

苗栗縣私立中興高級商工職業學校

105 學年度高職優質化輔助方案 4 月份管制會議紀錄

壹、時間：106 年 4 月 25 日(星期二) 16:10

貳、地點：圖書室

參、主席：吳聲忠校長

肆、報告人：鄭麗華組長、黃瑜君主任

伍、紀錄：鄭麗華組長

陸、參加人員：如簽到表

柒、主席致詞：檢視各單位 4 月份工作執行進度、指標項目達成績效與經費使用情形、106 年優質化新計畫目前進度及概況。

捌、報告題綱

一、檢視各單位 4 月份工作執行進度。

二、檢視各單位 106 年 4 月指標項目達成績效。

三、檢視各單位 106 年會計年度概算 4 月經費執行進度。

四、檢視 4 月份計畫執行進度報告與管制單手寫稿。

五、106 年優質化總計畫書初審版已於 4 月 19 日(星期三)晚間上傳成功。

六、「105 學年度中區校際經驗交流『特色成果表和專業諮詢表』」請於 4 月 25 日(星期二)下班前回傳給實研組。

七、「105 學年度高職優質化輔助方案中區校際經驗交流暨專業諮詢」活動於 5 月 9 日(星期二)在聯合大學辦理。

八、會計主任說明請購相關事宜

1. 行政流程：辦理各項活動前要先擬簽呈，簽呈待鈞長核可後，活動所需的經費包含鐘點費、材料費、交通費、雜支等要送出請購單，請購單要敘明；活動執行完成要做核銷的動作，印領清冊、收據、發票要貼好，最後要上成果報告。

2. 請購單最重要的是品名、用途、申請處室、預算編號皆為必填項目。

3. 用途：若是以補助款支應，用途就統一寫該補助款計畫名稱。

4. 核銷的驗收證明欄很重要，確認已經執行完成。

5. 鈞長核准公差假，出差回來後以「銷差旅費請購單」申請差旅費。

- 6.代墊者要在憑證旁邊用鉛筆註記代墊。
- 7.代領要簽自己的名字。
- 8.代墊者在無抬頭之紙本與電子發票上簽名並影印備份附上。
- 9.無固定單價之單位才寫「一式」。
- 10.先完成請購流程再去採買。
- 11.差旅費：以發生日前後五天(共9天)的油單都可以申請核銷。
- 12.差旅費之出差人要蓋職章。
- 13.收據之抬頭、統編是最基本的，買受人也不可空白。
- 14.請廠商務必要填單價、總價。

玖、提案討論

無

拾、臨時動議

無

拾壹、主席指（裁）示

- 1.4月26日(星期三)竹南國中適性入學宣導說明。
- 2.將同仁填寫請購單之錯誤寫法整理成一張總表做為範例。
- 3.互相尊重並配合會計室的做法，遵從會計準則，進項出項一塊錢都不能差，讓行政與核銷能順利進行。

拾貳、散會

苗栗縣私立中興高級商工職業學校

105 學年度高職優質化輔助方案 4 月份管制會議

時間：106 年 4 月 25 日（星期二）16：10

地點：圖書室

主席：吳聲忠校長

參加人員：如下表

編號	職稱	學校職務	姓名	課程專業	簽名	備註
1.	總計畫負責人	校長	吳聲忠	流通管理科	吳聲忠	
2.	總計畫執行人	教務主任	張文卿	流通管理科	張文卿	
3.	行政組織	學務主任	黃振彰	汽車科	黃振彰	
4.	行政組織	總務主任	李安弘	自然科	李安弘	
5.	行政組織	實習主任	陳奕亨	資訊科	陳奕亨	
6.	行政組織	主任輔導教師	邱俊璟	體育科		出差
7.	行政組織	會計主任	黃瑜君		黃瑜君	
8.	行政組織	人事主任	李淑英		李淑英	
9.	計畫彙整人	實驗研究組長	鄭麗華	國文科	鄭麗華	
10.	計畫執行人	教學組長	林純如	國文科	林純如	
11.	計畫執行人	註冊組長	呂冠朋	藝術科	呂冠朋	
12.	計畫執行人	體育組長	方仕霖	體育科	方仕霖	
13.	計畫執行人	實習組長	張志忠	數學科	張志忠	
14.	計畫執行人	實用技能組長	吳美惠		吳美惠	
15.	計畫執行人	資訊科主任	陳奕亨	資訊科	陳奕亨	
16.	計畫執行人	時尚造型科主任	沈惠珠	時尚科	沈惠珠	
17.	計畫執行人	輔導教師	陳郁柔	國文科	陳郁柔	
18.	計畫執行人	英文科召集人	林益萍	英文科	林益萍	

