

中興高級商工職業學校 107 年度建教班考核協調會議

簽到表

107.04.12

職稱	姓名	簽名	職稱	姓名	簽名
校長	吳聲忠		文書組長	葉舒婷	
教務主任兼 教學組長	林純如		庶務組長	李國榮	
學務主任	李光明		階餐一導師	李姿嫻	
總務主任	李安弘		階美一導師	徐淑珍	
實習主任兼 資訊科主任	陳奕亨		階餐二導師	張惟琇	
圖書館主任兼 流通科主任	張文卿		輪調二導師	柯中月	
輔導主任	邱俊璟		階餐三導師	劉秉欣	
人事主任	李淑英		輪調三導師	郭安豐	
餐飲科主任	吳全斌		男宿舍間	黃為斌	
時尚科主任	沈惠珠		女宿舍間	林燕香	
建教組長	余作庸		秘書	朱秀苓	
實習組長	莊漢聲				
註冊組長	呂冠朋				
設備組長	鄭任翔				
生輔組長	李國誠				

## 中興商工 107 年度建教合作考核協調會會議紀錄

時間：107 年 4 月 12 日（星期四）下午 4 點 30 分

二、地點：中興商工圖書室

三、主持人：吳聲忠 校長

記錄：朱秀苓

四、參加人員：如簽到冊

五、報告事項：報告人建教組長余作庸

1. 本校考核實施日期(暫訂，確定日期以國教署來文為主)

107 年 5 月 03 日至 107 年 6 月 20 日。

2. 建議參加人員：

一級主管、餐飲科主任、資訊科主任、時尚造型科主任、流通科主任、教學組長、庶務組長、實習組長、建教班班導師等。

3. 當天考核流程：

建教合作實務簡報 20 分鐘→審閱相關檔案資料 40 分鐘→學校實習工場及教學現場參觀 30 分鐘→學生及相關老師訪談 40 分鐘 →考核小組討論 20 分鐘→綜合座談 30 分鐘。

4. 建教班導師：

a. 請整理每位學生實習週記暨考核簿、訓練紀錄簿。

b. 請熟悉相關建教法規、事業單位資訊。

5. 場地部分：

a. 審閱資料及訪談學生於圖書室；訪談老師方面於貴賓休息室。

b. 科主任：(1). 整理各科實習工場設備清潔衛生定位、消防設備檢查、救護箱內容檢視，工廠注意事項標語等。

(2). 請協助要求科內老師熟悉相關建教法規、事業單位資訊。

c. 男、女舍監：宿舍環境清潔衛生、消防設備檢查、救護箱內容檢視等。

6. 資料協助：請參考附件。請於 4 月 17 日前交建教組彙整。

7.請設備組協助更新校網網頁，資料由設備組提供。

8.請同仁著招生背心。

## 六、提案討論：

### 1. 接送車輛、停車格部分：

說明：考核當天委員約有 6-7 人，需 2 部車輛支援。

決議：當天由校長公務車及實習主任座車支援，分別請奕亨主任及作庸組長負責駕駛。

停車格由國誠校安教官負責指揮調度。

### 2. 協調教師、學生受訪：

說明：委員當天將分別與教師及學生訪談，需有專人規劃安排。

決議：學生部分：委由學務處統籌集合處理安排。

教師部分：請教務處協助，若有課務問題則鐘點費由學校支應。

### 3. 委員用餐及水果茶點、伴手禮方面：

說明：依循往例考核委員上午及下午將分別，前往廠家訪視、或至學校考核，中午則在校用餐。

決議：委員用餐由秘書處理支應，水果、茶點及伴手禮由餐飲科負責，學校經費支應。

### 4. 一級主管、各科主任、教師課務處理。

說明：考核當天若出席教師有課務之困擾應如何安排規劃

決議：因考核之業務所必需，以致無法上課，則請教務處協調代課，鐘點費由學校支應。

## 七、臨時動議：無

## 八、散會



中興高級商工職業學校 107 年度建教班考核協調會會議照片

地點：圖書室

時間：107 年 4 月 12 日

余作庸組長重要業務傳達報告



余作庸組長說明考核當天流程



請各處室溝通協調並準備相關資料



提案討論相關議題

