

## 苗栗縣私立中興高級商工職業學校

### 105 學年度高職優質化輔助方案 7 月份管制會議紀錄

壹、時間：106 年 7 月 25 日(星期二) 10:10

貳、地點：圖書室

參、主席：吳聲忠校長

肆、報告人：鄭麗華組長

伍、紀錄：鄭麗華組長

陸、參加人員：如簽到表

柒、主席致詞：檢視各單位 7 月份工作執行進度、指標項目達成績效與經費使用情形。

捌、報告題綱

一、檢視各單位 7 月份工作執行進度。

二、檢視各單位 106 年 7 月指標項目達成績效。

三、檢視各單位 106 年會計年度概算 7 月經費執行進度。

<https://docs.google.com/spreadsheets/d/1cKEdihJ6xZDkr7ShSdVr41UYeGk1VNmy-uqVJOtJsZE/edit?ts=58993bc6#gid=2006418763>

四、檢視 7 月份計畫執行進度報告與管制單手寫稿。

五、再次提醒，請購核銷憑證儘速送出。

六、7/26(三)下午 1 點 30 分至 4 點辦理「105 學年度優質化第 2 次專業諮詢」。

1.7/17(一)至 7/20(四)已檢視完成各業務單位的卷宗；今日下午將所有卷宗擺放於圖書室。

2.「專業諮詢表」各業務單位已於 7/18(二)回傳。

3.諮詢委員：國立臺灣師範大學工業教育學系胡茹萍副教授、佛光大學劉澤宏校務顧問。

4.活動日程表，詳參附件二。

5.相關配合事項，詳參附件三。

6.相關前置工作，詳參附件四。

玖、提案討論

無

拾、臨時動議

無

拾壹、主席指（裁）示

- 1.請實習組長持續追蹤各科參加公民營研習情形並留存相關資料。
- 2.請實習組長規劃統計「專業群科畢業生未升學未就業比率」。
- 3.業務費可流用者先流用。
- 4.請購核銷憑證儘速送出。
- 5.追蹤「105-4 雜支」請購核銷金額是否無誤。
- 6.追蹤「105-5 雜支」請購核銷金額是否無誤。
- 7.今日代為出席者務必將相關追蹤業務告知承辦單位。
- 8.「105-1 增購一台筆電」雖由校長室長期借用，但只要是對外做簡報都可以使用。
- 9.經費執行要確實。

拾貳、散會

苗栗縣私立中興高級商工職業學校

105 學年度高職優質化輔助方案 7 月份管制會議

時間：106 年 7 月 25 日（星期二）10：10

地點：圖書室

主席：吳聲忠校長

參加人員：如下表

編號	職稱	學校職務	姓名	課程專業	簽名	備註
1.	總計畫負責人	校長	吳聲忠	流通管理科	吳聲忠	
2.	總計畫執行人	教務主任	張文卿	流通管理科	張文卿	
3.	行政組織	學務主任	黃振彰	汽車科	黃振彰	
4.	行政組織	總務主任	李安弘	自然科	邱俊環	
5.	行政組織 兼計畫執行人	實習主任 兼資訊科主任	陳奕亨	資訊科	陳奕亨	
6.	行政組織	主任輔導教師	邱俊環	體育科	邱俊環	
7.	行政組織	會計主任	黃瑜君		黃瑜君	
8.	行政組織	人事主任	李淑英		李淑英	
9.	計畫彙整人	實驗研究組長	鄭麗華	國文科	鄭麗華	
10.	計畫執行人	教學組長	林純如	國文科	張文卿	休假
11.	計畫執行人	註冊組長	呂冠朋	藝術科	呂冠朋	
12.	計畫執行人	體育組長	方仕霖	體育科	方仕霖	
13.	計畫執行人	實習組長	張志忠	數學科	黃振彰	代理
14.	計畫執行人	實用技能組長	吳美惠		周峻豪	代理
15.	計畫執行人	時尚造型科主任	沈惠珠	時尚造型科	沈惠珠	
16.	計畫執行人	輔導教師	陳郁柔	國文科	陳郁柔	
17.	計畫執行人	英文科召集人	林益萍	英文科	黃振彰	代理

