

105 學年度高職優質化輔助方案 期末成果檢核報告書

學校名稱：苗栗縣私立中興高級商工職業學校

承辦人姓名：鄭麗華

職稱：實驗研究組長

電話：(037)-467360 轉 203





行動電話：0921-489035

傳真：(037)-463253

E-mail：ppjleika@csvs.mlc.edu.tw

申請和獲辦理學年度（含高中優質化輔助方案）

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年	105 學年
曾申請年段		√	√	√	√	√	√	√	√	√
獲辦理年段			√	√	√	√	√	√	√	√

承辦人簽章	承辦主任簽章	主計主任簽章	校長簽章
			

主辦單位：教育部

承辦單位：國立臺灣師範大學

填報日期：中華民國 106 年 8 月 30 日

目 次

填表說明	03
壹、基本資料	04
一、學校基本資料	04
二、學制規模	05
三、105 學年度規劃辦理計畫名稱及期程	06
貳、期末經費執行率一覽表	07
參、各子計畫期末檢核及成果	09
105-1 強化學校辦學體質計畫	09
105-2 增進教師專業素養計畫	22
105-3 導引適性就近入學計畫	36
105-4 強化學生多元學習計畫	48
105-5 深化學校課程特色計畫	61
105-6 落實行政效能提升計畫	74

「105 學年度高職優質化輔助方案期末檢核報告書」填寫說明

- 一、 本次調查以 105 學年度教育部核定辦理高職優質化輔助方案之 190 所高職為主。
- 二、 本表主要調查 105 學年度各項子計畫之執行情形。表件分為三大部分：壹、基本資料；貳、期末經費執行率一覽表；參、各子計畫期末檢核及成果。
- 三、 請各子計畫依執行結果填報「各子計畫期末檢核」及成果，每個子計畫請依計畫編號與名稱依序填寫。
- 四、 請各校於彙整資料及填寫表冊，並經單位主管核章後，將本表冊書面紙本 1 份，免備文於 106 年 8 月 31 日前掛號郵寄至國立臺灣師範大學工業教育學系高職優質化工作小組收（地址：10610 台北市大安區和平東路一段 162 號），並於信封加註「高職優質化」，另請將電子檔（word 檔）逕寄至 96a0161.ntnu@gmail.com。本表件電子檔空白格式可於「高職優質化資訊網」（網址：<http://203.71.198.29/>）之【最新消息】或【檔案下載】處下載。
- 五、 請確實依教育部核定之 105 學年度高職優質化申請計畫書及說明填報相關數據，本填報表冊將視為 105 學年度各校辦理高職優質化輔助方案執行績效之依據，並作為本部對學校後續輔助之參考。
- 六、 各項數據及填寫內容請務必依照實際狀況填寫。各校如有必要，請將填表結果自行影印存留，俾利日後查閱。
- 七、 填表時若有疑問，請洽國立臺灣師範大學工業教育系高職優質化工作小組。（電話：02-77343392；電子郵件信箱：96a0161.ntnu@gmail.com）。

壹、基本資料

一、學校基本資料

學校資料	全校班級數	45	含全校日夜間及進修學校等核定之全校編制班之班級總數和學生總人數
	全校學生數	1415	
	全校教師數	65	
學校配合政策 推動之計畫	<p><input type="checkbox"/> 產業特殊需求類科免試入學</p> <p>■ 推動技藝教育</p> <p style="margin-left: 20px;">■ 國中技藝學程 ■ 實用技能學程</p> <p>■ 辦理建教合作</p> <p style="margin-left: 20px;">■ 產學攜手合作計畫 □ 雙軌訓練旗艦計畫</p> <p style="margin-left: 40px;">□ 產學訓專班 ■ 推動技專校院策略聯盟之高職</p> <p>■ 辦理教師專業發展評鑑</p> <p><input type="checkbox"/> 推動實務能力提升</p> <p style="margin-left: 20px;">□ 就業導向專班 ■ 職場體驗與業界實習</p> <p style="margin-left: 20px;">■ 業師協同教學 ■ 務實致用特色課程</p> <p>其他〈請學校自行填寫〉：</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. 輪調式建教合作班 2. 國中赴社區高職參訪 3. 免試入學 		

註：本表請由各校高職優質化申請計畫書之「高職優質化輔助計畫申請表」複製轉貼。

二、學制規模

學 制	總班級數	總學生數	備 註
1.日間部	21 班	749 人	
2.夜間部	班	人	
3.綜合高中	班	人	
4.高中部	班	人	
5.進修學校	5 班	95 人	
6.實用技能學程	11 班	349 人	
7.建教合作班	8 班	222 人	
8.產學攜手合作專班	班	人	
9.雙軌訓練旗艦專班	班	人	
10.產學訓專班	班	人	
11.綜合職能班	班	人	
12.國中部	班	人	
合 計	45 班	1415 人	105 學年度第二學期班級學生數

註：本表請由各校高職優質化申請計畫書之「學校基本資料」複製轉貼。

三、105 學年度規劃辦理計畫名稱及期程

計畫編號	計畫名稱 (請依辦理學年度 順序填寫)	期程			辦理項目 (請單選)							
		105 學 年 度	00 學 年 度	00 學 年 度	(1) 強 化 學 校 辦 學 體 質	(2) 增 進 教 師 專 業 素 養	(3) 導 引 適 性 就 近 入 學	(4) 強 化 學 生 多 元 學 習	(5) 深 化 學 校 課 程 特 色	(6) 落 實 行 政 效 能 提 升	(7) 形 塑 人 文 藝 術 素 養	(8) 激 發 學 校 卓 越 創 新
105-1	強化學校辦學體質	V			V							
105-2	增進教師專業素養	V				V						
105-3	導引適性就近入學	V					V					
105-4	強化學生多元學習	V						V				
105-5	深化學校課程特色	V							V			
105-6	落實行政效能提升	V								V		

註：本表請由各校高職優質化申請計畫書之「學校基本資料」複製轉貼。

貳、期末經費執行率一覽表（由學校彙整所有子計畫後填報一份）

國教署補助資本門

單位：仟元 填報日期：106年7月31日

<u>105 會計年度 105 學年度上學期</u> 資本門 經費概算						<u>105 會計年度</u> 105 學年度上學期 資本門 經費執行				備註	
項次	名稱(項目)	單位	數量	單價	總價	單位	數量	單價	總價		
1	電腦主機	台	15	20	300	台	15	18.93	284		
2	親師關懷系統	套	1	150	150	套	1	150	150		
3	輔導管理系統	套	1	100	100	套	1	98	98		
4	e-portfolio 學生學習歷程檔案系統及電子書軟體	套	1	100	100	套	1	98	98		
5	伺服器	台	2	50	100	台	3	49.5	148.5		
總經費概算(A)					750	經費執行總額(B)			778.5 (28.5 由敝校 校內經費支 出)	經費 執行率 B/A%	103.8%

<u>106 會計年度 105 學年度下學期</u> 資本門 經費概算						<u>106 會計年度</u> 105 學年度下學期 資本門 經費執行				備註	
項次	名稱(項目)	單位	數量	單價	總價	單位	數量	單價	總價		
1	筆電	台	1	30	30	台	2	29.915	59.83		
2	電腦主機	台	36	20	720	台	36	19.151	689.434		
總經費概算(A)					750	經費執行總額(B)			749.264	經費 執行率 B/A%	99.90%

備註：註明填寫細項；按照計畫申請之品項填入。

國教署補助經常門

單位：仟元

填報日期：106 年 7 月 31 日

項次	名稱(項目)	105 會計年度 105 學年度上學期 經常門 經費概算及執行		106 會計年度 105 學年度下學期 經常門 經費概算及執行		備註
		概算總額	執行總額	概算總額	執行總額	
1	鐘點費(講座鐘點費、授課鐘點費)	88.5	60.325	83.2	89.925	請分開計算
2	鐘點費(技能競賽(檢定)鐘點費)	27.5	27.5	170.5	170.5	
3	出席費、諮詢費	4	6	4	10	
4	工讀費(工作費)	0	0	0	0	
5	保險費	2.4	0.156	1.6	1.59	含健保補充保費
6	印刷費	16.8	5.66	21	13.65	
7	國內旅費、短程車資、運費	11	5.447	12	15.545	
8	膳宿費	0.16	0.16	0.16	0.24	
9	場地使用費	0	0	0	0	
10	學生獎(助)學金	75	75.5	75	107.5	
11	學生入學獎學金	142	167	0	0	
12	教師進修補助費	16	0	24	6	
13	設備維護費	3	3	27	28	
14	材料費	117.4	120.939	71.6	72.011	
15	租車費	88	66.6	38	62.75	
16	軟體設計、授權費	0	0	0	0	
17	物品費	119.4	114.311	149.91	147.36	
18	其他(非上述 17 項者請於此項歸類加總)	38.84	38.910	72.03	63.509	
	小計	750	691.508	750	788.58	

備註：請依此 18 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)。

參、各子計畫期末檢核及成果（每個子計畫請填一份）

子計畫編號：105-1

子計畫名稱：強化學校辦學體質

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網（<http://203.71.198.29/>）」，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔彙整至本表冊）

計畫編號	105-1	計畫名稱	強化學校辦學體質	
辦理項目 (請單選)	<input checked="" type="checkbox"/> 強化學校辦學體質		<input type="checkbox"/> 增進教師專業素養	<input type="checkbox"/> 導引適性就近入學
	<input type="checkbox"/> 強化學生多元學習		<input type="checkbox"/> 深化學校課程特色	<input type="checkbox"/> 落實行政效能提升
	<input type="checkbox"/> 形塑人文藝術素養		<input type="checkbox"/> 激發學校卓越創新	
辦理時間	105年 08月 01日起 至 106年 07月 31日止			
本項子計畫之量化檢核(與本項子計畫無關之項目請填「0」)	項 目			單 位
	1.本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數			0 件
	2.本項子計畫輔助教師研發教材件數			0 件
	3.本項子計畫輔助教師至業界進修或研習(三天以上)人次			0 人次
	4.本項子計畫教師實施教學演示(公開觀課)人數			0 人
	5.本項子計畫教師參與教學評量人數			0 人
	6.本項子計畫增購教學用電腦數量			0 台
	7.本項子計畫參與合作的國中校數			0 校
	8.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數			0 人
	9.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數			0 班
	10.本項子計畫頒發學生入學獎學金人次			0 人次
	11.本項子計畫辦理社區或國中宣導場次			0 場次
	12.本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次			0 人次
	13.本項子計畫輔助學生獲縣市級(含)以上之競賽各項競賽前三名人次			0 人次
	14.本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次			0 人次
	15.本項子計畫本年度輔助新增學生社團數			0 個
	16.本項子計畫辦理學生多元學習活動(含營隊、研習、競賽、參訪等)之參與學生人次(不含產業參觀活動)			0 人次
	17.本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數			0 節數
	18.本項子計畫所建置教學網站之學習單元數			0 單元
	19.本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數			0 學分
	20.本項子計畫辦理跨校合作課程數			0 科目
	21.本項子計畫辦理協同教學節數			0 節數
	22.本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數			0 人
	23.本項子計畫辦理研習(如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等)之教職員參加人次			0 人次
	24.本項子計畫增購行政用電腦(含筆記型電腦)數量			2 台
	25.本項子計畫增購學校行政e化軟體數量			0 套
	26.本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數			0 小時
27.本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數			0 小時	

28.本項子計畫辦理學生參加國際交流人數	0	人
29.本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數	0	人
30.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次	0	人次
31.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
32.本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
33.本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數	0	組
34.本項子計畫辦理教師參與產學合作人次	0	人次
35.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次	0	人次
36.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次	0	人次
37.本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次	0	場次
38.本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	1	項
39.本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	1	項
40.本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數。	1	項
41.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數。	2	件
42.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數。	14,011	元

<p>本項子計畫之質性檢核（請描述辦理成效及特色）</p>	<p>1.統籌各類計畫資源，逐年提升校務發展</p> <p>(1)充分運用各計畫之經費進行學校體質之改造及教學績效之提升。</p> <p>(2)由期初各處室主任參加相關研習，得知本學年度的重點教育政策，於 105 年 10 月 28 日召開校務計畫統整會議，由各處室主任報告年度的重點教育政策，並由各單位規劃，各處室協助執行，學校方向一致，於期末 106 年 7 月 25 日檢核依期初規劃執行。</p> <p>(3)均、優質化計畫經費作為發展學校特色及補強學校弱點，規劃方向，除配合政策外，更結合校務發展需要進行討論與撰寫，適時適切的引導資源進入學校協助辦學。透過 106 年 03 月 24 日主管會議規劃方向及 03 月份優質化管制會議討論工作項目，本年度優質化撰寫方向以推動 108 新課綱為主軸。於 106 年 3 月 24 日主管會議，討論均質化計畫則以課程結合大專、業界資源及社區發展辦理，將辦理成果發表會。</p> <p>(4)少子女化影響，各處室依學校發展需要謹慎規劃 106 學年度預算，以求善加應用經費。</p> <p>(5)因應少子女化影響及社區資源及地方產業需求，討論新增科系之需求，經過 3 次主管會議討論、課發會以及行政會議通過，規劃 107 學年度新增建築科，並於 106 年 7 月 5 日至朝陽科大建築系及營建工程系拜訪取經。有助本校釐清建築科系的發展方向，以及未來設科之課程及教學設備之規劃。</p> <p>2.透過自我檢核，逐年行政革新</p> <p>(1)徹底執行內部控制稽核工作，落實應有之行政工作項目以達行政效能之提升。</p> <p>(2)共召開 3 次稽核委員會議(105 年 10 月 14 日、106 年 2 月 24 日、106 年 7 月 25 日)及 2 次稽核小組會議(105 年 11 月 8 日、106 年 3 月 6 日)，針對執行方式進行說明，以及未完善的稽核項目，進行複查。由稽核人員提出，部分需因時制宜的稽核重點項目，進行討論修訂與否，以完善稽核制度。</p> <p>3.檢視評鑑缺失，發展學校亮點</p> <p>(1)運用優質化計畫，持續提升學校評鑑優等項目，改善校務評鑑缺失項目，朝優質學校發展，並形塑學校特色。</p> <p>(2)於 105 年 10 月 6 日接受高職學校評鑑，於評鑑前召開 5 次學校評鑑管制會議，其中進行 2 次模擬自我評鑑(106 年 9 月 14 日、106 年 9 月 29 日)，以及 1 次邀請專家蒞校指導(106 年 9 月 29 日)，於事先找出不足之處，加以改善，有助評鑑當日過程順暢。</p> <p>(3)於 106 年 10 月 6 日接受學校評鑑當日，立即召開評鑑後檢討會議，由各單位提出委員之建議及評鑑情形，以此作為各單位改善與學校發展方向，有助單位處室，發現自我需加強的地方。</p> <p>(4)依教育部來文評鑑報告書之改善意見於 106 年 4 月 19 日上簽請各單位規劃預計改善做法，並經主管會議討論，藉均、優質化計畫經費分期程逐步調整，提升辦學績效。</p> <p>(5)辦理教師資格檢定考試讀書會，協助報考教師資格檢定考試之教師，此次雖沒有教師考取，但是藉由此讀書會，也共同分享讀書技巧與準備的方向，雖不中亦不遠。</p> <p>(6)提升教師專業教學能力，鼓勵教師考取第二張證照，共有 2 位教師，取得 3 張專業證照。</p> <p>(7)本學年透過新聘合格教師，及代理教師申請技術教師證之方式，成功改善合格教師比率達 82.54% 以上。</p>
-------------------------------	---

本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法(請分項敘述)	執行問題(學校填寫)			改進作法(學校填寫)
	1.本校今年科行政職位異動,導致該專業類科評鑑成績下滑。			1.職務交接制度應確實落實,鼓勵科內同仁平時即應了解科內業務。針對缺失逐年進行改善,以期下次評鑑有良好表現,來年持續鼓勵教師在既有的基礎之下,繼續再準備。
	2.已取得教程之教師,因行政或課務繁重,無法全心全力準備教檢考試,今年考試成績不佳。			2.來年持續鼓勵教師在既有的基礎之下,繼續再準備。
	諮詢委員意見 (請參考專業諮詢委員意見)			改進作法(學校填寫)
	無			無
子計畫聯絡人	單位	教務處	職稱	教務主任
	姓名	張文卿	電話	(037)467360#200
	E-mail	carol@csvs.mlc.edu.tw		

備註：1.「辦理項目」請單選最適切之項目。

2.與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」,並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3.«執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法»如不敷填寫,可自行增列。

二、計畫目標

- 1.統籌各類計畫資源，逐年提升校務發展。
- 2.透過自我檢核，逐年行政革新。
- 3.檢視評鑑缺失，發展學校亮點。

三、實施內容工作進度

(說明：請修正更新計畫書-子計畫工作進度甘特圖，內容應包含工作項目預定進度與實際進度。)

計畫名稱		105-1 強化學校辦學體質													
執行時間		105年08月-106年07月													
編號	計畫內容	進度	105年					106年							備註
			8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	
105-1-1.1	盤整校務發展計畫	預定工作	◎	◎	◎	◎		◎				◎	◎	◎	
		實際工作			◎			◎		◎	◎	◎	◎	◎	
預定進度執行%			10	20	30	40	40	50	50	50	50	70	80	100	
實際進度執行%			0	0	20	20	20	40	40	50	60	70	80	100	
105-1-1.2	辦理內控稽核工作	預定工作			◎			◎					◎		
		實際工作			◎	◎			◎	◎			◎	◎	
預定進度執行%			0	0	40	40	40	70	50	70	70	70	100	100	
實際進度執行%			0	0	40	50	50	50	70	80	80	80	90	100	
105-1-1.3	發展學校特色亮點	預定工作	◎	◎	◎			◎				◎	◎		
		實際工作	◎	◎	◎			◎			◎	◎	◎	◎	
預定進度執行%			10	30	60	60	60	70	70	70	70	90	100	100	
實際進度執行%			10	30	60	60	60	70	70	70	80	90	100	100	

