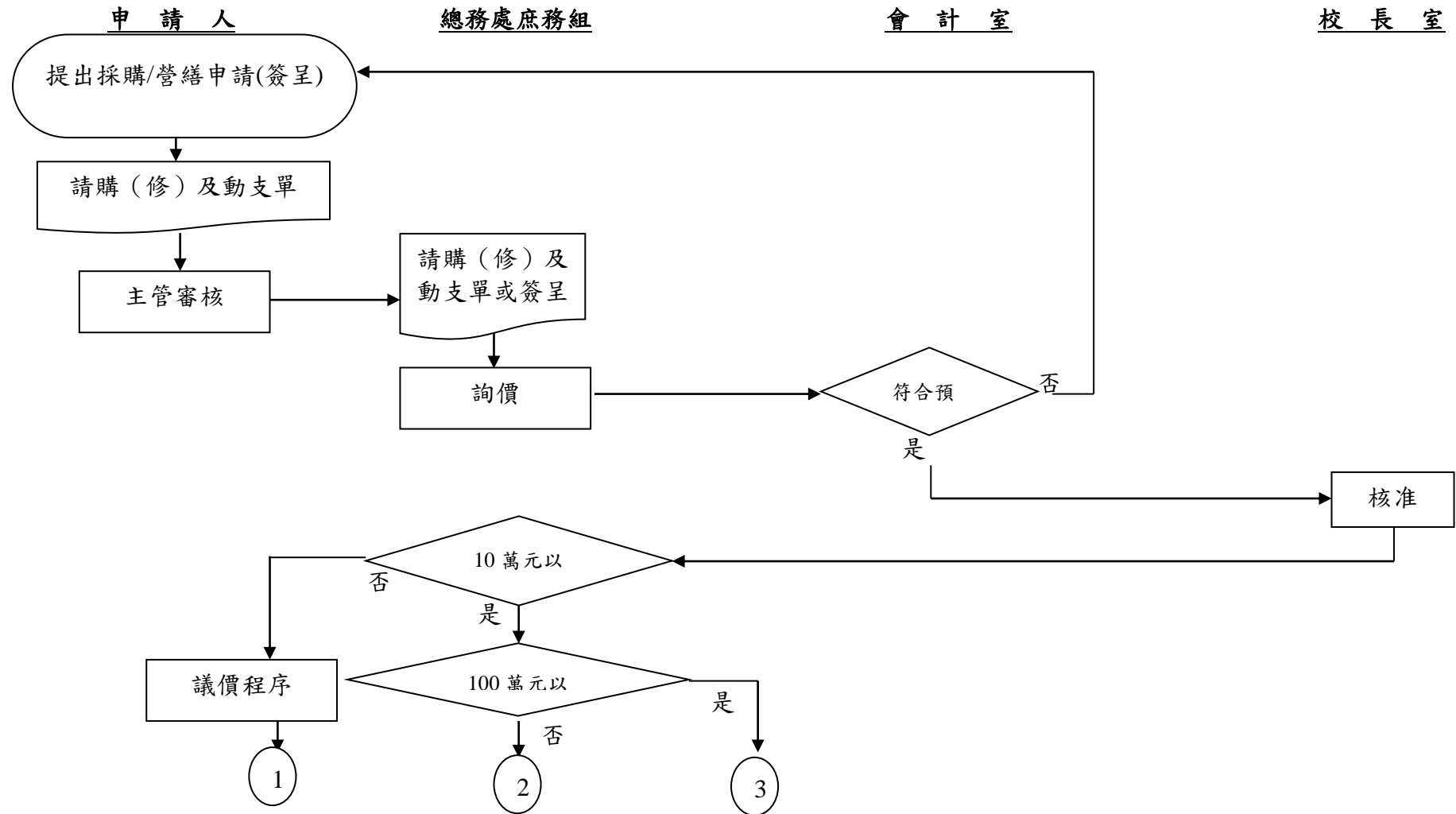


(三)總務事項：

◎財物採購與營繕作業

1. 流程圖：



申請人

總務處庶務組

會計室

校長室