## 105 學年度 7 月份優質化管制進度填報

計畫編號：105-1		7 月
計畫負責人：張文卿		
計畫名稱	執行摘要、月份	執行進度
『強化學校辦學體質』計畫	1.1 盤整校務發展計畫 (105 年 8 月、9 月、10 月、11 月、106 年 1 月、5 月、6 月、7 月)	(1)實際執行：7 月 5 日到朝陽科大參訪建築科。 7/25 召開第二次校務發展會議。
		(2)執行績效：100%
		(3)滿意度評估：NA
		(4)改善對策：NA
		(5)下個月預計執行：NA
	1.2 辦理內控稽核工作 (105 年 10 月、106 年 1 月、3 月、6 月)	(1)實際執行：7/25 召開第三次稽核委員會議，討論稽核結果與改善。
		(2)執行績效：100%
		(3)滿意度評估：NA
		(4)改善對策：NA
		(5)下個月預計執行：NA
	1.3 發展學校特色亮點 (105 年 8 月、9 月、10 月、106 年 1 月、5 月、6 月)	(1)實際執行：無
		(2)執行績效：A.100%
		(3)滿意度評估：NA
		(4)改善對策：NA
		(5)下個月預計執行：無

計畫編號：105-2		7月
計畫負責人：林純如		
計畫名稱	執行摘要、月份	執行進度
『增進教師專業素養』計畫	2.1 辦理教師專業研習 (106年2月、3月)	(1)實際執行：已執行完成。
		(2)執行績效：NA
		(3)滿意度評估：NA
		(4)改善對策：NA
		(5)下個月預計執行：NA
	2.3 持續推動教師專業發展評鑑 (105年8月、9月、10月、11月、12月、106年1月、2月、3月、4月、5月、6月、7月)	(1)實際執行：已執行完成。
		(2)執行績效：NA
		(3)滿意度評估：NA
		(4)改善對策：NA
		(5)下個月預計執行：NA
	2.4 成立教師專業社群 (105年9月、10月、11月、12月、106年3月、4月、5月、6月)	(1)實際執行：106年7月4日(星期二)上午9:00-11:00辦理105學年度教師專業成長社群成果發表會。 參與社群:英文檢定、數學教學、國文教學、經營探戈、奔馳一百、E點就通、亮麗恰恰、美味曼波、機電整合、健康律動。
		(2)執行績效：100%
		(3)滿意度評估：非常滿意 55.8%、滿意 39.5%
		(4)改善對策：NA
		(5)下個月預計執行：NA
2.5 推動教師公開授課 (105年12月)	(1)實際執行：已執行完成。	
	(2)執行績效：NA	

	(3)滿意度評估：NA
	(4)改善對策：NA
	(5)下個月預計執行：NA
<b>2.6 開放校外公開授課 (105年12月)</b>	(1)實際執行：已執行完成。
	(2)執行績效：NA
	(3)滿意度評估：NA
	(4)改善對策：NA
	(5)下個月預計執行：NA

