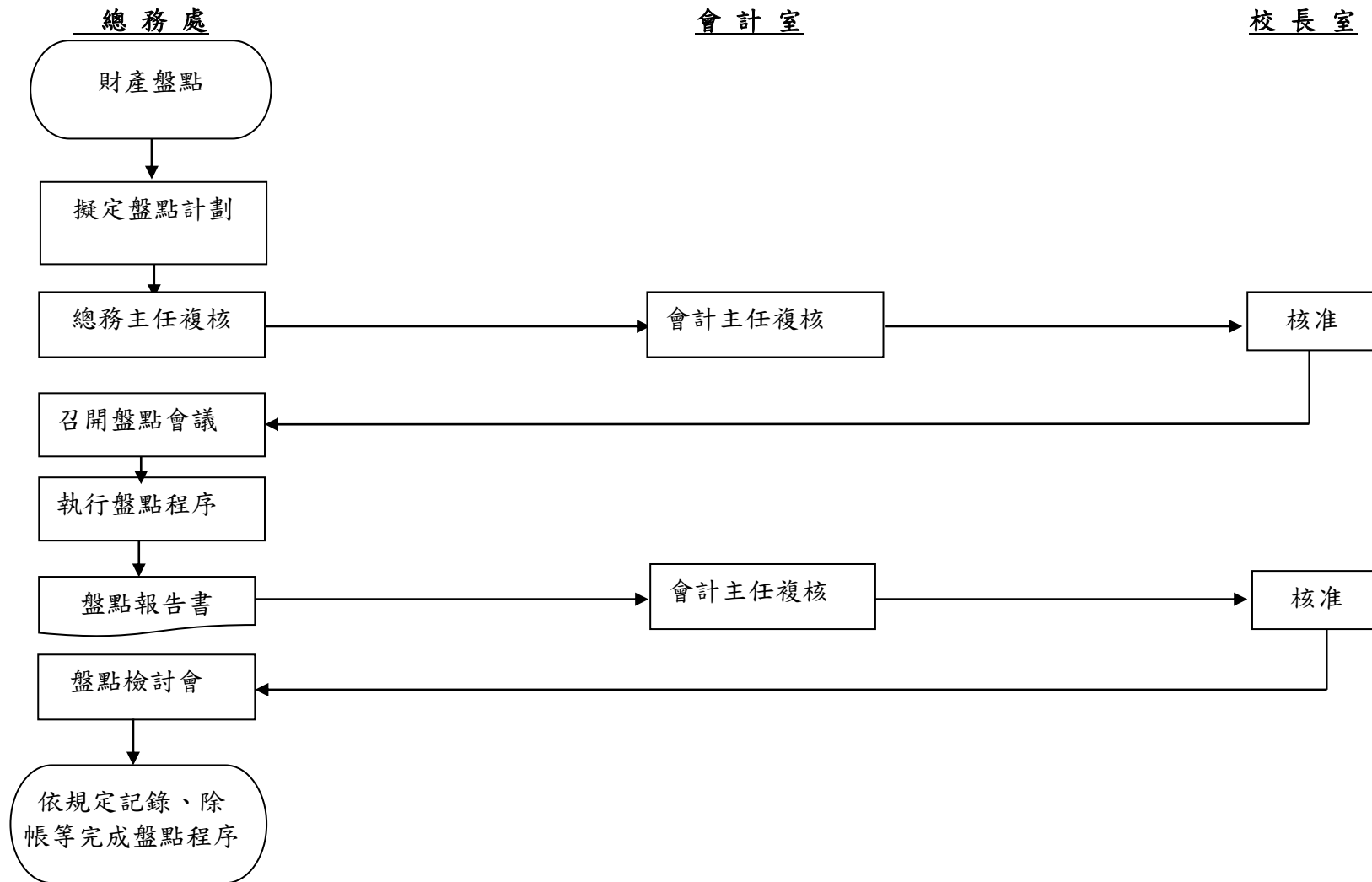


# 財產之保管、維護及盤點作業程序



保管及申請人員 (總務處庶務組)  
領用保管

領用單位

會計室

校長室

