|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **苗栗縣私立中興高級商工職業學校【公文調閱申請單】** | | | | | | | | | | | | | |
| 來 文 日 期 | | | | | | | | 總 收 發 文 號 | | | | | |
|  | 年 | |  | | 月 |  | 日 |  | | | | | |
| 公 文 主 旨 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 調 卷 件 數 | | | | | | | | 調 卷 日 期 | | | | | |
|  | | | | | 件 | | |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| 預 定 歸 還 日 期 | | | | | | | | 歸 檔 日 期 （文書組填寫） | | | | | |
|  | | 年 | |  | 月 |  | 日 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| 調卷人員 | | | | | 調卷單位主管 | | | 原承辦單位主管 | | | 文書人員 | | |
|  | | | | |  | | |  | | |  | | |
| 備 註 | | | | | | | | | | | | | |
| ※調卷人員如非原承辦單位，請原承辦單位主管用印，以示同意。 | | | | | | | | | | | | | |
| ◎【申請單位留存】 | | | | | | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **苗栗縣私立中興高級商工職業學校【公文調閱申請單】** | | | | | | | | | | | | | |
| 來 文 日 期 | | | | | | | | 總 收 發 文 號 | | | | | |
|  | 年 | |  | | 月 |  | 日 |  | | | | | |
| 公 文 主 旨 | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | |
| 調 卷 件 數 | | | | | | | | 調 卷 日 期 | | | | | |
|  | | | | | 件 | | |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| 預 定 歸 還 日 期 | | | | | | | | 歸 檔 日 期 （文書組填寫） | | | | | |
|  | | 年 | |  | 月 |  | 日 |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| 調卷人員 | | | | | 調卷單位主管 | | | 原承辦單位主管 | | | 文書人員 | | |
|  | | | | |  | | |  | | |  | | |
| 備 註 | | | | | | | | | | | | | |
| ※調卷人員如非原承辦單位，請原承辦單位主管用印，以示同意。 | | | | | | | | | | | | | |
| ◎【文書組留存】 | | | | | | | | | | | | | |