105 學年度 4 月份優質化管制進度填報

計畫編號：105-1		4 月
計畫負責人：張文卿		
計畫名稱	執行摘要、月份	執行進度
『強化學校辦學體質』計畫	1.1 盤整校務發展計畫 (105 年 8 月、9 月、10 月、11 月、106 年 1 月、5 月、6 月、7 月)	(1)實際執行： A.於 106 年 04 月 19 日上傳 106 優質化計畫書。 B.於 106 年 04 月 12 日繳交 106 均質化計畫書至苗中，04 月 21 日繳交核章紙本。
		(2)執行績效：80%
		(3)滿意度評估：NA
		(4)改善對策：NA
		(5)下個月預計執行：各處室所編列之 106 學年度校內經費預算表繳交至會計室。
	1.2 辦理內控稽核工作 (105 年 10 月、106 年 1 月、3 月、6 月)	(1)實際執行：無
		(2)執行績效：80%
		(3)滿意度評估：NA
		(4)改善對策：NA
		(5)下個月預計執行：106 年 06 月起進行內部稽核
	1.3 發展學校特色亮點 (105 年 8 月、9 月、10 月、106 年 1 月、5 月、6 月)	(1)實際執行： A.106 年 04 月 20 日召開評鑑改善意見協調會(董事長) B.106 年 04 月 20 日上簽請各處室及各科召開評鑑改善意見協調會，於 04 月 26 日前彙整資料，並預計於 04 月 28 日主管會議提出討論。
		(2)執行績效：A.90%
		(3)滿意度評估：NA
		(4)改善對策：NA
		(5)下個月預計執行：無

計畫編號：105-2		4月
計畫負責人：林純如		
計畫名稱	執行摘要、月份	執行進度
『增進教師專業素養』計畫	2.1 辦理教師專業研習 (106年2月、3月)	(1)實際執行：已執行完成。
		(2)執行績效：NA
		(3)滿意度評估：NA
		(4)改善對策：NA
		(5)下個月預計執行：NA
	2.3 持續推動教師專業發展評鑑 (105年8月、9月、10月、11月、12月、106年1月、2月、3月、4月、5月、6月、7月)	(1)實際執行：106年4月7日(星期五)完成線上資料填報。共54位教師。
		(2)執行績效：85%
		(3)滿意度評估：NA
		(4)改善對策：NA
		(5)下個月預計執行：106年5月10日(星期三)進階認證教師資料申報。
	2.4 成立教師專業社群 (105年9月、10月、11月、12月、106年3月、4月、5月、6月)	(1)實際執行：
		A.英文檢定於106年4月19日(星期三)16:20~17:20召開第二次會議
		B.數學教學於106年4月12日(星期三)16:20~17:20召開第二次會議
		C.國文教學於106年4月18日(星期二)16:20~17:20召開第二次會議
		D.經營探戈於106年4月11日(星期二)16:20~17:20召開第二次會議
E.奔馳一百於106年4月26日(星期三)16:20~17:30召開第二次會議		
F. E點就通於106年4月12日(星期三)16:20~17:20召開第二次會議		
G.亮麗恰恰於106年4月10日(星期		

		<p>三)16:20~17:20 召開第二次會議 H.美味曼波於 106 年 4 月 25 日(星期三)16:20~17:20 召開第二次會議 I.班級經營於 106 年 4 月 17 日(星期一)17:10~18:00 召開第二次會議 J.機電整合於 106 年 4 月 26 日(星期三)16:20~17:20 召開第二次會議 K.健康律動於 106 年 4 月 19 日(星期三)16:20~17:20 召開第二次會議</p>
		(2)執行績效：50%
		(3)滿意度評估：NA
		(4)改善對策：NA
		(5)下個月預計執行：5 月召開各領域教師第三次專業學習社群會議。
	<p>2.5 推動教師公開授課 (105 年 12 月)</p>	(1)實際執行：已執行完成。
		(2)執行績效：NA
		(3)滿意度評估：NA
		(4)改善對策：NA
		(5)下個月預計執行：NA
	<p>2.6 開放校外公開授課 (105 年 12 月)</p>	(1)實際執行：已執行完成。
		(2)執行績效：NA
		(3)滿意度評估：NA
		(4)改善對策：NA
		(5)下個月預計執行：NA

