

苗栗縣私立中興高級商工職業學校

106 學年度高職優質化輔助方案 107 年 3 月份管制會議紀錄

壹、時間：107 年 3 月 27 日(星期二) 16:10

貳、地點：圖書館

參、主席：吳聲忠校長

肆、報告人：鄭麗華組長

伍、紀錄：鄭麗華組長

陸、參加人員：如簽到表

柒、主席致詞：會議開始。

捌、報告題綱

一、檢視各單位 107 年 3 月份工作執行進度，見附件一。

二、檢視各單位 107 年 3 月份指標項目達成績效，見附件一。

三、檢視各單位 107 年會計年度概算 3 月份經費執行進度。

四、檢視 107 年 3 月份計畫執行進度報告與管制單手寫稿。

五、「107 年度高職優質化輔助方案各項工作執行時程表」，見附件二，請參閱。

六、「107 學年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會」，北區場次：107 年 3 月 20 日(星期二)於玄奘大學圖書資訊大樓 1 樓慈雲廳辦理，校長、會計主任、實研組參加。

七、「高職優質化第三次區域聯盟說明會」，桃竹苗區：107 年 3 月 30 日(星期五) 08:50~12:30 於國立苗栗農工行政大樓三樓會議室辦理，校長、教務主任參加。本區課綱輔導委員：吳明雄教授、彭昕鉉主任；核心委員：彭昕鉉主任。

八、本學期 4 月份、6 月份各辦理一場新課綱輔導諮詢會議(一定要邀請一位核心委員)。

九、107 學年度高職優質化輔助方案計畫書與 106 學年度期中成果報告撰寫說明。

(一)、注意事項

- 1、初審計畫書上傳日期為 4/17(二)至 4/20(五)。
- 2、請各業務單位請於下列日期回傳檔案給實研組。
 - (1)「學校基本資料」於 3 月 31 日(星期六)下班前回傳。
 - (2)「106 學年度期中檢核及成果」於 4 月 3 日(星期二)下班前回傳。
 - (3)「107 初審子計畫」於 4 月 10 日(星期二)下班前回傳。
- 3、子計畫彙整後，若有需要將召開經費協調會。
- 4、期中報告、新計畫寫不好，極有可能接受「專案輔導」。
- 5、高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標納入計畫書。
見附件三。
- 6、新課綱輔導諮詢一定要邀請一位核心委員。
- 7、務必編列 2 名新課綱輔導諮詢委員之諮詢費用，每名諮詢費新臺幣 2,000 元(每學期 2 次)。新課綱輔導諮詢要寫入計畫書才能編列經費。
- 8、107 計畫書的內容，不含目錄和期中檢核報告，不能超過 80 頁。
- 9、內容要對應目標，人事時地物要清楚。
- 10、計畫書內所列相關活動之辦理，以校內舉行為原則。
- 11、資本門要切合計畫，不要在別的計畫也重複申請。
- 12、校定一般科目適性分組為佳，若是部定科目要做適性分組，則要徵求學生與家長的同意。
- 13、彈性學習不等於選修課，但是可以用選修的方式來做學生選擇彈性學習的微課程方式；彈性學習不等於團體活動。彈性學習在技術型高中規劃為 6~12 節，所以是每週 1 節。
- 14、校際經驗交流不要變成學校教職員的文康活動、郊遊踏青。
- 15、學生校外見習並不是校外參訪或體驗，ex：參觀米粉工廠是體驗不是見習。
- 16、108 課程計畫要在 9 月之前上傳到資訊平台，優質化辦理學校先在 6 月底前上傳草案到資訊網，由委員先做檢視。

17、「學校課程評鑑」尚在規劃中，在 108 課程計畫上傳時可以先空白，109 課程計畫再放進去。

(二)、107 學年度最高核撥補助款 500 萬，資本門、經常門 107 年與 108 年會計年度各 50%

以 500 萬為例分配	資本門	經常門
107 年 8 月~12 月	125 萬	125 萬
108 年 1 月~7 月	125 萬	125 萬

(三)、經常門經費編列比例規範

規定項目上限(以 125 萬去分配)			建議項目上限(以 125 萬去分配)		
鐘點費	30%	37,5000	材料費	20%	250,000
物品費	20%	250,000	設備維護費	10%	125,000
入學獎學金	20%	250,000	其他(雜支)	10%	125,000
獎(助)學金	10%	125,000	(規定項目先編好再調整建議項目)		

