (二)實習課程融合基礎理論、製作、實驗與檢驗測試等過程，培養學生思考、創造與製作的能力，輔導學生參加全國技能競賽及各項校外學生組競賽，優勝學生從優敘獎。
- (三)輔導學生參與校外競賽活動與服務，增加學生校外服務層面與了解地方文化特色，增強學生藝術創作能力與自信。
- (四)聘請業師與大學教授協同教師指導重點實習課程與專題製作。
- (五)加強技能檢定學、術科輔導及訓練。
- (六)邀請業界到校對三年級學生實施就業宣導。
- (七)專業科目及實習課程：
- 1.正課時間：依部頒課程標準及校訂課程授課。
 - 2.課後輔導：分科就檢定職類術科考試前開班輔導。

科別	年級	班別	檢定職類	級別	輔導時間	輔導時數	備註
餐飲科	一	技能檢定加強班	中式點心	丙	每年三、四月週六(7小時)	14小時	配合檢定時間辦理
	二	技能檢定加強班	烘焙	丙	每年三、四月週六(7小時)	14小時	配合檢定時間辦理
	三	技能檢定加強班	中式點心	乙	每年十一、十二月週六(7小時)	14小時	1.配合檢定時間辦理 2.擇優推薦輔導參加乙級檢定
資處科	一	技能檢定加強班	網頁設計	丙	每年三、四月週六(7小時)	14小時	配合檢定時間辦理
	二	技能檢定加強班	會計	丙	每年三、四月週六(7小時)	14小時	配合檢定時間辦理
	三	技能檢定加強班	硬體裝修	丙	每年三、四月週六(7小時)	14小時	配合檢定時間辦理
汽車科	一	技能檢定加強班	機器腳踏車修護	丙	每年三、四月週六(7小時)	14小時	配合檢定時間辦理
	二	技能檢定加強班	汽車修護	丙	每年三、四月週六(7小時)	14小時	配合檢定時間辦理
	三	技能檢定加強班	汽車修護、機器腳踏車修護	乙	每年十一、十二月週六(7小時)	14小時	1.配合檢定時間辦理 2.擇優推薦輔導參加乙級檢定
美容科	一	技能檢定加強班	美容	丙	每年三、四月週六(7小時)	14小時	配合檢定時間辦理
	二	技能檢定加強班	女子美髮	丙	每年三、四月週六(7小時)	14小時	配合檢定時間辦理

	三	技能檢定加強班	美容	乙	每年十一、十二月週六(7小時)	14小時	擇優推薦輔導參加乙級檢定
資訊科	一	技能檢定加強班	工業電子	丙	每年三、四月週六(7小時)	14小時	配合檢定時間辦理
	二	技能檢定加強班	硬體裝修	丙	每年三、四月週六(7小時)	14小時	配合檢定時間辦理
	三	技能檢定加強班	數位電子	乙	每年十一、十二月週六(7小時)	14小時	1.配合檢定時間辦理 2.擇優推薦輔導參加乙級檢定

十、實施內容：

- (一)辦理校內各科技藝競賽。
- (二)規劃各科課後輔導技藝輔導機制。
- (三)規劃協助乙丙級檢定與全國技藝競賽報名作業。

十一、獎勵與考核：

(一)獎勵：

- 1.輔導課程結束後若無曠課紀錄(不含公、喪假)且成績合格,由實習處簽報記功嘉獎。
- 2.通過乙級技能檢定取得證照者,視人數平均獎勵金額,最高一名 2,000 元。
- 3.全國技能競賽入選決賽每人 2,000 元。第一名 7,000 元,第二名 6,000 元,第三名 5,000 元,第四名 4,000 元,第五名 3,000 元,第六名 2,000 元。

- (二)考核：學生需嚴守教室及工場規則,凡有屢勸不聽及記點達三次以上或無故曠課者,將以退課並記小過處分。指導教師達成績效目標者記嘉獎(含)以上獎勵。

十、經費需求：101~103 學年度計 1,220,000 元(102 學年度為 452,000 元)。由教育部高職優質化補助方案補助,不足經費由本校自籌款編列。

十一、本實施計畫經校務會議討論通過,陳請 校長核定公告後實施,修正時亦同。

私立中興高級商工職業學校 擴大建教合作規模實施計畫(101-2-2)

一、依據：本校高職優質化輔助計畫 101-2：精進學生專業技能計畫。

二、背景分析：

- (一)建教合作學制，多年來替無數學生解決了就學與生活問題；也為企業提供了優質的人力資源，良好學制應加強推廣。
- (二)近期國內景氣不佳，造成許多學生非自願性輟(休)學而影響就學機會，增加建教合作技術生名額，可協助更多清寒學生自食其力完成學業。
- (三)本校原建教合作事業單位均屬服務業，仍有爭取工業類優質事業單位加入建教合作行列之機會。
- (四)輪調式建教合作教育班以協助經濟弱勢學生為主軸，以擴大工業類事業單位加入為目標。

三、目的：

- (一)協助弱勢學生解決就學與生活問題。
- (二)精進學生實務經驗與專業技能。
- (三)經由學校與建教合作事業單位共同設計與輔導，技術生學習工作技能，提供穩定、優質的人力。
- (四)經由建教合作展現學校經營策略與教學成果。

四、主辦單位：實習處、教務處、學務處。

五、承辦單位：建教組。

六、辦理日期：101~103 學年度。

七、組織分工：

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	吳聲忠	校長	督導 101-2 精進學生專業技能計畫
2	成員	黃振彰	實習主任	統籌 101-2 精進學生專業技能計畫執行
3	成員	黃瑜君	會計主任	統籌、監督經費運用
4	成員	葉宗融	總務主任	統籌、規劃設備採購
5	成員	徐世青	建教組長	執行計畫及各項聯繫溝通事宜
6	成員	張詠峻	資訊科主任	協助規劃資訊科建教任務執行
7	成員	廖淑卿	美容科主任	協助規劃美容科建教任務執行

8	成 員	劉冠姝	餐飲科主任	協助規劃餐飲科建教任務執行
---	-----	-----	-------	---------------

八、參加人員：

- (一)全體同仁共負開發建教合作事業單位之責任。
- (二)本校各科輪調式建教合作教育班學生。
- (三)有合作意願的優質企業。

九、實施方式：

- (一)積極開發建教合作事業單位，以利輪調式建教合作推行。
- (二)落實建教合作技術生基礎訓練、補充訓練及職場輔導與訪視，加強學生的職場基本能力。
- (三)學校與建教事業單位互訪，解決技術生在建教事業單位所面臨之困難。
- (四)實施輪調式建教合作業務協調會，建立穩定和諧之建教合作關係。
- (五)實施業界參訪，提升學生專業技能與態度，增強事業單位合作意願。
- (六)聘請業師到校協同指導實習課程與專題製作。

十、實施內容：

- (一)強化建教學產機制：
 - 1.各科擬定學生返校、進場時機銜接輔導機制。
 - 2.建構完善學產協調管道。
 - 3.協助師生透過多元管道聯繫與進行專業輔導。
- (二)建置校內建教生專業技能輔導機制：
 - 1.各科建置建教生課後輔導制度。
 - 2.提供建教生遠距學習資源。

十一、獎勵與考核：

- (一)績優建教合作事業單位報請教育部表揚。
- (二)建教合作業務及輔導訪視執行優良人員，依規定敘獎。
- (三)技術生成績優良，及參加建教行業舉辦之各項競賽活動表現優良及獲獎者，由實習處簽報獎勵。

十二、經費需求：無。

十三、預期效益：

- (一)增加制度健全、設備完善且具完整訓練計畫之建教合作事業單位。

(二)提升建教合作技術生乙、丙級技能檢定及格率。

(三)穩定建教合作辦理科別，提升技術生職場穩定率與畢業留任率。

(四)提高建教合作畢業生事業單位留任率。

十四、本實施計畫經校務會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

私立中興高級商工職業學校 充實教學實習設備實施計畫(101-2-3)

一、依據：本校高職優質化輔助計畫 101-2：提升學生專業技能強化建教合作計畫。

二、背景分析：

(一)本校教學實習設備，近年已大有改善，然應再力求充實與精進。

(二)科技進步，日新月異，學校的教學實習設備必須與時俱進，始能提高與產學合作事業單位設備之相容性。

(三)有新穎的設備，可提升學生於輪調建教及畢業後繼續升學深造及進入職場就業之競爭力。

(四)力求學生學、術科各項專業能力均衡發展，以擴大建教規模，為產業提供更適切的全面知能人才。

三、目的：增購本校各職類乙級相關技能設備、更替不敷時宜之老舊機具，確實提供學生安全學習之實習場域，以有效提升學生學、術科專業職能，與業界需求完全銜接。

四、主辦單位：實習處、總務處。

五、承辦單位：實習組。

六、辦理日期：每學年 09 月份、03 月份。

七、組織分工：

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	吳聲忠	校長	督導 101-2 精進學生專業技能計畫
2	成員	黃振彰	實習主任	統籌 101-2 精進學生專業技能計畫執行
3	成員	黃瑜君	會計主任	統籌、監督經費運用
4	成員	葉宗融	總務主任	統籌、規劃設備採購
5	成員	毛遠凡	實習組長	執行計畫及各項聯繫溝通事宜
6	成員	李宇涵	資處科主任	協助規劃資處科採購任務執行
7	成員	張義勇	汽車科主任	協助規劃汽車科採購任務執行
8	成員	廖淑卿	美容科主任	協助規劃美容科採購任務執行
9	成員	劉冠姩	餐飲科主任	協助規劃餐飲科採購任務執行
10	成員	張詠峻	資訊科主任	協助規劃資訊科採購任務執行

八、參加人員：本校採購行政流程之相關人員。

九、實施方式：建置完善教學設備：各科採購完善教學設備、以期學產無縫接軌。

十、實施內容：

購買項目：

項目名稱	101 學年度 購置數量	102 學年度 購置數量	103 學年度 購置數量	備註
painter 軟體		1 部		資處科使用
MusicMaker 軟體		1 套		資處科使用
洗車機		1 台		汽車科使用
拆胎機		1 部		汽車科使用
氣動研磨機		6 台		汽車科使用
實習汽車		2 台		汽車科使用
噴射機車		4 台		汽車科使用
多缸實習機車		1 台		汽車科使用
機車頂車機		2 台		汽車科使用
電焊機		2 台		汽車科使用
縫紉機		2 部		美容科使用
6 人教學鏡桌		9 座		美容科使用
餐飲專用工作桌		1 套		餐飲科使用
烤箱		1 台		餐飲科使用
數位式信號產生器		6 部		資訊科使用
嵌入式系統開發平台		19 部		資訊科使用

十一、經費需求：101~103 學年度計 4,475,000 元。(102 學年度為 1,671,000 元)。

十二、本實施計畫經校務會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

私立中興高級商工職業學校 培育學生專題製作能力(101-2-4)

一、依據：本校高職優質化輔助計畫 101-9：培育學生專題製作能力計畫。

二、背景分析：

- (一)本校學生普遍學習成就及意願較為薄弱，反觀對於各類動手操作技能有濃厚興趣，職能趨向明顯。
- (二)各科推動專題製作成效不一，學生對於專題定義與用意模糊，教師在專題製作課程中需不斷提醒、敦促進度，學校缺乏整體規劃與配合，師生均易產生倦怠。
- (三)本校各科設備仍有相當程度的改善空間，除部定課程所訂之器具外，現有設備難以滿足專題製作需求。
- (四)高職學生專題製作應對應學生意願、產業脈動、社會需求，期以提升學生製作意願，培育後續升學、就業能力。

三、目的：

培育學生自主學習、管理與組織運用能力，產生有見地的創意發想，反思所學的不足，主動探求自行解決問題、製作成品的能力。建構各科主題專題製作方向，發展各科專業特色、提供學生完整專題器具與使用教學。

四、主辦單位：實習處、總務處。

五、承辦單位：實習組。

六、辦理日期：101~103 學年度。

七、組織分工：

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	吳聲忠	校長	督導子計畫
2	成員	黃振彰	實習主任	統籌子計畫執行
3	成員	黃瑜君	會計主任	統籌、監督經費運用
4	成員	葉宗融	總務主任	統籌、規劃設備採購
5	成員	毛遠凡	實習組長	執行子計畫各項聯繫溝通事宜
6	成員	李宇涵	資處科主任	協助規劃資處科專題任務執行
7	成員	張義勇	汽車科主任	協助規劃汽車科專題任務執行

8	成 員	廖淑卿	美容科主任	協助規劃美容科專題任務執行
9	成 員	劉冠奴	餐飲科主任	協助規劃餐飲科專題任務執行
10	成 員	張詠峻	資訊科主任	協助規劃資訊科專題任務執行

八、參加人員：本校全體師生。

九、實施方式：

- (一)各科成立專題製作發展小組、擬定專題核心發展發向並編列專題所需設備、材料、協同輔導教學費用。
- (二)編定校內外實質獎勵，鼓勵踴躍參加各項專題製作競賽。
- (三)優異成品於校內留存，建立榜樣，維持延續製作的動力。

十、實施內容

(一)培育能力：

- 1.各科相關專題製作用書推薦增購。
- 2.專題基礎結構認識。
- 3.製作過程的培養與維繫。

(二)建置校內優異專題成果，長期展示。

十一、獎勵與考核：

- (一)訂定校內學生專題製作獎勵辦法，編列實質獎勵內容，給予認真投入、付出師生一定程度的鼓勵。
- (二)制訂專題考核與評審辦法。

十二、經費需求：101~103 學年度計 40,000 元，由教育部高職優質化輔助方案補助(102 學年度 20,000 元)；不足經費由本校自籌款編列。

十三、本實施計畫經校務會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

一、計畫編號：101-3

獎勵就近入學及成績優秀學生計畫

一、計畫名稱		獎勵就近入學及成績優秀學生計畫							
二、計畫目標		1.加強社區國中就近入學宣導，提高社區學生就近入學比率。 2.獎勵社區國中優秀新生入學，全面提升學生素質，增進學校整體形象，提升辦學績效。 3.獎助成績優良及清寒而具上進心的學生，增進學校良好學習風氣。 4.發揮「重視全人教育，重視成就感養成」之校園特色。							
三、工作內涵		工作項目	辦理處室		實施對象		辦理時程		
		積極推動優質服務形塑學校形象計畫	教務處、實習處		社區國中、國中生		101~103 學年度		
		頒發就近入學成績優秀新生獎學金	教務處、會計室		本校新生		101~103 學年度		
		頒發成績優秀獎學金與清寒助學金	教務處、會計室		本校在校生		101~103 學年度		
四、經費需求		期程	資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)		
		101 學年度	0		430		430		
		102 學年度	0		450		450		
		103 學年度	0		450		450		
		總計	0		1,330		1,330		
五、預期效益		1.增加社區優秀國中學生就讀本校人數。 2.維持高就近入學比率(96%以上)。 3.頒發獎助學金，激勵學生學習意願，提高學習成效，穩定學生學習狀況。							
		指標項目		101 學年度		102 學年度		103 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
		部定指標	就近入學率	97%	95.4%	96%		96%	
			校訂指標	全校學生增減人數	55 人	73 人	-100 人		-50 人
國中學業成績平均 70 分以上人數	100 人	50 人		60 人		70 人			
升學率	55.9%	53.4%		59.9%		54.5%			