四、經費執行情形

(說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。)

(一) 105 會計年度(105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

子計畫名稱：105-1 強化學校辦學體質計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	諮詢費	4	6	高職優質化輔助方案專業諮詢委員諮詢費
2	印刷費	12	0.86	高職優質化輔助方案表冊
3	國內旅費	1	2.026	高職優質化輔助方案專業諮詢委員國內旅費
4	膳宿費	0.16	0.16	高職優質化輔助方案專業諮詢委員餐費
5	教師進修補助費	16	0	教師研習進修
6	物品費(圖書)	8	8.011	讀書會用書
7	雜支	6	5.896	105-1 雜支
經常門總計		47.16 (a)	22.953 (b)	48.67% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
資本門總計		0(c)	0(d)	0% (經費執行率 d/c%)
總經費		47.16 (e)	22.953 (f)	48.67% (總經費執行率 f/e%)

(二) 106 會計年度 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

子計畫名稱：105-1 強化學校辦學體質計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	諮詢費	4	10	高職優質化輔助方案專業諮詢委員諮詢費
2	印刷費	12	0	高職優質化輔助方案表冊
3	國內旅費	1	4.47	高職優質化輔助方案專業諮詢委員國內旅費
4	膳宿費	0.16	0.24	高職優質化輔助方案專業諮詢委員餐費
5	教師進修補助費	16	0	教師研習進修
6	教師進修補助費	8	6	教師取得合格教師證、乙級等證照
7	雜支	10	10.45	105-1 雜支
經常門總計		51.16 (a)	31.16 (b)	60.91% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	筆記型電腦	30	59.83	105-1 相關業務使用
資本門總計		30(c)	59.83(d)	199.43% (經費執行率 d/c%)
總經費		81.16 (e)	90.99 (f)	112.11% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果（含照片）

		
第一次校務發展會議	稽核小組會議	專業類科模擬簡報
		
第二次校務發展會議	稽核委員會議	評鑑日檢討會議

六、效益評估

（一） 量化分析

1. 盤整校務發展計畫

- (1) 召開 2 次校務計畫統整會議，分別為討論各處室年度重要工作項目及期末檢核各處室年度重要工作項執行情況。
- (2) 召開 1 次主管會議，討論 107 學年度新增建築科系，並經過課發會及校務會議通過。
- (3) 召開 1 次會議討論各科未來發展方向以確定優質化與均質化計畫撰寫內容。
- (4) 召開 1 次會議討論 106 學年度預算編列情況。
- (5) 辦理 1 場到朝陽科大建築系、營建工程系及師資培育中心的參訪活動。

2. 辦理內控稽核工作

- (1) 召開 3 次稽核委員會議。
- (2) 召開 2 次稽核小組會議。
- (3) 上、下學期各完成 1 次規劃內的處室稽核工作。

3.發展學校特色亮點

- (1)共召開 3 次學校自我評鑑管制會議。
- (2)辦理 1 場學校自評專業諮詢。
- (3)辦理 2 次學校自我評鑑會議。
- (4)接受 105 年下半年度高級中等學校評鑑。
- (5)召開 1 場評鑑當日之檢討會議。
- (6)會簽辦理各單位評鑑報告書之改善意見，並於主管會議中統籌各單位將改善意見作為未來學年度之工作重點。
- (7)辦理 1 場教師資格檢定考試讀書會說明會、4 次讀書會。
- (8)接受 2 名教師提出第二張以上證照取證獎勵。

(二) 質性分析

1.盤整校務發展計畫

- (1)由期初各處室主任參加相關研習，得知本學期的重點教育政策，由各單位規劃，各處室協助執行，學校方向一致。
- (2)每年均、優質化計畫規劃重點，除配合政策外，更結合校務發展需要進行討論與撰寫，適時適切的引導資源進入學校協助辦學。
- (3)參訪科大活動有助於 107 學年度新增建築科系之籌備運作。

2.辦理內控稽核工作

- (1)召開稽核委員及小組會議，讓單位主管可以重新審視前一學年度之稽核重點及應注意事項，以提早準備及避免重蹈覆轍。
- (2)校內行政職務異動，經由辦理內控稽核工作，一方面有助於新接行政業務之同仁盡快對工作項目能有全面性的了解，另一方面，讓行政業務能力求日益增進，達到作業效率。
- (3)協助學校檢核內部控制實施狀況，並適時提供改善建議。
- (4)藉由檢討會議，討論稽核重點是否應與時俱進調整，以使得稽核辦法更加完善。

3.發展學校特色亮點

- (1)藉由召開學校自我評鑑管制會議，各行政同仁檢視自我評鑑表冊內容以及待加強部分，並讓各科主任在評鑑簡報內容及表達方式，多些練習與觀摩的機會，同仁們也提供回饋建議。
- (2)藉由辦理學校自評專業諮詢，讓行政同仁了解評鑑當日應注意事項，並事先規劃與準備。
- (3)辦理讀書會，除鼓勵尚未取得合格教師證之教師利用課餘時間進修，有經驗的教師也分享有意參加教師資格檢定考試之教師其應考經驗及準備考試的方向，也促進同仁的感情。
- (4)教師的尊嚴來自於自己的專業，因應新課綱，多元選修以及加深、加廣的課程，鼓勵老師，在自己的相關專業上精進，頒發第二張以上證照取證獎勵，鼓勵教師也激勵其他同仁見賢思齊。

(三) 自評執行成效

1.盤整校務發展計畫

- (1)此計畫，一方面協助學校各行政單位以宏觀的角度來看待各處室此學年度要執行的業務，另一方面也讓各處室提早規劃與執行。
- (2)以往各項計畫由各承辦人依循前例撰寫，並未考量到學校師生的教學與學習需求，今年撰寫 106 學年度新計畫時，能以整體教育政策及各科重點發展方向列入考量，並且避免重複相同項目，造成資源的不均。

2.辦理內控稽核工作

- (1)分上、下學期完成內部控制稽核。
- (2)第一次稽核未達標準之項目，請稽核人員進行複查，在初次稽核時給予建議，讓組員們了解自己的盲點，與應注意而未注意項目，對於稽核作業，接受度頗高，並如期完成。
- (3)藉由稽核工作，各處室了解到其他單位的工作內容，也達到了內部資訊與溝通的功能。
- (4)未來主管階層在確立各項目標時，也能同時考慮他單位的需求。
- (5)藉由期末稽核會議，探討不符合現況的稽核重點，於下一學年度，召開會議討論修訂。

3.發展學校特色亮點

- (1)辦理學校自我評鑑會議，幫助行政同仁對自身業務的了解與模擬方式進行互評，讓各單位了解自己的缺失，盡早彌補，也經由互評，讓各單位可以相互觀摩，學習優良的作法，他山之石，可以攻錯。
- (2)在評鑑準備過程中，逐漸且更清楚的建立學校的行政規範及文件標準。
- (3)今年度學校評鑑成績，學校評鑑及專業群科評鑑成績皆是甲等，仍有可成長的空間。
- (4)今年參加教師資格檢定考的老師有 2 名，雖然皆未通過檢定，但是相信今年的讀書會也奠定了明年成功的基礎。
- (5)頒發第二張以上證照取證獎勵，鼓勵教師在自己的專業領域上更上一層樓。

七、檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

1.盤整校務發展計畫

本學年度期初有多位處室單位主管職務異動，在進行此項計畫時，部分主管仍在熟悉自己的業務範圍，有其難度，學校應讓行政穩定。

2.辦理內控稽核工作

- (1)辦理內控稽核工作，目前本校作法是由各處室(科)主任交換處室(科)稽核，但部分其他處室的業務並非其專長，不易判別部分項目，建議未來可以適時的導入專業稽核人才。
- (2)稽核除了能控制環境、風險評估、控制作業、還要達到資訊及溝通以及監督作業，本校同仁在風險評估這部分經驗不足，建議未來可以加強稽核人員的專業訓練，辦理稽核研習，以增進其效益。

3.發展學校特色亮點

- (1)雖已辦理「教師資格檢定考試讀書會」，但同仁因業務及課務繁重，參與檢定之成績不盡理想，由此可知，教師資格檢定考試並不容易，需專心且統整性的學習，建議來年持續鼓勵教師並提早辦理。
- (2)流通科教師申請課餘時間進修取得流通科教師證，但因進修時間與取證時間未在同一學年度，而無法協助教師取得進修經費補助；經費編列在下學期，但若證照在上學期取得，則亦無法取得補助費用，未來在撰寫計畫或辦法時須符合實際情況撰寫。

(二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

1.盤整校務發展計畫

校務發展計畫，各科目前面對少子女化發展瓶頸大，以及因應新課綱，研習與設備資源需增加。目標、計畫與執行，會因外在因素而倍增風險。今年提報 107 學年度新增建築科，在各科招生人數降低的前提下，新增此科，在教學資源、設備與生源上，有很大的拉扯，若能妥善盤整校務，善用各類計畫經費，才能讓師生在不確定中穩定成長。

2.辦理內控稽核工作

辦理內控稽核工作，同仁於稽核前完成工作項目，但若將稽核功能提升到標準作業流程或達內化程度、自我要求則會更好。

3.發展學校特色亮點

評鑑就像是身體健康檢查，沒有規定的四年一次，也應每年自我檢查，才能針對缺失逐年改善。

105-1 強化學校辦學體質【指標項目達成績效】

指標項目		目標	績效
方案量化指標	1.1 學校評鑑各項目成績未達 80 分的比率逐次降低 學校評鑑項目未達 80 分的數量/學校評鑑項目總數×100%	0%	-7.1%
	1.2 學校評鑑各項目成績達 90 分以上的比率逐次提高 學校評鑑項目達 90 分以上的數量/學校評鑑項目總數×100%	47.50%	7.1%
校定量化指標	S1.1 學生對學校辦學認同度	70%	85.7%
	S1.2 專任合格教師比率	77%	82.54%

子計畫編號：105-2

子計畫名稱：增進教師專業素養

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網（<http://203.71.198.29/>）」，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔彙整至本表冊)

計畫編號	105-2	計畫名稱	增進教師專業素養	
辦理項目 (請單選)	<input type="checkbox"/> 強化學校辦學體質	<input checked="" type="checkbox"/> 增進教師專業素養	<input type="checkbox"/> 導引適性就近入學	
	<input type="checkbox"/> 強化學生多元學習	<input type="checkbox"/> 深化學校課程特色	<input type="checkbox"/> 落實行政效能提升	
	<input type="checkbox"/> 形塑人文藝術素養	<input type="checkbox"/> 激發學校卓越創新		
辦理時間	105年 08月 01日起 至 106年 07月 31日止			
本項子計畫之量化檢核(與本項子計畫無關之項目請填「0」)	項 目			單 位
	1.本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數			64 件
	2.本項子計畫輔助教師研發教材件數			0 件
	3.本項子計畫輔助教師至業界進修或研習(三天以上)人次			0 人次
	4.本項子計畫教師實施教學演示(公開觀課)人數			11 人
	5.本項子計畫教師參與教學評量人數			63 人
	6.本項子計畫增購教學用電腦數量			0 台
	7.本項子計畫參與合作的國中校數			0 校
	8.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數			0 人
	9.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數			0 班
	10.本項子計畫頒發學生入學獎學金人次			0 人次
	11.本項子計畫辦理社區或國中宣導場次			0 場次
	12.本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次			0 人次
	13.本項子計畫輔助學生獲縣市級(含)以上之競賽各項競賽前三名人次			0 人次
	14.本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次			0 人次
	15.本項子計畫本年度輔助新增學生社團數			0 個
	16.本項子計畫辦理學生多元學習活動(含營隊、研習、競賽、參訪等)之參與學生人次(不含產業參觀活動)			0 人次
	17.本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數			0 節數
	18.本項子計畫所建置教學網站之學習單元數			0 單元
	19.本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數			0 學分
	20.本項子計畫辦理跨校合作課程數			0 科目
	21.本項子計畫辦理協同教學節數			0 節數
	22.本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數			0 人
	23.本項子計畫辦理研習(如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等)之教職員參加人次			153 人次
	24.本項子計畫增購行政用電腦(含筆記型電腦)數量			0 台
	25.本項子計畫增購學校行政e化軟體數量			0 套
	26.本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數			0 小時
	27.本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數			0 小時
28.本項子計畫辦理學生參加國際交流人數			0 人	

29.本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數	0	人
30.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次	0	人次
31.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
32.本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
33.本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數	0	組
34.本項子計畫辦理教師參與產學合作人次	22	人次
35.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次	0	人次
36.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次	0	人次
37.本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次	0	場次
38.本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	0	項
39.本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	0	項
40.本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數。	0	項
41.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數。	0	件
42.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數。	0	元

本項子計畫之質性檢核(請描述辦理成效及特色)

- 1.辦理教師專業研習
105 學年度總共辦理了三場教師研習，內容涵蓋新課綱、教學、課程、自我成長、美感教育等。
- 2.鼓勵專業科目教師參加公民營研習營
 - (1)有 8 位老師參加公民營研習達 35 個小時以上，執行效果顯著。
 - (2)研習後心得分享於科內老師，使其科內老師提升專業素養。
- 3.推動教師專業發展評鑑
 - (1)評鑑推動小組委員於 105 學年度召開 2 次評鑑推動小組會議，會議記錄詳實，存置改進參考資料。
 - (2)106 年 6 月 14 日辦理 105 學年度教師專業發展評鑑輔導夥伴座談會，【國立大湖農工教學組長黃瓊慧教師】蒞校指導，主題：「協助審核 105 教師專業發展評鑑認證文件」。與會人員共 5 位，滿意度 100%。
 - (3) 106 年 5 月 10 日完成進階認證教師資料申報，106 年 5 月 15 日完成初階認證教師資料申報。
 - (4)105 學年度本校獲得教專初階認證之教師為鄭麗華教師，獲得教專進階認證之教師為李安弘主任與邱俊璟主任。
- 4.發展教師專業社群
 - (1)105 學年度本校成立 11 個教師專業社群，如下：
 - A.班級經營 主題：班級經營理念分享
 - B.英文檢定 主題：本國文化
 - C.數學教學 主題：跨領域學科合作特色課程
 - D.國文教學 主題：公民記者
 - E.經營探戈 主題：文創商品設計製作與行銷
 - F.E 點就通 主題：自走車自造
 - G.奔馳一百 主題：鈹金噴塗教學技術交流
 - H.亮麗恰恰 主題：時尚整體造型課程
 - I.美味曼波 主題：客家飲食文化
 - J.機電整合 主題：自動飛行控制機電整合應用技術交流
 - K.健康律動 主題：羽球發球及殺球
 - (2)本校專業學習社群會議係利用學生放學課後時間擇期於導師室或科辦召開，迄今辦理 8 次，會議記錄詳實，存置改進參考資料。
 - (3) 106 年 7 月 4 日辦理 105 學年度教師專業成長社群成果發表會。參與社群：英文檢定、數學教學、國文教學、經營探戈、奔馳一百、E 點就通、亮麗恰恰、美味曼波、機電整合、健康律動。
- 5.辦理各領域(科)教學演示
105 年 12 月份舉辦專業類科 5 科及共同科 5 科共 10 場教學觀摩會，主講老師皆準備教案，觀摩老師皆填寫回饋單，增進各科教師教學能力。
- 6.辦理校外公開教學演示
105 年 12 月 26 日舉辦資訊科「數位邏輯課程教學實務觀摩分享研習」，主講老師準備教案，觀摩老師皆填寫回饋單，增進教師教學能力。講師為本校資訊科郭安豐教師。

本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法(請分項敘述)	執行問題(學校填寫)			改進作法(學校填寫)
	1.因暑期公民營研習活動日期常跨7、8月辦理,是否能將計畫時程延至八月中旬。			1.106學年度在「技職再造計畫」中規劃公民營研習。
	2.社群中將規劃各科(領域)的特色課程,然這是屬於全新的計畫,教師們都還在摸索,希望能有更多相關的研習課程能讓教師們學習精進。			2.將規劃辦理相關研習,增進教師能力。
	諮詢委員意見 (請參考專業諮詢委員意見)			改進作法(學校填寫)
	1.公民營研習集中寒、暑假辦理,仍應依學校權責,鼓勵、規定老師配合,故難以到達目標時數。			1.實習組協助校內老師有關公民營研習資訊、報名、差旅費請領等相關問題,再由校長於行政會議鼓勵老師積極參與研習並宣達相關規定。
	2.推動各領域教師專業學習社群、發展特色課程,是提升教學品質的重點工作,學校能積極作為實屬難得,所需相關研習可透過優質化計畫,融入相關子計畫。			2.於新學年度規劃相關研習,增進教師能力。
	3.增進教師專業素養計畫內涵,宜再就專業學習社群及與新課綱中擬規劃之彈性學習、技能領域或跨域課程等,進行增能活動及研習。			3.依建議規劃相關有經驗之前導學校進行交流。
4.就105學年度優質化辦理之經驗,宜整合並納入106學年度優質化對新課綱規劃之基礎,以利儘早規定規劃校定課程及建構學校之特色。			4.依建議規劃相關工作坊建構本校課程。	
子計畫聯絡人	單位	教學組	職稱	教學組長
	姓名	林純如	電話	(037)467360 分機 200
	E-mail	blueseapure@csvs.mlc.edu.tw		

備註：1.「辦理項目」請單選最適切之項目。

2.與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」,並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3.「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫,可自行增列。