請注意：如果「規定項目」都編到上限達到總經費的 80%，那麼建議項目的額度就只能從剩下的 20% 去編列。

(四)、高職優質化計畫經費編列項目及注意事項表，見附件四。

(五)、107 優質化計畫書格式說明

- 1、學校基本資料：註冊組長已填好全校、各科、各年級人數，方便大家做數據計算。
- 2、107 優質化子計畫：可參考 106 優質化計畫書。
 - (1)計畫目標、工作內涵、預期效益必須要對準。
 - (2)預期效益要填上「方案量化指標」、「校定量化指標」、「目標值」。
 - (3)會計年度概算表的「說明」欄位務必說明內容用途。
 - (4)實施方式：條列式文字說明。
 - (5)實施內容：表格呈現，須有人事時地物。
 - (6)工作內涵與子計畫詳細內容之「十、工作進度(甘特圖)」的『工作項目』要一致。

3、106 學年度期中檢核及成果

(1)執行成果：請依子計畫辦理項目分別條列撰寫成果或績效，無需張貼或提供照片。

(2)量化分析、質性分析、自評執行成效、檢討與建議。

(3)「資本門」至 3 月 31 日的執行率偏低，請於「檢討與建議」中說明。

(4)經費執行情形：107 會計年度填報基準日期為 107 年 3 月 31 日。

(六)、107 優質化計畫共有八個辦理項目，分為 A 和 B 兩大類：A 大類共三項，為因應新課綱實施所規劃的項目，為所有學校的必辦項目；B 大類共有五項，第一項「B1 導引適性就近入學」為所有學校的必辦項目，第二項「B2 強化學校辦學體質」為學校評鑑項目未達 80 分以上者的必辦項目，其餘三項為選辦項目；以上各辦理項目的內容，不得與本部其他專案補助重複辦理或申請。

A1 落實學校課程發展：本項目旨在落實學校新課綱的課程規劃和發展；包括健全學校課程發展機制，建構一般科目核心素養和專業群科務實致用的課程，促進部定必修、校訂必修、校訂選修科目之發展，規劃校訂課程同科單班、同科跨班、同群跨科、同校跨群及跨校的開課方式，引導學校團體活動實施規劃、彈性學習時間實施規劃、自主學習實施規範、學生選課規劃與輔導、學校課程自我評鑑實施機制以及完備學校課程計畫書等計畫，以配合新課綱的課程發展。

A2 推動創新多元教學：本項目旨在推動教師創新和多元的教學模式和試行；包括推動適性分組教學，發展數位化教學，實施差異化和有效教學，規劃統整、探究和實作教學，發展翻轉教學、學習共同體和學思達教學，進行自主學習、主題式學習和合作學習，以及研發教材和教法等計畫，以因應新課綱的教學實踐。

A3 深化教師教學專業：本項目旨在深化教師教學的專業素養；包括提升教師專門學科與教學專業素養，建立教師專業學習社群，推

動跨群科和跨領域的專業社群，進行課程發展和教學提升，以及推動教師共同備課、公開授觀課和議課等計畫，以符應新課綱的教師增能。

- B1 導引適性就近入學：本項目旨在導引國中學生適性和就近入學；包括辦理國中學生認識專業群科和職涯探索，進行國中教師和學生家長的技職宣導，推動適性和就近入學宣導，鼓勵辦理專業群科特色招生，以及協助強化國中學生適性學習等計畫，以導引學生適性和就近入學。
- B2 強化學校辦學體質：本項目旨在強化學校辦學績效和經營體質；包括進行學校校務評鑑項目和專業群科評鑑待改進及建議事項之具體改善措施。申辦學校於最近一期學校評鑑結果中，有校務評鑑項目或專業群科評鑑未達 80 分以上者，必須根據評鑑結果及建議提出具體的改進方案等計畫，以強化學校辦學的成效和品質。
- B3 加強學生多元展能：本項目旨在加強學生多元發展和適性揚才；包括實施學生企業見習實習，增進學生創新研發能力，鼓勵學生參與各項技藝能競賽和專題製作，以及落實學生專業檢能檢定等計畫，以加強學生多元的發展和能力。
- B4 形塑人文藝術素養：本項目旨在形塑校園人文和藝術的氛圍；包括發展多元創新文藝課程，建置生活美學校園環境，推動音樂陶冶活動，建立書香文化校園環境，以及優化學習和生活溫馨角落等計畫，以形塑校園人文和藝術的素養。
- B5 激發學校卓越創新：本項目旨在激發學校卓越與創新的發展；包括深化與技專和企業的鏈結，規劃契合產業需求課程，進行師徒式人才培育，推動產學研創與學生創業輔導，鼓勵教師赴企業深度研習，以及實施學生業界實務實習等計畫，以激發學校朝卓越和創新的方向發展。