計畫編號：105-2		4月
2.2 業務負責人：張志忠		
計畫名稱	執行摘要、月份	執行進度
『增進教師專業素養』計畫	2.2 鼓勵專業科目教師參加公民營研習營 (105年8月、9月、10月、11月、12月、106年1月、2月、3月、4月、5月、6月、7月)	(1)實際執行：NA
		(2)執行績效：NA
		(3)滿意度評估：NA
		(4)改善對策：NA
		(5)下個月預計執行：NA

計畫編號：105-3		4月
計畫負責人：吳美惠		
計畫名稱	執行摘要、月份	執行進度
『導引適性就近入學』計畫	3.1 辦理國中職涯試探：性向探索初體驗 (105年9月、10月、11月、12月、106年2月、3月、4月、5月、6月、7月)	(1)實際執行：NA
		(2)執行績效：NA
		(3)滿意度評估：NA
		(4)改善對策：NA
		(5)下個月預計執行：5/4 啟新參訪、5/17 新港參訪、5/26 西湖參訪
	3.2 頒發各類獎(助)學金 (105年9月、10月、11月、106年2月、3月、4月)	(1)實際執行：彙整優秀獎學金及清寒助學金頒發心得回饋單。
		(2)執行績效：100%
		(3)滿意度評估：NA
		(4)改善對策：NA
		(5)下個月預計執行：
	3.3 適性入學宣導說明 (105年11月、106年4月)	(1)實際執行：106年04月26日(星期三)至竹南國中對八年級學生進行適性入學宣導說明。
		(2)執行績效：100%
		(3)滿意度評估：NA
		(4)改善對策：NA
		(5)下個月預計執行：已執行完成。

計畫編號：105-4		4月
4.1 業務負責人：林益萍		
計畫名稱	執行摘要、月份	執行進度
『強化學生多元學習』計畫	4.1 提升學生外語能力 (105年9月、10月、11月、12月、106年1月、2月、3月、4月、5月、6月、7月)	(1)實際執行： A.採購電腦主機招標於4/13完成 B.協調輪調一及餐二甲至語言教室進行英聽課程 C.實施每週三晨間英語播放
		(2)執行績效：100%
		(3)滿意度評估：NA
		(4)改善對策：NA
		(5)下個月預計執行： A.協調部分班級至語言教室進行英聽課程 B.實施每週三晨間英語播放

計畫編號：105-4		4月
4.2、4.3、4.4 業務負責人：張志忠		
計畫名稱	執行摘要、月份	執行進度
『強化學生多元學習』計畫	<p>4.2 強化學生實務能力：辦理乙級檢定輔導專班 (105年9月、10月、11月、12月、106年1月、2月、3月、4月、5月、6月、7月)</p>	<p>(1)實際執行： A.美容乙級專班已執行 35 小時。 B.已於 3 月份執行 50 小時完畢，尚缺學生回饋及滿意度調查。 C.門市服務乙級專班已執行 46 小時。 D.電腦硬體裝修乙級專班 70 小時已執行完畢。</p> <p>(2)執行績效：NA 列入 5 月份管制會議追蹤事項。</p> <p>(3)滿意度評估：尚待流通科(3 月份)、資訊科(4 月份)彙整。 列入 5 月份管制會議追蹤事項。</p> <p>(4)改善對策：NA</p> <p>(5)下個月預計執行：美容乙級專班、門市服務乙級專班持續進行。</p>
	<p>4.3 邀請技專教師協同教學 (106年2月、3月、4月、5月)</p>	<p>(1)實際執行： A.汽車科：(共兩場) 第一場： 1.日期：106年4月7日 5-6 節。 2.主題：淺談汽車空氣動力學原理。 3.講師：東南科技大學機械工程系副教授翁文德。 4.對象：實汽三。 5.地點：各班教室。 6.授課時數：2 節。 第二場： 1.日期：106年4月13日 1-6 節。 2.主題：影響汽機車性能的因素與改善方法。 3.講師：聖約翰科技大學機械工程系車輛組教授羅玉林。 4.對象：實汽三 8:00~10:00、汽三甲 10:00~12:00、汽三乙 13:00~15:00。</p>

