

## 簽呈

## 本校104學年度高職優質化計畫8月份管制會議紀錄

收文者： 張文卿-> 吳聲忠 申請人： 實驗研究組 涂沛宗  
結案時間： 15/08/27 PM 03:24 - 15/08/29 填單人： 實驗研究組 涂沛宗  
經辦單位： 重要性： 普通  
附加檔案： 8月份管制會議紀錄.pdf; 8月份管制會議照片.docx 簽呈編號： 1508270021

檔 號：  
保存年限：年



簽 於 教務處實驗研究組

主旨： 呈本校104學年度高職優質化計畫8月份管制會議紀錄

說明：  
一、日期：104年8月25日（二）  
二、時間：上午9點30分  
三、地點：敬業樓B1圖書室  
四、參加人員：如簽到表

擬辦： 奉 鈞長核可後，職把會議紀錄與會議照片e-mail給相關同仁，並上傳至本校優質化網站。

以上請簽核：

順序	簽核成員	決定	簽辦意見	日期
1	教務處 教務主任 張文卿	同意		 2015/08/28 AM06:20
2	校長室 校長 吳聲忠	同意		 2015/08/29 PM04:53

苗栗縣私立中興高級商工職業學校

104 學年度高職優質化輔助方案 8 月份管制會議會議紀錄

壹、時間：104 年 8 月 25 日(二) 9：30

貳、地點：圖書室

參、主席：張文卿主任

肆、報告人：涂沛宗組長

伍、紀錄：黃為斌先生

陸、參加人員：如簽到表

柒、主席致詞：

本校會議主要在檢視各單位 8 月份工作執行進度，以及新學年度的計畫有沒有覺得窒礙難行的地方，大家可以藉此機會一起討論。

捌、報告題綱：

檢視各單位 8 月份工作執行進度，詳如附件一。

玖、提案討論

拾、臨時動議

- 一、計畫編號 103-2 的「雜支」，經各科主任同意，決議全部交由總務處請購學校所需文具，由總務處填寫請購單後，再交由各單位核章。
- 二、計畫編號 103-3-2 原訂請購之「閱讀學習單」，因學校尚有足量的閱讀學習單，故配合學生需求，決議改為「閱讀學習角」。
- 三、計畫編號 103-2-2 原訂請購之「6 軸飛行器」，因考量安全因素，決議改買「4 軸飛行器」。
- 四、計畫編號 103-2-5 之魚菜共生系統，決議沿用 103 學年度之 10 套系統，不再額外添購。
- 五、計畫編號 103-2 經費概算表之「講座鐘點費」被調整為「授課鐘點費」，係根據計畫書審查委員之意見而修正，故決議仍按照修正後之核定版計畫書執行。