※「績效」一欄下方為達成率。

二、計畫內涵和實施計畫

101-3 獎勵就近入學及成績優秀學生計畫

1.辦理單位：教務處、學務處、實習處、輔導室、人事室、會計室。

2.分項計畫目標：

(1)辦理苗栗縣內各項研習活動、會議及各國中大型慶典活動，期望透過各種服務，增進學校整體優質形象，進而使國中師長向學生推薦本校，同時增加學校曝光度，讓家長及國中學生就近選讀本校。

(2)獎勵社區國中優秀畢業生就讀本校，提升學生素質，增進學校良好學習風氣。

(3)頒發獎助學金，鼓勵成績優良與清寒學生，提高學習成效；激發學生學習動機，形成良好學習風氣。

(4)藉由獎學金獎勵，提升學生學習興趣及成就感。

3.分項計畫內容：

內容項目	具體作法	預期目標	評估機制
1.積極推動優質服務形塑學校形象計畫(101-3-1)	<ul style="list-style-type: none"> ● 協辦苗栗縣內各項研習會。 ● 協辦社區及各國中大型慶典活動。 ● 協辦苗栗縣內各國中升學博覽會、集中宣導及進班宣導。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 推銷學校良好形象，爭取認同。 ● 增進學生學習機會，建立學校與社區及校際間良好互動關係。 ● 新生入學人數增加。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 參與同仁回饋單及反映意見。 ● 參與學生學習單。 ● 主(承)辦單位之感謝狀或感謝函。 ● 新生入學人數。
2.獎勵就近入學成績優秀新生(101-3-2)	<ul style="list-style-type: none"> ● 就近入學獎勵辦法編印於招生DM上，利用到國中進班介紹及升學博覽會時宣導。 ● 頒發就近入學成績優學生獎學金。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 提高新生入學學業成績。 ● 國中學業平均成績優秀同學到校就讀。 ● 增進學校整體學習風氣。 ● 提升學生學習成效。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 入學新生高分群人數增加。 ● 國中學業平均成績優秀人數增加。 ● 就近入學率提升。 ● 領獎心得回饋單。

<p>3. 頒發成績優秀與清寒學生獎助學金 (101-3-3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 設立在校成績優秀與清寒學生獎助學金。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 增加學生學習動機。 ● 提高學習成效成果。 ● 幫助清寒學生得以安心在校認真求學，順利完成高職學業。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 畢業生升學率提高。 ● 領獎心得回饋單。 ● 志工服務時數證明單。
---	--	--	---

私立中興高級商工職業學校
積極推動優質形塑學校形象服務實施計畫(101-3-1)

一、依據：本校高職優質化輔助計畫 101-3：獎勵就近入學及成績優秀學生計畫。

二、背景分析：

本校積極辦理苗栗縣內各項研習活動、會議及各國中大型慶典活動，期望透過各種服務，增進學校整體優質形象，並將「獎勵就近入學」及「學校優質形象」的訊息傳達給國中及社區民眾們，使社區內優秀國中畢業生得以就近入學本校就讀。

三、目的：

- (一)協辦縣內社區活動及各國中大型慶典活動，增進學校與社區及校際間良好互動關係，建立優質形象。
- (二)藉由社區國中慶典活動服務中，增進學生學習機會，擴展本校學生具有服務大眾素質。
- (三)傳達「獎勵就近入學」及「學校優質形象」的訊息給社區國中及民眾們，增加社區內優秀國中畢業生就近入學本校。

四、主辦單位：教務處、學務處、總務處、會計室。

五、承辦單位：註冊組。

六、辦理日期：101~103 學年度。

七、組織分工：

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	吳聲忠	校長	督導優質服務計畫的執行
2	成員	林士敦	教務主任	協助督導優質服務計畫的進行
3	成員	陳奕亨	學務主任	協助督導優質服務計畫的進行
4	成員	黃振彰	實習主任	協助督導優質服務計畫的進行
5	成員	王珮旻	主任輔導教師	協助督導優質服務計畫的進行
6	成員	李淑英	人事主任	協助督導優質服務計畫的進行
7	成員	李宇涵	資處科主任	1.安排資處科師生服務宣導活動 2.統整科內配合校外社區活動進行

8	成 員	張義勇	汽車科主任	1.安排汽車科師生服務宣導活動 2.統整科內配合校外社區活動進行
9	成 員	廖淑卿	美容科主任	1.安排美容科師生義剪服務活動 2.統整科內配合校外社區活動進行
10	成 員	劉冠姝	餐飲科主任	1.安排餐飲科師生服務研習活動 2.統整科內配合校外社區活動進行
11	成 員	張詠峻	資訊科主任	1.安排資訊科師生服務宣導活動 2.統整科內配合校外社區活動進行

八、參加人員：就讀本校日間部之就學區優秀國中畢業生。

九、實施方式：

(一)申請資格：

- 1.101~102 學年度一年級新生國中基本學力測驗成績為全校新生 1~9 名為申請教育部均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高中職獎學金。
- 2.102 學年度免試入學本校提供 90% 以上名額，因此皆採計國中八上、八下及九上學業平均成績擇優排序前 10 名，學業平均成績如相同，則依國語文、英語、數學、自然與生活科技、社會比序。
- 3.一年級第二學期，需前一學期學業成績達 80 分以上者，原始成績無任何一科不及格、無任何曠課及記過處份。

(二)獎學金金額：101 學年度至 103 學年度每學年上學期頒發 10 名，下學期頒發 7 名(超過部分由本校教育儲蓄專戶支付)，每名獎學金 10,000 元。

(三)申請年限：以 101 學年度至 103 學年度，每學年入學新生，符合申請條件者，於入學一年級時申辦，最多申請一學年。

(四)申請文件：

- 1.就近入學成績優秀新生獎學金申請書。
- 2.第一學期交國中學業成績正本一份，第二學期交前一學期成績單。
- 3.受獎每位學生於頒獎後，需交領獎心得回饋單。

十、實施內容：

(一)101 至 103 學年度上學期 09 月審查一年級入學學生成績(國中八年級上學期、八年級下學期及九年級上學期學業平均成績)；下學期 02 月審查 10 名一年級上學期成績，符合資格學生填寫獎學金申請表，製作受獎學生名冊及獎狀。

(二)上學期 10 月及下學期 03 月於學校週會時間公開頒發獎狀、獎學金，並將受獎學生名單公布於學校網頁。

(三)上學期 11 月及下學期 04 月彙整學生獎學金頒發後心得回饋單，以作為下次辦理改進方向。

(四)本項獎學金頒發不得重複申請本校其它入學獎勵金。

十一、獎勵與考核：

(一)獎勵方式：

- 1.在學校集會期間，公開頒發服務感謝獎狀給服務教師及學生們。
- 2.由主辦研習或活動單位，表揚表現優良教師及學生們，予以記功嘉獎鼓勵。

(二)回饋改進：

- 1.學生於服務後需繳交服務心得回饋單，藉此讓學生懷著學習心態，並激勵學生具有敬業服務精神。
- 2.研習辦理後之檢討會，承辦單位討論研擬改進方向，以利於下次辦理研習會之依據與參考。

十一、經費需求：101~103 學年度總計 300,000 元(由本校自籌款編列 102 學年度為 100,000 元)。

十二、本實施計畫經校務會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

私立中興高級商工職業學校
獎勵就近入學成績優秀新生實施計畫(101-3-2)

一、依據：本校高職優質化輔助計畫 101-3：獎勵就近入學及成績優秀學生計畫。

二、背景分析：

(一)以往就讀本校學生，在原國中大多屬於學習成就較低的一群，學生素質亟待提升。

(二)本校積極改善軟、硬體設備外，亦期望透過獎勵國中優秀畢業生就讀本校，帶動學校學習風氣，增進學校整體形象。

三、目的：

(一)因應十二年國民基本教育推動，配合免試入學及就近入學方案，獎勵社區內優秀國中畢業生就讀本校。

(二)提升本校學生素質，建立優質形象。

四、主辦單位：教務處、學務處、總務處、會計室。

五、承辦單位：註冊組。

六、辦理日期：101~103 學年度每年 09~11 月及 02~04 月辦理。

七、組織分工：

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	吳聲忠	校長	督導就近入學獎學金計畫的執行
2	成員	林士敦	教務主任	協助督導就近入學獎學金計畫的進行
3	成員	黃瑜君	會計主任	協助獎學金經額核銷事宜
4	成員	范嘉慧	出納組長	協助獎學金支票製作
5	成員	葉舒婷	文書組長	協助獎學金獎狀製作
6	成員	徐文忠	生輔組長	協助審查學生曠課及記過紀錄事宜

八、獎勵對象：就讀本校日間部之就學區優秀國中畢業生。

九、實施方式：

(一)申請資格：

1.101~102 學年度一年級新生國中基本學力測驗成績為全校新生 1~9 名為

申請教育部均衡教育發展獎勵國中畢業生升學當地高中職獎學金。

2.102 學年度免試入學本校提供 90% 以上名額，因此皆採計國中八上、八下及九上學業平均成績擇優排序前 10 名，學業平均成績如相同，則依國語文、英語、數學、自然與生活科技、社會比序。

3. 一年級第二學期，需前一學期學業成績達 80 分以上者，原始成績無任何一科不及格、無任何曠課及記過處份。

(二)獎學金金額：101 學年度至 103 學年度每學年上學期頒發 10 名，下學期頒發 7 名(超過部分由本校教育儲蓄專戶支付)，每名獎學金 10,000 元。

(三)申請年限：以 101 學年度至 103 學年度，每學年入學新生，符合申請條件者，於入學一年級時申辦，最多申請一學年。

(四)申請文件：

1. 就近入學成績優秀新生獎學金申請書。

2. 第一學期交國中學業成績正本一份，第二學期交前一學期成績單。

3. 受獎每位學生於頒獎後，需交領獎心得回饋單。

十、實施內容：

(一)101 至 103 學年度上學期 09 月審查一年級入學學生成績(國中八年級上學期、八年級下學期及九年級上學期學業平均成績)；下學期 02 月審查 10 名一年級上學期成績，符合資格學生填寫獎學金申請表，製作受獎學生名冊及獎狀。

(二)上學期 10 月及下學期 03 月於學校週會時間公開頒發獎狀、獎學金，並將受獎學生名單公布於學校網頁。

(三)上學期 11 月及下學期 04 月彙整學生獎學金頒後心得回饋單，以作為下次辦理改進方向。

(四)本項獎學金頒發不得重複申請本校其它入學獎勵金。

十一、獎勵與考核：

(一)獎勵方式：

1. 於學校集會期間公開頒發獎學金及獎狀。

2. 受獎學生名單公布於學校網頁。

(二)考核方式：

1.101 至 103 學年度第一學期，其國中八年級上學期、八年級下學期及九年級上學期學業平均成績如相同，則依國語文、英語、數學、自然與生活科技、社會比序。

2.教務處於第一學期第一次期中考前，將這 10 位學生名單通知各班導師，請各班導師督促學生期中考成績，並於期中考後，將學業平均成績低於 80 分學生，發通知函給家長，請家長共同督促學生課業。

(三)回饋改進：

1.每位受獎學生於頒獎後需交領獎心得回饋單，藉此讓學生懷著感恩之心，並激勵學生更加重視學業。

2.受獎學生於招生宣導期間，回原畢業國中協助宣傳就近入學成績優秀獎學金辦法，以吸引更多社區優質國中學生入學。

十二、經費需求：101~103 學年度經常門總計 510,000 元。(102 學年度 170,000 元)

十三、本實施計畫經校務會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

私立中興高級商工職業學校
成績優秀與清寒學生獎助學金實施計畫(101-3-3)

一、依據：本校高職優質化輔助計畫 101-3：獎勵就近入學及成績優秀學生計畫。

二、背景分析：

(一)本校學生大部份家庭社經地位不高，家庭收入有限經濟負擔沉重，因此有些學生必須在外工讀或辦理就學貸款始克完成學業。

(二)針對這群較弱勢且有強烈學習意願的學生，設立成績優秀與清寒獎助學金，使其得以安心在校認真求學，順利完成高職學業。

(三)金融海嘯來勢洶湧，有許多學生亟待獎助學金的奧援，始克完成學業。

三、目的：

(一)獎助本校努力上進、認真求學之優秀學生。

(二)協助家境清寒奮發上進學生安心求學。

四、主辦單位：教務處、學務處、總務處、會計室。

五、承辦單位：註冊組。

六、辦理日期：101~103 學年度。

七、組織分工：

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	吳聲忠	校長	督導成績優秀與清寒學生獎助學金計畫的執行
2	成員	林士敦	教務主任	協助督導成績優秀與清寒學生獎助學金計畫的進行
3	成員	黃瑜君	會計主任	協助獎助學金經額核銷事宜
4	成員	范嘉慧	出納組長	協助獎助學金支票製作
5	成員	葉舒婷	文書組組長	協助獎助學金獎狀製作
6	成員	徐文忠	生輔組長	協助審查學生曠課及記過紀錄事宜