		<p>5.地點：各班教室。</p> <p>6.授課時數：6 節。</p> <p>(2)執行績效：NA 列入 5 月份管制會議追蹤事項。</p> <p>(3)滿意度評估：待汽車科(3 月份、4 月份)、 流通科(3 月份)彙整。 列入 5 月份管制會議追蹤事項。</p> <p>(4)改善對策：NA</p> <p>(5)下個月預計執行： 流通科： 1.授課日期：106 年 5 月 15 日 6-7 節。 2.技專教師：育達科大行銷流通系黃慕也副教授。 3.任課教師：莊千葳老師。 4.授課對象：流通三學生。 5.上課地點：敬 403、視聽教室。 6.授課主題：專題製作及成果發表。 7.授課時數：2 節。</p>
<p>4.4 提供專家經驗分享 講座 (106 年 3 月、4 月、5 月)</p>		<p>(1)實際執行： A.流通科 1.授課日期：106 年 4/6 上午 3-4 節。 2.講師：沃克資訊有限公司經理黃信愷先生。 3.任課教師：莊千葳老師。 4.授課對象：流通三學生。 5.上課地點：敬 402 電腦教室。 6.授課主題：電子商務應用(Facebook 粉絲專頁經營)。 7.授課時數：2 節。 B.汽車科 1.時間：106 年 4 月 24 日 5-6 節。 2.地點：視聽教室。 3.對象：本科三年級學生。 4.主題：我國現行小型車檢驗流程與常見問題分享。 5.講師：振成汽車有限公司廠長繆坤庭。 6.授課時數：2 節。 C.餐飲科 1.時間：106 年 4 月 28 日(五)第 6、7 節課。</p>

		<p>2.地點：活動中心。</p> <p>3.對象：餐一甲、餐一乙、餐二乙、階餐二、實餐三。</p> <p>4.主題：成為愉快的餐飲人。</p> <p>5.講師：六福皇宮餐飲部-黃程翊協理。</p> <p>6.授課時數：2 節。</p>
		<p>(2)執行績效：NA 列入 5 月份管制會議追蹤事項。</p>
		<p>(3)滿意度評估：待時尚科(3 月份)、汽車科(3、4 月份)、流通科(4 月份)、餐飲科(3、4 月份)彙整。 列入 5 月份管制會議追蹤事項。</p>
		<p>(4)改善對策：NA</p>
		<p>(5)下個月預計執行：NA</p>

計畫編號：105-4		4月
4.5 業務負責人：方仕霖		
計畫名稱	執行摘要、月份	執行進度
『強化學生多元學習』計畫	4.5 落實志工服務學習 (105年8月、12月、106年1月、4月)	(1)實際執行：NA
		(2)執行績效：NA
		(3)滿意度評估：NA
		(4)改善對策：NA
		(5)下個月預計執行：志工服務社校外淨灘服務

計畫編號：105-5		4月
5.1 業務負責人：陳奕亨		
計畫名稱	執行摘要、月份	執行進度
『深化學校課程特色』計畫	5.1 規劃多元特色課程： 將校內資訊科現有發展之各式機器人、自走車，融入課程：『電腦繪圖』、『單晶片控制實習』，使成為學校特色課程。 (105年8月、9月、10月、11月、12月、106年1月、2月、3月、4月、5月、6月)	(1)實際執行： A.參加明新科技大學『機器人專題製作』研習。 日期：4月15日 參加人員：本校教師莊漢聲老師1人，學生資訊一謝易廷、劉琮嘉、資訊二王俊閔、蕭翔文等4人。 B.龍華科技大學贈送本校『競速車練習跑道』，於4月12日運送回校。
		(2)執行績效：100%
		(3)滿意度評估：NA
		(4)改善對策：NA
		(5)下個月預計執行：預計參加5月20日南臺科技大學舉辦『2017TIRC 台灣智慧型機器人大賽』。預計於五月份開始二足機器人與競速車選手訓練。

計畫編號：105-5		4月
5.2 業務負責人：沈惠珠		
計畫名稱	執行摘要、月份	執行進度
『深化學 校課程特 色』計畫	5.2 發展真人剪髮 特色課程 (105年9月、10 月、11月、12月、 106年1月、2月、 3月、4月、5月、 6月、7月)	(1)實際執行： A.時間：04月20日(星期四)13:05~15:45 B.地點：化妝教室 C.講師：育達科大時尚造型設計系楊昌鎮副教授 D.主題：時尚造型實作 E.參與師生：16人
		(2)執行績效：100%
		(3)滿意度評估：97%
		(4)改善對策：無
		(5)下個月預計執行： A.時間：05月11日(星期四)13:05~15:45 B.地點：化妝教室 C.講師：育達科大時尚造型設計系楊昌鎮副教授 D.主題：時尚造型實作 E.參與師生：預計16人