拾壹、主席指（裁）示

一、爾後填寫研習格式如下：

(1)時間：○○年○○月○○日(○○) ○○：○○~○○：○○

(2)地點：

(2)講師：

(3)主題：

(4)參與人數：

(5)滿意度：

二、計畫編號 103-2-1「辦理教師進修研習」該欄編號有誤，應修正。

三、計畫編號 103-2-4 及 103-2-6，未執行的工作欄應填「NA」，而非「NO」。

四、計畫編號 103-4「性向探索初體驗」應敘明「職群」。

五、計畫編號 103-5-3 第一欄「採購球場周邊器材」，應配合計畫書修正而刪除此項工作。

六、計畫編號 104-1 仍掛名呂冠朋組長負責，然實際由教務主任執行。

拾貳、散會

苗栗縣私立中興高級商工職業學校

104 學年度高職優質化輔助方案八月份管制會議

時間：104 年 8 月 25 日（星期二）9：30

地點：本校圖書室

主席：吳聲忠校長

參加人員：如下表

編號	職稱	學校職務	姓名	課程專業	簽名	備註
1.	總計畫負責人	校長	吳聲忠	流通管理科		公出
2.	總計畫執行人	教務主任	張文卿	流通管理科	張文卿	
3.	行政組織	學務主任	劉齡予	藝術科	劉齡予	
4.	行政組織	總務主任	古裕鈞	汽車科	古裕鈞	
5.	行政組織	人事主任	李淑英		李淑英	
6.	行政組織	會計主任	黃瑜君		黃瑜君	
7.	行政組織	實習主任	黃振彰	汽車科	黃振彰	
8.	行政組織	主任輔導教師	邱俊璟	體育科	邱俊璟	
9.	計畫彙整人	實驗研究組長	涂沛宗	國文科	涂沛宗	
10.	計畫執行人	教學組長	林純如	國文科	林純如	
11.	計畫執行人	註冊組長	呂冠朋	藝術科	呂冠朋	
12.	計畫執行人	圖書組長	張惟琇	餐飲管理科	張惟琇	
13.	計畫執行人	設備組長	鄭任翔		鄭任翔	
14.	計畫執行人	訓育組長	李安弘	自然科		執行業務
15.	計畫執行人	體育組長	李姿嫻	體育科		執行業務
16.	計畫執行人	實用技能組長	吳美惠		吳美惠	
17.	計畫執行人	實習組長	張志忠	數學科	張志忠	
18.	計畫執行人	流通管理科主任	莊千蕙	流通管理科	莊千蕙	
19.	計畫執行人	資訊科主任	陳奕亨	資訊科	陳奕亨	
20.	計畫執行人	汽車科主任	毛遠凡	汽車科	毛遠凡	
21.	計畫執行人	時尚造型科主任	沈惠珠	時尚造型科	沈惠珠	執行業務

22.	計畫執行人	餐飲管理科主任	張梅倫	餐飲科	張梅倫	
-----	-------	---------	-----	-----	-----	--

104學年度8月份工作執行進度

計畫負責人：林純如		8月
計畫名稱	執行摘要	執行進度
「教學停看聽」實施計畫	1.推動教師專業發展評鑑	1.104年8月13日完成103初階認證補件資料寄送至高餐大(含軼事紀錄表與課程觀察表)。 2.104年8月10日至104年月14日本校兩位教學輔導教師(張文卿老師與林純如老師)完成培訓課程。 3.104年8月31日完成103教專成果表件寄送至高餐大。
	2.成立教師專業學習社群	NA
	3.召開教師專業社群會議	NA
	4.辦理各領域(科)教學演示	NA
	5.辦理教師評量線上問卷調查	NA
	6.辦理教師校內進修研習	NA
	7.獎勵教師在職進修	NA

# 104學年度8月份工作執行進度

計畫負責人：鄭任翔		8月
計畫名稱	執行摘要	執行進度
「漫步在雲端」實施計畫	1.建置雲端行動教室	NA
	2.建置各領域數位教材	NA
	3.辦理教師資訊研習	1.辦理新進教師研習 (1)時間:08/24(一)13:00~15:00 (2)研習主題:雲端科技初階應用研習 (3)參與教師:鄭麗華、賴欣妤、顏嘉慧、張雅促、蔡聖奕，共5人。

## 104學年度8月份工作執行進度

計畫負責人：莊千葳		8月
計畫名稱	執行摘要	執行進度
「一科一特色-e神通店長」實施計畫	1.建置實習教室相關設備及結合員生消費合作社	1.增購門市服務教室相關設備及耗材，並申請丙級門市服務檢定考場。
	2.辦理教師進修研習	1.辦理流通科校內教師研習。 (1)時間：104/8/26(三)AM8:00~16:00 (2)地點：敬業樓402電腦教室 (2)講師：數位果子科技 陳慧軒經理 (3)主題：雲端模擬電子商城-微型創業教學系統研習 (4)參與教師：7人 (5)滿意度：
	3.融入實習教課程	NA
	4.辦理競賽及成果展	NA



# 104學年度各月份工作執行進度

計畫負責人：陳奕亨		8月
計畫名稱	執行摘要	執行進度
「一科一特色-驅動未來」實施計畫	1.辦理資訊科教師研習	定於8/28辦理教師研習
	2.融入學生專業實習教學課程	NA
	3.辦理學生成果競賽及技藝教育成果展	NA

## 104學年度各月份工作執行進度

計畫負責人：毛遠凡		8月
計畫名稱	執行摘要	執行進度
「一 科一 特色- 環保 卡打 車」 實施 計畫	1.強化實習場 及設備	1.08月24日上簽採購靜音式空 壓機（含冷凍乾燥空氣機） 乙組。
	2.辦理教師教 育訓練及研習	NA
	3.融入學生實 習教學課程	NA
	4.辦理學生競 賽及成果展	NA