(七)、107 學年度高職優質化輔助方案（會後修正）版，見附加檔案。

玖、提案討論

無

拾、臨時動議

無

拾壹、主席指（裁）示

- 1、4月16日(一)本校辦理國中技藝競賽，會有部分教師無法參加研習。
- 2、教師社群「英文檢定」、「E點就通」未上 google 表單填寫(主題與開會時間都沒有)，請負責教師說明，並請於管制會議後填寫完成。
- 3、請時尚造型科補填管制進度：3月23日參加「2018 ivogue 黎明國際盃美容時尚造型競賽」所獲得的獎項。
- 4、依 106 學年度優質化核定版計畫書，輔導室負責辦理參與國中端升學進路宣導活動—上下學期各 1 次適性入學宣導說明。上學期已經辦理 2 次，雖已達到目標值，但仍須於本學期 4 月份辦理一場適性入學宣導說明。
- 5、資本門盡快請購、建置。
- 6、107 各子計畫負責人
 - (1) 107-1(A1) 落實學校課程發展：教務處林純如主任。
 - (2) 107-2(A2) 推動創新多元教學：實習處陳奕亨主任。
 - (3) 107-3(A3) 深化教師教學專業：教務處林純如主任。
 - (4) 107-4(B1) 導引適性就近入學：實習處吳美惠組長。
 - (5) 107-5(B3) 加強學生多元展能：實習處莊漢聲組長。
 - (6) 107-6(B4) 形塑人文藝術素養：學務處李光明主任。
- 7、常態性、例行性的活動不要列入優質化。

拾貳、散會

苗栗縣私立中興高級商工職業學校

106 學年度高職優質化補助方案 107 年 3 月份管制會議暨

『107 學年度高職優質化補助方案計畫書與 106 學年度期中成果報告撰寫說明會』簽到表

時間：107 年 3 月 27 日（星期二）16：10

地點：圖書館

主席：吳聲忠校長

參加人員：如下表

編號	職稱	學校職務	姓名	課程專業	簽名	備註
1.	總計畫負責人	校長	吳聲忠	流通管理科	吳聲忠	
2.	總計畫執行人	教務主任	林純如	國文科	林純如	
3.	行政組織	學務主任	李光明	社會科	李光明	
4.	行政組織	總務主任	李安弘	自然科	李安弘	
5.	行政組織	實習主任	陳奕亨	資訊科	陳奕亨	
6.	行政組織	會計主任	黃瑜君		黃瑜君	
7.	行政組織	人事主任	李淑英		李淑英	
8.	行政組織	主任輔導教師	邱俊璟	體育科	陳郁柔代	
9.	行政組織	圖書館主任	張文卿	流通管理科	張文卿	
10.	計畫彙整人	實驗研究組長	鄭麗華	國文科	鄭麗華	
11.	計畫執行人	教學組長	林純如	國文科	林純如	
12.	計畫執行人	註冊組長	呂冠朋	藝術科	呂冠朋	
13.	計畫執行人	實習組長	莊漢聲		莊漢聲	
14.	計畫執行人	實用技能組長	吳美惠		吳美惠	
15.	計畫執行人	資訊科主任	陳奕亨	資訊科	陳奕亨	
16.	計畫執行人	汽車科主任	毛遠凡	汽車科		
17.	計畫執行人	餐飲管理科主任	吳全斌	餐飲管理科	吳全斌	
18.	計畫執行人	流通管理科主任	張文卿	流通管理科	林純如	
19.	計畫執行人	時尚造型科主任	沈惠珠	時尚造型科	沈惠珠	
20.	計畫執行人	輔導教師	陳郁柔	國文科	陳郁柔	
21.	計畫執行人	英文科召集人	羅敏彥	英文科	陳惠華代	
22.	計畫執行人	讀者服務組長	陳惠華	英文科	陳惠華	