二、計畫目標

- 1.辦理各項研習，鼓勵接收新知，累積教師能量。
- 2.參與產業實習，強化實務經驗，升級技職教育。
- 3.發展教專評鑑，增進專業素養，省思教育初衷。
- 4.成立專業社群，建立校本課程，發展特色教學。
- 5.定期教學演示，進行專業對話，達到有效教學。
- 6.推動公開授課，加強社區參與，激發教學思維。

三、實施內容工作進度

(說明：請修正更新計畫書-子計畫工作進度甘特圖，內容應包含工作項目預定進度與實際進度。)

計畫名稱		105-2 增進教師專業素養													備註
執行時間		105年08月-106年07月													
編號	計畫內容	進度	105年					106年							
			8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	
105-2-2.1	辦理教師專業研習	預定工作	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
		實際工作						◎	◎	◎					
預定進度執行%			10	20	40	60	80	100	10	20	40	60	80	100	
實際進度執行%								100	50	100					
105-2-2.2	鼓勵專業科目教師參加公民營研習營	預定工作	◎	◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎	◎	
		實際工作	◎						◎	◎					◎
預定進度執行%			10	20	40	60	80	100	10	20	40	60	80	100	
實際進度執行%			50					50	50					100	
105-2-2.3	推動教師專業發展評鑑	預定工作	◎	◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎	◎	
		實際工作	◎	◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎	◎	
預定進度執行%			20	40	60	80	100		10	20	40	60	90	100	
實際進度執行%			20	40	60	75	100		10	20	40	60	80	100	
105-2-2.4	發展教師專業社群	預定工作	◎	◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎	◎	
		實際工作		◎	◎	◎	◎				◎	◎	◎	◎	

預定進度執行%			20	40	60	75	100		10	20	40	60	80	100	
實際進度執行%				25	50	75	100			20	40	60	90	100	
105-2-2.5	辦理各領域(科)教學演 示	預定 工作					◎								
		實際 工作					◎								
預定進度執行%							100								
實際進度執行%							100								
105-2-2.6	辦理校外公 開教學演 示	預定 工作					◎								
		實際 工作					◎								
預定進度執行%							100								
實際進度執行%							100								

四、經費執行情形

(說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。)

(一) 105 會計年度 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

子計畫名稱：105-2 增進教師專業素養計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	國內旅費	7.5	3.041	公民營研習差旅費
2	雜支	1	1	105-2 雜支
經常門總計		8.5 (a)	4.041 (b)	47.54% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
資本門總計		0(c)	0(d)	0% (經費執行率 d/c%)
總經費		8.5 (e)	4.041 (f)	47.54% (總經費執行率 f/e%)

(二) 106 會計年度 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

子計畫名稱：105-2 增進教師專業素養計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	1.6	1.6	辦理研習(內聘講師)
2	講座鐘點費	4.8	4.8	辦理研習(外聘講師)
3	國內旅費	7.5	10.079	公民營研習差旅費
4	物品費(陶土彩釉)	15	15	生活陶藝藝術融入研習
5	雜支	5	4.997	105-2 雜支
經常門總計		33.9 (a)	36.476 (b)	107.60% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
資本門總計		0(c)	0(d)	0% (經費執行率 d/c%)
總經費		33.9(e)	36.476(f)	107.60% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果 (含照片)

		
<p>教專精緻網研習</p>	<p>教專推動小組會議</p>	<p>各科教學演示</p>
		
<p>資訊科校外公開授課</p>	<p>新課綱特色課程研習</p>	<p>社群成果發表會</p>
		
<p>汽車科參加公民營研習後 科內心得分享會議</p>	<p>汽車科參加公民營研習後 科內心得分享會議</p>	<p>時尚科參加公民營研習後 科內心得分享會議</p>
		
<p>時尚科參加公民營研習後 科內心得分享會議</p>	<p>餐飲科參加公民營研習後 科內心得分享會議</p>	<p>餐飲科參加公民營研習後 科內心得分享會議</p>

六、效益評估

(一) 量化分析

1. 辦理教師專業研習

- (1) 新課綱暨特色課程說明研習，於 106 年 1 月 20 日(星期五)辦理，講師為台北城市科技大學研發長陳信正教授，時間為下午 1:20-3:20，參與教師共 42 名，滿意度評估，其中非常滿意佔 71.9%、滿意佔 28.1%。
- (2) 美感教育生活陶藝研習，於 106 年 1 月 23 日(星期一)辦理，講師為頭份生活陶藝柴燒羅育雯老師，時間為下午 1:00-4:00，參與教師共 25 人，滿意度評估，其中非常滿意佔 75%、滿意佔 25%。
- (3) 精緻教師專業發展評鑑網線上實作研習，於 106 年 3 月 14 日(星期二)辦理，講師為本校林純如教師，時間為下午 4:00-6:00，參與教師共 56 名，滿意度評估中，非常滿意佔 39.5%、滿意佔 60.5%。
- (4) 本校教師參與研習平均時數：比目標值高出 4.5 小時，未來將更努力，以達教師增能之效。

2. 鼓勵專業科目教師參加公民營研習營

有 8 位老師參加公民營研習達 35 個小時以上，研習後心得分享於科內老師，其滿意度皆有九成以上。

3. 持續推動教師專業發展評鑑

- (1) 本校教師參與專業發展評鑑教師比率達 90.2%，較預期指標多出十個百分點。
- (2) 全校教師持續 100% 推動紙本式及電子式教學檔案製作，從資料收集與整理中，誘發教師自省與自我提升。
- (3) 106 年 6 月 14 日辦理 105 學年度教師專業發展評鑑輔導夥伴座談會，【國立大湖農工教學組長黃瓊慧教師】蒞校指導，主題：「協助審核 105 教師專業發展評鑑認證文件」。與會人員共 5 位，滿意度 100%。
- (4) 106 年 5 月 10 日完成進階認證教師資料申報，106 年 5 月 15 日完成初階認證教師資料申報。

(5)105 學年度本校獲得教專初階認證之教師為鄭麗華教師，獲得教專進階認證之教師為李安弘主任與邱俊璟主任。

4.成立教師專業社群

(1)105 學年度本校成立 11 個教師專業社群，如下：

- A.班級經營 主題：班級經營理念分享
- B.英文檢定 主題：本國文化
- C.數學教學 主題：跨領域學科合作特色課程
- D.國文教學 主題：公民記者
- E.經營探戈 主題：文創商品設計製作與行銷
- F.E 點就通 主題：自走車自造
- G.奔馳一百 主題：鈹金噴塗教學技術交流
- H.亮麗恰恰 主題：時尚整體造型課程
- I.美味曼波 主題：客家飲食文化
- J.機電整合 主題：自動飛行控制機電整合應用技術交流
- K.健康律動 主題：羽球發球及殺球

(2)本校專業學習社群會議係利用學生放學課後時間擇期於導師室或科辦召開，迄今辦理 8 次，會議記錄詳實，存置改進參考資料。

(3)106 年 7 月 4 日辦理 105 學年度教師專業成長社群成果發表會。參與社群：英文檢定、數學教學、國文教學、經營探戈、奔馳一百、E 點就通、亮麗恰恰、美味曼波、機電整合、健康律動。

5.推動教師公開授課

(1)105 年 12 月份舉辦專業類科 5 科及共同科 5 科共 10 場教學觀摩會，主講老師皆準備教案，觀摩老師皆填寫回饋單，增進各科教師教學能力。

- A.國文科吳郁忻教師，班級為階餐一，時間為 105 年 12 月 9 日(星期五)第六節。
- B.英文科羅敏彥教師，班級為輪調一，時間為 105 年 12 月 8 日(星期四)第三節。
- C.數學科林志達教師，班級為流通二，時間為 105 年 12 月 6 日(星期二)第六節。

- D.社會科李光明教師，班級為輪調三，時間為 105 年 12 月 6 日(星期二)第一節。
- E.體健科蔡仔倫教師，班級為時尚二，時間為 105 年 12 月 9 日(星期五)第七節。
- F.流通管理科林淑珠教師，班級為輪通二，時間為 105 年 12 月 8 日(星期四)第六節。
- G.資訊科顏嘉慧教師，班級為資訊一，時間為 105 年 12 月 9 日(星期五)第七節。
- H.汽車科張義勇教師，班級為實汽三，時間為 105 年 12 月 5 日(星期一)第二節。
- I.時尚造型科陳惠貞教師，班級為時尚二，時間為 105 年 12 月 9 日(星期五)第二節。
- J.餐飲管理科簡珮瑜教師，班級為餐一乙，時間為 105 年 12 月 5 日(星期一)第四節。

6.開放校外公開授課

105 年 12 月份舉辦資訊科「數位邏輯課程教學實務觀摩分享研習」，主講老師準備教案，觀摩老師皆填寫回饋單，增進教師教學能力。講師為本校資訊科郭安豐教師，時間為 105 年 12 月 26 日(星期一)14:00-16:30，地點在勤 204 專業教室。

(二) 質性分析

- 1.在辦理教師專業研習方面：感謝優質化提供經費與豐富資源，讓教師能增進自己的能力與知識，內化為教學的能量。
- 2.研習後心得分享於科內老師，使其科內老師提升專業素養。
- 3.在推動教師專業發展評鑑方面：感謝優質化提供豐富資源，除了延續前幾年的辦理之外，本校教師取得初階認證教師共 45 位，取得進階認證教師共 14 位，取得教學輔導教師認證共 4 位。
- 4.在成立教師專業學習社群方面：教師能擁有共同的一段時間，一起省思教學是很棒的一件事情，利用社群會議進行特色課程的發想與規劃，並研發自編教材或教案，進而融入各科(領域)教學，透過學生的回饋反映與問卷，分

析省思課程安排與教學活動。另外，在7月4日舉辦一場教師專業社群成果發表會，成果包含：特色課程計畫(含教學進度表)、學生問卷、學習單、學生成果作品與評分表、社群教師研創成果(教材、教案)、活動照片記錄、授課教師授課心得。

5.在推動教師公開授課方面：依計畫如期完成。

6.在開放校外公開授課方面：依計畫如期完成。

(三) 自評執行成效

1.在辦理教師專業研習方面：切合專業與成長，期能更加深廣度，也望能配合新課綱的推動，辦理一些相關的工作坊，進而更有助益；藉由分享交流，擴大教師學習成效。

2.在鼓勵專業科目教師參加公民營研習營方面：在優質化的經費支持下及積極推動鼓勵專業教師參與公民營研習，達到預期目標值，並同時分享研習心得給予科內老師，使其科內老師同步成長，充分發揮計畫的精神，也讓學生受益。

3.在推動教師專業發展評鑑方面：本校教師參與度高，雖以認證為目標，但更希望是真實地提升教學的品質，受惠於學生。

4.在成立教師專業學習社群方面：教師能擁有共同的一段時間，一起省思教學是很棒的一件事情，藉由社群的推動，讓各科老師都能在一般教學以外，能有機會互相切磋與分享。只是這次辦理除了「機電整合」社群外，主要還是以科區別，未來期望能規劃跨科或跨領域的結合，提昇會更全面，且具特色。

5.在推動教師公開授課方面：每學年固定舉辦校內各科(領域)公開授課，透過教學觀察與回饋分享，的確能讓教師彼此有所成長。

6.在開放校外公開授課方面：因為是第一次辦理，尚有許多不足之處，希望能以此次為基礎，未來在辦理時能朝促進社區學伴交流，精進教師成長方向努力。

七、檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

- 1.本計畫立意良善，促使教師在專業成長上，建立初步概念，建立核心基礎，從自身專業傾向，發展無限未來，成效斐然。然為因應未來新課綱之課程計畫，建議設定時程與步驟，開發研討各項學校本位特色課程、融入實際教學，與核心課綱連結，讓教師與學生能在教與學中激發創造力。
- 2.建議未來在選擇辦理的研習項目，能多聽教師的想法與意見，有具體的課程能身體力行地去實施才能不流於形式，而切中學習的意義。

(二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

- 1.就整體方案檢討本項子計畫，可發現此計畫是著重於教師專業成長，從單一教師的點，連接至社群，應用於教學，再從學生回饋。然為避免流於形式，除了量化的績效追求，更需要著重在質化的感受。
- 2.就整體方案檢討本項子計畫，可發現本子計畫是具體地幫助教師自我精進成長，能及時地加強自我的不足，然若能更系統的規劃會更好。

105-2 增進教師專業素養【指標項目達成績效】

指標項目		目標	績效
方案量化指標	2.1 教師參加研習平均時數逐年提高 全校專任教師參與研習總時數/全校專任教師總數	40 小時	52.5
	2.2 專業科目、技術科目教師或專業及技術教師，赴產業研習、研究的時數逐年提高 專業科目、技術科目教師或專業及技術教師，赴產業研習、研究達 35 小時的人數	4 位	8 位
	2.3 教師參與專業發展評鑑的比率逐年提高 全校專任教師參與專業發展評鑑人數/全校專任教師總數×100%	80%	90.2%
	2.4 教師參與專業學習社群的比率逐年提高	11 社群	11
	2.5 學校每學年校長及每位教師公開授課的次數逐年提高	10 場	10
	2.6 學校每學年開放校外公開授課的次數逐年提高	1 場	1
	校定量化指標	S2.1 教學輔導教師執行教學輔導計畫人數	2 人
S2.2 教師赴產業實習比率		3%	33.33% (21/63)

子計畫編號：105-3

子計畫名稱：導引適性就近入學

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網（<http://203.71.198.29/>）」，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔彙整至本表冊)

計畫編號	105-3	計畫名稱	導引適性就近入學	
辦理項目 (請單選)	<input type="checkbox"/> 強化學校辦學體質	<input type="checkbox"/> 增進教師專業素養	<input checked="" type="checkbox"/> 導引適性就近入學	
	<input type="checkbox"/> 強化學生多元學習	<input type="checkbox"/> 深化學校課程特色	<input type="checkbox"/> 落實行政效能提升	
	<input type="checkbox"/> 形塑人文藝術素養	<input type="checkbox"/> 激發學校卓越創新		
辦理時間	105年 08月 01日起 至 106年 07月 31日止			
本項子計畫之量化檢核(與本項子計畫無關之項目請填「0」)	項 目			單 位
	1.本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數			0 件
	2.本項子計畫輔助教師研發教材件數			0 件
	3.本項子計畫輔助教師至業界進修或研習(三天以上)人次			0 人次
	4.本項子計畫教師實施教學演示(公開觀課)人數			0 人
	5.本項子計畫教師參與教學評量人數			0 人
	6.本項子計畫增購教學用電腦數量			0 台
	7.本項子計畫參與合作的國中校數			26 校
	8.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數			2522 人
	9.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數			86 班
	10.本項子計畫頒發學生入學獎學金人次			45 人次
	11.本項子計畫辦理社區或國中宣導場次			2 場次
	12.本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次			0 人次
	13.本項子計畫輔助學生獲縣市級(含)以上之競賽各項競賽前三名人次			0 人次
	14.本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次			0 人次
	15.本項子計畫本年度輔助新增學生社團數			0 個
	16.本項子計畫辦理學生多元學習活動(含營隊、研習、競賽、參訪等)之參與學生人次(不含產業參觀活動)			0 人次
	17.本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數			0 節數
	18.本項子計畫所建置教學網站之學習單元數			0 單元
	19.本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數			0 學分
	20.本項子計畫辦理跨校合作課程數			0 科目
	21.本項子計畫辦理協同教學節數			0 節數
	22.本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數			0 人
	23.本項子計畫辦理研習(如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等)之教職員參加人次			0 人次
	24.本項子計畫增購行政用電腦(含筆記型電腦)數量			0 台
	25.本項子計畫增購學校行政e化軟體數量			0 套
	26.本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數			0 小時
	27.本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數			0 小時
28.本項子計畫辦理學生參加國際交流人數			0 人	

29.本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數	0	人
30.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次	0	人次
31.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
32.本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
33.本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數	0	組
34.本項子計畫辦理教師參與產學合作人次	0	人次
35.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次	0	人次
36.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次	0	人次
37.本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次	0	場次
38.本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	0	項
39.本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	0	項
40.本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數。	0	項
41.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數。	0	件
42.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數。	0	元

本項子計畫
之質性檢核
(請描述辦
理成效及特
色)