八、參加人員：本校日校學生。

九、實施方式：

(一)上學期 09 月審查二、三年級前一學期成績，下學期 02 月審查全年級前

一學期成績，符合資格學生製作獎助學金申請表、獎助學金名冊及獎狀。

(二)上學期 10 月及下學期 03 月於學校週會時間公開頒發獎狀、獎助學金，並將受獎學生名單公布於學校網頁。

(三)上學期 11 月及下學期 04 月彙整學生獎助學金頒後心得回饋單，以作為下次辦理改進方向。

十、實施內容：

(一)申請資格：

1.獎學金：

(1)學生前一學期學業成績平均達 80 分以上，無任何一科不及格，且為各年級、各班、各科排名第一。

(2)學生前一學期無曠課及記過處分紀錄。

2.助學金：家境清寒無力繳交學費且具上進心學生，經導師證明者。

(二)獎學金金額：

1.學業成績平均達 90.0 分以上，每學期獎學金 3,000 元。

2.學業成績平均達 85.0 至 89.9 分，每學期獎學金 2,000 元。

3.學業成績平均達 80.0 至 84.9 分，每學期獎學金 1,000 元。

(三)清寒助學金金額：每位學生每學期 3,000 元（名額以不超過本計畫經費為限）。

(四)申請文件：

1.成績優秀與清寒獎助學金申請書。

2.成績優秀獎學金需前一學期成績證明。

十一、獎勵與考核：

(一)獎勵方式：

1.於學校集會期間公開頒發獎學金及獎狀。

2.受獎學生名單公布於學校網頁。

(二)回饋改進：

每位受獎學生於頒獎後需交領獎心得回饋單，藉此讓學生懷著感恩之心，並激勵學生更加重視學業。

十二、經費需求：101~103 學年度總計 480,000 元。(102 學年度為 160,000 元)。

十三、本實施計畫經校務會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

一、計畫編號：101-4

辦理國中性向探索活動厚植技職教育根基計畫

一、計畫名稱	辦理國中性向探索活動厚植技職教育根基計畫			
二、計畫目標	<p>1.落實均質化高職縱向聯繫職責，提供國中優質性向探索體驗環境。</p> <p>2.學校與國民中學，資源共享，相互支援，共同營造社區優質教育文化氛圍，促進社區永續發展。</p> <p>3.協助國中學生及家長做適切的生涯規劃，以之為參加技職教育、升學進路選讀科系之參考。</p> <p>4.建置技職教育服務網絡，讓優質學校的訊息能傳達給學區內國中學生及家長，以維持社區學生高就近入學比例。</p>			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	辦理國中性向探索體驗研習營	實習處輔導室	國中八、九年級學生	101~103 學年度
	辦理國中技藝教育教學成果展	實習處輔導室	參加國中技藝教育師生及家長	101~103 學年度
	頒發國中技藝學程成績優良新生入學獎學金	實習處會計室	國中技藝學程成績優良學生	101~103 學年度
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	101 學年度	0	810	810
	102 學年度	0	710	710
	103 學年度	0	860	860
	總計	0	2,380	2,380
五、預期效益	<p>1.來校實施性向探索體驗(含職業試探、生涯發展教育)國中學生人數逐年增加。</p> <p>2.透過參觀各科教學及設備，辦理性向探索體驗教學成果展，協助學生瞭解自我性向及發展目標；並經過國中端遴輔會推薦，對具有技藝傾向的學生開設技藝教育學程，以本校現有的設備與師資全力支援該學程的開設，以滿足各校學生的需求。</p> <p>3.為加強國中技藝教育、強化學生成就動機與興趣，以增進學習效果及技能水準，輔導優秀學生參加縣內辦理的技藝競賽。</p> <p>4.透過與國中親師溝通，輔導對技藝有興趣及鼓勵技藝競賽得獎的學生就讀本校，培養一技之長，本校新生來源穩定，全校學生總數持續穩定成長或維持適度經營人數。</p>			

五、預期效益	指標項目		101 學年度		102 學年度		103 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	部定指標	來校實施性向探索體驗國中數	18 校	22 校	18 校		18 校	
國中技藝教育合作學校數		17 校	18 校	17 校		17 校		
校訂指標	輔導合作國中學生參加技藝競賽得獎比率	30%	32%	31%		32%		
	新生曾參與社區高職參訪或參加國中技藝教育學程比率	60%	100%	80%		100%		
	國中技藝教育學程開班人數	800 人	1,957 人	825 人		850 人		
	技藝優良新生人數	35 人	80 人	40 人		40 人		

※「績效」一欄下方為達成率。

二、計畫內涵和實施計畫

101-4 辦理國中性向探索活動厚植技職教育根基計畫

1.辦理單位：輔導室、實習處。

2.分項計畫目標：

(1)落實均質化高職縱向聯繫職責，提供國中優質性向探索體驗環境。

(2)辦理性向探索課程成果展，發掘學生優勢領域。

(3)安排國中生來校實作、參訪，體驗技職教育內容、性質...等。

(4)透過宣導，使學生及家長深切認識技職教育發展面向及進路，堅定就讀技職校院信念。

3.分項計畫內容：

內容項目	具體作法	預期目標	評估機制
1.辦理國中性向探索體驗研習營。 (101-4-1)	<ul style="list-style-type: none"> ● 主動邀請或協助辦理國中性向探索體驗研習營。 ● 規劃各項體驗課程。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 提供國中八、九年級學生優質性向、職業、生涯探索教育場所。 ● 增強參訪學生選讀本校意願。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 來校實施性向探索國中數、學生人數增加。
2.辦理國中技藝教育教學成果展。 (101-4-2)	<ul style="list-style-type: none"> ● 邀請國中師生及家長參加座談，並由校長、各主任簡報，各科科主任與家長互動。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 辦理探索教育成果展，發掘學生優勢領域。 ● 提升學生家長對技職教育的認識與信心。 ● 建立學校優質形象，增強學生就讀意願。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 國中教師、學生及家長參與、了解探索教育人數。 ● 合作國中學生參加技藝競賽得獎比率提高。 ● 新生入學成績提高。
3.國中技藝學程成績優良學生入學獎學金。 (101-4-3)	<ul style="list-style-type: none"> ● 獎勵技藝學程及技藝競賽成績優良入學新生。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 技優入學新生人數增加。 ● 全校學生人數維持 1,900 人以上。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 技優入學新生人數。 ● 全校總人數。

私立中興高級商工職業學校

辦理國中性向探索體驗教育實施計畫(101-4-1)

一、依據：本校高職優質化輔助計畫 101-4：辦理國中性向探索活動厚植技職教育根基計畫。

二、背景分析：

(一)國民中學辦理性向探索體驗(含職業試探、生涯發展教育)，常為設備、師資、場所及經費不足所困擾。

(二)本校主動表達辦理意願，一則可解決國中困擾；又可使學生透過實質體驗更充分瞭解職業教育內涵，並達成社區、學校間資源共享的目標。

三、目的：

(一)充分運用本校資源，協助國中辦理學生性向探索體驗。

(二)使國中學生進一步瞭解自己，培養積極、樂觀的態度及良好的品德、價值觀。

(三)認識現實世界，並學習如何增進生涯發展所必須的基本能力、專業能力。

(四)認識工作世界所需一般知能，培養獨立思考及自我反省，以擴展生涯發展信心。

(五)提供國中學生認識中興商工的機會，落實「服務導向招生策略」的目標。

四、主辦單位：實習處、教務處、總務處、學務處、輔導室、會計室。

五、承辦單位：實用技能組。

六、辦理日期：101~103 學年度。

七、組織分工：

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	黃振彰	實習主任	推動國中性向探索體驗教育計畫
2	成員	林士敦	教務主任	協助推動國中性向探索體驗教育計畫
3	成員	陳奕亨	學務主任	協助推動國中性向探索體驗教育計畫
4	成員	葉宗融	總務主任	協助推動國中性向探索體驗教育計畫
5	成員	王珮旻	主任輔導教師	協助推動國中性向探索體驗教育計畫
6	成員	黃瑜君	會計主任	協助推動國中性向探索體驗教育計畫

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
7	成員	李國榮	庶務組長	有關車輛調派及材料、設備之採購
8	成員	郭安豐	教學組長	有關課務、教室異動相關的協助
9	成員	李宇涵	資處科主任	協助商管群課程相關之安排
10	成員	張義勇	汽車科主任	協助汽車群課程相關之安排
11	成員	廖淑卿	美容科主任	協助美容群課程相關之安排
12	成員	劉冠姣	餐飲科主任	協助餐旅群課程相關之安排
13	成員	張詠峻	資訊科主任	協助電機電子群課程相關之安排
14	成員	張文卿	實用技能組長	執行子計畫各項聯繫溝通事宜

八、參加人員：

- (一)社區國中八年級學生實施性向探索及職業試探教育。
- (二)社區國中九年級學生實施性向探索及生涯發展教育。

九、實施方式：

- (一)發給每位學生一份技職教育宣導摺頁，再請教務、學務、總務、實習及輔導主任實施技職教育及學校簡介。
- (二)學生依興趣分職群組實施實作體驗活動。
- (三)學生返校後填寫體驗活動學習單，經導師批閱後，擇優獎勵。

十、實施內容：

- (一)職業試探：學校簡介、職場趨勢分析、依興趣分職群現場實作。
- (二)生涯發展教育：多元進路說明、專題演講、體驗課程、綜合研討。

十一、獎勵與考核：辦理活動人員依規定敘獎。

十二、經費需求：101~103 學年度計 1,710,000 元(102 學年度為 530,000 元)。

十三、本實施計畫經校務會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

私立中興高級商工職業學校
國中技藝教育教學成果展實施計畫(101-4-2)

一、依據：本校高職優質化輔助計畫 101-4：辦理國中性向探索活動厚植技職教育根基計畫。

二、背景分析：

(一)國中性向探索體驗課程內涵及成果，一般家長不容易深入瞭解，辦理此項活動，有助於增進家長對性向探索及技職教育的認識。

(二)家長可藉此機會了解孩子在性向探索課程中所學、所知、所能，進而確信子女在技職教育等多元發展的空間。

三、目的：

(一)激勵國中學生深切瞭解自我性向，進而認真向學，發展自我。

(二)發掘國中學生優勢領域，輔導適性發展。

(三)協助國中學生及家長做好生涯規劃，以之為參加技職教育、升學進路選讀科系之參考。

(四)加強國中學生對職業學校的認識及了解，俾能吸引學生就讀技職校院。

四、主辦單位：實習處、教務處、學務處、總務處、輔導室。

五、承辦單位：實用技能組

六、辦理日期：101~103 學年度，下學期 04~05 月。

七、組織分工：

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	黃振彰	實習主任	推動國中技藝教育教學成果展計畫
2	成員	林士敦	教務主任	協助推動國中技藝教育教學成果展計畫
3	成員	陳奕亨	學務主任	協助推動國中技藝教育教學成果展計畫
4	成員	葉宗融	總務主任	協助推動國中技藝教育教學成果展計畫
5	成員	黃瑜君	會計主任	協助推動國中技藝教育教學成果展計畫
6	成員	周峻豪	幹事	執行子計畫各項聯繫溝通事宜
7	成員	李國榮	庶務組長	有關車輛調派及材料之採購
8	成員	李宇涵	資處科主任	協助商管群成果及參訪相關之安排
9	成員	張義勇	汽車科主任	協助汽車群成果及參訪相關之安排

10	成 員	廖淑卿	美容科主任	協助家政群成果及參訪相關之安排
11	成 員	劉冠奴	餐飲科主任	協助餐旅群成果及參訪相關之安排
12	成 員	張詠峻	資訊科主任	協助電機電子群成果及參訪相關之安排

八、參加人員：各合作國中技藝學程師生及家長。

九、實施方式：

- (一)請教務處提供多元入學、學年學分、職群特色等教務相關資料。
- (二)實習處提供國中技藝學程師生名單、聯絡電話及需家長配合及協助事項相關資料。
- (三)實習處提供技職教育、實用技能學程相關宣導資料。
- (四)請總務處協助場地佈置及器材準備等相關事項。

十、實施內容：

時間	活動內容	主持人	地點
9：00~9：10 (13：00~13：10)	校務簡介及報告	校長	活動中心
9：10~9：30 (13：10~13：40)	多元入學、學年學分、職群特色等教務相關資料	教務主任	活動中心
9：40~10：00 (13：40~14：00)	參觀各職群成果靜態展及各科特色宣導	實習主任及各科主任	活動中心
10：00~10：30 (14：00~14：30)	參觀各科教學設備	各科主任	各科實習工場

十一、獎勵與考核：辦理活動人員依規定敘獎。

十二、經費需求：101~103 學年度計 100,000 元。(102 學年度為 40,000 元)

十三、本實施計畫經校務會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

私立中興高級商工職業學校

技藝學程成績優良學生入學獎學金實施計畫(101-4-3)

一、依據：本校高職優質化輔助計畫 101-4：辦理國中性向探索活動厚植技職教育根基計畫。

二、背景分析：

(一)依據多元發展的理論與事實，以有效的策略，吸引技藝學程成績優秀國中生就讀本校。

(二)學術傾向較低的學生，在國中、小受獎機率也較低。此項獎學金對技優學生，將深具激勵與鼓舞作用。

三、目的：

(一)獎勵技藝學程及技藝競賽成績優良入學新生，堅定接受技藝教育信念。

(二)落實多元智慧、多元發展信念。

(三)提升本校學生素質。

四、主辦單位：實習處、教務處。

五、承辦單位：實用技能組。

六、辦理日期：101~103 學年度，上學期 09~10 月。

七、組織分工：

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	吳聲忠	校長	主持審查會議、頒獎
2	成員	黃振彰	實習主任	推動技藝學程成績優良學生入學獎學金計畫
3	成員	林士敦	教務主任	協助技藝學程成績優良學生入學獎學金計畫
4	成員	呂冠朋	註冊組長	協助技藝學程成績優良學生入學獎學金計畫
5	成員	張文卿	實技組長	執行技藝學程成績優良學生入學獎學金計畫

八、參加人員：

(一)國中技藝學程成績優良入學新生。

(二)縣內技藝競賽成績優良入學新生。

九、實施方式：凡合乎條件同學請持相關證明文件，於 09 月 05 日前至實習處

辦理申請手續。

十、實施內容：

(一)參加國中技藝競賽獲得 1 至 6 名及佳作，就讀本校依序分別頒發入學獎學金 7,000 元、6,000 元、5,000 元、4,000 元、3,000 元、2,000 元及 1,500 元。

(二)參加本校技藝學程，成績名列班上第 1 名者，就讀本校頒發入學獎學金 1,500 元。

(三)名額：依(一)(二)順序頒發，以 140,000 元為限。

十一、經費需求：101~103 學年度計 450,000 元。(102 學年度為 140,000 元)

十二、本實施計畫經校務會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

一、計畫編號：101-5 多元學務活動發展計畫

一、計畫名稱		多元學務活動發展計畫							
二、計畫目標		1.提升社團教育內涵：由娛樂、消遣，提升為育才、重榮譽、增強向心力。 2.編組創意性社團，激發學生充分發揮創造力及社團經營能力。 3.提供良好學習環境，以創意競賽增強學生自我肯定和團隊意識。 4.培養團隊榮譽，發揮服務、奉獻的精神，增強對學校的向心力。 5.提升籃球校隊實力，由 HBL 20 強進入前 16 強，目標全國 12 強。 6.推展國際文化交流，營造國際觀，擴展學生國際視野。							
三、工作內涵		工作項目	辦理處室		實施對象		辦理時程		
		才華洋溢：多元適性的社團活動	學務處		全校師生		101~103 學年度		
		創意無限：校園創意競賽及活動	學務處		全校師生		101~103 學年度		
		巔峰專案：籃球校隊培訓計畫	學務處		籃球校隊		101~103 學年度		
		提升視野：日本教育旅行	學務處、總務處		一年級新生		101~103 學年度		
四、經費需求		期程	資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)		
		101 學年度	60		1,690.6		1,750.6		
		102 學年度	80		1,532.5		1,612.5		
		103 學年度	80		1,532.5		1,612.5		
		總計	220		4,755.6		4,975.6		
五、預期效益		1.豐富社團教育內涵，經由活動提升人文素養。 2.透過創意的過程，激發學生創意思考之能力，並凝聚班級向心力。 3.提升學生參與社團意願及經營能力，使校園社團創意多元並蓬勃發展。 4.校譽提升，學生人數增加。 5.提升師生外語能力，增廣師生國際見聞，擴大學生視野，提升學生素質。 6.參加 HBL 甲級聯賽，目標全國 12 強，帶動校內運動風氣，提高比賽戰績，增加公、私立大學獨立招生考試之錄取名額。							
		指標項目		101 學年度		102 學年度		103 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
		校訂指標	創意活力社團數	2 個	8 個	3 個		4 個	
			辦理創意競賽活動	4 次	4 次	4 次		4 次	
受獎學生增加率	10%		10%	12%		15%			
儀隊成員人數	24 人		60 人	28 人		32 人			