計畫編號：105-2		7月																																																		
2.2 業務負責人：張志忠																																																				
計畫名稱	執行摘要、月份	執行進度																																																		
『增進教師專業素養』計畫	2.2 鼓勵專業科目教師參加公民營研習營 (105年8月、9月、10月、11月、12月、106年1月、2月、3月、4月、5月、6月、7月)	(1)實際執行：																																																		
		<table border="1"> <thead> <tr> <th>研習名稱</th> <th>開始日期</th> <th>結束日期</th> <th>辦理研習單位</th> <th>本校錄取名單</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1.打造雲端教室，迎向數位時代。</td> <td>2017/07/03</td> <td>2017/07/05</td> <td>花蓮高商</td> <td>莊漢聲</td> </tr> <tr> <td>2.自己動手做 Line 動態貼圖。</td> <td>2017/07/03</td> <td>2017/07/05</td> <td>正德高中</td> <td>林永豐</td> </tr> <tr> <td>3.從影像編修、插畫繪圖到數位創作的全設計表現。</td> <td>2017/07/10</td> <td>2017/07/14</td> <td>青年高中</td> <td>張文剛</td> </tr> <tr> <td>4.咖啡實務。</td> <td>2017/07/12</td> <td>2017/07/14</td> <td>中興商工</td> <td>蔡聖奕、張梅倫、林幸玫、劉冠斌、盛兆瑜、吳全斌、彭金堂、陳韋潔、黃萬成、張惟琇、簡珮瑜</td> </tr> <tr> <td>5.新秘配飾造型製作。</td> <td>2017/07/13</td> <td>2017/07/15</td> <td>中興商工</td> <td>沈惠珠、駱美玲、吳美貞、陳惠貞</td> </tr> <tr> <td>6.舞台展演晚宴造型。</td> <td>2017/07/17</td> <td>2017/07/21</td> <td>員林高商</td> <td>沈惠珠</td> </tr> <tr> <td>7.美髮競賽髮型研習。</td> <td>2017/07/17</td> <td>2017/07/29</td> <td>中山高商</td> <td>吳美貞</td> </tr> <tr> <td>8.電子商務與優化教學素材影片。</td> <td>2017/07/26</td> <td>2017/07/28</td> <td>豐原高商</td> <td>林永豐</td> </tr> <tr> <td>9.動物嘉年華。</td> <td>2017/07/24</td> <td>2017/07/27</td> <td>大慶高商</td> <td>駱美玲</td> </tr> </tbody> </table> <p>以上為 106 年 7 月份公民營研習情形，合計共 9 場次，22 人次。</p>	研習名稱	開始日期	結束日期	辦理研習單位	本校錄取名單	1.打造雲端教室，迎向數位時代。	2017/07/03	2017/07/05	花蓮高商	莊漢聲	2.自己動手做 Line 動態貼圖。	2017/07/03	2017/07/05	正德高中	林永豐	3.從影像編修、插畫繪圖到數位創作的全設計表現。	2017/07/10	2017/07/14	青年高中	張文剛	4.咖啡實務。	2017/07/12	2017/07/14	中興商工	蔡聖奕、張梅倫、林幸玫、劉冠斌、盛兆瑜、吳全斌、彭金堂、陳韋潔、黃萬成、張惟琇、簡珮瑜	5.新秘配飾造型製作。	2017/07/13	2017/07/15	中興商工	沈惠珠、駱美玲、吳美貞、陳惠貞	6.舞台展演晚宴造型。	2017/07/17	2017/07/21	員林高商	沈惠珠	7.美髮競賽髮型研習。	2017/07/17	2017/07/29	中山高商	吳美貞	8.電子商務與優化教學素材影片。	2017/07/26	2017/07/28	豐原高商	林永豐	9.動物嘉年華。	2017/07/24	2017/07/27	大慶高商	駱美玲
		研習名稱	開始日期	結束日期	辦理研習單位	本校錄取名單																																														
		1.打造雲端教室，迎向數位時代。	2017/07/03	2017/07/05	花蓮高商	莊漢聲																																														
		2.自己動手做 Line 動態貼圖。	2017/07/03	2017/07/05	正德高中	林永豐																																														
		3.從影像編修、插畫繪圖到數位創作的全設計表現。	2017/07/10	2017/07/14	青年高中	張文剛																																														
4.咖啡實務。	2017/07/12	2017/07/14	中興商工	蔡聖奕、張梅倫、林幸玫、劉冠斌、盛兆瑜、吳全斌、彭金堂、陳韋潔、黃萬成、張惟琇、簡珮瑜																																																
5.新秘配飾造型製作。	2017/07/13	2017/07/15	中興商工	沈惠珠、駱美玲、吳美貞、陳惠貞																																																
6.舞台展演晚宴造型。	2017/07/17	2017/07/21	員林高商	沈惠珠																																																
7.美髮競賽髮型研習。	2017/07/17	2017/07/29	中山高商	吳美貞																																																
8.電子商務與優化教學素材影片。	2017/07/26	2017/07/28	豐原高商	林永豐																																																
9.動物嘉年華。	2017/07/24	2017/07/27	大慶高商	駱美玲																																																
(2)執行績效：75%																																																				
(3)滿意度評估： A.咖啡實務:非常滿意 94%，滿意 6%。 其餘場次尚未繳交資料。																																																				
(4)改善對策：NA																																																				
(5)下個月預計執行：已執行完畢。																																																				