106 學年度優質化 107 年 3 月份管制進度

計畫編號：106-1(A1)		3 月
計畫負責人：林純如主任		
計畫名稱	執行摘要、月份	執行進度
『落實學校課程發展』	1.組織課程核心小組 (106 年 8 月~107 年 7 月) 組織新課綱課程核心小組、進行新課綱課程發展規劃會議、邀請專家教授、課綱培力諮詢委員蒞校指導和邀請前導學校進行經驗分享	(1)實際執行：檢視本校群科教育目標與專業能力。
		(2)執行績效：80%
		(3)滿意度評估：N/A
		(4)改善對策：N/A
		(5)下個月預計執行：規劃校本特色課程與彈性學習時間。
	2.發展學校願景圖像 (106 年 8 月~12 月) 討論學校願景圖像，統整各科(領域)教師想法	(1)實際執行：已執行完成。
		(2)執行績效：100%
		(3)滿意度評估：N/A
		(4)改善對策：N/A
		(5)下個月預計執行：N/A
	3.進行新課綱議題工作坊 (106 年 8 月~12 月) 成立各項課程議題小組、規劃各項課程發展內涵、規劃本校新課綱議題工作期程、辦理新課綱議題工作坊研習	(1)實際執行：已執行完成。
		(2)執行績效：100%
		(3)滿意度評估：N/A
		(4)改善對策：N/A
		(5)下個月預計執行：N/A
	4.建構完善課程計畫 (106 年 11 月~12 月) 共構本校新課綱課程計畫	(1)實際執行：檢視本校群科教育目標與專業能力。
		(2)執行績效：65%
		(3)滿意度評估：N/A
		(4)改善對策：N/A
		(5)下個月預計執行：逐步完成新課綱。

計畫編號：106-2(A2)		3月
計畫負責人：陳奕亨主任		
計畫名稱	執行摘要、月份	執行進度
『推動創新多元教學』	1.建置數位化教學軟硬體平台 (106年9月建置單槍投影機、無線投影伺服器、實物投影平台 建置單槍投影機及無線投影伺服器、 107年1月 建置單槍投影機、無線投影伺服器 建置單槍投影機及無線投影伺服器、實物投影平台)	(1)實際執行：N/A (2)執行績效：N/A (3)滿意度評估：N/A (4)改善對策：N/A (5)下個月預計執行：投影機等設備採購因故繼續延期。
	2.推動創新精進教學策略研習 (106年9月~10月)建立以 Google Classroom 為平台的數位教學策略、 107年2月~3月 Google Classroom 平台的數位內容製作)	(1)實際執行：106學年度利用 Google Classroom 平台授課課程有：資訊二微電腦應用、輪訊二程式語言、資訊二協同教學。 (2)執行績效：N/A (3)滿意度評估：N/A (4)改善對策：N/A (5)下個月預計執行：N/A
	3.分享創新教學經驗辦理觀摩研習 (106年11月)創新教學經驗分享觀摩、 107年4月 創新教學經驗分享觀摩)	(1)實際執行：N/A (2)執行績效：N/A (3)滿意度評估：N/A (4)改善對策：N/A (5)下個月預計執行：N/A
	4.推動活化英文課程 (106年9月~107年6月)設置英文視聽閱讀角、週三晨間英語、創設商業英文共讀社、在選修課程進行分組上課(分2組)	(1)實際執行： 01.分組上課於 3/6 開始。 02.晨間英語 3/14 開始實施。 03.英文共讀社於 3/21 開始。 (2)執行績效：N/A (3)滿意度評估：N/A (4)改善對策：N/A (5)下個月預計執行： 01.分組上課持續進行。 02.晨間英語持續進行。 03.英文共讀社持續進行。