計畫編號：105-5		4月
5.3 業務負責人：陳郁柔		
計畫名稱	執行摘要、月份	執行進度
『深化學 校課程特 色』計畫	5.3 辦理社區技職 宣導 (105年9月、10 月、 106年1月、3月、 4月、5月、6月)	(1)實際執行：已執行完成。
		(2)執行績效：100%
		(3)滿意度評估：NA
		(4)改善對策：NA
		(5)下個月預計執行：已執行完成。

計畫編號：105-6		4月
6.1 業務負責人：李安弘		
計畫名稱	執行摘要、月份	執行進度
『落實行 政效能提 升』計畫	6.1 盤整校務法規 章則 (106年6月)	(1)實際執行：本月份不需辦理
		(2)執行績效：NA
		(3)滿意度評估：NA
		(4)改善對策：NA
		(5)下個月預計執行：NA

計畫編號：105-6		4月
6.2 業務負責人：黃振彰		
計畫名稱	執行摘要、月份	執行進度
『落實行 政效能提 升』計畫	6.2 建置親師關懷 系統 (105年8月、9 月、10月)	(1)實際執行：已建置完成。
		(2)執行績效：100%
		(3)滿意度評估：NA
		(4)改善對策：NA
		(5)下個月預計執行：NA

計畫編號：105-6		4月
6.2 業務負責人：陳郁柔		
計畫名稱	執行摘要、月份	執行進度
『落實行 政效能提 升』計畫	6.2 建置輔導管理 系統 (105年8月、9 月、10月)	(1)實際執行：已建置完成。
		(2)執行績效：100%
		(3)滿意度評估：NA
		(4)改善對策：NA
		(5)下個月預計執行：NA

計畫編號：105-6		4月
6.3 業務負責人：李安弘		
計畫名稱	執行摘要、月份	執行進度
『落實行政效能提升』計畫	6.3 辦理行政增能研習 (105年8月、106年1月)	(1)實際執行：本月份尚未規劃辦理資訊增能研習
		(2)執行績效：NA
		(3)滿意度評估：NA
		(4)改善對策：NA
		(5)下個月預計執行：NA

計畫編號：105-6		4月
6.4 業務負責人：陳郁柔		
計畫名稱	執行摘要、月份	執行進度
『落實行政效能提升』計畫	6.4 加強學生生涯輔導 (105年8月、9月、10月、11月、12月、106年1月、2月、3月、4月、5月、6月)	(1)實際執行：辦理學生學習歷程研習 時間：106年4月14日9:00-11:00 地點：本校勤學樓204及敬業樓403電腦教室 對象：資訊三及餐三甲學生共76人參加。兩班學生是種子學生，可以教導其他班級操作。
		(2)執行績效：200%
		(3)滿意度評估：93%
		(4)改善對策：NA
		(5)下個月預計執行：NA

105 學年度優質化指標項目達成績效填報

105-1 強化學校辦學體質

指標項目		105 學年度目標 總績效	3 月績效	4 月績效
方案量化指標	1.1 學校評鑑各項目成績未達 80 分的比率逐次降低(文卿) 學校評鑑項目未達 80 分的數量/學校評鑑項目總數×100%	0%	0%	-7.1%
	1.2 學校評鑑各項目成績達 90 分以上的比率逐次提高(文卿) 學校評鑑項目達 90 分以上的數量/學校評鑑項目總數×100%	47.50%	0%	7.1%
校定量化指標	S1.1 學生對學校辦學認同度(文卿)	70%	85.7%	85.7%
	S1.2 專任合格教師比率(文卿)	77%	82.54%	82.54%

105-2 增進教師專業素養

指標項目		105 學年度目標 總績效	3 月績效	4 月績效
方案量化指標	2.1 教師參加研習平均時數逐年提高(純如) 全校專任教師參與研習總時數/全校專任教師總數	40 小時	44.5	44.5
	2.2 專業科目、技術科目教師或專業及技術教師,赴產業研習、研究的時數逐年提高(志忠) 專業科目、技術科目教師或專業及技術教師,赴產業研習、研究達 35 小時的人數	4 位	2 位	2 位
	2.3 教師參與專業發展評鑑的比率逐年提高(純如) 全校專任教師參與專業發展評鑑人數/全校專任教師總數×100%	80%	90.2%	90.2%
	2.4 教師參與專業學習社群的比率逐年提高(純如)	11 社群	11	11
	2.5 學校每學年校長及每位教師公開授課的次數逐年提高(純如)	10 場	10	10
	2.6 學校每學年開放校外公開授課的次數逐年提高(純如)	1 場	1	1
校定量化指標	S2.1 教學輔導教師執行教學輔導計畫人數(純如)	2 人	2	2
	S2.2 教師赴產業實習比率(志忠)	3%	7.94% (5/63)	7.94% (5/63)