# 104學年度各月份工作執行進度

計畫負責人：沈惠珠		8月
計畫名稱	執行摘要	執行進度
「一科一特色-還我漂亮拳」實施計畫	1.建置藝術櫥窗	NA
	2.辦理校內教師研習	104年8月26日星期三 8:00~17:00校內教師研習，邀請亞太創意學院王雪莉講師。主題內容：生活創意環保設計
	3.融入實習教學課程	NA
	4.辦理動態走秀及靜態成果展	NA

# 104學年度各單位各月份工作執行進度

計畫編號：103-2-5		8月
計畫負責人：張梅倫		
計畫名稱	執行摘要	執行進度
「一 科一 特色- 低碳 料理 餐」 實施 計畫	1.建置實習場 及設備	NA
	2.辦理教育訓 練及研習	NA
	3.融入實習教 學課程	NA
	4.辦理競賽及 成果展	NA

# 104學年度各單位各月份工作執行進度

計畫編號：103-2-6		8月
計畫負責人：沈惠珠		
計畫名稱	執行摘要	執行進度
「一科一特色-萬能妙管家」實施計畫	1.設計並印製萬能妙管家課程教材	104年8月28日完成八份教材設計
	2.辦理校內教師研習	104年8月28日星期五 8:00~12:00校內教師研習，邀請亞太創意學院溫慧萍講師。主題內容：萬能妙管家初階研習
	3.上、下學期末舉辦班級競賽	NA

# 104學年度各單位各月份工作執行進度

計畫編號：103-3-1		8月
計畫負責人：李姿嫻		
計畫名稱	執行摘要	執行進度
「流金青春，藝文無敵」實施計畫	1.校外參觀	NA
	2.學生美展	NA
	3.校內寫生	NA

# 104學年度各單位各月份工作執行進度

計畫編號：103-3-2		8月
計畫負責人：張惟琇		
計畫名稱	執行摘要	執行進度
「璀璨心靈，閱讀典藏」實施計畫	1.圖書館藏吃到飽	N/A
	2.好書分享讀不完	N/A

# 104學年度各單位各月份工作執行進度

計畫編號：103-4		8月
計畫負責人：吳美惠		
計畫名稱	執行摘要	執行進度
「社區交流，輔導就近入學」實施計畫	1.性向探索初體驗	104年8月6日(四)建國國中慈輝班：2班共40人，共體驗家政一個職群。
	2.獎(助)學金	NA



# 104學年度各單位各月份工作執行進度

計畫編號：103-5-1		8月
計畫負責人：張志忠		
計畫名稱	執行摘要	執行進度
「技職勤推廣，共學新環境」實施計畫	1.各科規畫課後輔導機制	NA
	2.輔導學生參加校內外專題製作競賽	NA
	3.設置丙級考場	1.08月20日即測即評學科試場重新實地評鑑。
	4.各科建置丙級證照影音教學資料庫	NA

# 104學年度各單位各月份工作執行進度

計畫編號：103-5-2		8月
計畫負責人：李安弘		
計畫名稱	執行摘要	執行進度
「敦品志勵學，大愛樂服務」實施計畫	品格教育劇團演出	NA

# 104學年度各單位各月份工作執行進度

計畫編號：103-5-3		8月
計畫負責人：李姿嫻		
計畫名稱	執行摘要	執行進度
「中興籃球，健康卓越」實施計畫	1.採購球場周邊設備	已刪除此項目
	2.移地訓練	104年08月26日至08月29日完成移地訓練。
	3.籃球研習營	NA
	4.參加高中籃球甲級(乙級)聯賽	NA
	5.舉辦中興盃籃球賽	NA

# 104學年度各單位各月份工作執行進度

計畫編號：103-5-4		8月
計畫負責人：邱俊璟		
計畫名稱	執行摘要	執行進度
「無聲科技，智慧廣播」實施計畫	主機安裝施工	NA

## 104學年度各單位各月份工作執行進度

計畫編號：104-1		8月
計畫負責人：呂冠朋		
計畫名稱	執行摘要	執行進度
「魅力四攝，行銷辦學亮點」實施計畫	1.腳本撰寫研習	NA
	2.表演研習	NA
	3.拍攝研習	NA
	4.剪接研習	
	5.配樂研習	
	6.後製研習	
	7.字幕研習	NA
	8.影片放置於線上影音系統	NA