五、預期效益	指標項目		101 學年度		102 學年度		103 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	校訂指標	編印活動彙編	2 期	2 期	2 期		2 期	
縣內高中職組籃球比賽(男)		第 1 名	第 3 名	第 1 名		第 1 名		
縣內高中職組籃球比賽(女)		第 1 名	第 2 名	第 1 名		第 1 名		
高級中等學校籃球甲級聯賽(男)		16 強	16 強	16 強		12 強		
高級中等學校籃球乙級聯賽(女)		2 強	2 強	4 強		1 強		
本校籃球選手考取國、私立大學		2 人	7 人	3 人		4 人		

※「績效」一欄下方為達成率。

二、計畫內涵和實施計畫

101-5 多元學務活動發展計畫

1.辦理單位：學務處。

2.分項計畫目標：

- (1)提升社團教育內涵：由娛樂、消遣，提升為育才、重榮譽、增強向心力。
- (2)促進學生多元發展，提升學生獨立思考和統整的能力，提高自治精神、發展群育、培養領導才能；並培訓對內可以成為學生嚮往的表演社團，對外可以代表本校參加比賽及重要慶典活動優質社團。
- (3)積極推動創造力理念，激發學生創意思考之能力。
- (4)培養團隊榮譽，使全體同學能夠對學校有更高的認同感，進而能以爭取學校的榮耀為努力的目標。
- (5)培養學生良好姿態，端正儀容，培養頂天立地氣概。
- (6)聘請國家初級專任教練協助指導。
- (7)加強重量及體適能訓練，增強球隊戰鬥力。
- (8)報名參加全國性比賽，增加球員比賽經驗，提升比賽成績。
- (9)提升籃球隊員考取公、私立大學人數。
- (10)提升師生外語能力，增廣師生國際見聞，具備國際觀，提升學生素質。

3.分項計畫內容：

內容項目	具體作法	預期目標	評估機制
1.豐富社團活動內涵注入人文素養 (101-5-1)	<ul style="list-style-type: none"> ● 召開社團經營研討會，擬定發展目標。 ● 變化社團經營模式及教育內涵，注入副學習、附學習等潛在課程元素。 ● 鼓勵成立新社團，增廣學習面向。 ● 組訓儀隊光大校 	<ul style="list-style-type: none"> ● 提升活動教育內涵，增強對學生的吸引力。 ● 提升學生社團經營能力。 ● 由培養良好休閒生活興趣、情緒智商，提升為育才、榮譽、向心力。 ● 培訓對內可以成為學生嚮往的表演社團，對外可以 	<ul style="list-style-type: none"> ● 社團活動學習回饋單。 ● 創設或開發新社團。 ● 學生自發性組團數每年至少成長1個社團。 ● 參加校內外展演或比賽的次數每年成長。 ● 班級經營成效、團隊精神成

	譽。	代表本校參加比賽及重要慶典活動優質社團。 ●提升學生體適能，養成團隊合作的精神。	效。
2.校園創意競賽及活動 (101-5-2)	<ul style="list-style-type: none"> ●成立創意社團 ●辦理校園創意競賽，及參加校外各類創意競賽。 ●辦理愛國歌曲比賽。 	<ul style="list-style-type: none"> ●藉由競賽的過程，激發學生創意思考之能力。 ●學生參加校內外競賽及獲獎人數逐年增加。 ●使學生瞭解全民國防的主要目的與學生儀態優良。 	<ul style="list-style-type: none"> ●參加競賽之作品及創意每年成長。 ●校內外創意競賽獲獎人數。 ●學生動作敏捷，精簡團體集合時間。
3.強化籃球校隊訓練 (101-5-3-1)	<ul style="list-style-type: none"> ●規劃籃球隊集訓事宜。 ●遴聘優秀教練協助指導。 ●參加全國性大型賽會。 	<ul style="list-style-type: none"> ●提升籃球隊技術水準。 ●提升籃球隊運動基本能力。 ●增加比賽經驗提升競技水準。 	<ul style="list-style-type: none"> ●參加全國性比賽獲獎率。 ●參加全國性比賽獲得名次。 ●籃球隊升學人數。
4.辦理籃球研習營 (101-5-3-2)	<ul style="list-style-type: none"> ●訂定研習計畫。 ●招募學員；慎選場地。 ●遴聘講師指導。 	<ul style="list-style-type: none"> ●增進球員基本與應戰能力。 ●深入了解籃球比賽規則。 ●本校籃球隊素質提高。 	<ul style="list-style-type: none"> ●參加籃球訓練營人數。 ●國中籃球隊升學本校人數。
5.品行優良新生日本教育旅行 (101-5-4)	<ul style="list-style-type: none"> ●訂定日本教育旅行實施辦法。 ●與日本學校締結姊妹校、交換學生、交流互訪。 	<ul style="list-style-type: none"> ●提升師生日語能力，增廣師生國際見聞。 ●擴大學生視野，提升學生素質。 	<ul style="list-style-type: none"> ●與日本學校交流頻率逐年成長。 ●參與日本教育旅行人數逐年成長。

私立中興高級商工職業學校
豐富社團活動內涵注入人文素養實施計畫(101-5-1)

一、依據：本校高職優質化輔助計畫 101-5：多元學務活動發展計畫。

二、背景分析：

- (一)以往社團活動偏向娛樂、消遣的制式課程，經由優質化輔助，提升至育才、重榮譽、增強向心力。
- (二)本校學生大部分來自於鄰近鄉鎮國中及附近社區，其家庭社經背景及學生資質，大體而言是相對弱勢。
- (三)加強學生基本學科及專業技能外，提供多元化的學習及表現，以開發學生的潛能，發展多元智慧。

三、目的：

- (一)提升社團活動內容，發揮內化及潛在課程的功能。
- (二)鼓勵尊重多元智慧，並提供可充分展現多元才能之平台。
- (三)選拔優秀人才，參與校內、外展演活動，建立學生自信與多元能力。
- (四)培養學生自治能力、領導能力及團隊精神。

四、主辦單位：學務處、教務處。

五、承辦單位：體育組。

六、辦理日期：每學期辦理。

- (一)社團活動：社團時段辦理。
- (二)成果展示：每學期於校內辦理一次展示，包含動態與靜態展示方式。
- (三)校外展演：每學期於校外至少參與二次以上社區活動或校外展演。

七、組織分工：

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	陳奕亨	學務主任	推動豐富社團活動內涵與社區活動展演實施計畫
2	成員	林士敦	教務主任	協助豐富社團活動內涵與社區活動展演
3	成員	黃瑜君	會計主任	協助豐富社團活動內涵與社區活動展演
4	成員	葉宗融	總務主任	協助豐富社團活動內涵與社區活動展演
5	成員	李國榮	庶務組長	有關車輛調派及材料之採購
6	成員	柯中月	訓育組長	輔助推動豐富社團活動之安排

7	成 員	李姿嫻	體育組長	執行堆動豐富社團活動之安排
8	成 員	黃為斌	幹事	協助教師之課務安排
9	成 員	周幸莉	幹事	協助學生之課務安排

八、參加人員：全校學生。

九、實施方式：

- (一)開設多元、多樣性社團供學生選擇。
- (二)推廣並積極參與地方藝文活動。
- (三)辦理社團研習，擬訂正確經營方向。
- (四)參加校內外展演活動，爭取校譽。
- (五)聯合同性質社團，辦理專題演講。
- (六)期末成果展演，並召開檢討會議。
- (七)每學期末出刊社團活動集錦彙編。

十、實施內容：

- (一)了解鄰近國中及附近社區之需求，加強輔助相對弱勢之團體與展演。
- (二)提升學生內涵及潛移默化之功能，建立學生信心勇於表現與幫助他人。
- (三)發展多元智慧融入才能之平台，辦理研習增進知能。
- (四)藉國中社團成果展、校內成果展及校外表演等，檢討學習之過程促使團隊學習改進之精神。

十一、獎勵與考核：

- (一)社團負責幹部工作努力，成績卓著者，予適當獎勵。
- (二)執行本計畫績效優良之教師，依相關規定予以敘獎。

十一、經費需求：101~103 學年度計 307,400 元。(102 學年度為 125,000 元)；輔助方案結束後，由學校編列經費持續辦理。

十二、本實施計畫經校務會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

私立中興高級商工職業學校
環保創意競賽實施計畫(101-5-2-1)

一、依據：本校高職優質化輔助計畫 101-5：多元學務活動發展計畫。

二、背景分析：

(一)創意是智慧的展現，也是商機的起點。

(二)環保是時勢所趨，也是現代公民的社會責任。

(三)以競賽提高學生環保意識，發揮創意，增強學生自信心。

三、目的：

(一)增進節能減碳，強化綠化、美化及防治暖化意識。

(二)提供學生揮灑藝能才華機會。

(四)激發學生腦力激盪，研創面對環保問題策略。

四、主辦單位：學務處、教務處。

五、承辦單位：訓育組。

六、辦理日期：上學期配合校慶活動實施；下學期配合畢業季活動辦理。

七、組織分工：

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	吳聲忠	校長	督導愛國歌曲比賽的執行
2	成員	陳奕亨	學務主任	協助督導環保創意競賽計畫
3	成員	柯中月	訓育組長	執行環保創意競賽計畫
4	成員	李鎮原	主任教官	協助環保創意競賽計畫及進行
5	成員	徐文忠	生輔組長	協助環保創意競賽計畫及進行
6	成員	許照民	教官	協助環保創意競賽計畫及進行
7	成員	周幸莉	幹事	協助環保創意競賽計畫及進行

八、參加人員：

(一)上學期：三年級(一、二年級自由參加)。

(二)下學期：一、二年級。

九、實施方式：

(一)比賽地點：籃球場、各班。

(二)方式：

- 1.依班級之順序，由導師帶隊繞操場一周，並在評審台前停留做表演活動，以肢體表演、歌唱、舞蹈、或其他創意表演之方式呈現，時間以三分鐘內為限。
- 2.以全開壁報紙為版面，利用環保素材，依漫畫、文字、圖畫、立體剪貼…等設計，製作祝福畢業生創意海報。

十、實施內容：

(一)競賽重點：

- 1.充分善用現成素材，避免利用新品。
- 2.運用巧思，達成宣導環保意識目標。

(二)競賽規則：

- 1.每班遊行隊伍形式不拘，但須全班參加。
2. 每班至少製作一幅海報參賽。

(三)素材：材料自備；以寶特瓶、塑膠帶、廢紙板、廢輪胎、廢乾電池、塑膠繩、廣告旗、瓶蓋、廢棄 CD...等可回收利用之環保材質為主。

(四)內涵：

- 1.上學期以歡樂迎校慶、結合環保教育，資源再利用為主題。
- 2.下學期以祝福畢業生、結合環保教育，資源再利用為主題。

(五)參加遊行班級，需製作「創意班級識別牌」，以資識別。

(六)補助參加班級相關文具費用。

十一、獎勵與考核：

(一)評審：

- 1.敦請當日與會貴賓或校內各處室主任擔任。
- 2.敦聘美術專長教師擔任。

(二)獎勵：

- 1.最佳裝扮獎取一名，頒發錦旗乙面。
最佳創意獎取一名，頒發錦旗乙面。

最佳表演獎取一名，頒發錦旗乙面。

2.擇優錄取前三名及佳作數名，各頒發獎狀乙幀。

附註：入選作品將展示於畢業典禮會場。

十二、經費需求：101~103學年度計11,250元。(102學年度為3,750元)；輔助方案結束後，由學校編列經費持續辦理。

十三、本實施計畫經校務會議討論通過，陳請校長核定公告後實施，修正時亦同。

私立中興高級商工職業學校
愛國歌曲成果發表會實施計畫(101-5-2-2)

一、依據：本校高職優質化輔助計畫 101-5：多元學務活動發展計畫。

二、背景分析：

(一)雄壯歌聲可激勵士氣，愛國歌曲更具振奮與鼓舞的作用。

(二)艱辛的訓練過程，可培養學生吃苦耐勞的精神。

(三)培養出堅苦卓越的精神與毅力，是職場的致勝關鍵。

三、目的：

(一)養成團隊合作的精神，兼具實施學生體適能訓練的功能。

(二)延伸全民國防意涵，訓練學生優良的儀態，發掘並培養指揮、領導人才。

四、主辦單位：學務處、教務處。

五、承辦單位：生輔組。

六、辦理日期：101~103 學年度。

七、組織分工：

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	吳聲忠	校長	督導愛國歌曲比賽的執行
2	成員	陳奕亨	學務主任	協助督導愛國歌曲比賽計畫
3	成員	李鎮原	主任教官	執行愛國歌曲比賽計畫及進行
4	成員	徐文忠	生輔組長	協助執行愛國歌曲比賽進行
5	成員	許照民	教官	協助執行愛國歌曲比賽進行
6	成員	周幸莉	幹事	協助執行愛國歌曲比賽進行
7	成員	葉舒婷	文書組長	協助執行愛國歌曲比賽進行

八、參加人員：二年級於上學期實施，一年級及輪調班級於下學期實施

九、實施方式：

(一)比賽方式：於比賽前到達比賽場地，並在預備區就坐。

(二)比賽開始：

1.每一班出場時，先由指揮同學整理隊伍後，依以下列方式實施：學生進場→指揮同學報告詞→校歌歌唱(含指揮)→行進間答數→行進間愛國歌曲歌唱→向主席報告表演完畢等順序。