計畫編號：106-3(A3)		3月
計畫負責人：林純如主任		
計畫名稱	執行摘要、月份	執行進度
『深化教師教學專業』	1.辦理教師專業研習 (106年10月教師專業社群實務運作、 107年2月美感教育文創玻璃手作、 107年3月公開授課翻轉課程、 107年4月多元選修課程實務經驗交流)	(1)實際執行：N/A
		(2)執行績效：N/A
		(3)滿意度評估：N/A
		(4)改善對策：N/A
		(5)下個月預計執行：4/16(一)邀請楊瑞明教授蒞校講座，主題為:校本特色課程之規劃，並在新課綱中如何運用。
	2.推動教師教學觀察專業成長 (106年08~12月實施流程與教學觀察規準討論規劃及制定 107年01~02月確認參與教學觀察教師人數、 107年02~03月進行教學觀察、 107年04月教師教學觀察資料建置與登錄、 107年05~06月教學檔案檢視)	(1)實際執行：N/A
		(2)執行績效：N/A
		(3)滿意度評估：N/A
		(4)改善對策：N/A
		(5)下個月預計執行：預計檢視教師教學協作平台檔案。
	3.成立教師專業社群 (106年9月~12月、 107年3月~7月)	(1)實際執行： A.英文檢定未上 google 表單填寫(主題與開會時間都沒有)，請負責教師說明，並請於管制會議後填寫完成。 B.數學教學於 107 年 3 月 21 日(星期三)16:20~17:20 召開第一次會議 C.國文教學於 107 年 3 月 20 日(星期二)16:20~17:20 召開第一次會議 D.經營探戈於 107 年 3 月 28 日(星期三)16:20~17:20 召開第一次會議 E.奔馳一百於 107 年 2 月 22 日(星期四)16:20~17:20 召開第一次會議 F. E 點就通未上 google 表單填寫(主題與開會時間都沒有)，請負責教師說明，並請於管制會議後填寫完成。 G.亮麗恰恰於 107 年 3 月 29 日(星期四)09:10~10:00 召開第一次會議

		<p>H.美味曼波於 107 年 3 月 29 日(星期四)16:20~17:20 召開第一次會議</p> <p>I.班級經營於 107 年 3 月 19 日(星期一)16:20~17:20 召開第一次會議</p> <p>J.機電整合於 107 年 2 月 22 日(星期四)17:20~17:50 召開第一次會議</p> <p>K.健康律動於 107 年 3 月 28 日(星期三)16:30~17:30 召開第一次會議</p> <p>J.人文樂活於 107 年 3 月 28 日(星期三)16:10~16:50 召開第一次會議</p>
		(2)執行績效：25%
		(3)滿意度評估：N/A
		(4)改善對策：N/A
		(5)下個月預計執行：召開第二次教師專業社群會議。
	<p>4.推動教師校內外公開授課 (106 年 12 月；校外公開授課延至 107 年 3 月)</p>	<p>(1)實際執行：校外公開授課</p> <p>A.國文科林純如教師，班級餐二甲，時間 3 月 27 日第二節，地點誠 204。</p> <p>B.流通科陳韋潔教師，班級流通一，時間 3 月 28 日第三節，地點敬 306。</p>
		(2)執行績效：100%
		(3)滿意度評估：N/A
		(4)改善對策：N/A
		(5)下個月預計執行：N/A

計畫編號：106-4(B1)		3月
計畫負責人：吳美惠組長		
計畫名稱	執行摘要、月份	執行進度
『導引適性就近入學』	1.辦理國中職涯試探 (106年8月~12月、107年2月~7月)	(1)實際執行： 01.107年3月14日(星期三)頭份國中：3班66人，共體驗食品、化工、電機3個職群。 02.107年3月30日(星期五)烏眉國中：3班62人，共體驗食品、家政、動力3個職群。
		(2)執行績效：截至03月份累計國中參訪學校為20校，達111%(20/18)。國中參訪人次為1791，達88.83%(1791/2016)。
		(3)滿意度評估：100%
		(4)改善對策：N/A
		(5)下個月預計執行：4/25(三)公館國中參訪
	2.頒發各類獎(助)學金 (106年9月~11月、107年2月~4月)	(1)實際執行：3/23(五)頒發成績優秀獎學金及清寒助學金。
		(2)執行績效：100%
		(3)滿意度評估：N/A
		(4)改善對策：N/A
		(5)下個月預計執行：N/A
	3.適性入學宣導說明 (106年11月輔導室適性入學宣導說明、107年4月輔導室適性入學宣導說明、107年5月~6月圖書館升學博覽會)	(1)實際執行：1070321大湖國中升學博覽會。
		(2)執行績效：1場次，3班，72人
		(3)滿意度評估：N/A
		(4)改善對策：N/A
		(5)下個月預計執行： 01.1070425獅潭國中升學博覽會。 02.請輔導室規劃一場適性入學宣導說明。
	4.推動國中教師認識技職 (107年2月、107年7月) 辦理「國中教師認識技職」研習活動	(1)實際執行：N/A
(2)執行績效：N/A		
(3)滿意度評估：N/A		
(4)改善對策：N/A		
(5)下個月預計執行：N/A		