1.辦理國中職涯試探：性向探索初體驗

- (1)105年8月2日(星期二)建國國中慈輝班：1班30人，共體驗商管1個職群。
- (2)105年8月9日(星期二)建國國中慈輝班：1班30人，共體驗家政1個職群。
- (3)105年9月29日(星期四)頭份國中：6班164人，共體驗餐旅、商管(1)、商管(2)、電機、動力、家政6個職群。
- (4)105年9月30日(星期五)文林國中：6班139人，共體驗食品、家政、動力、商管、電機6個職群。
- (5)105年10月14日(星期五)烏眉國中：3班62人，隨行老師4位，共體驗食品、家政、商管3個職群。
- (6)105年10月19日(星期三)竹南國中：4班120人，隨行老師5位，共體驗食品、家政、商管、電機4個職群。
- (7)105年10月25日(星期二)大倫國中：8班214人，隨行老師10位，共體驗餐旅(1)、餐旅(2)、家政(1)、家政(2)、商管(1)、商管(2)、電機、動力8個職群。
- (8)105年10月26日(星期三)新港國中小：4班102人，隨行老師6位，共體驗餐旅、家政、商管、動力4個職群。
- (9)105年11月01日(星期二)照南國中：6班149人，隨行老師10位，共體驗餐旅、食品、家政、商管、動力、電機6個職群。
- (10)105年12月01日(星期四)通霄國中：4班109人，隨行老師5位，共體驗食品、家政、商管、動力、4個職群。
- (11)105年12月06日(星期二)文英國中：3班70人，隨行老師5位，共體驗餐旅、家政、商管3個職群。
- (12)105年12月08日(星期四)大湖國中：3班71人，隨行老師5位，共體驗餐旅、食品、家政、商管、動力、電機6個職群。
- (13)105年12月09日(星期五)興華高中：4班109人，隨行老師6位，共體驗餐旅、食品、動力、電機4個職群。
- (14)105年12月15日(星期四)明仁國中：7班220人，隨行老師10位，共體驗食品、家政、化工、餐旅、商管一、商管二、電機7個職群。
- (15)105年12月20日(星期二)鶴岡國中：3班69人，隨行老師4位，共體驗餐旅、食品、家政、商管、動力、電機6個職群。
- (16)105年12月23日(星期五)建國國中：4班120人，隨行老師5位，共體驗餐旅、家政、商管、動力4個職群。
- (17)105年12月27日(星期二)造橋國中：3班68人，隨行老師6位，共體驗餐旅、家政、動力、電機4個職群。
- (18)106年01月06日(星期五)泰安國中小：1班20人，隨行老師6位，共體驗餐旅、家政2個職群。
- (19)106年03月01日(星期三)公館國中：5班150人，隨行老師6位，共體驗食品、家政、商管、動力、電機5個職群。
- (20)106年05月04日(星期四)啟新國中：1班24人，隨行老師2位，共體驗商管、家政2個職群。
- (21)106年05月17日(星期三)新港國中小：4班104人，隨行老師5位，共體驗食品、家政、商管、電機4個職群。
- (22)106年05月22日(星期一)通霄國中：3班80人，隨行老師5位，共體驗食品、家政、動力3個職群。
- (23)106年05月26日(星期五)西湖國中：2班46人，隨行老師4位，共體驗食品、家政、動力3個職群。

<p>本項子計畫之質性檢核(請描述辦理成效及特色)</p>	<p>(24)106年06月02日(星期五)烏眉國中：3班82人，隨行老師4位，共體驗食品、商管、家政3個職群。</p> <p>(25)106年06月05日(星期一)建國國中：3班49人，共體驗餐旅、食品、家政、商管、電機、動力6個職群。</p> <p>(26)106年06月08日(星期四)啟新國中：1班31人，隨行老師1位，共體驗食品、家政2個職群。</p> <p>(27)106年07月21日(星期五)建國慈輝班：1班30人，隨行老師2位，共體驗家政1個職群。</p> <p>(28)106年07月28日(星期五)建國慈輝班：1班30人，隨行老師2位，共體驗電機1個職群。</p> <p>(29)全學年共有28校次實施參訪體驗活動，共計學生2522人次實施參訪活動。</p> <p>2.頒發各類獎(助)學金</p> <p>(1)105年10月11日(星期二)召開技藝優良獎學金、新生入學獎學金、優秀獎學金及清寒助學金審查會議。</p> <p>(2)105年10月28日(星期五)頒發新生入學獎學金8名80,000元、優秀獎學金共30名54,500元、清寒助學金7名21,000元。</p> <p>(3)105年10月31日(星期一)頒發技優入學獎學金共37名87,000元。</p> <p>(4)106年03月24日(星期五)頒發成績優秀獎學金共44名79,500元，清寒學生助學金共2名6,000元，獎助學金總共頒發85,500元。</p> <p>3.適性入學宣導說明</p> <p>上學期及下學期各辦理一場適性入學說明會，向國中生及國中教師宣導技藝教育入學管道相關資訊，讓學生可以更瞭解技職教育優勢，適性選擇自己未來之路，如下：</p> <p>(1)105年11月1日(星期二)照南國中八年級學生共148名，教師10名，於活動中心由校長宣導適性入學。</p> <p>(2)106年04月26日(星期三)至竹南國中對八年級學生進行適性入學宣導說明。</p>	
<p>本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法(請分項敘述)</p>	<p>執行問題(學校填寫)</p> <p>1.國中生對於性向探索的職群，易受該職群是否有成品而影響其參與興趣。</p> <p>2.各科對於性向探索的課程，應再多元化，以吸引國中生融入課程當中。</p> <p>3.職業試探參訪活動，大部分國中都要求12月辦理，這學期12月參訪活動就有8場，學校實作教室及教師安排上會和校內課程有所衝突。</p> <p>諮詢委員意見(請參考專業諮詢委員意見)</p> <p>1.推動性向探索課程，係吸引國中生對學校各科學習內涵的試探途徑，學習單元的實作宜豐富多元化，以促發未來選讀的興趣，需要全體教師投入且提升教學能力，方能奏效竟其功。</p>	<p>改進作法(學校填寫)</p> <p>1.每一科的參訪實作儘量都有成品產出。</p> <p>2.性向探索課程規劃以多元為方向。</p> <p>3.與國中端協調參訪時間，錯開各校參訪時間，調整各科人力及工作分配，共同完成參訪活動。</p> <p>改進作法(學校填寫)</p> <p>1.性向探索課程規劃以多元為方向。</p>

	2.職業試探參訪活動，相關實作、教室及教師安排，宜和國中端密切協商，配合學校師資及教學資源，妥適安排。			2.與國中端協調參訪時間，錯開各校參訪時間，調整各科人力及工作分配，共同完成參訪活動。
	3.國中生性向探索課程既受是否有成品而影響其參與興趣，學校規劃時即應掌握學生想法意願，設計多元生動方式，以吸引國中生融入課程當中。			3.每一科的參訪實作儘量都有成品產出，以吸引學生參與感。
子計畫 聯絡人	單位	實習處	職稱	實用技能組長
	姓名	吳美惠	電話	(037)467360 分機 501
	E-mail	ray920619@csvs.mlc.edu.tw		

備註：1.「辦理項目」請單選最適切之項目。

2.與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3.«執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法»如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

- 1.落實適性發展：加強社區內鄰近國中學生，對於職業試探之認識及認同感，培養學生自我探索，激勵國中學生深切瞭解自我性向，發掘國中學生優勢領域，輔導適性發展。
- 2.導引就近入學：藉由職業試探與技藝課程，落實與國中學生互動，並提供國中學生認識中興商工的機會，落實「服務導向招生策略」的目標，提升社區國中就近入學比率。

三、實施內容工作進度

(說明：請修正更新計畫書-子計畫工作進度甘特圖，內容應包含工作項目預定進度與實際進度。)

計畫名稱		105-3 導引適性就近入學													
執行時間		105年08月-106年07月													
編號	計畫內容	進度	105年					106年							備註
			8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	
105-3-3.1	辦理國中職業試探：性向探索初體驗	預定工作		◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎		
		實際工作	◎	◎	◎	◎	◎	◎		◎		◎	◎	◎	
預定進度執行%			10	20	40	50		60	70	80	90	100			
實際進度執行%		6	16	46	50	106	113	0	120	0	146	166	173		
105-3-3.2	頒發各類獎(助)學金	預定工作		◎	◎	◎			◎	◎	◎				
		實際工作			◎					◎					
預定進度執行%			10	20	50			60	80	100					
實際進度執行%			0	50	0			0	100	0					
105-3-3.3	適性入學宣導說明	預定工作				◎					◎				
		實際工作				◎					◎				
預定進度執行%					50					100					
實際進度執行%					50					100					

四、經費執行情形

(說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。)

(一) 105 會計年度 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

子計畫名稱：105-3 導引適性就近入學計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	授課鐘點費	24	21.6	105-3 授課教師鐘點費、辦理國中 中性向探索初體驗
2	學生獎(助)學金	75	75.5	學生獎(助)學金
3	學生入學獎學金	80	80	新生入學獎學金
4	學生入學獎學金	62	87	技藝優良獎學金
5	材料費	100	107.709	105-3國中 中性向探索初體驗實作 材料費
6	租車費	72	64.1	105-3學生接送(每輛車42人)
7	雜支	8	8.021	105-3(3.2)雜支
經常門總計		421 (a)	443.93 (b)	105.45% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
資本門總計		0(c)	0(d)	0% (經費執行率 d/c%)
總經費		421 (e)	443.93 (f)	105.45% (總經費執行率 f/e%)

(二) 106 會計年度 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

子計畫名稱：105-3 導引適性就近入學計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	授課鐘點費	16	22.8	105-3 授課教師鐘點費、辦理國中性別探索初體驗
2	學生獎(助)學金	60	85.5	學生獎(助)學金
3	材料費	50	50.173	105-3 國中性別探索初體驗實作材料費
4	租車費	30	57.75	105-3 學生接送(每輛車 42 人)
5	雜支	10	9.653	105-3(3.2)雜支
經常門總計		166 (a)	225.876 (b)	136.07% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
資本門總計		0(c)	0(d)	0% (經費執行率 d/c%)
總經費		166 (e)	225.876 (f)	136.07% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果 (含照片)

		
<p>啟新國中參訪 商管職群實作</p>	<p>照南國中參訪 食品職群實作</p>	<p>建國國中參訪 餐旅職群實作</p>
		
<p>明仁國中參訪 電機職群實作</p>	<p>興華高中參訪 動力職群實作</p>	<p>竹南國中參訪 家政職群實作</p>
		
<p>105 學年度 新生獎學金頒獎</p>	<p>上學期 成績優秀獎學金頒獎</p>	<p>下學期 成績優秀獎學金頒獎</p>
		
<p>適性入學宣導說明</p>	<p>適性入學宣導說明</p>	<p>適性入學宣導說明</p>

六、效益評估

(一) 量化分析

1.辦理國中職涯試探：性向探索初體驗

(1)來校實施性向探索體驗國中達 28 校次。

(2)來校實施性向探索體驗達 2191 人次。

2.頒發各類獎(助)學金

(1)105 學年度上學期(10 月 28 日)頒發新生入學獎學金 8 名 80,000 元、優秀獎學金共 30 名 54,500 元、清寒助學金 7 名 21,000 元。

(2)105 學年度上學期(10 月 31 日)頒發技優入學獎學金共 37 名 87,000 元。

(3)105 學年度下學期(106 年 03 月 24 日)頒發成績優秀獎學金共 44 名 79,500 元，清寒學生助學金共 2 名 6,000 元，獎助學金總共頒發 85,500 元。

3.適性入學宣導說明

105 學年度上、下學期各舉辦一場適性入學宣導說明。

(二) 質性分析

1.辦理國中職涯試探：性向探索初體驗

(1)國中參訪日期過於集中，教師及行政人員人力吃緊，調整各科人力及工作妥善分配，才能共同完成每一次參訪活動。

(2)與國中端協調參訪時間，錯開各校參訪時間。

(3)職業試探參訪可讓國中生對於技職教育有初步的認識，因此八年級的參訪會影響其九年級時是否參加技藝課程的決定。

2.頒發各類獎(助)學金

(1)對照上學期及下學期成績優良獎學金清冊，各班獲獎名單有些許不同，表示頒發獎學金可以激勵學生良性學習競爭，在學校形成一股正向學習風氣。

(2)助學金申請提供給清寒學生，雖然金額不大但在學生回饋單書寫表示感恩學校對家裡幫助，達到學生取之於社會資源以後有機會回饋於社會感恩心態。

3.適性入學宣導說明

對技職教育與本校的認識更加清楚。

(三) 自評執行成效

1.辦理國中職涯試探：性向探索初體驗

各科對於推動實施性向探索體驗不遺餘力，使得來校的學生及師長對於技藝教育有更深一層的體會，進而引領學生加入技藝教育的興趣，對於未來的生涯規劃能有初步的了解，也對技職學校有所認識，吸引學生就讀技職學校。

2.頒發各類獎(助)學金

(1)公開場合頒發獎學金獎勵學生，鼓勵學生對自我肯定，增強自信心，並可以激勵其他學生見賢思齊，互相影響提升正向學習，帶動學校良好讀書風氣。

(2)提供助學金給清寒學生，雖然金額不大但對學生及家長有達到心裡安慰，期許受幫助學生懷感恩的心將學業順利完成，學校還會持續辦理助學金以協助清寒學生。

3.適性入學宣導說明

宣導技藝教育入學管道相關資訊，及本校五科技職特色和未來發展性，讓學生可以更瞭解技職教育優勢，適性選擇自己未來之路。

七、檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

- 1.國中生對於性向探索的職群，易受該職群是否有成品而影響其參與興趣。
- 2.各科對於性向探索的課程，應再多元化，以吸引國中生融入課程當中。
- 3.性向探索課程結束，參訪的學生是否對於課程有進一步的了解，加深對本校的印象。

(二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

就整體方案檢討本項子計畫，可發現本子計畫是著重學生對於未來性向探索的初體驗，能夠引領學生對於生涯規劃初步了解，了解自我的興趣及喜好所在。

105-3 導引適性就近入學【指標項目達成績效】

指標項目		目標	績效
方案量化指標	3.1 高一新生適性就近入學率逐年提高 高一新生來自社區適性入學人數/ 高一新生總數×100%	95%	96.1%
	3.2 每學年舉辦國中學生學術與性向探索之活動	15 校	26 校
校定量化指標	S3.1 高一日校新生註冊人數比率 438 人/776 人(已核班卻未開成:夜 實餐、銷售事務科)	70%	56.4%
	S3.2 高一日校新生免試入學比率	50%	45%
	S3.3 參與國中端升學進路宣導活動次數	2	2

子計畫編號：105-4

子計畫名稱：強化學生多元學習

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網（<http://203.71.198.29/>）」，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔彙整至本表冊)

計畫編號	105-4	計畫名稱	強化學生多元學習	
辦理項目 (請單選)	<input type="checkbox"/> 強化學校辦學體質	<input type="checkbox"/> 增進教師專業素養	<input type="checkbox"/> 導引適性就近入學	
	<input checked="" type="checkbox"/> 強化學生多元學習	<input type="checkbox"/> 深化學校課程特色	<input type="checkbox"/> 落實行政效能提升	
	<input type="checkbox"/> 形塑人文藝術素養	<input type="checkbox"/> 激發學校卓越創新		
辦理時間	105年 08月 01日起 至 106年 07月 31日止			
本項子計畫之量化檢核(與本項子計畫無關之項目請填「0」)	項 目			單 位
	1.本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數	0	件	
	2.本項子計畫輔助教師研發教材件數	0	件	
	3.本項子計畫輔助教師至業界進修或研習(三天以上)人次	0	人次	
	4.本項子計畫教師實施教學演示(公開觀課)人數	0	人	
	5.本項子計畫教師參與教學評量人數	0	人	
	6.本項子計畫增購教學用電腦數量	51	台	
	7.本項子計畫參與合作的國中校數	0	校	
	8.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數	0	人	
	9.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數	0	班	
	10.本項子計畫頒發學生入學獎學金人次	0	人次	
	11.本項子計畫辦理社區或國中宣導場次	0	場次	
	12.本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次	72	人次	
	13.本項子計畫輔助學生獲縣市級(含)以上之競賽各項競賽前三名人次	20	人次	
	14.本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次	0	人次	
	15.本項子計畫本年度輔助新增學生社團數	0	個	
	16.本項子計畫辦理學生多元學習活動(含營隊、研習、競賽、參訪等)之參與學生人次(不含產業參觀活動)	0	人次	
	17.本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數	0	節數	
	18.本項子計畫所建置教學網站之學習單元數	0	單元	
	19.本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數	0	學分	
	20.本項子計畫辦理跨校合作課程數	4	科目	
	21.本項子計畫辦理協同教學節數	20	節數	
	22.本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數	0	人	
	23.本項子計畫辦理研習(如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等)之教職員參加人次	0	人次	
	24.本項子計畫增購行政用電腦(含筆記型電腦)數量	0	台	
	25.本項子計畫增購學校行政e化軟體數量	0	套	
	26.本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數	0	小時	
	27.本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數	0	小時	
28.本項子計畫辦理學生參加國際交流人數	0	人		

	29.本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數	70	人
	30.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次	0	人次
	31.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
	32.本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
	33.本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數	0	組
	34.本項子計畫辦理教師參與產學合作人次	0	人次
	35.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次	0	人次
	36.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次	0	人次
	37.本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次	0	場次
	38.本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	0	項
	39.本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	0	項
	40.本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數。	0	項
	41.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數。	0	件
	42.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數。	254,088	元
本項子計畫之質性檢核(請描述辦理成效及特色)	1.提升學生外語能力		
	(1)推動英文檢定，一方面為結合課程教學，學生能掌握到正確的學習方法，另一方面驗收平時學習成效，讓學生在校期間學習到英文基本知識能力。		
	(2)活化校內英語學習環境，逐步建置英語教學環境與學習軟、硬體。		
	(3)設置英文視聽閱讀角，置放英文文摘、英文佳句、笑話、謎語等學習卡，英文讀本及影片等視聽教材，營造全美語的學習環境。		
	(4)每週三晨間播放生活英語，全校班級同時收看。		
	(5)成立商業英文檢定社，藉由多元之英語適性教學，提高學生對於英語學習興趣，並引導學生以正面、樂觀的態度學習英語，進而提昇英語運用能力和學習表現。		
	2.強化學生實務能力		
	(1)強化學生進階技能加深加廣訓練，利用假日或放學後輔導學生考取乙級證照，以增進學生未來就業與升學之優勢。		
	(2)辦理乙級檢定輔導專班：設置電腦軟體應用乙級專班、門市服務乙級專班、硬體裝修乙級專班與美容乙級專班等 4 個專班，以強化學生專業技術，課程包含檢定學術科試題。		
	(3)合計共辦理 360 小時乙級檢定輔導。		
	(4)全校共考取 44 張乙級證照，合格率 10.92%。		
	3.邀請技專教師協同教學		
	(1)邀請策略聯盟大專校院講師，到校實施專題製作課程協同教學。		
	(2)辦理專題製作競賽，藉由科大師長進行評審與指導，深化專題製作課程，統整學生實務能力，並提供師生互相觀摩的機會，並提升我們學生專題製作能力及獲獎次數。		
(3)共辦理 20 個小時技專教師協同教學，			
(4)專題製作獲獎件數為 8 件。			
(5)辦理專題製作成果展次數為 1 次。			
4.提供專家經驗分享講座			
(1)提供專家經驗分享講座：邀請業界專家或職場達人針對各科高三學生進行業界經驗分享，以利學生及早規劃未來職涯。			
(2)專家經驗分享講座合計共辦理 22 個小時。			
(3)初步調查 105 學年度畢業生未升學未就業比率為 20.38%，更勝於預期目標。			

