|  |
| --- |
| **校內因公無法參加全校性會議證明** |
| **處 室 別：** |  |
| **姓　　名：** |  |
| **日　　期：** |  | **年** |  | **月** |  | **日** |
| **會議名稱：** | [ ]  **行政會議** | [ ]  **校務會議** |
| **無法參加會議理由：** |  |
| **單位主管核章：** |  |
| **【單位留存】** |

|  |
| --- |
| **校內因公無法參加全校性會議證明** |
| **處 室 別：** |  |
| **姓　　名：** |  |
| **日　　期：** |  | **年** |  | **月** |  | **日** |
| **會議名稱：** | [ ]  **行政會議** | [ ]  **校務會議** |
| **無法參加會議理由：** |  |
| **單位主管核章：** |  |
|  **【文書組留存】** |