計畫編號：105-3		7月
計畫負責人：吳美惠		
計畫名稱	執行摘要、月份	執行進度
『導引適性 就近入學』計 畫	3.1 辦理國中職涯試 探：性向探索初體驗 (105年9月、10月、 11月、12月、 106年2月、3月、4 月、5月、6月、7 月)	(1)實際執行： A.106年07月21日(星期五)建國慈輝班：30人，隨行老師2位，共體驗家政1個職群。 B.106年07月28日(星期五)建國慈輝班：30人，隨行老師2位，共體驗電機1個職群。
		(2)執行績效：截至07月份累計國中參訪學校為26校，達173%(26/15)；國中參訪人次為2522，達113%(2522/2230)。
		(3)滿意度評估：100%
		(4)改善對策：NA
		(5)下個月預計執行：8/04、8/11 建國慈輝參訪
	3.2 頒發各類獎(助) 學金 (105年9月、10月、 11月、 106年2月、3月、4 月)	(1)實際執行：已執行完成。
		(2)執行績效：100%
		(3)滿意度評估：NA
		(4)改善對策：NA
		(5)下個月預計執行：已執行完成。
	3.3 適性入學宣導說 明 (105年11月、 106年4月)	(1)實際執行：NA
		(2)執行績效：NA
		(3)滿意度評估：NA
		(4)改善對策：NA
		(5)下個月預計執行：已執行完成。



計畫編號：105-4		7月
4.1 業務負責人：林益萍		
計畫名稱	執行摘要、月份	執行進度
『強化學生多元學習』計畫	4.1 提升學生外語能力 (105年9月、10月、11月、12月、106年1月、2月、3月、4月、5月、6月、7月)	(1)實際執行：皆已經在學期結束前執行完畢
		(2)執行績效：NA
		(3)滿意度評估：NA
		(4)改善對策：NA
		(5)下個月預計執行：討論下學年度實施計畫

計畫編號：105-4		7月
4.2、4.3、4.4 業務負責人：張志忠		
計畫名稱	執行摘要、月份	執行進度
『強化學生多元學習』計畫	4.2 強化學生實務能力:辦理乙級檢定輔導專班 (105年9月、10月、11月、12月、106年1月、2月、3月、4月、5月、6月、7月)	(1)實際執行： 美容乙級專班將於7/26執行完畢，合計共100小時，其餘電腦軟體應用、電腦硬體裝修及門市服務乙級專班皆已執行完畢。
		(2)執行績效：100%
		(3)滿意度評估： A.電腦軟體應用:非常滿意60%，滿意40%。 B.門市服務:非常滿意71%，滿意29%。 C.電腦硬體裝修:非常滿意89%，滿意11%。
		(4)改善對策：NA
		(5)下個月預計執行：已執行完畢
	4.3 邀請技專教師協同教學 (106年2月、3月、4月、5月)	(1)實際執行：已執行完畢。
		(2)執行績效：100%
		(3)滿意度評估：NA
		(4)改善對策：NA
		(5)下個月預計執行：已執行完畢。
	4.4 提供專家經驗分享講座 (106年3月、4月、5月)	(1)實際執行：已執行完畢。
		(2)執行績效：100%
		(3)滿意度評估： 資訊科(6/5)：非常滿意26.9%、滿意34.6%、普通38.5%
		(4)改善對策：NA
		(5)下個月預計執行：已執行完畢。

計畫編號：105-4		7月
4.5 業務負責人：方仕霖		
計畫名稱	執行摘要、月份	執行進度
『強化學生多元學習』計畫	4.5 落實志工服務學習 (105年8月、12月、106年1月、4月)	(1)實際執行：已執行完成
		(2)執行績效：100%
		(3)滿意度評估：NA
		(4)改善對策：NA
		(5)下個月預計執行：NA

計畫編號：105-5		7月
5.1 業務負責人：陳奕亨		
計畫名稱	執行摘要、月份	執行進度
『深化學校課程特色』計畫	5.1 規劃多元特色課程： 將校內資訊科現有發展之各式機器人、自走車，融入課程：『電腦繪圖』、『單晶片控制實習』，使成為學校特色課程。 (105年8月、9月、10月、11月、12月、106年1月、2月、3月、4月、5月、6月)	(1)實際執行： 6/27 管制會議上，鈞長裁示請陳奕亨主任邀請亞太技術學院或育達科技大學的技專教師 7 月份到校指導輪調班學生 (子計畫 105-5 之校定量化指標：S5.1 協同教學技專教師人數比率、S5.2 技專教師協同教學科目數)。 是否已完成? 規劃於 7/27(四)辦理「技專教師協同教學」 講師：育達科技大學吳振鋒副教授 講題：物聯網與未來生活
		(2)執行績效：100%
		(3)滿意度評估：NA
		(4)改善對策：NA
		(5)下個月預計執行：已執行完成