<p>本項子計畫之質性檢核(請描述辦理成效及特色)</p>	<p>5.落實志工服務學習</p> <p>(1)105年8月31日成立志工服務社，由林義傑老師擔任社團指導教師，學生人數12人。</p> <p>(2)105年9月7日實施第一次社團活動，由林義傑老師帶領學生至華山基金會打掃與服務老人，服務人數共計13人次，整體滿意度為67%。</p> <p>(3)105年10月12日實施第二次社團活動，由林義傑老師帶領學生至苗栗縣私立美麗家園老人長期照顧中心參訪與服務老人，服務人數共計13人次，整體滿意度為71%。</p> <p>(4)105年11月02日實施第三次社團活動，由林義傑老師帶領學生至苗栗縣竹南鎮街頭募款發票，服務人數共計13人次，整體滿意度為75%。</p> <p>(5)105年12月7日第五、六節辦理品德教育講座，由自穎法師至本校視聽中心演講並視訊給全校師生聆聽，整體滿意度為72%。</p> <p>(6)本校志工服務社、校園志工社及紫錐花社於105年12月21日三社合併在本校校外周圍共同服務打掃環境，服務人數共計62人次。</p> <p>(7)本校時尚科及義剪社學生於105年12月18日至海口國小活動中心參與「關懷弱勢寒冬送暖義剪活動」，共計參與18人次。</p> <p>(8)本校時尚科及義剪社學生於106年1月7日至頭份國中活動中心參與「寒冬送暖攜手獻愛義剪活動」，共計參與18人次。</p> <p>(9)本校時尚科及義剪社學生於106年3月11日至頭份鎮公所3樓參與「兒童福利聯盟苗栗工作站舉辦-『家』『蛋』不加價」小型親子喘息活動」提供義剪服務；共計參與10人次。</p> <p>(10)本校志工服務社及紫錐花社於106年5月24日至竹南假日之森實施淨灘活動，由林義傑老師及鄒柏麟教官帶隊前往，服務人數共計76人次。</p>	
<p>本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法(請分項敘述)</p>	<p>執行問題(學校填寫)</p> <p>1.需再加強學生之商業英文檢定能力。</p> <p>2.學生考取乙級證照，學科能力偏弱。</p> <p>3.技專教師協同教學時數不足。</p> <p>4.專家經驗分享只限於口頭講授，並無具體實務來增加說服力。</p> <p>5.在特色社團經營上，外聘師資不易尋找，且這幾年外聘師資不斷流失及學生學習意願低落，導致在特色社團經營上著實不易。</p> <p>6.原本校社團比達到2.7%，但在105學年度下學期外聘師資的流失，導致社團比下降至2.4%。</p>	<p>改進作法(學校填寫)</p> <p>1.進行英文分級能力分班。</p> <p>2.可辦理學科模擬考試並規劃獎學金鼓勵。</p> <p>3.增加技專教師協同教學時數。</p> <p>4.辦理職場體驗及科大參訪來增加學生的認知及興趣。</p> <p>5.多加開發多元專長特色師資。</p> <p>6.多加開發多元專長特色師資。</p>

諮詢委員意見 (請參考專業諮詢委員意見)		改進作法(學校填寫)		
1.提升學生外語能力,可能不僅只在加強學生之商業英文檢定能力,宜注意以多元生動方式,提升學生學習興趣,以期增加學習效果。		1.發展校內英文特色課程以增進學生學習英文之興趣,以漸進提升學生英文能力。		
2.學校積極輔導學生取得乙級證照,值得肯定。如何加強學科能力及實務技能,宜依學校學生實際條件、能力狀況,學校務實設計輔導與激勵方案。		2.辦理科內乙級檢定學科與術科競賽、規劃獎學金鼓勵,並邀請校刊或媒體協助報導,可提升學生榮譽感及專注力。		
3.透過與大學端簽訂策略聯盟,邀請技專教師協同教學,增加邀請技專教師協同教學時數,藉由技專教師寶貴經驗,提升專題製作獲獎件數,殊屬可行。		3.持續邀請鄰近大學技專教師協同教學並增加教學時數,並規劃獎勵金鼓勵專題製作獲獎學生。		
4.建議積極爭取「遴聘業師協同教學專案」及「職場體驗業界實習和實作能力專案」計畫補助、科大極力提供的參訪互動資源,藉由職場體驗及科大參訪,增加學生的視野及興趣。		4.若此計畫與「遴聘業師協同教學專案」及「職場體驗業界實習和實作能力專案」計畫配合,再加上善用鄰近科大的資源,對學生非常有幫助。希望學校認真考慮此一方案推動。		
5.學校若重視特色社團輔導與發展,在經營上有熱忱的輔導老師及學長制度建立,及多元活動規劃參與,可提升學生興趣意願,穩定社團發展。		5.輔導年長的學長帶領新進學弟妹,提升意願度穩定社團向心力。		
子計畫 聯絡人	單位	實習處	職稱	實習主任
	姓名	陳奕亨	電話	(037)467360 轉 500
	E-mail	chenih@csvs.mlc.edu.tw		

備註：1.「辦理項目」請單選最適切之項目。

2.與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」,並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3.«執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法»如不敷填寫,可自行增列。

二、計畫目標

- 1.逐年提高畢業生通過英文能力檢定比率。
- 2.落實各科基本技能之養成，加強進階技能訓練，輔導學生考取乙級證照。
- 3.厚植學生專題製作能力，激發學生潛能，鼓勵創作，優良作品參加校外比賽，以展現學習成效。
- 4.透過職場達人或業界專家經驗分享，以利學生及早規劃未來職涯，厚植就業發展潛力。
- 5.落實志工服務學習，充實自我能力，激發服務精神與熱忱。

三、實施內容工作進度

(說明：請修正更新計畫書-子計畫工作進度甘特圖，內容應包含工作項目預定進度與實際進度。)

計畫名稱		105-4 強化學生多元學習													
執行時間		105年08月-106年07月													
編號	計畫內容	進度	105年					106年							備註
			8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	
105-4-4.1	提升學生外語能力	預定工作		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
		實際工作		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
預定進度執行%			60	70	80	80	100	100	100	100	100	100			
實際進度執行%			50	60	70	80	100	100	100	100	100	100			
105-4-4.2	強化學生實務能力	預定工作	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
		實際工作		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
預定進度執行%		10	20	40	60	80	100	10	20	40	60	80	100		
實際進度執行%		0	40	65	85	100	25	35	45	50	60	75	100		
105-4-4.3	邀請技專教師協同教學	預定工作							◎	◎	◎	◎	◎	◎	
		實際工作								◎	◎	◎			
預定進度執行%								10	20	40	60	80	100		
實際進度執行%								0	40	80	100				
105-4-4.4	提供專家經驗分享講座	預定工作							◎	◎	◎	◎	◎	◎	
		實際工作								◎	◎		◎		

預定進度執行%									10	20	40	60	80	100	
實際進度執行%									0	20	90	90	100		
105-4-4.5	落實志工服務學習	預定工作	◎				◎	◎			◎				
		實際工作	◎	◎	◎	◎	◎			◎		◎			
預定進度執行%			10	20	40	60	80	100	10	20	40	60	80	100	
實際進度執行%				10	30	65	100	100		20	20	100	100	100	

四、經費執行情形

(說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。)

(一) 105 會計年度 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

子計畫名稱：105-4 強化學生多元學習計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	44	27.5	105-4(4.2)乙級專班輔導費(50節) 105-4(4.5)特色社團講師鐘點費(30節)
2	講座鐘點費	9.6	3.2	105-4(4.5)舉辦品德教育講座
3	保險費	2.4	0.156	105-4(4.5)志工服務活動學生保險費
4	印刷費	2	2	105-4(4.5)志工服務卡
5	印刷費	0.4	0.4	105-4(4.5)品德教育學習單
6	印刷費	2.4	2.4	105-4(4.5)品德教育宣傳DM
7	設備維護費	3	3	105-4(4.2)乙級專班(1間實習場所)
8	材料費	8.4	8.4	105-4(4.2)乙級專班材料費 105-4(4.5)愛心義剪材料費
9	租車費	16	2.5	105-4(4.5)志工服務活動租車費
10	物品費(書籍)	17	11.9	105-4(4.1)商英檢定書(4)-50本 商英檢定書(3)-50本
11	物品費(指甲油組)	3	3	105-4(4.5)愛心義剪
12	物品費(打薄剪)	15	15	105-4(4.5)愛心義剪
13	雜支	8	8.119	105-4 雜支

經常門總計		131.2 (a)	87.575 (b)	66.75% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	電腦主機	300	284	105-4(4.1)英聽教室使用
資本門總計		300 (c)	284 (d)	94.67% (經費執行率 d/c%)
總經費		431.2 (e)	371.575 (f)	86.17% (總經費執行率 f/e%)

(二) 106 會計年度 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

子計畫名稱：105-4 強化學生多元學習計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	鐘點費	170.5	170.5	105-4(4.2)乙級專班輔導費
2	講座鐘點費	35.2	35.2	105-4(4.4)專家分享經驗講座
3	保險費	1.6	1.59	105-4(4.5)志工服務活動學生保險費
4	印刷費	4	3.85	105-4(4.3)專題製作成果展作品
5	學生獎(助)學金	15	22	4.2 乙級獎學金
6	設備維護費	27	28	105-4(4.2)乙級專班(6 間實習場所)
7	材料費	12.6	12.838	106-4(4.2)乙級專班材料費
8	租車費	8	5	105-4(4.5)志工服務活動租車費
9	物品費(書籍)	8.5	5.95	105-4(4.1)商英檢定書(2)-30 本 商英檢定書(1)-20 本
10	物品費(削刀)	12.5	12.5	105-4(4.5)愛心義剪
11	雜支	20	9.708	105-4 雜支
經常門總計		314.9 (a)	307.136 (b)	97.53% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	電腦主機	720	689.434	105-4(4.1)英聽教室使用
資本門總計		720 (c)	689.434 (d)	95.75% (經費執行率 d/c%)
總經費		1034.9 (e)	996.57 (f)	96.30% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果 (含照片)

		
<p>英聽課程</p>	<p>英聽測驗</p>	<p>購買新主機</p>
		
<p>明新科大林教授指導 電腦硬體裝修乙級輔導</p>	<p>業師江惠玲老師 指導美容乙級專班</p>	<p>育達科大教授 技專教師協同教學</p>
		
<p>技專教師協同教學辦理 專題製作競賽成果發表</p>	<p>餐飲科專家經驗分享講座</p>	<p>時尚科專家 經驗分享講座</p>
		
<p>華山基金會服務老人</p>	<p>義剪社至社區愛心義剪</p>	<p>竹南假日之森淨灘</p>

六、效益評估

(一) 量化分析

1. 提升學生外語能力

(1) 推動英文檢定，購置 150 本商業英文檢定書籍放置圖書室以供學生借閱。

學生參加 105 年 11 月份「中華民國商業職業教育學會英語能力測驗」，共有 11 位同學參加，一年級 1 位、二年級 9 位、三年級 1 位。5 位通過商業英語能力測驗，其中通過三級測驗的同學共 1 位、四級測驗的同學共 4 位。

(2) 活化校內英語學習環境，購買 51 部電腦主機以建置英聽教室。

(3) 每週三實施晨間播放生活英語，上學期 13 次、下學期 11 次，共計 24 次。

2. 強化學生實務能力

(1) 合計共辦理 360 小時乙級檢定輔導。

(2) 全校共考取 44 張乙級證照，合格率 10.92%。

(3) 有些許學生只需補考學科，方可取得乙級證照，實習組協助學生報名鄰近地區即測即評學科考試，可望乙級證照張數再提升。

(4) 美容乙級證照術科考試於 106 年 8 月 28 日測試，可使乙級證照張數再提升。

3. 邀請技專教師協同教學

(1) 共辦理 20 個小時技專教師協同教學，希望藉由與科技大學合作，提升我們學生專題製作能力及獲獎次數。

(2) 專題製作獲獎件數為 8 件，距離目標值 11 件仍有些差距，下學年度持續鼓勵並協助相關教學活動及競賽。

4. 提供專家經驗分享講座

(1) 共辦理 22 個小時專家經驗分享講座，高三學生反應熱烈，也希望藉由專家經驗分享降低學生未升學未就業之比率。

(2) 初步調查 105 學年度畢業生未升學未就業比率為 20.38%，更勝於預期目標 21.81%。

5.落實志工服務學習

- (1) 105 學年度上學期社團數為 37 個，全校日校人數為 1343 人，社團比達到 2.7%。105 學年度下學期因外聘社團指導教師另有其他規劃，故社團數減少，社團比為 2.4%。
- (2) 學生參加服務學習平均時數績效為 9.1 小時。
- (3) 偏鄉服務：本校時尚科及義剪社學生於 105 年 12 月 18 日至海口國小活動中心參與「關懷弱勢寒冬送暖義剪活動」，共計參與 18 人次。於 106 年 1 月 7 日至頭份國中活動中心參與「寒冬送暖攜手獻愛義剪活動」，共計參與 18 人次。於 106 年 3 月 11 日至頭份鎮公所 3 樓參與「兒童福利聯盟苗栗工作站舉辦-『家』『蛋』不加價」小型親子喘息活動」，提供義剪服務，共計參與 10 人次。
- (4) 辦理品德教育相關專題講座，於 105 年 12 月 7 日第五、六節辦理品德教育講座，由自穎法師至本校視聽中心演講並視訊給全校師生聆聽，整體滿意度為 72%。

(二) 質性分析

1.提升學生外語能力

- (1) 推動商業英文檢定，一方面為結合課程教學，學生能掌握到正確的學習方法，另一方面驗收平時學習成效，讓學生在校期間學習到英文基知識能力。
- (2) 活化校內英語學習環境，學生在英聽教室上課，不僅能夠練習聽力而還能夠練習口說能力。
- (3) 由於本校為職業學校，因此晨間英語播放內容主要是情境式的對話主題，希望學生能夠吸收並且運用至職場上。

2.強化學生實務能力

- (1) 強化學生進階技能加深加廣訓練，利用假日或放學後輔導學生考取乙級證照，以增進學生未來就業與升學之優勢。
- (2) 辦理乙級檢定輔導專班：設置電腦軟體應用乙級專班、門市服務乙級專班、硬體裝修乙級專班與美容乙級專班等 4 個專班，以強化學生專業技術，課程包含檢定學術科試題。

3.邀請技專教師協同教學

藉由科大師長進行評審與指導，深化專題製作課程，統整學生實務能力，並提供師生互相觀摩的機會。

4.提供專家經驗分享講座

邀請業界專家或職場達人針對各科高三學生進行業界經驗分享，以利學生及早規劃未來職涯，以降低學生未升學未就業之比率。

5.落實志工服務學習

(1)在推動多元學習的教育環境，應再尋找學生更有興趣的課程與知能，藉以增加社團比。

(2)利用課餘時間與綜合活動時間，以實質行動為學校與社區服務，改善環境整潔與服務大眾，以利提升品格教育。

(3)成立中興親善大使：由本校教官指導校園志工服務社於每日上放學時間至校門口執行交通指揮服務中興學子，並教育擔任升旗司儀學生之禮儀與口令，讓學生發揮服務熱忱。

(三) 自評執行成效

1.提升學生外語能力

由於本校學生英文程度普遍較低落以及學習英文的興趣也不高，因此英文科老師積極鼓勵任教班級學生參與測驗，在 106 學年度我們也將持續提升商業英語能力測驗通過率。

2.強化學生實務能力

乙級證照輔導方面，教師人力明顯不足，所幸本計畫所提供之資源配合校內既定模式，給予教師一定程度支援與肯定，相信一定可以達到預期目標。

3.邀請技專教師協同教學

專題製作獲獎件數為 8 件，距離目標值 10 件仍有些差距，下學年度持續鼓勵並協助相關教學活動及競賽。

4.提供專家經驗分享講座

專家經驗分享講座共辦理 22 個小時，高三學生反應熱烈，藉由專家經驗分享，今年應屆畢業學生未升學未就業之比率，達到預期目標。

5.落實志工服務學習

- (1)師資及場地著實明顯不足，但要解決問題又非短時間能立即改變，除非先從師資鐘點費做調整，才可為社團課程注入活水以推動課務。
- (2)學生本身在學時間已時常為校服務，藉由強化學生品格觀念以提升服務精神，輔以紙卡紀錄服務過程。

七、檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

- 1.提升學生外語能力：本校英文科老師將積極鼓勵任教班級學生參與測驗，未來在 106 學年度我們也將持續提升商業英語能力測驗通過率。
- 2.強化學生實務能力：建議舉辦學科模擬考，並表揚成績優良者。
- 3.邀請技專教師協同教學：增加邀請技專教師協同教學時數，藉由技專教師寶貴經驗提升專題製作獲獎件數。
- 4.提供專家經驗分享講座：專家經驗分享只限於口頭講授，並無具體實務來增加說服力。建議可藉由職場體驗及科大參訪來增加學生的認知及興趣。
- 5.落實志工服務學習：多增加學生有興趣之社團、改建校內之場地、提高鐘點費用。多辦理至公益團體或場合，協助弱勢團體進而內化心性，以提升服務之宗旨。