計畫編號：106-5(B3)		3月
計畫負責人：莊漢聲組長		
計畫名稱	執行摘要、月份	執行進度
『加強學生多元展能』	1.辦理專業精實課程 (106年9月~12月流通科、時尚科、汽車科、英文科、 107年1月~5月資訊科、餐飲科、英文科)	(1)實際執行： 01.英文科自 03/13~06/26，每週二 16:00~17:50 實施商業英文檢定課後輔導班 2 節次。 02.餐飲科、資訊科兩科乙級證照課後輔導皆已完成（餐飲科、資訊科皆 72 節次。）
		(2)執行績效：英文科 03/13、03/20、03/27 三日實施英文商業檢定課後輔導 6 節次，學生參與 9 人次。
		(3)滿意度評估：N/A
		(4)改善對策：N/A
		(5)下個月預計執行：英文科持續實施商業英文檢定課後輔導。
	2.規劃多元特色課程 (106年9月~107年6月) 各科特色主題課程研習(教師研習)、汽車科車輛電子系統應用、餐飲科台式小吃(客家飲食文化、中式廚藝、創意伴手禮)	(1)實際執行：N/A
		(2)執行績效：N/A
		(3)滿意度評估：N/A
		(4)改善對策：N/A
		(5)下個月預計執行： 01.餐飲科教師研習尚有 6 小時。 02.資訊科教師研習尚有 6 小時。
	3.強化學生專題課程 (106年9月~107年5月) 各科『專題製作』課程、參加『專題製作』競賽、『專題製作』成果展	(1)實際執行：餐飲科報名「全國高級中等學校專業群科 107 年專題及創意製作競賽」。
		(2)執行績效：餐飲科於 03/09 完成報名並於 03/15 完成線上繳件，共 3 件。
		(3)滿意度評估：N/A
		(4)改善對策：加強宣導汽車科、餐飲科與流通管理科參加校外專題競賽。
		(5)下個月預計執行：N/A

<p>4.發展參加各項競賽能力 (106年6月選擇競賽、 107年1月~107年5月競賽心得分享及指導、 106年9月~107年6月訓練參賽選手)</p>	<p>(1)實際執行：</p> <p>01.時尚造型科 03/23 參加「2018 ivogue 黎明國際盃美容時尚造型競賽」。</p> <p>02.流通科 03/14 邀請育達科大黃慕也教授指導小論文寫作 2 節課。</p> <p>03.餐飲科 03/24 參加「景文盃台式創新麵包爭霸賽」。</p>
	<p>(2)執行績效：</p> <p>01.時尚造型科於 03/10 、03/17 上午 09：00~下午 17:00 實施競賽選手加強訓練，兩日共 15 節次。</p> <p>02.流通科參加講座學生共計 29 位。</p> <p>03.餐飲科參加「景文盃台式創新麵包爭霸賽」獲『最佳展台佈置獎』。</p>
	<p>(3)滿意度評估：</p> <p>01.時尚科滿意度：100%</p> <p>02.流通科滿意度：92%</p>
	<p>(4)改善對策：加強宣導各科辦理專家學者競賽心得分享及指導講座。</p>
	<p>(5)下個月預計執行：餐飲科預計報名校外競賽，龜甲萬國際料理等比賽。</p>

106 優質化指標項目達成績效填報

106-1(A1) 『落實學校課程發展』

指標項目		106 學年度 目標總績效	2 月績效 (累計)	3 月績效 (累計)
方案量化指標	A1 校訂跨域選修課程學分數	4	0	0
校定量化指標	SA1 校訂多元選修課程學分數	6	5	5
預期效益	課程核心小組上學期共進行 4 次會議；下學期 2 次	6	6	6
	進行新課綱議題工作坊:組織 四類課程議題小組	4	3	3

106-2(A2) 『推動創新多元教學』

指標項目		106 學年度 目標總績效	2 月績效 (累計)	3 月績效 (累計)
方案量化指標	A8 學校每學年校長及每位教師公開授課的人數	2	1	1
校定量化指標	SB5 學生對學校辦學認同度	80%	86%	86%
預期效益	建置數位化教學軟硬體平台: 數位電路實習工場、視聽教室 (9 月); 活動中心、微電腦實 習工場(1 月)	4	2	2