2.報告詞：(敬禮)○年○班指揮○○○報告，參加校歌、愛國歌曲成果發表會人數應到○人，實到○人，指定曲○○，自選曲○○○，報告完畢(敬禮)。

(三)各班演唱完畢後，指揮需下達「跑步走」口令，全班依令跑步出場，比賽程序才算完成，計分時間到下達口令為止。

(四)評分標準：校歌 20%、愛國歌曲 20%、特別答數 20%、精神 15%、隊形變化 10%、指揮 10%、服裝造型 5%，表演全程各班秩序及各班出席狀況。

(五)除經向學務處教官室報備核可外，其餘同學均一律參加，未參加者每人扣該班總分一分計算。

(六)每班比賽時間六分鐘，從進場開始計算，每超過一分鐘扣總分一分(不滿一分鐘以一分鐘計算)，以此類推。

(七)評審人員：

1.由校長、各處室主任、音樂老師或聘任其他學校專業人員共同擔任，於比賽前決定人選；教官室負責秩序評分。

2.分數、名次計算：以總分扣除無故未到分數、超過時間分數及秩序分數後，再依分數高低判定名次。

十、實施內容：

(一)歌曲教唱：

1.愛國歌曲、口令由教官利用上課或課餘時間施教。

2.校歌由音樂老師或導師利用時間施教。

3.比賽隊形由導師及學生共同規劃，必要時可請教官從旁協助訓練。

(二)編組：

1.以班級為比賽單位。

2.比賽順序於賽前一週抽籤決定。

(三)演唱方式：區分停止間和行進間。

1.停止間(指定曲)：校歌(除歌詞、旋律不變外，餘可創意發揮)。

2.行進間(自選曲)：愛國歌曲由班級自選，行進間必須實施精神答數、特別答數或相對答數。

(四)服裝規定：本校制服為主，可攜帶要使用的道具、標語，以不失團隊精神，同時可兼具趣味及教育意義。

十一、獎勵與考核：【上學期二年級取前三名，下學期一年級及輪調班級取前五名】

(一)獎勵：

1.第一名

(1)頒發錦旗乙面、獎狀乙幀。

(2)全班學生記功兩次。

2.第二名

(1)頒發錦旗乙面、獎狀乙幀。

(2)全班學生記功乙次。

3.第三名

(1)頒發錦旗乙面、獎狀乙幀。

(2)全班學生嘉獎兩次。

4.第四名

(1)頒發錦旗乙面、獎狀乙幀。

(2)全班學生嘉獎乙次。

5.第五名

(1)頒發錦旗乙面、獎狀乙幀。

(2)全班學生嘉獎乙次。

(二)考核：

1.比賽評審結果平均未達 70 分者，另訂時間加強練習並予以驗收。

2.比賽當日，無故未參加者按校規議處。

十二、經費需求：101~103 學年度計 11,250 元。(102 學年度為 3,750 元)

十三、本實施計畫經校務會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

私立中興高級商工職業學校
籃球校隊強力訓練實施計畫(101-5-3-1)

一、依據：本校高職優質化輔助計畫 101-5：多元學務活動發展計畫。

二、背景分析：

- (一)籃球是國內最普及、大眾化且極具吸引力的運動項目。
- (二)苗栗縣立明仁、大倫國中是 HBL 及國內職籃的重要搖籃之一。
- (三)本校籃球隊於縣內高中職籃球賽名列前茅，吸引力與日俱增。
- (四)養兵千日、用在一時，平日積極操練，是比賽致勝的關鍵。

三、目的：

- (一)透過各項籃球隊員選拔及參加校外比賽,發展學生籃球體育專長。
- (二)以籃球校隊為楷模，提升學生體適能，培養團隊默契，增進合作精神與敬業態度，營造優質校園氛圍。
- (三)爭取優勝名次，擴增籃球隊員升學機會，期能更上層樓，成為未來籃球優秀人才。

四、主辦單位：學務處、教務處。

五、承辦單位：體育組。

六、辦理日期：

- (一)101~103 學年度。
- (二)暑訓：暑假期間。
- (三)寒訓：寒假期間。
- (四)平時：課後依排定課表操練。

七、組織分工：

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	陳奕亨	學務主任	推動籃球校隊強力訓練實施計畫
2	成員	林士敦	教務主任	協助籃球校隊強力訓練實施
3	成員	黃瑜君	會計主任	協助籃球校隊強力訓練實施
4	成員	葉宗融	總務主任	協助籃球校隊強力訓練實施
5	成員	李國榮	庶務組長	有關車輛調派及材料之採購

6	成 員	柯中月	訓育組長	輔助推動籃球校隊強力訓練之安排
7	成 員	李姿嫻	體育組長	執行堆動籃球校隊強力訓練之安排
8	成 員	黃為斌	幹事	協助教師之課務安排
9	成 員	周幸莉	幹事	協助學生之課務安排

八、參加人員：籃球校隊隊員。

九、實施方式：

(一)晨間、晚間及假日加強一般訓練、暑假移地訓練、寒假集訓。

(二)參加國內各項籃球比賽，磨練戰力。

(三)參加高中籃球聯賽。

十、實施內容：

(一)基本體能、專項體能、專項戰術能力。

(二)個人技術、小組合作、團隊戰術。

(三)整建球場，提供良好訓練環境。

十一、獎勵與考核：

(一)晉級全國八強或縣內第一名：頒發學雜費等額獎學金，其餘依本校績優運動員獎勵辦法核獎。

(二)教練依學校相關規定敘獎。

十二、經費需求：101~103 學年度計 1,234,700 元。(102 學年度為 401,000 元)

十三、本實施計畫經校務會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

私立中興高級商工職業學校

籃球研習營實施計畫(101-5-3-2)

一、依據：本校高職優質化輔助計畫 101-5：多元學務活動發展計畫。

二、背景分析：

(一)本校為社區型學校，放學後及假日鄰近國中、小學生及附近社區民眾到校打球者為數眾多。

(二)為提升鄰近國中及社區籃球水準，宜施予正規的訓練與示範。

(三)提供正當休閒活動機會，期能達到敦親睦鄰及善盡社區高職的責任。

三、目的：

(一)透過研習，邀請傑出選手及教練指導示範，增加球員對籃球特性的了解。

(二)吸收籃球知識，提升籃球知能，藉以獲得個人籃球技術及專項知能。

(三)增進辦理績效，擴增籃球人口。

(四)提倡正當休閒活動，促進青少年身心發展。

(五)透過學區國中籃球邀請賽，增進球員情誼，發掘優秀籃球人才，培訓成為未來籃球界明日之星。

四、主辦單位：學務處、教務處。

五、承辦單位：體育組。

六、辦理日期：每學年辦理 2 梯次，每梯次 60 小時。

七、組織分工：

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	陳奕亨	學務主任	推動籃球研習營實施計畫
2	成員	林士敦	教務主任	協助籃球研習營實施
3	成員	黃瑜君	會計主任	協助籃球研習營實施
4	成員	葉宗融	總務主任	協助籃球研習營實施
5	成員	李國榮	庶務組長	有關材料之採購
6	成員	柯中月	訓育組長	輔助推動籃球研習營之安排
7	成員	李姿嫻	體育組長	執行推動籃球研習營之安排
8	成員	黃為斌	幹事	協助教師之課務安排

9	成 員	周幸莉	幹事	協助學生之課務安排
---	-----	-----	----	-----------

八、參加人員：本校籃球隊學生、縣內對籃球有興趣的國中學生。

九、實施方式：

- (一)本校籃球隊員一律參加。
- (二)國中學生由學校教練推薦。
- (三)一梯次 30~40 人為限。
- (四)聘請國內傑出選手及教練擔任講師。
- (五)聘請本校教練協助指導。
- (六)聘請資深裁判擔任規則講解。

十、實施內容：體能訓練、個人基本動作、小組進攻、團體聯防等。

十一、獎勵與考核：鼓勵學生參加校內與校外舉辦之研習，取得體育相關之證照予以敘獎。

十二、經費需求：101~103 學年度計 82,800 元。(102 學年度為 24,000 元)；輔助方案結束後，由學校編列經費持續辦理研習營。

十三、本實施計畫經校務會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

私立中興高級商工職業學校
德行優良新生日本教育旅實施計畫(101-5-4)

- 一、依據：本校高職優質化輔助計畫 101-5：多元學務活動發展計畫。
- 二、背景分析：本校學生大部分來自於鄰近鄉鎮及附近社區，家長社經背景差異甚大，經濟弱勢家庭比例偏高，絕大部分學生未曾出國，沒有機會接觸體驗外國教育、文化及歷史等，希望藉日本教育旅行活動，培養學生多元文化觀及國際觀。
- 三、目的：
- (一)透過團體生活體驗，提升學生在團體中之自我認識，培養團隊與合群精神。
- (二)協助引導學生接觸體驗各國教育、文化及歷史等，培養多元文化觀。
- (三)啟發學生追求自我成長及擴展國際視野，具備國際觀。
- (四)營造具有教育特色及國際教育觀的學校。
- (五)獎勵德行優良學生。
- 四、主辦單位：學務處、總務處、會計室。
- 五、承辦單位：訓育組。
- 六、辦理日期：每年四、五月間(5天4夜)。
- 七、組織分工：

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	吳聲忠	校長	督導日本教育旅行計畫執行
2	成員	陳奕亨	學務主任	協助督導及策畫日本教育旅行
3	成員	林士敦	教務主任	協助執行日本教育旅行
4	成員	葉宗融	總務主任	協助執行日本教育旅行
5	成員	黃瑜君	會計主任	協助執行日本教育旅行
6	成員	李淑英	人事主任	協助執行日本教育旅行
7	成員	李國榮	庶務組長	協助執行日本教育旅行
8	成員	柯中月	訓育組長	執行日本教育旅行

八、參加人員：本校每學年度日間部、進修學校一年級新生名額之 5%(約 30-40 人)。

九、實施方式：

- (一)依各國中就讀本校新生人數比例分配，以抽籤方式決定人選(小數點四捨五入)。
- (二)凡有曠課及受記過處分學生，一律取消抽籤資格；抽中後出發前曠課或受記過處分者取消資格，另抽他人遞補。

十、實施內容：

- (一)文化探訪：參觀古城、具特色之景觀社區或歷史文物。
- (二)教育交流：參訪異國文教設施、與外國高中職校學術交流。
- (三)遊歷自然景觀、體驗風俗民情。
- (四)團體生活體驗。

十一、獎勵與考核：學習檔案製作優良、參與心得發表同學予以敘獎鼓勵。

十二、經費需求：101~103 學年度總計 3,150,000 元。(由本校自籌款編列，102 學年度為 1,050,000 元)

十三、本實施計畫經校務會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

一、計畫編號：101-6 建構溫馨校園計畫

一、計畫名稱	建構溫馨校園計畫			
二、計畫目標	<p>1.本校經濟弱勢學生比率很高(正規班 101 學年度第二學期全校學生家戶所得 114 萬以上僅 51 人，僅佔 2.5%)，而家庭教養功能不彰者亦不在少數。每學期編輯「創意週記」，將性別平等、人際關係、生涯發展、生命教育、特殊教育等發展議題內涵納入週記內容，協助學生自我探索及全人健康之發展。</p> <p>2.訓練志工學生，培養關懷、照顧與服務的人道精神，並至鄰近社區之身心障礙團體進行服務。</p> <p>3.針對住宿生實施夜間安心輔導活動，提供課業及生活諮詢服務。</p> <p>4.豐富圖書室館藏，以符應師生獨立自主、多元學習之需求。</p> <p>5.有效推廣圖書室利用教育及閱讀活動，強化師生利用圖書室資源，自我精進學習之能力。</p> <p>6.辦理閱讀心得寫作比賽，鼓勵寫作優良同學參加閱讀心得寫作比賽。</p> <p>7.深耕養成喜歡閱讀之興趣，拓廣學生學習視野，奠定終身學習的基本能力。</p>			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	編輯「創意週記」	輔導室、學務處	全體師生	101~103 學年度
	社區弱勢扶助活動	輔導室、學務處	社區弱勢團體關懷及服務	101~103 學年度
	住宿生夜間陪伴活動	輔導室、學務處、教職同仁	住宿學生	102、103 學年度
	充實圖書室館藏	教務處、總務處	全校師生	101~103 學年度
	辦理晨讀活動	教務處、學務處	全校師生	101~103 學年度
	辦理閱讀心得寫作比賽	教務處、學務處	全校師生	101~103 學年度
	開設溫馨圖書閱讀指導課程	教務處	全校師生	101~103 學年度
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	101 學年度	375	222	597
	102 學年度	350	222	572
	103 學年度	350	222	572
	總計	1,075	666	1,741

五、預期效益	1.藉由「創意週記」，關注學生發展議題，適時給予健康之心理衛生資訊。 2.發展社區服務團體，透過教學與社區服務活動，協助學生悅納自己、開發潛能、尊重他人並尋找個人生命方向。 3.協助住宿生能夠善用課餘時間提升學習並充實自我。 4.豐富圖書及數位多媒體館藏，符應師生閱覽需求，提升教學及學習品質。 5.增加學生自信心的培養，提升閱讀興趣和習慣。 6.學生參加寫作比賽人數逐年成長，質與量均有進步。 7.促進校內師生知識交流，深化廣化閱讀內涵。							
	指標項目		101 學年度		102 學年度		103 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	校訂指標	編輯「創意週記」	2 次	2 次	2 次		2 次	
		社區弱勢扶助活動	社區服務 2 次	2 次	社區服務 2 次		社區服務 2 次	
		住宿學生夜間安心伴讀輔導活動			8 人		12 人	
		多元館藏增加數量(冊/套)	600 冊	955 冊	650 冊		700 冊	
		多媒體影片	20 片	20 片	20 片		20 片	
		每生閱讀圖書冊數(平均)	6 冊	13.29 冊	6 冊		6 冊	
		參與晨讀學生人數	1,450 人	1,710 人	1,450 人		1,450 人	
		辦理閱讀心得寫作比賽次數	4 次	4 次	4 次		4 次	
閱讀心得每人撰寫篇數		4 篇	4.35 篇	4 篇		4 篇		
全國中等學校閱讀心得寫作比賽得獎篇數			2 篇	3 篇		4 篇		
全國中等學校小論文寫作比賽得獎篇數		7 篇	7 篇		7 篇			

※「績效」一欄下方為達成率。

二、計畫內涵和實施計畫

101-6 建構溫馨校園計畫

1.辦理單位：輔導室、學務處、總務處、會計室、圖書室。

2.分項計畫目標：

- (1)編印『創意週記』替代傳統週記，將性別平等、人際關係、生涯發展、生命教育、特殊教育等發展議題納入週記內容，不僅促進師生間的交流，亦健全學生自我了解與生涯之探索與發展，擴大一級輔導工作之成效。
- (2)培訓「輔導志工社」，透過協助社員自我覺察及悅納，提升個人內在正向力量，促使學生健全發展，另外，亦協助鄰近社區身心障礙團體辦理活動。從社區服務中，學生可探索自我價值與信心，並培養社會大愛，為社會弱勢團體盡一份力。
- (3)提供本校住宿生夜間輔導活動，並安排教職同仁於現場進行課業及生活諮詢服務，促進學生學習成就及日常生活之適應。
- (4)充實圖書館圖書及數位多媒體館藏，提升書籍資源及資訊化功能，以符合師生教學及閱覽需求。
- (5)培養學生閱讀習慣及興趣，增進語文理解能力，形塑優良學習風氣，提升知識競爭力，奠定終身學習基礎。
- (6)透過比賽，結合學生閱讀進而培養其發表和撰述能力，提升閱讀的品質。
- (7)培養學生廣泛的閱讀習慣，體驗閱讀的樂趣，豐富生活。
- (8)能利用圖書館資源，增進知識，提升語文發展，建立自學能力。

3.分項計畫內容：

內容項目	具體作法	預期目標	評估機制
1.編輯「創意週記」計畫。 (101-6-1)	● 每學期編輯創意週記乙次。	● 提升學生寫作能力及增加閱讀成效。 ● 促進導師與學生間的交流，防範學生適應問題於未然，協助學生成長及發展。	● 學生創意週記心得寫作內容趨於豐富，師生關係溫暖和諧。