105-3 導引適性就近入學

指標項目		105 學年度目標 總績效	3 月績效	4 月績效
方案量化指標	3.1 高一新生適性就近入學率 逐年提高(冠朋) 高一新生來自社區適性入學人數/ 高一新生總數×100%	95%	96.1%	96.1%
	3.2 每學年舉辦國中學生學術 與性向探索之活動(美惠)	15 校	18 校	18 校
校定量化指標	S3.1 高一日校新生註冊人數 比率(冠朋) 438 人/776 人(已核班卻未開成:夜 實餐、銷售事務科)	70%	56.4%	56.4%
	S3.2 高一日校新生免試入學 比率(冠朋)	50%	45%	45%
	S3.3 參與國中端升學進路宣 導活動次數(俊璟)	2	1	2

105-4 強化學生多元學習

指標項目		105 學年度目標 總績效	3 月績效	4 月績效
方案量化指標	4.1 畢業生通過英語及第二外語檢定比率逐年提高 (惠華、益萍) 畢業生通過英語及第二外語檢定人數/畢業生總數×100%	4.0%	0.25%	0.25%
	4.2 專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數逐年提高(志忠) 專業群科畢業生取得乙級專業證照張數/專業群科畢業生總數	14%	9.93% (40/403)	10.92% (44/403)
	4.3 學校每學年辦理專題製作成果展次數(志忠)	1 次	0	0
	4.4 專業群科畢業生未升學未就業比率逐年降低(志忠) 專業群科畢業生未升學未就業人數/專業群科畢業生總數×100%	21.81%	0	0
	4.5 學生每學年參加服務學習平均時數(仕霖) 全校學生每學年參加服務學習總時數/全校學生總數	8 小時	2.68 小時	2.68 小時
校定量化指標	S4.1 學生專題製作獲獎件數(志忠)	11 件	3	3
	S4.2 學生參加縣市級競賽獲獎人數比率(志忠)	1.2%	0.7%	2.9% (31/1299)
	S4.3 學生人數與社團數比(仕霖)	2.7%	2.4%	2.4%

105-5 強化學校課程特色

指標項目		105 學年度目標 總績效	3 月績效	4 月績效
方案量化指標	5.1 試辦校訂必修與多元選修課程學分數逐年增加(奕亨)	2	3	3
	5.2 學校與產業合作家數(奕亨)	2	1	1
	5.2 學校與產業合作家數(惠珠)		1	1
	5.3 每學年辦理社區或國中特色宣導場次(郁柔)	6	6	6
校定量化指標	S5.1 協同教學技專教師人數比率(奕亨)	2	0	0
	S5.1 協同教學技專教師人數比率(惠珠)		1	1
	S5.2 技專教師協同教學科目數(奕亨)	2	0	0
	S5.2 技專教師協同教學科目數(惠珠)		1	1

105-6 落實行政效能提升

指標項目		105 學年度目標 總績效	3 月績效	4 月績效
方案量化指標	6.1 每學年學校行政人員的組織學習平均次數(安弘) 行政人員參與組織學習總次數/全校行政人員總數	1 次	1 次	1 次
	6.2 學校行政團隊參與學習型組織的比率(安弘) 行政人員及教師參與學習型組織人數/全校行政人員及教師總數×100%	20%	41.10%	41.10%
	6.3 建立 e 化「學生學習歷程檔案」(郁柔)	30%	5%	30%
校定量化指標	S6.1 學校行政人員資訊研習時數(安弘)	2	0	0
	S6.2 學校行政人員業務相關研習時數(安弘)	4	4	4

附件三

中興高級商工職業學校 105 學年度高職優質化輔助方案 4 月份管制會議照片

時間：106 年 4 月 25 日(星期二) 16:10。

地點：圖書室

主席：吳聲忠校長



實驗研究組長報告



與會同仁認真聆聽



與會同仁認真聆聽



會計主任報告



與會同仁認真聆聽



校長裁示