106-3(A3) 『深化教師教學專業』

指標項目		106 學年度 目標總績效	2 月績效 (累計)	3 月績效 (累計)
方案量化指標	A5 教師參加研習平均時數	41 小時	43.7	51.7
	A7 教師參與專業學習社群的比率	12 個社群	12	12
	A8 學校每學年校長及每位教師公開授課的人數	11 人	10	12
校定量化指標	SA5 教學輔導教師執行教學輔導計畫人數	2 人	0	0
預期效益	校內教師各類型研習	4	2	2

106-4(B1) 『導引|適性就近入學』

指標項目		106 學年度 目標總績效	2 月績效 (累計)	3 月績效 (累計)
方案 量化 指標	B1 高一新生適性就近入學率	96%	97.60%	97.60%
校定 量化 指標	SB1 高一日校新生註冊人數 比率	70%	57.80%	57.80%
	SB2 高一日校新生免試入學 比率	50%	33.30%	33.30%
	SB3 參與國中端升學進路宣導活 動次數:適性入學宣導說明(上下學 期各 1 次) 輔導室	6 次	2	2
	SB3 參與國中端升學進路宣導活 動次數:升學博覽會(下學期 4 次) 圖書館		0	1
預期 效益	來校實施性向探索體驗(含職 業試探、生涯發展教育)國中 校次數、人次	18 校/2016 人次	18 校/1663 人次	20 校/1791 人次
	國中技藝教育合作學校數/人 次	17 校/700 人 次	19 校/624 人次	19 校/624 人次
	國中技藝班技優學生就讀本 校人數	24 人	24 人	24 人
	「國中教師認識技職」研習活 動(2 月、7 月)	2 場	1 場	1 場

106-5(B3) 『加強學生多元展能』

指標項目		106 學年度 目標總績效	2 月績效 (累計)	3 月績效 (累計)
方案 量化 指標	A3 畢業生通過英語(商英)檢定比率	1.26%	1.72% (8/464)	1.74% (8/460)
	A4 專業群科畢業生取得乙級專業 證照的平均張數	0.07	0.056 (26/464)	0.067 (31/460)
	B3 學生每學年參與專題製作成果 展之人數比率	20%	0	0.43% (2/460)
校定 量化 指標	SB11 學生專題製作獲獎件數	5	0	1
	SB13 學生參加全國技藝(能)競賽 人數比率	7.32% (35/478)	3.02% (14/464)	3.04% (14/460)
預期 效益	商業英文檢定合格證書 (106 學年度畢業生)	6 張	8	8
	乙級證照張數	33 張	26 (資訊科 3 張 流通科 18 張 汽車科 5 張)	31 (資訊科 3 張 流通科 18 張 汽車科 5 張)
	試辦多元選課	2 科	2 科	2 科
	參加校外專題競賽實體專題件數	10 件	0	3

107 年度高職優質化輔助方案各項工作執行時程表

序號	日期	工作項目
1	107 年 1~2 月	修訂並函知各校「高職優質化輔助方案」及相關配套實施計畫
2	107 年 1~2 月	完成技術型高中新課綱區域聯盟及學校諮詢輔導分組
3	107 年 3 月	3/5 上傳：群科教育目標及科專業能力（與學生圖像對應表）；3 月中修正；3 月底上傳確定後之初稿至高職優質化網站
4	107 年 3 月 3 日	辦理第四次課綱委員工作坊
5	107 年 3 月 12 日起	辦理第三次區域聯盟說明會
6	107 年 3 月 20 日 107 年 3 月 22 日	召開 107 學年度高職優質化輔助方案計畫申辦說明會（北區：3/20；南區：3/22）
7	107 年 3 月	受補助學校辦理 106 學年度計畫執行自評並完成期中檢核及成果報告
8	107 年 3~4 月	辦理 106 學年度區域校際交流活動（北、中、南分區經驗交流）
9	107 年 4 月 1 日~ 4 月 30 日	新課綱委員到校諮詢輔導
10	107 年 4 月 12 日	召開 107 學年度高職優質化申辦學校計畫書線上審查委員說明會
11	107 年 4 月 17 日~ 4 月 20 日	申辦學校提交 107 學年度高職優質化輔助方案初審計畫書
12	107 年 4 月 23 日~ 5 月 11 日	辦理 107 學年度高職優質化申辦學校計畫書線上初審作業
13	107 年 5 月 5 日	辦理第五次課綱委員工作坊
14	107 年 5 月 15 日~ 5 月 30 日	辦理第四次區域聯盟說明會
15	107 年 5 月	經費初核會議，依據初步審議結果核定 107 學年度申請學校經費，並函知各通過學校
16	107 年 5 月 22 日~ 5 月 25 日	申辦學校提交 107 學年度高職優質化輔助方案複審計畫書
17	107 年 5 月 28 日~ 6 月 15 日	辦理 107 學年度高職優質化申辦學校計畫書線上複審作業
18	107 年 6 月 1 日~	新課綱委員到校諮詢輔導