(二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

本計畫自本校參與優質化計畫以來，均有一定程度地融入各項目標層面，期透過計畫拋磚引玉，擺脫過往刻板思維，不斷進行多方位嘗試，企圖激盪更多師生相互學習的火花，促使技術傳遞不再是單向化、單一化。

105-4 強化學生多元學習【指標項目達成績效】

指標項目		目標	績效
方案量化指標	4.1 畢業生通過英語及第二外語檢定比率逐年提高 畢業生通過英語及第二外語檢定人數/畢業生總數×100%	4.0%	0.25%
	4.2 專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數逐年提高 專業群科畢業生取得乙級專業證照張數/專業群科畢業生總數	14%	10.92% (44/403)
	4.3 學校每學年辦理專題製作成果展次數	1 次	1
	4.4 專業群科畢業生未升學未就業比率逐年降低 專業群科畢業生未升學未就業人數/專業群科畢業生總數×100%	21.81%	20.38%
	4.5 學生每學年參加服務學習平均時數 全校學生每學年參加服務學習總時數/全校學生總數	8 小時	9.10 小時
校定量化指標	S4.1 學生專題製作獲獎件數	11 件	8
	S4.2 學生參加縣市級競賽獲獎人數比率	1.2%	2.9% (38/1299)
	S4.3 學生人數與社團數比	2.7%	2.4%

子計畫編號：105-5

子計畫名稱：深化學校課程特色

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網（<http://203.71.198.29/>）」，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔彙整至本表冊)

計畫編號	105-5	計畫名稱	深化學校課程特色	
辦理項目 (請單選)	<input type="checkbox"/> 強化學校辦學體質	<input type="checkbox"/> 增進教師專業素養	<input type="checkbox"/> 導引適性就近入學	
	<input type="checkbox"/> 強化學生多元學習	<input checked="" type="checkbox"/> 深化學校課程特色	<input type="checkbox"/> 落實行政效能提升	
	<input type="checkbox"/> 形塑人文藝術素養	<input type="checkbox"/> 激發學校卓越創新		
辦理時間	105年 08月 01日起 至 106年 07月 31日止			
本項子計畫之量化檢核(與本項子計畫無關之項目請填「0」)	項 目			單 位
	1.本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數			0 件
	2.本項子計畫輔助教師研發教材件數			3 件
	3.本項子計畫輔助教師至業界進修或研習(三天以上)人次			0 人次
	4.本項子計畫教師實施教學演示(公開觀課)人數			0 人
	5.本項子計畫教師參與教學評量人數			0 人
	6.本項子計畫增購教學用電腦數量			0 台
	7.本項子計畫參與合作的國中校數			6 校
	8.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數			0 人
	9.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數			0 班
	10.本項子計畫頒發學生入學獎學金人次			0 人次
	11.本項子計畫辦理社區或國中宣導場次			6 場次
	12.本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次			0 人次
	13.本項子計畫輔助學生獲縣市級(含)以上之競賽各項競賽前三名人次			1 人次
	14.本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次			0 人次
	15.本項子計畫本年度輔助新增學生社團數			0 個
	16.本項子計畫辦理學生多元學習活動(含營隊、研習、競賽、參訪等)之參與學生人次(不含產業參觀活動)			153 人次
	17.本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數			0 節數
	18.本項子計畫所建置教學網站之學習單元數			0 單元
	19.本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數			3 學分
	20.本項子計畫辦理跨校合作課程數			0 科目
	21.本項子計畫辦理協同教學節數			30 節數
	22.本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數			0 人
	23.本項子計畫辦理研習(如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等)之教職員參加人次			15 人次
	24.本項子計畫增購行政用電腦(含筆記型電腦)數量			0 台
	25.本項子計畫增購學校行政e化軟體數量			0 套
	26.本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數			0 小時
	27.本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數			0 小時
28.本項子計畫辦理學生參加國際交流人數			0 人	

	29.本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數	0	人
	30.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次	0	人次
	31.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
	32.本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
	33.本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數	0	組
	34.本項子計畫辦理教師參與產學合作人次	0	人次
	35.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次	0	人次
	36.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次	0	人次
	37.本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次	0	場次
	38.本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	0	項
	39.本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	0	項
	40.本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數。	0	項
	41.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數。	0	件
	42.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數。	270,332	元
本項子計畫之質性檢核(請描述辦理成效及特色)	1.規劃多元特色課程 (1)邀請業界專家於105年8月23日暑假辦理「電路智製」研習1場(1天)，期望能達資訊科教師能自製電路。 (2)邀請業界專家及科大教授訓練選手，105年9月11日參加教育部舉辦「人工智慧單晶片電腦鼠暨機器人國內及國際邀請賽」獲得競速自走車高中職組第一名。 (3)參加105年10月22日「全國二足機器人」競賽。 (4)邀請業界專家於106年2月6日辦理「自走車」研習及競賽1場；2月7日辦理「二足機器人」研習及競賽1場，以推廣本校特色課程。 (5)積極參加相關研習，以學習經驗及技能：(A)龍華科技大學106年3月25日、26日「自走車研習營」。(B)參加明新科技大學106年4月15日「機器人專題製作」研習。 (6)參加106年5月20日南台科技大學「TIRC智慧型機器人大賽」，獲得機器人競速競賽-競速自走車組第一名。 (7)辦理專家經驗分享邀請睿揚創新科技公司分享「智慧型教育機器人發展現況」。 (8)7月27日辦理技專教師協同教學，邀請育達科技大學吳振鋒副教授，講題「物聯網與未來生活」。 (9)發展特色課程提供課程及專題使用，計3件。		
	2.發展真人剪髮特色課程 (1)邀請技專教師合作授課，開辦義剪社團，延續真人剪髮特色課程。 (2)參加苗栗縣竹南鎮公所舉辦「105年關懷弱勢家庭寒冬送暖歲末感恩」義剪活動，時間：105年12月18日上午8：30-12：00。地點：海口國小活動中心。共計18人次。 (3)參加苗栗縣私立協和社會福利慈善事業基金會舉辦「寒冬送暖攜手獻愛」義剪活動，時間：106年1月7日上午8：00-12：00。地點：頭份國中活動中心。共計18人次。 (4)參加兒童福利聯盟苗栗工作站舉辦「家蛋不加價小型親子喘息」義剪活動，時間：106年3月11日(六)上午9：40-11：30。地點：頭份鎮公所3樓。共計10人次。不僅發揮所長而且愛心滿貫，服務弱勢族群百人次，替學校爭取至高榮譽。 (5)與社區鄰近技專教師合作授課，以利服務社區義剪或愛心活動，促進社區交流及學習服務。		

本項子計畫之質性檢核 (請描述辦理成效及特色)	3.辦理社區技職宣導 強化對社區或國中特色宣導，建立家長與社區對學校特色的認識，共辦理 6 場社區或學校技職宣導如下： (1)105 年 12 月 09 日(五)13:00~14:00，地點：三灣國中，對象：七年級學生 2 班 44 人及師長，主題：技職教育的康莊大道，宣導者：本校校長。 (2)105 年 12 月 13 日(二)09:15~10:20，地點：南庄國中，對象：七年級學生 3 班 65 人及師長，主題：技職教育的康莊大道，宣導者：本校校長。 (3)105 年 12 月 17 日(六)09:00~12:30，地點：苗栗特殊教育學校，對象：當日參與該校活動之家長、學生及國中端老師，主題：一技之長行不行，宣導者：邱俊璟主任、陳郁柔老師、蔡仔倫老師。 (4)105 年 12 月 22 日(四)14:55-16:00，地點：頭份國中，對象：七年級學生 11 班 314 人及師長，主題：技職教育的康莊大道，宣導者：本校校長。 (5)106 年 01 月 15 日(日)08:00~12:00，地點：竹南聖福社區里民中心，對象：當日參與活動之里民，主題：技職教育之特色課程，宣導者：邱俊璟主任、陳郁柔老師、蔡仔倫老師。 (6)106 年 03 月 12 日(日)08:30~10:30，地點：竹南港墘社區活動中心，對象：當日參與活動之里民，主題：技職教育之特色課程，宣導者：邱俊璟主任。			
	執行問題(學校填寫)		改進作法(學校填寫)	
本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改進作法(請分項敘述)	1.配合技專教師，時間比較難掌握。		1.計畫提早確定，以利技專教師邀請配合。	
	2.邀請技專教師合作授課，發展真人剪髮特色課程：剪髮頭皮價位高，若經費不足無法採購頭皮練習，增加學生負擔，參與學生意願不高。		2 鼓勵三年級學生把用不到的頭皮可捐贈給社團學生使用。	
	3.原預計辦理對社區國中技職教育親子宣導，但多數國中親師座談會行程緊湊，並無多餘時間宣導，有待另尋其他適合時段。		3.利用鄰近國中週班會時間，將學生和各班導師集合，做一技職教育宣導。	
	諮詢委員意見 (請參考專業諮詢委員意見)		改進作法(學校填寫)	
	1.研擬各子計畫時，即應考量實施的可行性及效益性等務實因素，例如辦理對社區國中技職教育親子宣導，考量家長、學生時間、意願等因素。		1.利用鄰近國中週班會時間，將學生和各班導師集合，做一技職教育宣導，以及結合附近社區作國中技職教育宣導。	
	2.配合技專教師，時間比較難掌握。宜多方延請符合資格者，減少推動阻力。		2.計畫提早確定，以利技專教師邀請配合。	
子計畫聯絡人	單位	輔導室	職稱	主任輔導教師
	姓名	邱俊璟	電話	(037)467360*600
	E-mail	calvin779@csvs.mlc.edu.tw		

備註：1.「辦理項目」請單選最適切之項目。

2. 與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」，並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。
3. 「執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法」如不敷填寫，可自行增列。

二、計畫目標

1. 規劃多元特色課程：將校內資訊科現有發展之各式機器人、自走車，融入課程：「電腦繪圖」、「單晶片控制實習」，使成為學校特色課程。例如讓「電腦繪圖」課程能產出實際電路，「單晶片控制」課程能將機器人、自走車控制融入成為課程教材，以達學以致用的目標。
2. 發展真人剪髮特色課程，增進實務經驗，繼續傳承技能。
3. 強化對社區或國中特色宣導，建立家長與社區對學校特色的認識。

三、實施內容工作進度

(說明：請修正更新計畫書-子計畫工作進度甘特圖，內容應包含工作項目預定進度與實際進度。)

計畫名稱		105-5 深化學校課程特色													
執行時間		105年08月-106年07月													
編號	計畫內容	進度	105年					106年							備註
			8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	
105-5-5.1	規劃多元特色課程	預定工作	◎	◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎		
		實際工作	◎	◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎	◎		
預定進度執行%			20	40	60	80	100		20	40	60	80	100		
實際進度執行%			20	40	60	80	100		20	40	60	80	100		
105-5-5.2	發展真人剪髮特色課程	預定工作		◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	
		實際工作			◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎		
預定進度執行%				20	40	60	80	100	10	20	40	60	80	100	
實際進度執行%					60	80	100		20	40	60	80	100		
105-5-5.3	辦理社區技職宣導	預定工作		◎	◎	◎	◎	◎		◎	◎	◎	◎		
		實際工作					◎	◎			◎				
預定進度執行%			0	10	20	30	40	50	50	60	80	90	100	100	
實際進度執行%			0	5	5	10	65	85	85	85	100	100	100	100	

四、經費執行情形

(說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。)

(一) 105 會計年度 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

子計畫名稱：105-5 深化學校課程特色計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	16.8	16.725	105-5(5.1)訓練『機器人、競速車自走車』相關競賽選手、(5.2)技專教師指導學生
2	講座鐘點費	2.4	1.2	105-5(5.3)辦理社區技職宣導(校內鐘點費)
3	國內旅費	2.5	0.38	105-5(5.2)技專教師差旅費
4	材料費	4	0	105-5(5.1)『單晶片控制實習』材料費
5	材料費	5	4.83	105-5(5.2)冠軍頭(練習剪髮用)
6	物品費(單晶片控制板(32bit))	5.6	5.6	105-5(5.1)參加『機器人、競速車自走車』競賽選手訓練 105-5(5.1)『單晶片控制實習』
7	物品費(直流馬達)	4.52	4.52	105-5(5.1)參加『機器人、競速車自走車』競賽選手訓練 105-5(5.1)『單晶片控制實習』
8	物品費(紅外線感測器)	15.36	15.36	105-5(5.1)參加『機器人、競速車自走車』競賽選手訓練 105-5(5.1)『單晶片控制實習』
9	物品費(燒錄器)	4	4	105-5(5.1)參加『機器人、競速車自走車』競賽選手訓練 105-5(5.1)『單晶片控制實習』
10	物品費(電池充電模組)	6.2	6.2	105-5(5.1)參加『機器人、競速車自走車』競賽選手訓練 105-5(5.1)『單晶片控制實習』
11	物品費(材料包含蜂鳴器、GPIO擴充口、電源開關、LiPO電池接頭、LINKER板、功能按鈕等)	1.92	1.92	105-5(5.1)參加『機器人、競速車自走車』競賽選手訓練 105-5(5.1)『單晶片控制實習』
12	物品費(鋁質整理箱)	2	2	105-5(5.1)參加『機器人、競速車自走車』競賽選手訓練 105-5(5.1)『單晶片控制實習』
13	物品費(電子式計時器)	8	8	105-5(5.1)參加『機器人、競速車自走車』競賽選手訓練 105-5(5.1)『單晶片控制實習』
14	物品費(競速車簡易賽道圖)	3.8	3.8	105-5(5.1)參加『機器人、競速車自走車』競賽選手訓練 105-5(5.1)『單晶片控制實習』
15	物品費(電剪)	25	25	105-5(5.2)(推剪男士頭)
16	雜支	10	10.012	105-5(5.1)、(5.2)、(5.3)雜支

經常門總計	117.1 (a)	109.547 (b)	93.55% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱	預算金額	執行金額	
資本門總計	0(c)	0(d)	0% (經費執行率 d/c%)
總經費	117.1 (e)	109.547 (f)	93.55% (總經費執行率 f/e%)

(二) 106 會計年度 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

子計畫名稱：105-5 深化學校課程特色計畫			
經常門項目名稱	預算金額	執行金額	備註
1 講座鐘點費	16.8	16.725	105-5(5.1)辦理二足機器人研習講師鐘點費、105-5(5.2)技專教師指導學生
2 講座鐘點費	2.4	2.4	105-5(5.3)辦理社區技職宣導(校內鐘點)
3 國內旅費	3.5	0.996	105-5(5.1)辦理二足機器人研習講師差旅費、105-5(5.2)技專教師差旅費
4 材料費	4	4	105-5(5.1)『單晶片控制實習』材料費
5 材料費	5	5	105-5(5.2)冠軍頭(練習剪髮用)
6 物品費(伺服機單板電腦控制板)	9.5	9.5	105-5(5.1)辦理二足機器人研習用
7 物品費(伺服馬達(扭力 1.5kg-m))	53.46	53.46	105-5(5.1)辦理二足機器人研習用
8 物品費(鋁製構件)	30.65	30.65	105-5(5.1)辦理二足機器人研習用
9 物品費(PS2 遙控手柄及界面模組)	18	18	105-5(5.1)辦理二足機器人研習用
10 物品費(充電電池(3.7V 1200mAh))	2.3	2.3	105-5(5.1)辦理二足機器人研習用
11 雜支	20	21.354	105-5(5.1)、(5.2)、(5.3)雜支
經常門總計	165.61 (a)	164.385 (b)	99.26% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱	預算金額	執行金額	
資本門總計	0(c)	0(d)	0% (經費執行率 d/c%)
總經費	165.61 (e)	164.385 (f)	99.26% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果 (含照片)

		
<p>參加『人工智慧單晶片電腦鼠暨機器人國內國際邀請賽』獲獎第一名</p>	<p>參加『台灣智慧型機器人大賽』獲獎第一名</p>	<p>『自走車』研習機器人教育推廣，學員來自社區鄰近國中</p>
		
<p>『二足機器人』研習機器人教育推廣，賽前準備</p>	<p>發展特色課程，召開資訊科教師社群會議</p>	<p>發展特色課程，學生自行創作專題實務練習</p>
		