<p>2. 培育志工扶助社會弱勢。 (101-6-2)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 由輔導室安排輔導教師及校外志願服務團體擔任教育訓練人員，完成人員編組與培訓，協助推廣校外服務工作。 ● 協助鄰近社區身心障礙團體辦理活動。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 輔導志工社學生人數增加及參訪社福機構並做校外社區服務。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 輔導志工社人數增加及參訪社福機構並做志工服務。 ● 至校外實施弱勢團體服務，每學年服務次數至少2次。
<p>3. 住宿學生夜間安心伴讀輔導活動。 (101-6-3)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 每週一至週四晚間安排夜間輔導活動，提供課業及生活諮詢服務。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 促進住宿生生活適應力、提升學業成就。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生穩定生活，學習成就提高。
<p>4. 充實圖書室館藏 (101-6-4)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 成立圖書委員會。 ● 採購各類圖書及多媒體影片供師生借閱使用。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 豐富多元的圖書室館藏。 ● 增加學生圖書借閱率。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 館藏增加數量。 ● 多媒體影片增加件數。 ● 每生閱讀圖書冊數。
<p>5. 辦理晨讀活動 (101-6-5)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 每人一本「閱讀認證護照」。 ● 晨讀時間每人晨有可閱一本書。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 提升學生寫作能力及增加閱讀成效。 ● 每學期每人至少讀完2本課外書。 ● 每位學生均完讀2篇以上閱讀心得。 ● 圖書借閱率較前一期成長2%。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 參與晨讀學生人數。 ● 閱讀心得寫作篇數。 ● 閱讀認證護照人數。
<p>6. 辦理閱讀心得寫作比賽 (101-6-6)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● 閱讀課程指導利用空白課程時間。 ● 購置相關參考書籍。 ● 辦理閱讀心得寫作競賽。 ● 閱讀心得寫作優良作品暨專題題寫作得「中興專刊」。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 培養學生閱讀、寫作的習慣。 ● 辦理藝文活動/比賽次數增加。 ● 閱讀心得每人撰寫篇數提高。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 辦理藝文活動/比賽次數。 ● 館藏書籍數量。 ● 參加心得寫作競賽人數。

<p>7.開設溫馨圖書閱讀指導課程 (101-6-7)</p>	<ul style="list-style-type: none"> ●購置生命教育、心靈成長等相關參考書籍。 ●利用空白課程時間時間施教，辦理心得寫作競賽。 	<ul style="list-style-type: none"> ●培養學生閱讀習慣。 ●豐富學生心靈感受，培養信任、諒解、感恩、惜福的情懷。 ●提升學生寫作能力。 	<ul style="list-style-type: none"> ●借閱課外讀物書籍人數。 ●館藏書籍數量。 ●參加心得寫作競賽人數。
-------------------------------------	---	---	--

私立中興高級商工職業學校 編輯創意週記計畫(101-6-1)

一、依據：本校高職優質化輔助計畫 101-6：建構溫馨校園計畫。

二、背景分析：

(一)本校學生家庭功能不彰者不在少數，缺乏健全之家庭教育，學生常出現脫序行為，發生人際衝突、感情困擾、生涯方向不清等問題，並缺乏成人適時之引導。

(二)將性別平等、人際關係、生涯發展、生命教育、特殊教育等發展議題納入週記內容，健全學生身、心、靈之發展。

三、目的：

(一)以「創意週記」替代傳統週記，協助學生探索自我，發展健全之人我關係，並探索個人生命方向。

(二)透過創意週記的書寫，能拉近師生間的距離，導師亦能夠掌握學生的適應情形，防範學生適應困難於未然。

四、主辦單位：輔導室。

五、承辦單位：輔導室。

六、辦理日期：101~103 學年度。

七、組織分工：

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	王珮旻	主任輔導教師	督導「編輯創意週記」計畫執行
2	成員	陳奕亨	學務主任	協助各班週記抽查事宜
3	成員	葉宗融	總務主任	協助發放「創意週記」
3	成員	林淑慧	輔導教師	負責「編輯創意週記」編輯

八、參加人員：輔導室同仁、全校各班導師。

九、實施方式：

每學期重新設計創意週記，呈現不同的教育主題，展現不同的創意，促進學生各方面之發展。

十、實施內容：

將性別平等概念、生命教育、自我探索、情緒管理、人際適應等議題納入創意週記的選材，健全學生生理、心理發展。

十一、獎勵與考核：請學務處針對週記寫作優良學生進行敘獎。

十二、本實施計畫經校務會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

私立中興高級商工職業學校
培育志工扶助社區弱勢實施計畫(101-6-2)

一、依據：本校高職優質化輔助計畫 101-6：建構溫馨校園計畫。

二、背景分析：

(一)本校學生大多為家庭經濟弱勢與資源缺乏者，導致學生自尊、自信低落，對未來抱持負面、消極之態度。

(二)竹南、頭份地區有眾多社會弱勢團體，需要更多人力投入以維持運作。

三、目的：

(一)培訓「輔導志工社」，協助社員自我覺察及悅納，提升個人內在正向力量，促使學生健全發展。

(二)協助鄰近社區身心障礙團體辦理活動。從社區服務中，學生可探索自我價值與信心，並培養社會大愛，為社會弱勢團體盡一份力。

(三)藉由自我成長課程及社區服務工作，協助學生探索生命之價值與方向。

四、主辦單位：輔導室。

五、承辦單位：輔導室。

六、辦理日期：101~103 學年度。

七、組織分工：

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	王珮旻	主任輔導教師	督導志工培訓及社區服務工作之執行
2	成員	陳奕亨	學務主任	協助推動社區弱勢扶助活動
3	成員	葉宗融	總務主任	協助計畫內各項經費請購事宜
4	成員	黃瑜君	會計主任	協助計畫內各項經費請購事宜
5	成員	范嘉慧	出納組長	協助計畫內各項經費請購事宜

八、參加人員：輔導志工社社員、自願服務之學生。

九、實施方式：

(一)由輔導志工社指導教師擔任教育訓練人員，培訓輔導志工社社員具備自

助助人之基礎能力，將輔導成效推廣至校內及校外。

(二)協同校外志願服務團體針對輔導志工社員、全校輔導股長舉辦自我探索及成長活動，激發學生互助合作及領導的能力，對弱勢族群發揮關懷的精神。

(三)輔導志工社員至校外弱勢機構進行服務，每學年服務次數至少 2 次。

十、實施內容：

(一)經由社團活動時間或上課時間，社團指導教師及校外志願服務團體以課程及活動培訓社員之輔導基礎能力。

(二)輔導志工社學生經培訓後對弱勢、EQ 待提升及行為偏差學生，發揮同儕影響功能。

(三)至鄰近社區身心障礙社福團體進行服務，協助活動舉辦並擔任服務人員。

十一、獎勵與考核：參與校外服務學生，每次活動記予嘉獎兩次鼓勵。

十二、經費需求：101~103 學年度計 224,000 元，由教育部高職優質化補助方案補助；不足經費由本校自籌款編列。(102 學年度計 40,000 元)

十三、本實施計畫經校務會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

私立中興高級商工職業學校
住宿學生夜間安心伴讀輔導活動實施計畫 (101-6-3)

一、依據：本校高職優質化輔助計畫 101-6：建構溫馨校園計畫。

二、背景分析：

(一)本校學生有高比率為經濟弱勢者(正規班 102 學年度第一學期全校學生家戶所得 114 萬以上僅 33 人，僅佔 3.9%)，且多數位於偏遠地區或為單親家庭，家庭教養功能不彰者眾多。

(二)學生在教育、教養資源不足情況下，常發生個人生涯方向茫然、生活適應困難、人際衝突之情況。

三、目的：

(一)協助學習弱勢扶助學生，提升課業水準。

(二)提供學生生活諮詢服務，促進生活適應力。

四、主辦單位：輔導室。

五、承辦單位：輔導室。

六、辦理日期：102~103 學年度。

七、組織分工：

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	王珮旻	主任輔導教師	督導住宿生夜間安心服務計畫之執行
2	成員	陳奕亨	學務主任	負責管理住宿生生活作息
3	成員	葉宗融	總務主任	協助計畫內各項經費請購事宜
4	成員	黃瑜君	會計主任	協助計畫內各項經費請購事宜
5	成員	范嘉慧	出納組長	協助計畫內各項經費請購事宜

八、參加人員：本校住宿學生。

九、實施方式：

(一)利用夜間課餘時間排定安心輔導活動，聘請授課教師，實施於每週一至週四。

(二)製作教室日誌，並按月核計授課時數。

十、實施內容：

(一)邀請校內教職同仁於夜間提供各科課業輔導，增加學習資源，提升學生學習成就。

(二)視學生身心需求，適時提供心理諮詢與輔導，促進身心健全發展，協助生涯目標定向。

十一、獎勵與考核：無。

十二、經費需求：102~103 學年度計 256,000 元，由教育部高職優質化補助方案補助；不足經費由本校自籌款編列。(102 學年度計 128,000 元)。

十三、本實施計畫經校務會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

私立中興高級商工職業學校
充實圖書室館藏實施計畫(101-6-4)

一、依據：本校高職優質化輔助計畫 101-6：建構溫馨校園計畫。

二、背景分析：

(一)本校圖書室目前藏書僅 13,334 餘冊，與日校學生 1,773 人相較，圖書與多媒體館藏較為不足。

(二)隨著圖書資訊及資訊化功能的增強，應該充實更能符合師生教學及閱覽需求的館藏資料。

三、目的：充實圖書室圖書及數位多媒體館藏，提升書籍資源及資訊化功能，以符合師生教學及閱覽需求。

四、主辦單位：教務處、總務處、會計室。

五、承辦單位：圖書組。

六、辦理時間：101~103 學年度。

七、組織分工：

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	吳聲忠	校長	督導圖書室館藏實施計畫之執行
2	成員	王珮旻	主任輔導教師	協助督導圖書室館藏實施計畫之執行
3	成員	張惟琇	圖書組長	負責充實圖書室館藏實施計畫之推動
4	成員	葉宗融	總務主任	協助圖書、影片及設備採購事宜
5	成員	黃瑜君	會計主任	協助圖書、影片及設備採購事宜
6	成員	李國榮	庶務組長	協助圖書、影片及設備採購事宜

八、參加人員：本校圖書委員會及選書小組人員。

九、實施方式：

(一)成立本校「圖書委員會」。

(二)由全校師生及各科教學研究會推薦書單及多媒體視聽資料清單。

(三)參考書商或網路查詢資訊提供之新書目錄，供選購參考。

(四)學期採購書籍或多媒體，須經「圖書委員會」審議後採購，臨時採購則

不在此限。

十、實施內容

(一)選購範圍：

- 1.基本參考工具書：如字(辭)典、百科全書等。
- 2.一般圖書資料。
- 3.本校各科之專門學科領域圖書及期刊。
- 4.教師教學研究參考圖書。
- 5.各學科或配合重點教育政策推動教學有關之數位教學媒體。
- 6.推動班級閱讀需求之圖書。
- 7.適合師生閱讀、參考之數位館藏及線上資料庫及電子書等。

(二)建置數位閱讀資料庫：蒐集電子書、網路佳文、教師研習心得及本校活動剪影等，供師生上網閱覽。

十一、經費需求：101~103 學年度計 365,000 元，由教育部高職優質化輔助方案補助；不足經費由本校自籌款編列。(102 學年度計 350,000 元)

十二、本實施計畫經校務會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

私立中興高級商工職業學校 晨讀實施計畫(101-6-5)

一、依據：本校高職優質化輔助計畫 101-6：建構溫馨校園計畫。

二、背景分析：

(一)本校新生起點行為不足，102 學年度新生入學國中學業成績平均 70 分以上僅有 61 人。

(二)大多數學生比較不喜歡閱讀或具備主動閱讀習慣。

(三)同學很早就到學校，但欠缺主動去閱讀精神，推動晨讀活動的空間相當寬廣。

三、目的：

(一)培養學生閱讀習慣及興趣，增進語文理解能力，形塑優良學習風氣。

(二)提升知識競爭力，奠定終身學習基礎。

四、主辦單位：教務處、學務處。

五、承辦單位：由各相關處室主任、圖書組、國文領域召集人、英文領域召集人等組成推動工作小組，必要時得聘請專家代表或專業人士擔任顧問。

六、辦理日期：101~103 學年度。

七、組織分工：

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	王珮旻	主任輔導教師	督導晨讀實施計畫之執行
2	成員	陳奕亨	學務主任	協助督導晨讀及朗讀活動之進行
3	成員	張惟琇	圖書組長	負責晨讀及朗讀活動之推動
4	成員	林純如	國文領域召集人	1. 協助國文朗讀進度表及主持人排定 2. 主持國文朗讀活動之進行
5	成員	羅敏彥	英文領域召集人	1. 協助英文朗讀進度表及主持人排定 2. 主持英文朗讀活動之進行
6	成員	徐文忠	生輔組長	協助朗讀活動期間師生集合與秩序維持

八、參加人員：本校全體學生。

九、實施方式：

(一)推廣閱讀：

- 1.本校網頁及公布欄公布「好書導讀」或「新書介購」資訊，供師生選擇閱讀。
- 2.每班放置一個行動式置書箱，每學期輪換乙次，並與下一班圖書股長做交接，若有毀損或遺失，則依本校圖書毀損、遺失賠償辦法辦理；箱內置有 30 本以上不同分類的書籍、清冊及借用登記簿，借用及歸還的同學需向圖書股長登記，以釐清責任的歸屬。
- 3.各班同學可在老師指導下，佈置班級閱讀環境、整理個人閱讀心得資料，參加校內、外或全國高級中等學校網路讀書會等相關競賽。
- 4.各班同學可利用班會或空白課時間進行閱讀心得分享。
- 5.正式上課時間不得閱讀課外書，若因違規被沒收或處分，後果自行負責。

(二)晨讀活動：

- 1.召開工作協調會及師生說明會。
- 2.各班「圖書股長」，協助晨讀活動相關工作，並由各班導師負責指導「晨讀活動」之進行。
- 3.依排定的實施時間，由學務處於事前統一廣播提醒同學，各班同學備好書籍。
- 4.晨讀時間務必每位同學手上都能有一本書(或一篇文章)可閱讀。
- 5.晨讀實施時間為各學期中每日上午 7：40~7：50。
 - (1) 期中考及學科競試期間暫停「晨讀活動」。
 - (2) 遇雨天或特別時間調整閱讀時間為 7：40~8：00。
 - (3) 遠道生到校後仍需配合晨讀及閱讀認證。

十、實施內容：

(一)推廣閱讀：

- 1.課外書籍：
 - (1) 由同學自備在班上與同學交換閱讀或至圖書室借閱。
 - (2) 每生每學期至少需閱讀二本以上課外書籍，並至圖書室完成認證。
- 2.短篇故事：配合閱讀圖書室及各處室提供之短篇故事。

(二)晨讀活動：

1.抽籤方式：

(1) 先抽班級再抽個人：

- ①先準備一個班級抽籤筒，裡面放有 36 個已經寫好班級的乒乓球。
- ②由領域老師先抽班級，再由抽中班級的籤筒抽出該班朗讀的學生，籤單由領域召集人或圖書組長確認。