計畫編號：105-5		7月
5.2 業務負責人：沈惠珠		
計畫名稱	執行摘要、月份	執行進度
『深化學校課程特色』計畫	5.2 發展真人剪髮特色課程 (105年9月、10月、11月、12月、106年1月、2月、3月、4月、5月、6月、7月)	(1)實際執行：已執行完成。
		(2)執行績效：100%
		(3)滿意度評估：無
		(4)改善對策：無
		(5)下個月預計執行：無

計畫編號：105-5		7月
5.3 業務負責人：陳郁柔		
計畫名稱	執行摘要、月份	執行進度
『深化學校課程特色』計畫	5.3 辦理社區技職宣導 (105年9月、10月、106年1月、3月、4月、5月、6月)	(1)實際執行：已執行完成。
		(2)執行績效：100%
		(3)滿意度評估：NA
		(4)改善對策：NA
		(5)下個月預計執行：NA

計畫編號：105-6		7月
6.1 業務負責人：李安弘		
計畫名稱	執行摘要、月份	執行進度
『落實行政效能提升』計畫	6.1 盤整校務法規章則 (106年6月)	(1)實際執行：盤整校務法規章則。
		(2)執行績效：已於6/30期末會議中修訂，預計7月底完成送印。
		(3)滿意度評估：NA
		(4)改善對策：NA
		(5)下個月預計執行：NA

計畫編號：105-6		7月
6.2 業務負責人：黃振彰		
計畫名稱	執行摘要、月份	執行進度
『落實行政效能提升』計畫	6.2 建置親師關懷系統 (105年8月、9月、10月)	(1)實際執行：已建置完成。
		(2)執行績效：100%
		(3)滿意度評估：NA
		(4)改善對策：NA
		(5)下個月預計執行：NA



計畫編號：105-6		7月
6.2 業務負責人：陳郁柔		
計畫名稱	執行摘要、月份	執行進度
『落實行政效能提升』計畫	6.2 建置輔導管理系統 (105年8月、9月、10月)	(1)實際執行：已建置完成。
		(2)執行績效：100%
		(3)滿意度評估：NA
		(4)改善對策：NA
		(5)下個月預計執行：NA

計畫編號：105-6		7月
6.3 業務負責人：李安弘		
計畫名稱	執行摘要、月份	執行進度
『落實行政效能提升』計畫	6.3 辦理行政增能研習 (105年8月、106年1月)	(1)實際執行：已執行完畢
		(2)執行績效：100%
		(3)滿意度評估： 〔資訊增能研習〕 1.您對整體課程內容之滿意程度？非常滿意 98.8% 2.對本活動的整體滿意度感到？非常滿意 98.7%
		(4)改善對策：NA
		(5)下個月預計執行：NA

計畫編號：105-6		7月
6.4 業務負責人：陳郁柔		
計畫名稱	執行摘要、月份	執行進度
『落實行政效能提升』計畫	6.4 加強學生生涯輔導 (105年8月、9月、10月、11月、12月、106年1月、2月、3月、4月、5月、6月)	(1)實際執行：已執行完成
		(2)執行績效：200%
		(3)滿意度評估：NA
		(4)改善對策：NA
		(5)下個月預計執行：NA

## 105 優質化指標項目達成績效填報

### 105-1 強化學校辦學體質

指標項目		105 學年度 目標總績效	6 月績效	7 月績效
方案量化指標	1.1 學校評鑑各項目成績未達 80 分的比率逐次降低(文卿)  學校評鑑項目未達 80 分的數量/ 學校評鑑項目總數×100%	<b>0%</b>	<b>-7.1%</b>	<b>-7.1%</b>
	1.2 學校評鑑各項目成績達 90 分以上的比率逐次提高(文卿)  學校評鑑項目達 90 分以上的數量/ 學校評鑑項目總數×100%	<b>47.50%</b>	7.1%	7.1%
校定量化指標	S1.1 學生對學校辦學認同度 (文卿)	<b>70%</b>	85.7%	<b>85.7%</b>
	S1.2 專任合格教師比率(文卿)	<b>77%</b>	82.54%	<b>82.54%</b>