<p>介紹講師資歷及設課內容</p>	<p>講師實作示範</p>	<p>講師授課教學</p>
		
<p>研習後成果展拍照</p>	<p>社區技職宣導 技職教育的康莊大道 三灣國中</p>	<p>社區技職宣導 技職教育的康莊大道 南庄國中</p>

六、效益評估

(一) 量化分析

1. 規劃多元特色課程

- (1) 105 年 8 月 23 日辦理「電路智製技術」研習，研習時數 6hr，參加對象為科內教師，人數 5 人，滿意度 86%。
- (2) 105 年 8 月至 9 月培訓「機器人、競速車自走車」競賽選手，訓練歷經 2 個月，參加學生計 9 人，科內教師 2 人，業師協同指導 1 人。
- (3) 105 年 9 月 21 日參加教育部主辦「2016 人工智慧單晶片電腦鼠暨機器人國內及國際邀請賽」競速自走車項目，獲高中職組第一名，參加隊伍超過 60 隊，參加的項目數較前兩年 1 項增為 2 項，參加隊伍總數由 1 隊增為 4 隊。
- (4) 105 年 10 月 22 日參加國立師範大學主辦之「2016 年全國二足機器人競賽」，參加項目有 2 項，分別為「機器人擂台賽」與「機器人跳舞」，其中「機器人跳舞」雖然前三年皆有前三名佳績，但本年度本項未獲裁判青睞。
- (5) 每月產出自編教材一個單元，105 學年度第 1 學期 9 月至 12 月合計產出自編主題式教材 4 件，內容由市面上流行使用的單晶片控制板開始介紹使用，並提供主題式教學活動。
- (6) 106 年 2 月 6 日辦理「自走車研習」，參加人數校內外學生及教師合計 17 人，滿意度達 93%，使用現有科內設備利基公司出產「紅螞蟻」。
- (7) 106 年 2 月 7 日辦理「二足機器人研習」，參加人數校內外學生及教師合計 17 人，滿意度達 93%，使用現有科內設備利基公司出產「八軸機器人」。
- (8) 積極參加相關研習，以學習經驗及技能：(A) 龍華科技大學 106 年 3 月 25 日 26 日「自走車研習營」，參加學生 3 名，教師 2 名。(B) 參加明新科技大學 106 年 4 月 15 日「機器人專題製作」研習，參加學生 5 名，教師 1 名。
- (9) 參加 106 年 5 月 20 日南台科技大學「TIRC 智慧型機器人大賽」，獲得機器人競速競賽-競速自走車組第一名，參加學生 3 名。
- (10) 辦理專家經驗分享，邀請睿揚創新科技公司分享「智慧型教育機器人發展現況」，參加學生為全體資訊科學生約 150 人，及教師 7 名。
- (11) 7 月 27 日辦理技專教師協同教學，邀請育達科技大學吳振鋒副教授，講題「物聯網與未來生活」，學生 15 人。
- (12) 發展特色課程提供課程及專題使用，計 3 件，學生作品 10 件。

2.邀請技專教師合作授課，發展真人剪髮特色課程

- (1)105 年 10 月 4 日(星期二)13:05~15:45，邀請育達科大時尚造型設計系楊昌鎮副教授，指導時尚造型實作，計 3 節課，參與師生 15 位，滿意度 90%。
(本預計 9 月 27 日辦理，因為颱風假而延後一週辦理。)
- (2)105 年 10 月 25 日(星期二)13:05~15:45，邀請育達科大時尚造型設計系楊昌鎮副教授，指導西裝頭實作，計 3 節課，參與師生 16 位，滿意度 95%。
- (3)105 年 11 月 29 日(星期二)13:05~15:45，邀請育達科大時尚造型設計系楊昌鎮副教授，指導平頭實作，計 3 節課，參與師生 16 位，滿意度 97%。
- (4)105 年 12 月 06 日(星期二)13:05~15:45，邀請育達科大時尚造型設計系楊昌鎮副教授，指導香菇造型實作，計 3 節課，參與師生 15 位，滿意度 97%。
- (5)105 年 12 月 27 日(星期二)13:05~15:45，邀請育達科大時尚造型設計系楊昌鎮副教授，指導女士流行髮型，計 3 節課，參與師生 16 位，滿意度 97%。
- (6)106 年 2 月 23 日(星期四)13:05~15:45，邀請育達科大時尚造型設計系楊昌鎮副教授，指導女士流行髮型實作，計 3 節課，參與師生 15 位，滿意度 97%。
- (7)106 年 3 月 23 日(星期四)13:05~15:45，邀請育達科大時尚造型設計系楊昌鎮副教授，指導時尚頭實作，計 3 節課，參與師生 15 位，滿意度 97%。
- (8)106 年 4 月 20 日(星期四)13:05~15:45，邀請育達科大時尚造型設計系楊昌鎮副教授，指導女士流行髮型，計 3 節課，參與師生 15 位，滿意度 97%。
- (9)106 年 5 月 11 日(星期四)13:05~15:45，邀請育達科大時尚造型設計系楊昌鎮副教授，指導女士流行髮型，計 3 節課，參與師生 15 位，滿意度 97%。
- (10)106 年 6 月 15 日(星期四)13:05~15:45，邀請育達科大時尚造型設計系楊昌鎮副教授，指導女士流行髮型，計 3 節課，參與師生 15 位，滿意度 97%。

3.辦理社區技職宣導，強化學校特色的認識

- (1)與社區學校合作，辦理七年級生之技職宣導共 3 場，參加人次為 423 人，主題為技職教育的康莊大道。
- (2)與社區鄰里合作，辦理 2 場技職教育宣導，主題為技職教育之特色課程。
- (3)於苗栗特殊教育學校辦理的十二年就學安置升學博覽會，辦理 1 場技職教育宣導，主題為一技之長行不行。

(二) 質性分析

1. 規劃多元特色課程

- (1) 本子計畫目標是建立本校資訊科特色課程「單晶片控制實習」，在課程內能實作自走車，從發展自製自走車，建立自己的主題式教學自編教材。除建立特色課程之外，並藉由相關課程輔助，可達學以致用，如「介面技術實習」、「電腦繪圖」、「程式語言實習」等。
- (2) 每年固定參加教育部舉辦，也是全國相關領域最高難度比賽：「人工智慧單晶片電腦鼠暨機器人國內及國際邀請賽」，取得名次以達學用並進，逐年可以增加取得好成績比賽項目的數量。
- (3) 每年固定參加臺灣師範大學舉辦「全國二足機器人競賽」，除在自走車領域之外，在不同領域發揮，使校內課程達課程多樣化。
- (4) 舉辦教師研習增加教師能力。
- (5) 參加各項競賽累積技巧與能力。
- (6) 辦理推廣研習，讓社區人士了解本校資訊科特色及能力。
- (7) 參加校外研習，師生共同學習。
- (8) 專家分享，強化機器人特色教學。
- (9) 產出專題教材，及專題成品。

2. 邀請技專教師合作授課，發展真人剪髮特色課程

- (1) 邀請技專教師合作授課，開辦義剪社團，延續真人剪髮特色課程。
- (2) 參加苗栗縣竹南鎮公所舉辦「105年關懷弱勢家庭寒冬送暖歲末感恩」義剪活動，時間：105年12月18日上午8:30-12:00。地點：海口國小活動中心。共計18人次。
- (3) 參加苗栗縣私立協和社會福利慈善事業基金會舉辦「寒冬送暖攜手獻愛」義剪活動，時間：106年1月7日上午8:00-12:00。地點：頭份國中活動中心。共計18人次。
- (4) 參加兒童福利聯盟苗栗工作站舉辦「家蛋不加價小型親子喘息」義剪活動，時間：106年3月11日(六)上午9:40-11:30。地點：頭份鎮公所3樓。共計10人次。不僅發揮所長而且愛心滿貫，服務弱勢族群百人次，替學校爭取至高榮譽。

3.辦理社區技職宣導，強化學校特色的認識：由 6 場宣導活動中，不但強化技職教育體系內容，讓更多學生和附近社區民眾認識本校之特色課程，同時宣導本校之技職教育特色。

(三) 自評執行成效

1.規劃多元特色課程

(1)本學年度最佳的成效指標便是參加「2016 人工智慧單晶片電腦鼠暨機器人國內及國際邀請賽」競速自走車項目，獲高中職組第一名，難能可貴的是參賽隊伍超過 60 隊，有來自全國各地的名校，能獲得此佳績，不單在硬體的熟悉及控制，甚至對軟體的撰寫上都需要下足功夫。

(2)從辦理自我成長的研習，到自我鞭策參加各項競賽累積實力，並參加各式增能式研習，累積各種晶片控制技術，發展演算法等，讓一般學生也能製作專題成品發表。看似無關的各項活動計畫，實則是環環相扣，一個層次一個層次的自我進步。

2.邀請技專教師合作授課，發展真人剪髮特色課程

(1)不僅學生實務經驗豐富提升外，又可發揮愛心。

(2)在升學與就業都對學生有實質幫助。

(3)執行成效學生獲益良多，更希望能繼續傳承技能及所長。

3.辦理社區技職宣導，強化學校特色的認識：能與社區學校合作，共同介紹技職教育的理念與特色，讓更多人卸下對於高職學校的誤解，宣導同時對於本校特色亦有助益。

七、檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

1.規劃多元特色課程

(1)本子計畫並非只建立特色課程，同時藉由相關課程輔助，如「介面技術實習」、「電腦繪圖」、「程式語言實習」等，以達學以致用，需要長期的投入。

(2)主題式教學在教學現場上較難實施，設備需配合課程實施，加上競速車及二足機器人均屬高單價設備，且維護費用較高，急需在管理上克服及設備添購、維修經費的支持。

(3)對於每年新進選手參加難度高的比賽，挫折感較大，只能用學長姐成績作為鼓勵，但對大部份學生來說，在心理建設的難度更大於訓練本身的難度。

(4)既是特色課程，應持續發展，本校資訊科實則是在朝向「工業 4.0」發展，也就是朝向連接 108 新課綱為目標，從傳統晶片控制到機器人教育到物聯網，進而探討隱藏在各式機器人內部真正的學問-演算法。

2.邀請技專教師合作授課，發展真人剪髮特色課程：提早確認計畫執行，以利技專教師排課方便。

3.辦理社區技職宣導，強化學校特色的認識：計畫立意良善，促使本校對於技職宣導上，能正視自身之特色，並宣揚教育理念，能讓社區居民及學生更瞭解本校。

(二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

1.規劃多元特色課程：本子計畫最終目標是希望能藉此子計畫，創造一般社區鄰近學校老師、家長、學生等對於技職教育等的偏見，讓學生能學以致用，達學用合一，而非僅僅是認為職業教育只是「技術」膚淺的認識，對已邁入人工智慧的世代，創造新的「技術」。一個學校要形成特色學校，特色科，特色課程，有相當長的路途要努力。

2.邀請技專教師合作授課，發展真人剪髮特色課程：對學生實務面幫助很多，可發揮愛心爭取志工時數，在升學方面又可加分。剪髮頭皮價位高，若經費不足無法採購頭皮練習，增加學生負擔，參與學生意願不高。

3.辦理社區技職宣導，強化學校特色的認識：最初是希望社區鄰近學校的老師們能對技職宣導以及對本校特色有所認識，但國中端的老師因課務繁忙，不管是平日或假日，因此大多數技職宣導對象皆以社區長者或是社區學生較多，比較難對於鄰近社區老師宣導。

105-5 強化學校課程特色【指標項目達成績效】

指標項目		目標	績效
方案量化指標	5.1 試辦校訂必修與多元選修課程學分數逐年增加	2	3
	5.2 學校與產業合作家數	2	3
	5.3 每學年辦理社區或國中特色宣導場次	6	6
校定量化指標	S5.1 協同教學技專教師人數比率	2	2
	S5.2 技專教師協同教學科目數	2	2

子計畫編號：105-6

子計畫名稱：落實行政效能提升

一、子計畫期末檢核

說明：每個子計畫請填一份，請利用學校帳號密碼登入「高職優質化資訊網 (http://203.71.198.29/)」，於「資料填報」之「各子計畫期末績效檢核表」線上填報後，輸出 word 檔彙整至本表冊)

計畫編號	105-6	計畫名稱	落實行政效能提升	
辦理項目 (請單選)	<input type="checkbox"/> 強化學校辦學體質	<input type="checkbox"/> 增進教師專業素養	<input type="checkbox"/> 導引適性就近入學	
	<input type="checkbox"/> 強化學生多元學習	<input type="checkbox"/> 深化學校課程特色	<input checked="" type="checkbox"/> 落實行政效能提升	
	<input type="checkbox"/> 形塑人文藝術素養	<input type="checkbox"/> 激發學校卓越創新		
辦理時間	105年 08月 01日起 至 106年 07月 31日止			
本項子計畫之量化檢核(與本項子計畫無關之項目請填「0」)	項 目			單 位
	1.本項子計畫輔助教師發展教學檔案件數			0 件
	2.本項子計畫輔助教師研發教材件數			0 件
	3.本項子計畫輔助教師至業界進修或研習(三天以上)人次			0 人次
	4.本項子計畫教師實施教學演示(公開觀課)人數			0 人
	5.本項子計畫教師參與教學評量人數			0 人
	6.本項子計畫增購教學用電腦數量			0 台
	7.本項子計畫參與合作的國中校數			0 校
	8.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動國中學生參加人數			0 人
	9.本項子計畫辦理國中學生技藝教育職涯試探活動班級數			0 班
	10.本項子計畫頒發學生入學獎學金人次			0 人次
	11.本項子計畫辦理社區或國中宣導場次			0 場次
	12.本項子計畫輔助學生參加技能檢定之人次			0 人次
	13.本項子計畫輔助學生獲縣市級(含)以上之競賽各項競賽前三名人次			0 人次
	14.本項子計畫提供學生參加校外各項競賽獲獎助金人次			0 人次
	15.本項子計畫本年度輔助新增學生社團數			0 個
	16.本項子計畫辦理學生多元學習活動(含營隊、研習、競賽、參訪等)之參與學生人次(不含產業參觀活動)			417 人次
	17.本項子計畫開設高職學生精進英語文能力課程節數			0 節數
	18.本項子計畫所建置教學網站之學習單元數			0 單元
	19.本項子計畫所發展之學校本位課程開設學分數			0 學分
	20.本項子計畫辦理跨校合作課程數			0 科目
	21.本項子計畫辦理協同教學節數			0 節數
	22.本項子計畫引進外籍英語文教師協助教學人數			0 人
	23.本項子計畫辦理研習(如課程研發、專業實習、專題製作、性別平等教育、學生生涯輔導等)之教職員參加人次			95 人次
	24.本項子計畫增購行政用電腦(含筆記型電腦)數量			0 台
	25.本項子計畫增購學校行政e化軟體數量			2 套
	26.本項子計畫辦理學校行政人員資訊研習時數			2 小時
	27.本項子計畫辦理學校行政業務相關研習時數			4 小時
28.本項子計畫辦理學生參加國際交流人數			0 人	

	29.本項子計畫輔助文藝性社團之參加學生人數	0	人
	30.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演講學生參與人次	0	人次
	31.本項子計畫辦理校內多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
	32.本項子計畫辦理校外多元藝術人文演出活動學生參與人次	0	人次
	33.本項子計畫輔助裝置校內多元藝術人文裝置藝術品組數	0	組
	34.本項子計畫辦理教師參與產學合作人次	0	人次
	35.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助教學人次	0	人次
	36.本項子計畫延攬產業專業技術人才協助專題製作教學人次	0	人次
	37.本項子計畫辦理產業相關參觀活動場次	0	場次
	38.本項子計畫規劃改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	0	項
	39.本項子計畫落實改善最近一期學校評鑑委員意見項目數。	1	項
	40.本項子計畫推動強化近一期學校評鑑指標項目數。	0	項
	41.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點計畫數。	0	件
	42.以本項子計畫執行或輔助強化學校各項特色亮點金額數。	0	元
本項子計畫之質性檢核(請描述辦理成效及特色)	<p>1.盤整校務法規章則</p> <p>(1)評鑑推動小組委員於 106 年 6 月 30 日在期末校務會議中召開校務法規章則審訂會議，會議記錄詳實修訂章則資料。</p> <p>(2)於 105 學年度結束前完成送印各處室章則資料。</p> <p>2.建置親師關懷與輔導管理系統</p> <p>(1)親師關懷系統：利用 APP 推播系統發佈訊息至家長及學生，及時接收學校發佈之最新動態，以達親師聯繫之效。</p> <p>(A)105 年 10 月中旬辦理，親師關懷系統招標；105 年 11 月 07 日(星期一)已驗收完畢。</p> <p>(B)105 年 11 月 30 日(星期三)16:15-18:15 辦理「親師關懷系統操作研習」。地點:本校電腦教室敬 403R。親師關懷系統操作研習，回饋單滿意度為 100%。</p> <p>(2)輔導管理系統：購買輔導管理系統並測試，結合電腦課程完整建置學生基本資料，並辦理教師及行政研習熟悉 E 化軟體，如下：</p> <p>(A)105 年 10 月 20 日(星期四) 已驗收完輔導管理系統。</p> <p>(B)105 年 10 月 20 日(星期四)16:20-18:20 辦理「輔導管理系統操作研習」。地點:本校電腦教室敬 403R，共 24 位教師參加，回饋單滿意度為 100%。</p> <p>(C)105 年 11 月 2 日起開放讓一年級學生於電腦課時，線上填寫 AB 卡之內容，並於 105 年 11 月 31 日填寫完畢。將學生個人資料以及輔導諮商資料全面 E 化管理。</p> <p>3.辦理行政增能研習</p> <p>(1) 105 年 08 月 24 日 (星期三)，上午 10:00-12:00 在本校視聽教室辦理「公文撰寫增能研習」，主講人為邱忠民教授，參加人員為本校行政人員、教師兼行政人員、各領域召集人，辦理成效滿意度為 100%。在研習中學到很多公文撰寫的方式，對校內行政效能的提升有積極正面的功效。</p> <p>(2) 105 年 12 月 13 日 (星期二)，下午:16:00~18:00 在本校活動中心辦理「解放束縛-讓身體說話」舞蹈心靈治療，主講人為姜愛玲老師，參加人員為本校行政人員、教師兼行政人員、各領域召集人，辦理成效滿意度為 94%。利用一些肢體紓壓活動與冥想，降低行政人員平日的壓力，並學習到當壓力來臨時放鬆活化大腦的方法，增加行政效能，給予互相激勵的機會。</p> <p>(3) 105 年 12 月 21 日 (星期三)，下午:16:10~18:10 在本校電腦教室辦理「文書處理增能研習」，主講人為本校葉舒婷組長，參加人員為本校行政人員、教師兼行政人員、各領域召集人，辦理成效滿意度為 100%。修正本校行政同仁常見的文書流程錯誤，減少行政衝突，增進和諧氣氛。</p>		

