

苗栗縣私立中興高級商工職業學校

105 學年度高職優質化輔助方案第二次專業諮詢會議協調事項之鈞長裁示

壹、主席：吳聲忠校長

貳、報告人：鄭麗華組長

參、紀錄人：鄭麗華組長

肆、協調題綱：

一、105 學年度高職優質化輔助方案第二次專業諮詢辦理訊息如下：

1.依據：教育部國民及學前教育署 105 學年度高職優質化輔助方案計畫辦理。

2.指導單位：教育部國民及學前教育署。

3.時間：106 年 7 月 26 日(星期三)下午 1 點 30 分至 4 點。

4.地點：本校敬業樓 B1 圖書室。

5.主持人：吳校長聲忠

6.諮詢委員：國立臺灣師範大學工業教育學系胡副教授茹萍、佛光大學劉校務顧問澤宏。

7.活動日程表，詳參附件一。

二、相關配合事項，詳參附件二。

三、相關前置工作，詳參附件三。

苗栗縣私立中興高級商工職業學校

105 學年度高職優質化輔助方案第二次專業諮詢日程表

日期：106 年 07 月 26 日（星期三）

地點：中興商工圖書室

時間	程序	工作摘要	備註
13：30 13：45	簡 報	1.主持人致詞 2.學校與專業諮詢委員相互介紹 3.學校簡報辦理高職優質化輔助方案之實施情形（約 10 分鐘）	參加人員 1.專業諮詢委員 2.主持人吳聲忠校長 3.學校行政人員和教師 4.各項子計畫、業務承辦人
13：45 14：30	檢視資料	閱覽及參觀學校各項子計畫相關資料及設施等	
14：30 16：00	座 談	專業諮詢委員和學校人員意見交換與討論	參加人員 1.專業諮詢委員 2.主持人吳聲忠校長 3.學校行政人員和教師 4.各項子計畫、業務承辦人

備註：一、參加人員請準時出席。

二、請參酌本表進行專業諮詢，並準備場地及相關資料，必要時安排相關人員加以說明。

三、請學校業務相關人員參加座談。

四、本程序表時間得依實際情形彈性調整。

附件二

相關配合事項			
項次	配合事項	工作分配	備註
1	會議手冊	實研組準備。	校長、委員的手冊彩色列印
2	各子計畫卷宗	請各計畫承辦人提供。	7月17日(一)檢視,資料有缺者再請承辦單位補齊。
3	本校優質化業務簡報,並請準備電腦投影等相關設備	1.請校長及實研組長準備簡報。 2.實研組與設備組於諮詢前再檢查電腦、投影等設備。 3.圖書組檢查麥克風設備。	請圖書組長多準備電池以供麥克風使用。
4	接待人員	1.接送胡茹萍副教授之人員:? 2.各計畫承辦人請在圖書室準備諮詢內容。	委員於12:57抵達高鐵苗栗站。 校長裁示:請何信民先生接送。
5	委員諮詢費、國內旅費報支	1.諮詢費4000元(超支) 2.國內旅費共1314元(超支) 員林-竹南(台鐵227*2=454元)、 台北-苗栗(高鐵430*2=860元)	1.是否由校長先墊付? 2.國內旅費高鐵票價實報實支? 校長裁示:如擬。
6	桌牌、簽到表	實研組準備。	
7	茶水、水果	1.茶水?(校-經-3支應?) 2.水果?(校-經-3支應?)	校長裁示: 1.茶水由校長室協助提供。 2.不提供水果。
8	伴手禮地方名產	準備2份。(校-經-3支應?)	校長裁示:如擬。
9	拍照用紅布條	實研組準備。	
10	環境整潔	請衛生組協助處理。	
11	衣著、識別證	1.請同仁穿紅色招生背心。 2.請同仁配戴本校識別證。	
12	圖書室當天不開放學生借、還書	圖書組於門口張貼「本日不開放」、「會議中」公告。	
13	停車位1個	請生輔組協助。	劉澤宏校務顧問開車前來。 請生輔組協助預留停車位。
14	海報	實研組準備。	

附件三

相關前置作業

項次	工作事項	完工時間	負責單位	備註
1	調整桌椅擺放位置	07/25(二) 15:00	實研組	
2	環境衛生	07/26(三) 13:00	衛生組	
3	伴手禮	07/25(二) 19:00	教務處	
4	茶水	07/26(三) 12:30	教務處	校長室協助提供。
5	歡迎海報立牌	07/26(三) 09:00	實研組	
6	桌牌、簽到表	07/26(三) 09:00	實研組	
7	會議手冊	07/26(三) 09:00	實研組	
8	陳列卷宗	07/25(二) 15:00	各計畫承辦人	
9	拍照用紅布條	07/26(三) 09:00	實研組	