## 105-2 增進教師專業素養

指標項目		105 學年度 目標總績效	6 月績效	7 月績效
方案量化指標	2.1 教師參加研習平均時數逐年提高(純如)  全校專任教師參與研習總時數/全校專任教師總數	40 小時	52.5	52.5
	2.2 專業科目、技術科目教師或專業及技術教師,赴產業研習、研究的時數逐年提高(志忠)  專業科目、技術科目教師或專業及技術教師,赴產業研習、研究達 35 小時的人數	4 位	2 位	8 位
	2.3 教師參與專業發展評鑑的比率逐年提高(純如)  全校專任教師參與專業發展評鑑人數/全校專任教師總數×100%	80%	90.2%	90.2%
	2.4 教師參與專業學習社群的比率逐年提高(純如)	11 社群	11	11
	2.5 學校每學年校長及每位教師公開授課的次數逐年提高(純如)	10 場	10	10
	2.6 學校每學年開放校外公開授課的次數逐年提高(純如)	1 場	1	1
校定量化指標	S2.1 教學輔導教師執行教學輔導計畫人數(純如)	2 人	2	2
	S2.2 教師赴產業實習比率(志忠)	3%	7.94% (5/63)	33.33% (21/63)

### 105-3 導引適性就近入學

指標項目		105 學年度 目標總績效	6 月績效	7 月績效
方案量化指標	3.1 高一新生適性就近入學率 逐年提高(冠朋)  高一新生來自社區適性入學人數/ 高一新生總數×100%	95%	96.1%	96.1%
	3.2 每學年舉辦國中學生學術 與性向探索之活動(美惠)	15 校	25 校	26 校
校定量化指標	S3.1 高一日校新生註冊人數 比率(冠朋)  438 人/776 人(已核班卻未開成:夜 實餐、銷售事務科)	70%	56.4%	56.4%
	S3.2 高一日校新生免試入學 比率(冠朋)	50%	45%	45%
	S3.3 參與國中端升學進路宣 導活動次數(俊璟)	2	2	2

### 105-4 強化學生多元學習

指標項目		105 學年度 目標總績效	6 月績效	7 月績效
方案量化指標	4.1 畢業生通過英語及第二外語檢定比率逐年提高 (惠華、益萍)  畢業生通過英語及第二外語檢定人數/畢業生總數×100%	4.0%	0.25%	0.25%
	4.2 專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數逐年提高(志忠)  專業群科畢業生取得乙級專業證照張數/專業群科畢業生總數	14%	10.92% (44/403)	10.92% (44/403)
	4.3 學校每學年辦理專題製作成果展次數(志忠)	1 次	1	1
	4.4 專業群科畢業生未升學未就業比率逐年降低(志忠)  專業群科畢業生未升學未就業人數/專業群科畢業生總數×100%	21.81%	0	尚未統計
	4.5 學生每學年參加服務學習平均時數(仕霖)  全校學生每學年參加服務學習總時數/全校學生總數	8 小時	7.85 小時	9.10 小時
校定量化指標	S4.1 學生專題製作獲獎件數(志忠)	11 件	3	8
	S4.2 學生參加縣市級競賽獲獎人數比率(志忠)	1.2%	2.4% (31/1299)	2.9% (38/1299)
	S4.3 學生人數與社團數比(仕霖)	2.7%	2.4%	2.4%

### 105-5 強化學校課程特色

指標項目		105 學年度 目標總績效	6 月績效	7 月績效
方案量化指標	5.1 試辦校訂必修與多元選修課程學分數逐年增加(奕亨)	2	3	3
	5.2 學校與產業合作家數(奕亨)	2	1	2
	5.2 學校與產業合作家數(惠珠)		1	1
	5.3 每學年辦理社區或國中特色宣導場次(郁柔)	6	6	6
校定量化指標	S5.1 協同教學技專教師人數比率(奕亨)	2	0	1
	S5.1 協同教學技專教師人數比率(惠珠)		1	1
	S5.2 技專教師協同教學科目數(奕亨)	2	0	1
	S5.2 技專教師協同教學科目數(惠珠)		1	1



### 105-6 落實行政效能提升

指標項目		105 學年度 目標總績效	6 月績效	7 月績效
方案量化指標	6.1 每學年學校行政人員的組織學習平均次數(安弘)  行政人員參與組織學習總次數/全校行政人員總數	1 次	1 次	1 次
	6.2 學校行政團隊參與學習型組織的比率(安弘)  行政人員及教師參與學習型組織人數/全校行政人員及教師總數 ×100%	20%	41.10%	<b>41.10%</b>
	6.3 建立 e 化「學生學習歷程檔案」(郁柔)	30%	30%	<b>35%</b>
校定量化指標	S6.1 學校行政人員資訊研習時數(安弘)	2	2	2
	S6.2 學校行政人員業務相關研習時數(安弘)	4	4	4