<p>本項子計畫之質性檢核（請描述辦理成效及特色）</p>	<p>(4) 106年6月14日(星期三),下午:16:00~18:00 在本校電腦教室辦理「資訊增能研習-防毒備份」,主講人為何貞林老師,參加人員為本校行政人員、教師兼行政人員、各領域召集人,辦理成效滿意度為95%。加強校內同仁防毒與備份觀念,防止行政相關資料遺失,並且從當中學習到很多實用技巧。</p> <p>4.加強學生生涯輔導</p> <p>(1)購買建置並測試 E-portfolio 學生學習歷程檔案系統及電子書軟體,建立學生數位化檔案,並辦理教師研習兩次,結合生涯輔導、國文課程,以及電腦課程,完善建置學生基本資料、自傳、讀書心得、學習歷程和其他表現等,且辦理學生學習歷程檔案評比競賽,給予記功嘉獎獎勵,如下:</p> <p>(A)105年10月24日(星期一)增購伺服器兩台;105年11月15日(星期二)建置完學生學習歷程軟體。</p> <p>(B)105年11月23日(星期三)16:10-18:10 辦理「學生學習歷程系統操作研習」。地點:本校電腦教室敬403R,共18位教師參加,回饋單滿意度為86%。</p> <p>(C)105年12月28日(星期三)增購伺服器乙台。</p> <p>(D)106年3月底完成學生學習歷程軟體帳號配對,並於106年4月14日(星期五)上午9:00-11:10 邀請講師於電腦課時教導學生製作學生學習歷程檔案,課程實用滿意度為93%。</p> <p>(2)豐富學生進路探索,與各地技專校院合作,辦理8場次之校園參訪,讓學生認識科系及體驗,如下:</p> <p>(A)105年11月15日(星期二)辦理加強學生生涯輔導校園參訪,地點為台中弘光科技大學及靜宜大學,餐三甲及輪調三A 參加人數師生共73人,回饋單滿意度為100%。</p> <p>(B)105年12月26日(星期一)辦理加強學生生涯輔導校園參訪,地點為健行科技大學,階餐二參加師生共37人,回饋單滿意度為95%。</p> <p>(C)105年12月29日(星期四)辦理加強學生生涯輔導校園參訪,地點為大華科技大學,由汽三甲、汽三乙及實汽三參加師生共105人,回饋單滿意度為96%。</p> <p>(D)105年12月30日(星期五)辦理加強學生生涯輔導校園參訪,地點為健行科技大學,流通三參加師生共37人,回饋單滿意度為100%。</p> <p>(E)105年12月30日(星期五)辦理加強學生生涯輔導校園參訪,地點為南亞科技大學及萬能科技大學,實餐三參加師生共43人,回饋單滿意度為96%。</p> <p>(F)105年12月30日(星期五)辦理加強學生生涯輔導校園參訪,地點為景文科技大學及東南科技大學,餐三甲班參加師生共38人,回饋單滿意度為100%。</p> <p>(G)106年1月3日(星期二)辦理加強學生生涯輔導校園參訪,地點為健行科技大學,實汽三參加師生共37人,回饋單滿意度為95%。</p> <p>(H)106年1月3日(星期二)辦理加強學生生涯輔導校園參訪,地點為弘光科技大學及靜宜大學,由時尚三及實美三參加師生共47人,回饋單滿意度為90%。</p>	
	<p>本項子計畫執行所遭遇問題、考評小組意見及改</p>	<p>執行問題(學校填寫)</p> <p>1.建置學生學習歷程系統時,發現大多廠家研發此系統皆不夠純熟,故架設此系統耗費許多時日。</p>

進作法(請分項敘述)	2.因 105 學年度起,高職優質化輔助方案的經費不得編列校外參訪費用,而本校學生家長多為社經地位較低者,若需學生自行負擔車費與保險費用,會造成學生參與意願較低,較難進行此項目,無法真正落實全面性之生涯輔導。			2.宜再強化與技專校院之聯盟,以利資源共享,以期減輕家長負擔,又能讓學生體驗更多課程。
	3.活動經費稍嫌不足,故研習活動內容受到限制。			3.下次編列經費可稍作調整。
	4.學校部分行政電腦效能低弱影響效率。			4.於下學年度編列經費逐步更新。
	諮詢委員意見 (請參考專業諮詢委員意見)			改進作法(學校填寫)
	1.建置相關軟體系統時,宜審慎評估,但仍宜以「做中學、不斷改善」態度和作法,積極面對。			1.宜再予以分析、檢討並思考改善之道,且積極面對,共商解決之策。
子計畫 聯絡人	單位	學務處	職稱	學務主任
	姓名	黃振彰	電話	(037)467360 轉 300
	E-mail	ciso0712@csvs.mlc.edu.tw		

備註：1.「辦理項目」請單選最適切之項目。

2.與本項子計畫無關之「本項子計畫之量化檢核」項目請填「0」,並且請勿自行增加「本項子計畫之量化檢核項目」。

3.«執行所遭遇問題、諮詢委員意見及改進作法»如不敷填寫,可自行增列。

二、計畫目標

- 1.學校法令規章完善，行政效能合乎各級要求。
- 2.實施校務e化作業，建置親師輔導管理系統。
- 3.行政專業知能健全，本質學能亦全方位發揮。
- 4.學生輔導檔案完備，落實學生生涯輔導規劃。

三、實施內容工作進度

(說明：請修正更新計畫書-子計畫工作進度甘特圖，內容應包含工作項目預定進度與實際進度。)

計畫名稱		105-6 落實行政效能提升												備註	
執行時間		105年08月-106年07月													
編號	計畫內容	進度	105年					106年							
			8月	9月	10月	11月	12月	1月	2月	3月	4月	5月	6月	7月	
105-6-6.1	盤整校務法規章則	預定工作												◎	
		實際工作												◎	◎
預定進度執行%			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	100	100	
實際進度執行%			0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	50	100	
105-6-6.2(1)	建置親師關懷系統	預定工作	◎	◎	◎										
		實際工作		◎	◎	◎									
預定進度執行%			40	70	100	100									
實際進度執行%			0	40	70	100									
105-6-6.2(2)	建置輔導管理系統	預定工作	◎	◎	◎										
		實際工作	◎	◎	◎	◎	◎								
預定進度執行%			10	50	100	100	100								
實際進度執行%			10	20	60	90	100								
105-6-6.3	辦理行政增能研習	預定工作	◎					◎							
		實際工作	◎				◎					◎			
預定進度執行%			75	75	75	75	75	75	100	100	100	100	100		
實際進度執行%			25	25	25	25	25	75	75	75	75	100	100		

105-6-6.4	加強學生生涯輔導	預定工作	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎	◎		
		實際工作		◎	◎	◎	◎	◎							
預定進度執行%			10	15	20	30	40	50	60	70	80	90	100	100	
實際進度執行%			0	30	50	60	150	200	200	200	200	200	200	200	

四、經費執行情形

(說明：請以核定的子計畫經費概算表中的項目進行說明。)

(一) 105 會計年度 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

子計畫名稱：105-6 落實行政效能提升計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	19.2	17.6	105-6(6.2)購買 e 化軟體包含親師關懷系統和輔導管理系統研習 105-6(6.2)輔導管理系統研習 105-6(6.3)辦理行政增能(心靈健康增能研習) 105-6(6.3)辦理行政增能(公文撰寫增能研習) 105-6(6.3)辦理行政增能(文書處理增能研習) 105-6(6.4)學生學習歷程檔案系統及電子書軟體研習
2	雜支	5.84	5.862	105-6 雜支
經常門總計		25.04 (a)	23.462 (b)	93.7% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
1	親師關懷系統	150	150	105-6(6.2)購買 e 化軟體包含親師關懷系統和輔導管理系統
2	輔導管理系統	100	98	105-6(6.2)購買 e 化軟體包含親師關懷系統和輔導管理系統
3	E-portfolio 學生學習歷程檔案系統及電子書軟體	100	98	105-6(6.4) 學生學習歷程檔案系統及電子書軟體
4	伺服器	100	148.5	105-6(6.4) 學生學習歷程檔案系統及電子書軟體
資本門總計		450 (c)	494.5 (d)	109.89% (經費執行率 d/c%)
總經費		475.04 (e)	517.962 (f)	109.04% (總經費執行率 f/e%)

(二) 106 會計年度 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

子計畫名稱：105-6 落實行政效能提升計畫				
經常門項目名稱		預算金額	執行金額	備註
1	講座鐘點費	6.4	6.4	105-6(6.3)辦理行政增能(資訊增能研習) 105-6(6.4)學生學習歷程檔案系統及電子書軟體研習
2	印刷費	5	9.8	105-6(6.1)盤整校務法規章則印刷費
3	雜支	7.03	7.347	105-6 雜支
經常門總計		18.43 (a)	23.547 (b)	127.76% (經費執行率 b/a%)
資本門項目名稱		預算金額	執行金額	
資本門總計		0(c)	0(d)	0% (經費執行率 d/c%)
總經費		18.43 (e)	23.547 (f)	127.76% (總經費執行率 f/e%)

五、執行成果 (含照片)

		
<p>盤整校務法規會議 1</p>	<p>盤整校務法規會議 2</p>	<p>公文撰寫增能研習</p>
		
<p>解放束縛-讓身體說話 舞蹈心靈治療</p>	<p>文書處理增能研習</p>	<p>資訊增能研習-防毒備份</p>
		
<p>親師關懷系統驗收</p>	<p>親師關懷系統操作研習</p>	<p>親師關懷系統操作研習</p>
		
<p>輔導管理系統研習</p>	<p>加強學生生涯輔導 參訪大華科技大學</p>	<p>加強學生生涯輔導 參訪弘光科技大學</p>

六、效益評估

(一) 量化分析

1. 盤整校務法規章則

於 106 年 6 月份請各處室主任進行學校法令規章的檢視和修正，詳實完成各處室辦法彙編，並於 106 年 6 月 30 日期末校務會議中審定通過；7 月份時以 g-mail 請各處室主任進行最後確認，於 105 學年度結束前送印完成。

2. 建置親師關懷系統與輔導管理系統

(1) 辦理「親師關懷系統研習」，共計 48 位教職員參加，回饋單滿意度為 100%。

能讓教師、學生與家長，透過 APP 了解學生成績、獎懲與出缺勤狀況。

(2) 辦理「輔導管理系統操作相關研習」，邀請 24 位教師參加，回饋單滿意度為 100%。能讓教師於線上點選學生資料，不再繁瑣於紙本資料。

(3) 一年級學生於電腦課時，線上填寫 AB 卡之內容，將學生輔導諮商資料全面 E 化管理，填寫比率已達 100%。未來將以全年級填寫比率 100% 及教師家庭訪問內容、諮商內容全面線上化為目標。

3. 辦理行政增能研習

(1) 105 年 08 月 24 日（星期三）於上午 10:00-12:00 在本校視聽教室辦理「公文撰寫增能研習」，主講人為邱忠民教授，校內同仁成效滿意度為 100%。在研習中學到很多公文撰寫的方式，對校內行政效能的提升有積極正面的功效，使教師自省與自我提升。

(2) 105 年 12 月 13 日（星期二）於下午:16:00~18:00 在本校活動中心辦理「解放束縛-讓身體說話」舞蹈心靈治療，講師為姜愛玲老師，辦理成效滿意度為 94%。老師帶動一些肢體紓壓動作，活化校內教職同仁大腦細胞，減低行政人員平日的壓力，並學習到當壓力來臨時放鬆大腦的方法，讓心靈層次升級。

(3) 105 年 12 月 21 日（星期三）於下午:16:10~18:10 在本校電腦教室辦理「文書處理增能研習」，主講人為本校葉舒婷組長，辦理成效滿意度為 100%。修正本校行政同仁常見的文書流程錯誤，減少行政衝突，增進和諧氣氛。

(4)106年6月14日(星期三)於下午:16:00~18:00在本校電腦教室辦理「資訊增能研習-防毒備份」,講師為何貞林老師,成效滿意度為95%。講師從基礎內容開始教起,內容活潑生動,加強校內同仁防毒與雲端備份觀念,防止行政文書工作相關電子資料遺失。

4.加強學生生涯輔導

(1)辦理2場「學生學習歷程系統操作研習」,第一次由18位教師參加,回饋單滿意度為86%;第二場由77位高三學生參與,並培養製作檔案之種子學生,回饋單滿意度為93%,師生共同推動學生學習歷程檔案。

(2)為豐富學生進路探索,與8所技專校院合作,共辦理8場次之校園參訪,高三共417位學生參與,學生填寫回饋單滿意度達97%。

(二)質性分析

1.盤整校務法規章則

於106年6月份進行學校法令規章的檢視和修正,詳實完成各處室辦法彙編,作為學校行政基礎,並於106年6月30日開審訂會議,於7月份完成統整送印。

2.建置親師關懷系統與輔導管理系統

(1)購買親師關懷系統,利用電子化匯入校務系統掌握時效,並利用APP推送系統發佈訊息至家長及學生,及時接收學校發佈之最新動態,以達親師聯繫之效。

(2)購買輔導管理系統並測試,結合電腦課程由學生填寫自我基本資料,並辦理教師及行政研習熟悉E化軟體,也逐步將紙本輔導諮商紀錄和家庭訪問紀錄,建置在此軟體上紀錄,減少許多紙張浪費和搜索紙本的時間。

3.辦理行政增能研習

(1)校內行政人員對於辦理行政增能研習,參與度很高,並且從當中學習到很多實用技巧,對校內行政效能的提升有積極正面的功效。利用良好的校內學習空間,給予行政職教職員發揮專業長才,給予互相激勵的機會。

(2)在辦理校內行政同仁線上問卷調查方面,利用問卷檢視研習內容是否有成效與教師的滿意度,經調查整體滿意度高達95%,研習內容多樣化且貼合行政人員的需求。

4.加強學生生涯輔導

- (1)建置並測試 E-portfolio 學生學習歷程檔案系統及電子書軟體，建立學生數位化檔案，結合生涯輔導、國文課程，以及電腦課程，完善建置學生基本資料、自傳、讀書心得、學習歷程和各項其他表現等，不但能幫助學生記錄自己歷年來的資料，也能讓高三學生輕易做出備審資料，甚至參考他人做法，共同討論與學習製作。
- (2)辦理加強生涯輔導參訪活動，讓學生能親臨大學教學現場，與體驗大學課程，能覺察自我並發現問題，以提升學生生涯輔導之效能。

(三) 自評執行成效

1.盤整校務法規章則

因校務法規章則於6月份開始彙整，時間上稍嫌不足，建議日後可於4~5月份跟各處室主任討論與彙編。

2.建置親師關懷系統與輔導管理系統

- (1)相較於網頁中查詢成績、獎懲與出缺勤狀況相關資訊，APP之應用可以省掉較多步驟，只要有手機與網路，就可以查詢。
- (2)購買輔導管理系統：能免去先前的紙張浪費，以及翻箱倒櫃找資料的苦惱，也能將資料分類於系統內，避免有許多諮商紀錄會有外洩的可能。

3.辦理行政增能研習

- (1)在增進校內同仁行政能力的研習中，透過公文撰寫、文書處理、資訊安全等課程，確實提升了同仁的行政效率，減少錯誤發生，並減少產生摩擦的機會。
- (2)紓壓課程方面如果有申請到較高的經費，就可以用比較有系列整合性的課程來做提升心靈並讓身體放鬆的課程規劃。

4.加強學生生涯輔導

- (1)建置學生學習歷程系統：本學期以推動三年級製作為主，學生能更上手記錄自己的學習歷程，但到高三才記錄，資料或多或少不這麼詳實，新學期會讓學生在一、二年級就能瞭解並熟悉此系統，逐步達成全校學生皆製作完整。

- (2)辦理加強生涯輔導參訪活動：與大專院校合作，並設計一連串體驗課程，學生對此系列活動參與度高，且回饋單滿意度也高，能更落實生涯輔導。

七、檢討與建議

(一) 對本項子計畫執行成效之檢討與建議。

- 1.盤整校務法規章則：將行政資料E化，並能減少紙張浪費，節省查詢紙本資料的時間。日後校務法規可以先請各處室主任規劃，這樣法規章則可以比較有完整性並加速印製的時間。
- 2.辦理行政增能研習：行政增能研習活動，活動經費稍嫌不足，故研習活動內容受到限制。在辦理防毒備份研習時電腦教室電腦效能偏弱。
- 3.加強學生生涯輔導：促使在推動學生生涯輔導部分，能有更具體的內容實施。但因苗栗縣內的大專院校並不多，學生要自費出資遊覽車費用，才能到外地參訪大學院校活動，部分學生因家庭環境不佳，無法共同參與此活動。

(二) 本項子計畫對高職優質化輔助方案之檢討與建議。

1. 辦理行政增能研習可以幫助校內行政同仁自我精進成長，及加強自我的不足，但如果能系統的規劃將會更好。
- 2.建置輔導管理系統是為了讓學生有更完善的學習資料，但因本校有許多學生是不想升學，因此若要學生全面性建置這些資料，部份學生就覺得興趣缺缺，且無動力。
- 3.加強與大專院校配合辦理生涯體驗活動立意良善，但在經費補助部分，無法讓大部分學生能共同體驗稍嫌可惜。

105-6 落實行政效能提升【指標項目達成績效】

指標項目		目標	績效
方案量化指標	6.1 每學年學校行政人員的組織學習平均次數 行政人員參與組織學習總次數/全校行政人員總數	1 次	1 次
	6.2 學校行政團隊參與學習型組織的比率 行政人員及教師參與學習型組織人數/全校行政人員及教師總數×100%	20%	41.10%
	6.3 建立 e 化「學生學習歷程檔案」	30%	35%
校定量化指標	S6.1 學校行政人員資訊研習時數	2	2
	S6.2 學校行政人員業務相關研習時數	4	4