(2) 每次朗讀以 8 人為原則，5 人用抽籤，3 人用自願的方式；如果當週無自願的同學，則 8 人都以抽籤的方式實施。

(3) 各領域抽中的同學，以當週該領域一次為原則，不同的領域當週仍可重複參與抽籤。

2.朗讀內容：

(1) 英文朗讀：統一由英文領域召集人指定朗讀內容的進度。

(2) 國文朗讀：統一由國文領域召集人指定朗讀內容的進度。

3.實施時間：

(1) 單週

①星期三上午 7：40~8：00：實施英文朗讀。(於升旗時實施)

②星期五上午 7：40~8：00：實施國文朗讀。(於升旗時實施)

(2) 雙週

①星期二上午 7：40~8：00：實施國文朗讀。(於班級內實施)

②星期四上午 7：40~8：00：實施英文朗讀。(於班級內實施)

十一、獎勵與考核

(一)推廣閱讀：

- 1.同學每讀完一本書，於「閱讀認證護照」撰寫該書簡要心得紀錄，交各班導師或國文老師核章後，送交圖書館認證。同學可自行影印留存，作為個人閱讀紀錄。
- 2.學期末統計閱讀本數達前三名之班級及全校前十名之個人，頒發「閱讀達人」獎狀，並於公開場合表揚及學校優質化網站。

(二)晨間活動：

- 1.隨機抽取的同學：朗讀表現優異者記嘉獎 1-2 次。
- 2.自願的同學：朗讀表現優異者記嘉獎乙次。
- 3.表現優異同學獎勵之種類由領域老師決定，再由承辦單位簽奉核獎。
- 4.未能於當次完成朗讀之同學，則延至下週補實施。

5.若有特殊原因之學生，經導師與國文、英文老師同意後，可改為自行向該科目上課老師實施驗收。

十二、經費需求：101~103 學年度計 22,000 元，由教育部高職優質化補助方案補助；不足經費由本校自籌款編列。(102 學年度計 6,000 元)

十三、本實施計畫經校務會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

私立中興高級商工職業學校
閱讀心得寫作比賽實施計畫(101-6-6)

一、依據：本校高職優質化輔助計畫 101-6：建構溫馨校園計畫。

二、背景分析：

(一)鑑於本校學生閱讀課外讀物意願亟待提升。

(二)配合校內開設溫馨圖書閱讀指導課程，能以多樣性風貌，提升學生閱讀及寫作的興趣。

三、目的：

(一)培養學生廣泛的閱讀習慣，體驗閱讀的樂趣，豐富生活。

(二)能利用圖書館資源，增進知識，提升語文發展，建立自學能力。

(三)透過比賽，結合學生閱讀進而培養其發表和撰述能力，提升閱讀的品質。

四、主辦單位：教務處、學務處。

五、承辦單位：圖書組。

六、辦理日期：101~103 學年度。

七、組織分工：

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	王珮旻	主任輔導教師	督導閱讀心得寫作比賽實施計畫之執行
2	成員	陳奕亨	學務主任	協助推動閱讀心得寫作比賽實施計畫之執行
3	成員	張惟琇	圖書組長	負責閱讀心得寫作比賽活動之推動
4	成員	林純如	國文領域召集人	1. 協助閱讀心得寫作比賽活動之進行 2. 安排閱讀心得寫作比賽評審老師

八、參加人員：本校全體學生。

九、實施方式：

(一)由學生自行選一本書閱讀後，就相關書訊、內容摘錄、心得想法等撰寫閱讀心得報告乙篇。

(二)經評審委員評定為閱讀心得寫作優良之作品，編入本校「中興學生寫作專刊」，提供師生參閱。

(三)各班繳交 2~3 篇作品。

十、實施內容：

- (一)心得報告一律以 A4 規格直式橫書，標楷體 12 號字體大小電腦打字(格式請至本校網站下載)，完成後列印送交圖書室。
- (二)為避免閱讀心得寫作比賽內容涉及抄襲情事，凡是參與比賽同學均須填寫切結書，未依規定者除取消比賽資格外，並依情節輕重予以校規處分。
- (三)基本格式需依照本辦法規定，若引註他人資料必須註明出處，若無註明一經發現將視同抄襲，除取消比賽資格外，另依校規相關辦法處理。
- (四)評分要點
 - 1.格式 10% (閱讀書目基本資料、規定格式需求)。
 - 2.書訊及摘要 30% (詳實可信、寫作用心)。
 - 3.心得想法 50% (文筆流暢、思考深度、主題明確)。
 - 4.錯別字 10%(一字扣 1 分)。
- (五)評審：聘請本校國文老師 3 位評分。

十一、獎勵與考核：

(一)錄取前三名及佳作若干名

- 第一名 記功乙次、獎狀乙幀。
- 第二名 嘉獎兩次、獎狀乙幀。
- 第三名 嘉獎乙次、獎狀乙幀。
- 佳 作 嘉獎乙次、獎狀乙幀。

(二)得獎作品將刊登校刊、網路公佈並集結成冊，編入本校「中興學生寫作專刊」，提供師生參閱。

十二、經費需求：101~103 學年度計 135,200 元，由教育部高職優質化輔助方案補助；不足經費由本校自籌款編列。(102 學年度計 27,600 元)

十三、本實施計畫經校務會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

私立中興高級商工職業學校
開設溫馨圖書閱讀指導課程實施計畫(101-6-7)

一、依據：本校高職優質化輔助計畫 101-6：建構溫馨校園計畫。

二、背景分析：

(一)鑑於本校學生閱讀課外讀物意願亟待提升。

(二)開設溫馨圖書閱讀指導課程，能以多樣性風貌，提升學生閱讀及寫作的興趣。

三、目的：

(一)藉由閱讀吸取知識，正向管理人生，促進學生學習與成長。

(二)藉由讀書風氣，薰陶學生良好情操，啟發學生的想像力、創造力。

(三)激發學生發引導探索書中溫馨世界，培養班級讀書風氣，進而激發其自我學習興趣，提升閱讀與寫作能力。

四、主辦單位：教務處。

五、承辦單位：圖書組。

六、辦理日期：101~103 學年度。

七、組織分工：

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	王珮旻	主任輔導教師	督導閱讀指導課程實施計畫之執行
2	成員	張惟琇	圖書組長	負責閱讀指導課程之推動
3	成員	郭安豐	教學組長	協助閱讀指導課程之排定
4	成員	林純如	國文領域召集人	協助國文閱讀指導課程之推動
5	成員	羅敏彥	英文領域召集人	協助英文閱讀指導課程之推動

八、參加人員：本校全體師生。

九、實施方式：

(一)實施時間：

1.將利用空白課程時間施教，排定教師指導全班共讀，並討論發表紀錄。

2.指定時間內由學生自行閱讀，並完成心得寫作紀錄。

(二)實施地點：教室或圖書室。

(三)實施方式：

1.引導深度閱讀：透過集體討論、對話、相互激盪，發現人生溫馨面，激發學生思考能力，發揮豐富的想像力，提升學生閱讀的興趣，以培養閱讀的好習慣。

(1)學習過程中完成學習單。

(2)製作個人學習檔案。

(3)書寫心得報告。

2.圖書借閱：本校圖書室書籍。

(1)完成『中興閱讀護照』。

(2)上台報告心得。

十、實施內容：

(一)書單：圖書室藏書或經典小書。

(二)指導方式：

1.由導讀教師帶領書本略讀。

2.學生回家自行閱讀並依進度書寫閱讀筆記。

3.活動流程分為暖身活動、導讀活動、討論活動、回饋活動及延伸活動。

4.由指導老師進行書中的討論、對話與分享。

5.各組代表發表簡單的書評。

(三)閱讀理念：

1.除了共讀書目外，可加上自由閱讀量的提升，並融入各領域教學。

2.指導學生閱讀與報告分享。

3.推行親子共讀：和家長配合，讓孩子有更多的閱讀機會。

4.設置閱讀護照：配合學校閱讀護照，紀錄學生閱讀書目，並蓋章，期末表揚閱讀優秀學生。

十一、獎勵與考核：心得寫作或心得分享表現優異同學，除了給予適當的行政獎勵外，並鼓勵參加校內閱讀心得寫作比賽，及全國中學生網站閱讀心得寫作比賽，爭取個人及學校的榮譽。

十二、經費需求：101~103學年度計135,200元，由教育部高職優質化輔助方案補助；不足經費由本校自籌款編列。(102學年度計27,600元)

十三、本實施計畫經校務會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

一、計畫編號：101-8 珍愛台灣「藝」起來實施計畫

一、計畫名稱		珍愛台灣「藝」起來實施計畫							
二、計畫目標		1.增加本校學生參與地方藝文活動的次數與層面。 2.使本校學生能夠更了解地方及台灣文化特色，激發愛鄉愛土情懷。 3.藉由多元藝術活動增加本校學生藝術創作的能力及自信心。							
三、工作內涵		工作項目	辦理處室		實施對象		辦理時程		
		參與地方藝文活動	學務處、教務處		本校師生		101~103 學年度		
		外埠藝文特色巡禮活動	學務處、教務處		本校師生		101~103 學年度		
		地方特色小吃創作競賽活動	實習處		餐飲科學生		101~103 學年度		
		美容彩妝藝術走秀活動	實習處		美容科學生		101~103 學年度		
四、經費需求		期程	資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)		
		101 學年度	0		146		146		
		102 學年度	0		180.8		180.8		
		103 學年度	0		180.8		180.8		
		總計	0		507.6		507.6		
五、預期效益		1.由參與地方及外埠藝文活動，發現台灣多元文化，以增進學生愛護鄉土的情操。 2.藉活動增強信心與技能，提升證照合格率。 3.提升學生參與彩妝走秀表演藝術活動的意願。							
五、預期效益		指標項目		101 學年度		102 學年度		103 學年度	
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
		校訂指標	參與地方藝文活動	200 人次	379 人次	250 人次		300 人次	
			外埠藝文特色巡禮活動	200 人次	196 人次	200 人次		200 人次	
			地方特色小吃創作競賽活動	每年 2 場次	2 場次	每年 2 場次		每年 2 場次	
美容彩妝藝術走秀活動	每年 2 場次		2 場次	每年 2 場次		每年 2 場次			

※「績效」一欄下方為達成率。

二、計畫內涵和實施計畫

101-8 珍愛台灣「藝」起來計畫

1.辦理單位：學務處、實習處。

2.分項計畫目標：

- (1)增加本校學生參與地方藝文活動的次數與層面。
- (2)使本校學生能夠更了解地方文化藝術特色，激發愛鄉愛土情懷。
- (3)藉由多元藝術活動增加本校學生藝術創作的能力及自信心。

3.分項計畫內容：

內容項目	具體作法	預期目標	評估機制
1. 參與地方藝文活動 (101-8-1)	<ul style="list-style-type: none"> ● 支援地方辦理藝文活動人力、物力；並配合演出。 ● 參觀地方藝文展覽並書寫心得。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生熟稔藝文活動辦理機制，增進自信心。 ● 學生深度瞭解地方藝文特色。 ● 激發愛鄉愛土情懷。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 參與及支援場次、類別及人次。 ● 學生心得回饋單。
2. 外埠藝文特色巡禮活動 (101-8-2)	<ul style="list-style-type: none"> ● 配合各地區辦理民俗禮儀、藝文活動時間，指導學生觀摩學習，體認台灣文化的多元性。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 學生了解台灣文化的多元性，增進鄉土認同度。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 參訪場次、類別及人次。 ● 學生心得回饋單。
3. 地方特色小吃創作競賽活動 (101-8-3)	<ul style="list-style-type: none"> ● 配合節令時蔬，舉辦地方小吃創意烹飪競賽。 ● 實務操作並書寫創作理念。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 展現不同族群美食特色。 ● 增加學生比賽機會，提高檢定合格率。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 參賽組數、人數。 ● 提升餐飲類丙檢合格率。
4. 美容彩妝藝術走秀活動 (102-8-4)	<ul style="list-style-type: none"> ● 配合校慶、畢業成果展及地方慶典活動辦理。 ● 配合優質化、均質化成果發表會辦理。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 增廣學生見聞。 ● 以美容專業技能活潑校園及社區氛圍。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 對外比賽得獎人次增加。 ● 美容科學生人數增加。

私立中興高級商工職業學校
參與地方藝文活動實施計畫(101-8-1)

一、依據：本校高職優質化輔助計畫 101-8：珍愛台灣「藝」起來計畫

二、背景分析：

(一)本校位處苗栗北端，閩客和諧相處，藝文活動多元而頻繁，但學生主動參與機率很低。

(二)本校學生可塑性很高，提供參與藝文活動機會，有助於學生能力之開啟。

三、目的：

(一)讓學生認識身邊周遭藝文內涵，並提供適度的人力、物力支援。

(二)由參與過程中熟稔辦理藝文活動相關機制，增進學生處事能力。

四、主辦單位：學務處。

五、承辦單位：體育組。

六、辦理日期：101~103 學年度。

七、組織成員：

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	陳奕亨	學務主任	推動參與地方藝文活動實施計畫
2	成員	林士敦	教務主任	協助參與地方藝文活動實施
3	成員	黃瑜君	會計主任	協助參與地方藝文活動實施
4	成員	葉宗融	總務主任	協助參與地方藝文活動實施
5	成員	李國榮	庶務組長	有關車輛調派及材料之採購
6	成員	柯中月	訓育組長	輔助推動參與地方藝文活動之安排
7	成員	李姿嫻	體育組長	執行推動參與地方藝文活動之安排
8	成員	黃為斌	幹事	協助教師之課務安排
9	成員	周幸莉	幹事	協助學生之課務安排

八、實施方式：

(一)每學年安排學生不定期參訪本地美展、音樂會、陶藝展等相關藝文活動，並填寫回饋單。

(二)配合廟會、宗教活動、藝文活動，導覽本地古蹟、文物史料，深切瞭解地方發展緣由。

九、實施內容：

(一)觀賞地方藝文活動。

(二)支援地方藝文活動。

(三)勤前教育及心得分享。

十、經費需求：101~103 學年度計 147,600 元，由教育部高職優質化輔助方案補助，不足經費由本校自籌款編列。(102 學年度為 54,800 元)

十一、本實施計畫經校務會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

私立中興高級商工職業學校 外埠藝文特色巡禮活動實施計畫(101-8-2)

