

苗栗縣私立中興高級商工職業學校

107 學年度高職優質化輔助方案 8 月份管制會議題綱

壹、時間：107 年 8 月 27 日(一) 上午 9:00

貳、地點：圖書館

參、主席：吳聲忠校長

肆、報告人：鄭麗華組長

伍、參加人員：如簽到表

陸、主席致詞：

柒、報告題綱：

一、107 學年度優質化核定版計畫書

1、【107 學年度中興商工優質化核定版計畫書】、【051408 中興商工 107 學年度複審修正說明】於 8 月 2 日(星期四)下午上傳至高職優質化資訊網。

2、高職優質化工作小組於 8 月 22 日(星期三)來信：【107 學年度高職優質化核定版審查結果通知】：本校核定版意見表中審視結果為【已修正】。本校已可執行計畫。

3、待國教署來文，應依慣例於規定期限前：

(1)將高職優質化輔助方案核定版計畫書經主管逐級核章後以 PDF 檔案格式上傳總計畫書及各子計畫書至「高職優質化資訊網」。

(2)另將總計畫書紙本檔案及電子檔案(以 PDF 格式儲存至光碟)免備文寄至國立苗栗高商備存。

二、107 學年度「高職優質化輔助方案」核定經費上學期經常門、資本門領據已於 8 月 14 日(星期二)免備文寄至國教署。

1、國教署將於高職優質化工作小組確認確依審查意見修正後，再行撥付。

2、107 學年度「高職優質化輔助方案」『108 年度』所需經費如未獲立法院審議通過或經部分刪減，教育部得重新核定補助額度，並依預算法第 54 條規定辦理。

三、「106 學年度第 2 學期高職優質化輔助方案經費核結」，資本門繳回 1,200 元、經常門繳回 3,206 元，於 8 月 23 日(星期四)將收支結算表及支票正本各 1 份函報國教署，並將收支結算表及支票影本各 1 份免備文掛號寄至國立苗栗高級商業職業學校楊煜光先生。

四、106 學年度高職優質化期末成果檢核報告書

1、106 學年度各子計畫負責人已於 8 月 23 日(星期四)下午 5 點前將「106 學年度期末成果檢核報告書」檔案回傳實研組以彙整。

2、預計於 9 月 5 日(星期三)前：

(1)將「106 學年度高職優質化期末成果檢核報告書」表冊書面紙本 1 份，免備文掛號郵寄至國立臺灣師範大學工業教育學系高職優質化工作小組。

(2)將核章版(WORD 檔)mail 至高職優質化工作小組、將核章版電子檔(PDF 檔)上傳至高職優質化資訊網。

(3)於網站填報「106 學年度各子計畫期末績效檢核表」。

五、107 學年度各子計畫負責人如下：

107-1(A1) 落實學校課程發展：林純如主任

107-2(A2) 推動創新多元教學：張文卿主任

107-3(A3) 深化教師教學專業：林純如主任

107-4(B1) 導引適性就近入學：吳美惠組長

107-5(B3) 加強學生多元展能：莊漢聲組長

107-6(B4) 形塑人文藝術素養：陳奕亨主任

捌、提案討論

玖、臨時動議

拾、散會

苗栗縣私立中興高級商工職業學校
107 學年度高職優質化輔助方案 8 月份管制會議

時間：107 年 8 月 27 日（星期一）上午 9：00

地點：圖書館

主席：吳聲忠校長

參加人員：如下表

編號	職稱	學校職務	姓名	課程專業	簽名	備註
1.	總計畫負責人	校長	吳聲忠	流通管理科		
2.	總計畫執行人	教務主任	林純如	國文科		
3.	行政組織	學務主任	陳奕亨	資訊科		
4.	行政組織	總務主任	李安弘	自然科		
5.	行政組織	實習主任兼 圖書館主任	張文卿	流通管理科		
6.	行政組織	會計主任	黃瑜君			
7.	行政組織	人事主任	李淑英			
8.	行政組織	輔導主任	陳郁柔	國文科		
9.	計畫彙整人	實驗研究組長	鄭麗華	國文科		
10.	計畫執行人	教學組長	林純如	國文科		
11.	計畫執行人	註冊組長	呂冠朋	藝術科		
12.	計畫執行人	實習組長	莊漢聲			
13.	計畫執行人	實用技能組長	吳美惠			
14.	計畫執行人	流通管理科主任	張文卿	流通管理科		
15.	計畫執行人	資訊科主任	郭安豐	資訊科		
16.	計畫執行人	汽車科主任	林士敦	汽車科		
17.	計畫執行人	時尚造型科主任	駱美玲	時尚造型科		
18.	計畫執行人	餐飲管理科主任	吳全斌	餐飲管理科		
19.	計畫執行人	讀者服務組長兼 英文科召集人	陳惠華	英文科		
20.	計畫執行人	訓育組	方仕霖	健康與體育科		
21.	計畫執行人	衛生組	周幸莉			
22.	計畫執行人	生輔組	鍾靜華			
23.	行政組織	設備組長	鄭任翔			