苗栗縣私立中興高級商工職業學校

105 學年度高職優質化輔助方案第二次專業諮詢日程表

日期：106 年 07 月 26 日（星期三）

地點：中興商工圖書室

時間	程序	工作摘要	備註
13：30   13：45	簡 報	1.主持人致詞 2.學校與專業諮詢委員相互介紹 3.學校簡報辦理高職優質化輔助方案之實施情形（約 10 分鐘）	參加人員 1.專業諮詢委員 2.主持人吳聲忠校長 3.學校行政人員和教師 4.各項子計畫、業務承辦人
13：45   14：30	檢視資料	閱覽及參觀學校各項子計畫相關資料及設施等	
14：30   16：00	座 談	專業諮詢委員和學校人員意見交換與討論	參加人員 1.專業諮詢委員 2.主持人吳聲忠校長 3.學校行政人員和教師 4.各項子計畫、業務承辦人
<p>備註：一、參加人員請準時出席。 二、請參酌本表進行專業諮詢，並準備場地及相關資料，必要時安排相關人員加以說明。 三、請學校業務相關人員參加座談。 四、本程序表時間得依實際情形彈性調整。</p>			

附件三 協調事項之鈞長裁示(106.07.17 已發信通知相關單位)

相關配合事項			
項次	配合事項	工作分配	備註
1	會議手冊	實研組準備。	校長、委員的手冊彩色列印
2	各子計畫卷宗	請各計畫承辦人提供。	7月17日(一)檢視，資料有缺者再請承辦單位補齊。
3	本校優質化業務簡報，並請準備電腦投影等相關設備	1.請校長及實研組長準備簡報。 2.實研組與設備組於諮詢前再檢查電腦、投影等設備。 3.圖書組檢查麥克風設備。	請圖書組長多準備電池以供麥克風使用。
4	接待人員	1.接送胡茹萍副教授之人員：? 2.各計畫承辦人請在圖書室準備諮詢內容。	委員於12:57抵達高鐵苗栗站。 校長裁示：請何信民先生接送。
5	委員諮詢費、國內旅費報支	1.諮詢費4000元(超支) 2.國內旅費共1314元(超支) 員林-竹南(台鐵227*2=454元)、台北-苗栗(高鐵430*2=860元)	1.是否由校長先墊付? 2.國內旅費高鐵票價實報實支? 校長裁示：如擬。
6	桌牌、簽到表	實研組準備。	
7	茶水、水果	1.茶水?(校-經-3支應?) 2.水果?(校-經-3支應?)	校長裁示： 1.茶水由校長室協助提供。 2.不提供水果。
8	伴手禮地方名產	準備2份。(校-經-3支應?)	校長裁示：如擬。
9	拍照用紅布條	實研組準備。	
10	環境整潔	請衛生組協助處理。	
11	衣著、識別證	1.請同仁穿紅色招生背心。 2.請同仁配戴本校識別證。	
12	圖書室當天不開放學生借、還書	圖書組於門口張貼「本日不開放」、「會議中」公告。	
13	停車位1個	請生輔組協助。	劉澤宏校務顧問開車前來。 請生輔組協助預留停車位。
14	海報	實研組準備。	

附件四

相關前置作業				
項次	工作事項	完工時間	負責單位	備註
1	調整桌椅擺放位置	07/25(二) 15:00	實研組	
2	環境衛生	07/26(三) 13:00	衛生組	
3	伴手禮	07/25(二) 19:00	教務處	
4	茶水	07/26(三) 12:30	教務處	校長室協助提供。
5	歡迎海報立牌	07/26(三) 09:00	實研組	
6	桌牌、簽到表	07/26(三) 09:00	實研組	
7	會議手冊	07/26(三) 09:00	實研組	
8	陳列卷宗	07/25(二) 15:00	各計畫承辦人	
9	拍照用紅布條	07/26(三) 09:00	實研組	

附件五

中興高級商工職業學校 105 學年度高職優質化輔助方案 7 月份管制會議照片

時間：106 年 7 月 25 日(星期二) 10:10。

地點：圖書室

主席：吳聲忠校長



實驗研究組長報告



與會同仁認真聆聽



與會同仁認真聆聽



與會同仁認真聆聽



校長裁示



校長裁示