一、依據：本校高職優質化輔助計畫 101-8：珍愛台灣「藝」起來計畫

二、背景分析：

(一)本校鄰近鐵路山、海線交會車站；一高、二高、西濱道路近在咫尺、交通便捷。

(二)因家長社經背景因素，學生前往外埠參與相關藝文活動，認識外埠地方特色機會較低。

三、目的：

(一)以外燦力量，增加學生接觸、認識、瞭解生長地以外地區的機會。

(二)增進學生體認台灣文化、藝文多元特色，增進族群融合動力。

四、主辦單位：學務處。

五、承辦單位：體育組。

六、辦理日期：101~103 學年度。

七、組織分工：

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	陳奕亨	學務主任	推動外埠藝文特色巡禮活動實施計畫
2	成員	林士敦	教務主任	協助外埠藝文特色巡禮活動
3	成員	黃瑜君	會計主任	協助外埠藝文特色巡禮活動
4	成員	葉宗融	總務主任	協助外埠藝文特色巡禮活動
5	成員	李國榮	庶務組長	有關車輛調派及材料之採購
6	成員	柯中月	訓育組長	輔助推動外埠藝文特色巡禮活動之安排
7	成員	李姿嫻	體育組長	執行推動外埠藝文特色巡禮活動之安排
8	成員	黃為斌	幹事	協助教師之課務安排
9	成員	周幸莉	幹事	協助學生之課務安排

八、實施方式：

(一)專案辦理：依據辦理地區、內涵、教育性、啟蒙性等考量，每學期至少辦理一場次。

(二)同步辦理：配合校外教學、畢業旅行、資訊展、汽車展、美食展、美容展時機，適時擇要辦理。

九、實施內容：參訪或觀賞苗栗縣以外地區具地方特色之藝文活動：美展、音樂會，時令季節性慶典活動。

十、經費需求：101~103 學年度計 174,400 元，由教育部高職優質化輔助方案補助，不足經費由本校自籌款編列。(102 學年度為 53,200 元)

十一、本實施計畫經校務會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

私立中興高級商工職業學校
地方特色小吃創作競賽活動實施計畫(102-8-3)

一、依據：本校高職優質化輔助計畫 101-8：珍愛台灣「藝」起來計畫。

二、背景分析：

(一)本校設有餐飲管理科，相關設備齊全，有能力舉辦各項美食創作競賽。

(二)本校學生族群族群多元而和諧相處，提供特色小吃創作競賽，可促進彼此瞭解。

三、目的：

(一)提供本校餐飲設備，舉辦地方特色小吃創作競賽，提升學生自信心。

(二)提供地方特色小吃創作競賽平台，增進族群了解，體認平等、均衡、相互尊重、包容的必要性。

四、主辦單位：實習處。

五、承辦單位：餐飲科。

六、辦理日期：101~103 學年度。

七、組織分工：

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	黃振彰	實習主任	督導地方特色小吃創作競賽活動實施計畫之執行
2	成員	劉冠姁	餐飲科主任	協助策劃與執行 102-8-3 地方特色小吃創作競賽活動
3	成員	張梅倫	專任教師	活動指導老師、場地布置與善後
4	成員	葉珮甄	專任教師	活動指導老師、場地布置與善後
5	成員	張惟琇	專任教師	活動指導老師、場地布置與善後
6	成員	盛兆瑜	專任教師	活動指導老師、場地布置與善後
7	成員	邱靜婷	專任教師	活動指導老師、場地布置與善後
8	成員	廖利凱	專任教師	活動指導老師、場地布置與善後
9	成員	邱美君	專任教師	活動指導老師、場地布置與善後

10	成 員	吳全斌	專任教師	活動指導老師、場地布置與善後
11	成 員	王申長	專任教師	活動指導老師、場地布置與善後
12	成 員	鄧如香	工友	材料準備、活動攝影

八、參加人員：餐飲科全體學生。

九、實施方式：

(一)平時訓練：有效運用科內課程，由專業教師予以訓練。

(二)競賽方式：限用地方食材，成品能展現地方文化特色。

(三)成果發表：於學校網頁公布最新得獎作品之競賽成果。

十、實施內容：

(一)料理內容：以健康、營養、美味之中式創意料理為料理主題，主食材為苗栗縣特產為主題。

(二)競賽時程：上學期 10 月~11 月;下學期 05 月~06 月辦理。

(三)競賽地點：本校中餐實習教室。

(四)比賽辦法：

1. 初賽

(1) 以中餐丙級學科測驗，取前二十二名作為術科參賽人員。

(2) 請學生攜帶 2B 鉛筆，以劃卡方式填答。

2. 決賽

(1) 參賽選手須於當日賽前說明開始前 10 分鐘完成報到手續，進行賽前準備及材料檢查。超過該場比賽開始時間 10 分鐘未到者，視同棄權。

(2) 競賽時間為 100 分鐘，參賽選手須於規定時間內〈含料理完成後，桌面及器具歸位等清理時間〉，創意料理 1 道 3 人份供評審評分，並完成製作報告書。

(3) 主材料及基本調味料由考場提供，另每人 200 元食材補助，必須依照收據實報實銷，(1)開立統一發票必須有，學校統一編號 50401607，(2)使用免用統一發票商店之收據，則必須有統一編號專用章及負責人章，才可申報。

3.評分標準：邀請實習主任及餐飲科老師擔任評審，評分標準內容包括刀工 20%、取量 10%、火候 10%、調味 20%、觀感 20%、清潔及衛生 20%。

4.注意事項：

- (1) 學校提供主材料及基本調味料，故學生不得自備食材進入考場，但其他創意所需之附加材料可自備，額度以 200 元為限。
- (2) 以本校中餐實習教室現有設備為主（不提供烤箱及攪拌機）。
- (3) 服裝依照中餐丙級檢定規定辦理。

十一、獎勵與考核：

(一)校內技藝競賽錄取前三名及佳作 3 名，於升旗朝會時間進行公開表揚。

第一名 小功兩次、獎狀乙幀。

第二名 小功乙次、獎狀乙幀。

第三名 嘉獎兩次、獎狀乙幀。

佳 作 嘉獎乙次、獎狀乙幀。

(二)得獎作品將公佈於網路如中興首頁、餐飲科最新消息及優質化網站，提供師生參閱。

十二、經費需求：101~103 學年度計 140,000 元。(102 學年度為 60,000 元)，由教育部高職優質化輔助方案補助，不足經費由本校自籌款編列。

十三、本實施計畫經校務會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

私立中興高級商工職業學校
美容彩妝藝術走秀活動實施計畫(102-8-4)

一、依據：本校高職優質化輔助計畫 101-8：珍愛台灣「藝」起來計畫。

二、背景分析：

(一)美容彩妝藝術是美容、美姿、美服及自信心的綜合表現，最足以表現美容科的教學成果。

(二)彩妝藝術走秀與地方藝文活動結合，可使藝文活動多樣化，並適時行置入性行銷。

三、目的：

(一)展現美容科師生教學成果，提升學生自信心。

(二)充實地方藝文活動內涵，展現多元藝文風貌。

四、主辦單位：實習處、教務處、學務處。

五、承辦單位：美容科。

六、辦理日期：101~103 學年度。

七、組織分工：

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	黃振彰	實習主任	督導美容彩妝藝術走秀活動實施計畫之執行
2	成員	廖淑卿	美容科主任	協助策劃與執行 102-8-4 美容彩妝藝術走秀活動
3	成員	吳幸宜	專任教師	活動指導老師、場地佈置與善後
4	成員	駱美玲	專任教師	活動指導老師、場地佈置與善後
5	成員	吳依捷	專任教師	活動指導老師、布幕控制與善後
6	成員	陳惠貞	專任教師	活動指導老師、海報製作與場地善後
7	成員	黃麗如	專任教師	活動指導老師、活動攝影
8	成員	張阿媛	專任教師	活動指導老師、規劃場地座位
9	成員	林育菁	專任教師	活動指導老師

10	成 員	黃昱儒	技士	活動指導老師
----	-----	-----	----	--------

八、參加人員：美容科全體學生。

九、實施方式：

- (一)平時訓練：有效運用美容美髮課程，由專業教師或外聘專家予以訓練。
- (二)成果發表：於學校校慶或畢業前舉辦成果發表會。
- (三)專題競賽：藉由專題製作統整書面報告，可參加各校舉辦之專題競賽。
- (四)活動表演：應邀或配合校內、外重大慶典之表演活動。

十、實施內容：

- (一)彩妝藝術走秀動態活動。
- (二)專題書面報告、紙圖、面具、手工肥皂、假片彩繪等靜態展覽。
- (三)校內外技藝競賽

十一、獎勵與考核：

- (一)校內技藝競賽錄取前四名及佳作 3 名，於升旗朝會時間進行公開表揚。
 - 第一名 小功兩次、獎狀乙幀。
 - 第二名 小功乙次、獎狀乙幀。
 - 第三名 嘉獎兩次、獎狀乙幀。
 - 佳 作 嘉獎乙次、獎狀乙幀。
- (二)得獎作品將公佈於網路如中興首頁、美容科最新消息及優質化網站，作品置於學校圖書室及美容科圖書櫃，提供師生參閱。

十二、經費需求：101~103 學年度計 45,600 元。(102 學年度為 12,800 元)，由教育部高職優質化輔助方案補助，不足經費由本校自籌款編列。

十三、本實施計畫經校務會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

一、計畫編號：102-1 e化「神指」計畫

一、計畫名稱	e化「神指」計畫							
二、計畫目標	利用雲端技術，加強本校同仁行政e化能力，增加行政效率，間接達到省紙之目標。							
三、工作內涵	工作項目		辦理處室		實施對象		辦理時程	
	利用雲端技術提升行政e化效能		教務處 設備組		全校教職員工		102~103學年度	
四、經費需求	期程		資本門(仟元)		經常門(仟元)		合計(仟元)	
	102學年度		0		98.4		98.4	
	103學年度		0		98.4		98.4	
	總計		0		196.8		196.8	
五、預期效益	增加全校教職員工資訊素養，能結合行動裝置並利用雲端平台，提升行政效率。							
五、預期效益	指標項目		101學年度		102學年度		103學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	校訂指標	減少校園用紙量(以101學年度為標準)	/	/	1%		2%	

二、計畫內涵和實施計畫

102-1 e化「神指」計畫

1.辦理單位：教務處、學務處、總務處、實習處、輔導室、人事室、會計室。

2.分項計畫目標：

利用雲端技術，加強本校同仁資訊 e 化能力，增加行政效率，間接達到省紙之目標。

3.分項計畫內容：

內容項目	具體作法	預期目標	評估機制
1.利用雲端技術提升行政 e 化效能 (102-1)	<ul style="list-style-type: none"> ● 102 年 08 月新進人員雲端技術研習。 ● 102 年 10 月培訓雲端種子講師。 ● 102 年 10 月至 12 月辦理校內雲端技術整合技術研習。 ● 103 年 03 月培訓雲端種子講師。 ● 102 年 03 月至 05 月辦理校內雲端科技進階技術研習。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 使全校教職員能善用資訊科技，雲端技術，結合移動平台，提升工作效率，減少紙張使用。 	<ul style="list-style-type: none"> ● 減少紙張用量。

私立中興高級商工職業學校

利用雲端技術提升行政 e 化效能(102-1)

一、依據：本校高職優質化輔助計畫 102-1 e 化「神指」計畫。

二、背景分析：

(一)在科技快速創新與變遷的新世代裡，雖然資訊化已經甚為普遍，但資訊不對稱的現象甚為明顯，從學生普遍對資訊化的速度不滿意可以看出，真正落實資訊化有其必要及迫切性。

(二)政府於 97 年開始實施「政府機關及學校全面節能減碳措施」，應更積極規劃節能減碳作法，特別在省紙的作法上，除了推動電子公文節能減紙外，同仁之行政能力也應一併 e 化提升。

三、目的：

(一)利用雲端技術，加強本校同仁行政 e 化能力，增加行政效率，

(二)因應國家節能減碳政策，間接達到省紙之目標。

四、主辦單位：總務處。

五、承辦單位：文書組。

六、辦理時間：102~103 學年度。

七、組織分工：

編號	職務	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	吳聲忠	校長	督導 102-1e 化「神指」計畫的推動
2	成員	葉宗融	總務主任	協助督導 102-1e 化「神指」計畫的推動
3	成員	葉舒婷	文書組長	承辦 102-1e 化「神指」計畫
4	成員	陳奕亨	學務主任	1.推動雲端技術提升行政 e 化效能 2.雲端技術種子講師
5	成員	鄭任翔	設備組老師	1.推動雲端技術提升行政 e 化效能 2.雲端技術種子講師

八、參加人員：本校全體行政同仁。

九、實施方式：培訓雲端技術種子講師及辦理校內雲端技術課程研習以提升本校行政 e 化效能。

十、實施內容：

(一)期程設計：102 學年度~103 學年度。

(二)內容規劃：實施「利用雲端技術提升行政e化效能」課程。

項目	課程主題或內容	時間	研習對象
新進教師雲端技術研習	雲端工作術	08 月份暑假期間 2 小時 內聘講師	新進教師
種子教師赴民權機構研習	主題一、檔案文書無紙化 1.雲端辦公室的優勢 2.雲端解決 10 大辦公室的問題 主題二、資訊分工強化術 1.時間管理-日曆 2.Gmail 管理-統整所有郵件 主題三、 Blogger 經營再加值 1.打造個人筆記平台-Blogger 2.打造團隊合作平台-Blogger 3.成立自己的品牌。 主題四、團隊合作平台再升級 1.免費製作線上問卷與客服 2.協同平台與 Google 應用服務的應用運作 主題五、雲端應用 1.班級網站建立與經營 2.教師專業知識網展	上學期 10 月 下學期 03 月	推派本校具電腦專長的兩位教師進行訓練課程
上學期辦理校內雲端技術整合技術研習	1.淺談雲端與雲端硬碟使用方式	10 月 3 小時 內聘講師	本校全體行政同仁
	2.檔案文書無紙化	11 月 3 小時 內聘講師	
	3.協同平台設定與管理、平台各項應用功能設定 4.行政服務網站建立、教師專業知識網站建立	12 月 8 小時 外聘講師	
下學期辦理校內雲端技術	1.學校網頁的建置與操作	03 月 3 小時 內聘講師	
	2.Blogger 經營再加值	04 月 3 小時 內聘講師	

階技術 研習	3.協同平台與 Google 應用服務的應用運作 4.班級網站建立、權限設定及進階功能設定	05 月 8 小時 外聘講師	
-----------	--	-------------------	--

(三)實施期程甘特圖

實施內容		實施日期											
		07月	08月	09月	10月	11月	12月	01月	02月	03月	04月	05月	06月
一 百 零 二 學 年	新進教師雲端技術研習		■										
	種子教師赴民營機構研習				■					■			
	上學期辦理校內雲端技術整合技術研習				■	■	■						
	下學期辦理校內雲端技術進階技術研習									■	■	■	

(四)預期效益：使全校教職員能善用資訊科技及雲端技術，結合移動平台，提升工作效率，減少紙張使用。

十一、獎勵與考核：

- (一)培訓種子講師：種子教師赴民營機構研習，回校後填寫研習心得且編制上課用講義。
- (二)校內教師研習：每一場研習結束後皆請與會老師填寫研習心得回饋單，並統計滿意度。
- (三)提升行政效能：研習內容皆能應用於行政工作上，達到提升工作效率，包含減少紙張的列印、紙本往返時間，甚至縮短行政工作時間。

十二、經費需求：102~103 學年度計 196,800 元(102 學年度為 98,400 元)。

十三、本實施計畫經校務會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。