	7月31日	
19	107年6月	公告107學年度高職優質化申辦學校入選名單
20	107年6月底	學校上傳課程計畫書初稿至高職優質化資訊網
21	107年7月	受輔助學校修訂107學年度計畫書
22	107年8月9日	辦理107學年度高職優質化入選學校工作坊(全國校際經驗交流)
23	107年8月	106學年度受輔助學校檢送107年度收支結算表
24	107年8月	受輔助學校上傳107學年度總計畫及細部執行計畫
25	107年8月	辦理第六次課綱委員工作坊
26	107年9月15日起	辦理第五次區域聯盟說明會
27	107年9月	受輔助學校繳交106學年度期末成果檢核報告書
28	107年9月	1.受輔助學校填報並準備106學年度專案輔導資料 2.受輔助學校上傳106學年度專案輔導表件並郵寄紙本 3.召開106學年度高職優質化專案輔導委員說明會 4.受輔助學校接受106學年度專案輔導
29	107年10月1日~10月31日	新課綱委員到校諮詢輔導
30	107年12月~108年1月	107學年度受輔助學校檢送107年度收支結算表

備註：紅色字體標示為新課綱輔導工作項目。

高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容

一、教育政策 KPI

- (一)課程特色發展。
- (二)學生適性揚才。
- (三)教師專業發展。
- (四)學生就近入學。
- (五)評鑑成績提升。

二、方案指標

(一)方案量化指標

- A1 校訂跨域選修課程學分數。
- A2 學校與產業合作家數。
- A3 畢業生通過英語檢定比率。
- A4 專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數。
- A5 教師參加研習平均時數。
- A6 專業科目、技術科目教師或專業及技術教師，赴產業研習、研究的次數或時數（月數）。
- A7 教師參與專業學習社群的比率。
- A8 學校每學年校長及每位教師公開授課的人數。
- B1 高一新生適性就近入學率。
- B2 校務及專業類科（學校）評鑑各項目成績未達 80 分的比率。
- B3 學生每學年參與專題製作成果展之人數比率。

(二)方案質化指標

- A1 能有明確的課程願景及有效的課程運作機制。
- A2 能有完整的學校課程架構，及完善的各項課程計畫。
- A3 學校多元選修和校訂必修課程，能符合課綱的精神，並能逐年精進發展。
- A4 能與大專校院及社區合作發展課程，促進校際交流及學習。
- A5 能深化專業群科與產業的鏈結。
- A6 能有計畫提升學生的有效學習及學習成效。
- A7 能提升專業群科學生技術實務的能力。

- A8 能有計畫提升教師的教學知能。
- A9 能持續協助教師充實教學專業與專門學科知能。
- A10 能加強增進專業科目、技術科目教師或專業及技術教師的實務能力。
- A11 能鼓勵教師具有合作分享的態度與能力。
- A12 教師社群能有持續性的專業活動。
- A13 能持續加強教師共同備課、觀課及議課的能力。
- A14 能實施系統性的教學觀察與回饋，並善用精緻專業教師發展評鑑網。
- A15 能協助教師有效運用教學方法與資源。
- B1 能加強社區認識學校與認同辦學成果。
- B2 能促進與社區良善密切的互動關係。
- B3 能增強與學區內的國中小和大學之區域夥伴關係。
- B4 能將評鑑成績未達 80 分以上項目納入學校優質化子計畫。
- B5 能強化學校自主管理，增進學校辦學績效。
- B6 能規劃引導學生多元適性的學習策略。
- B7 能發展符應學生學習個別化與差異化的課程與教學。
- B8 能發展適切多元的學習評量機制。

二、校定量化指標

- SA1 校訂多元選修課程學分數。
- SA2 與大專校院合作課程數。
- SA3 協同教學技專教師人數比率。
- SA4 技專教師協同教學科目數。
- SA5 教學輔導教師執行教學輔導計畫人數。
- SA6 教師赴產業實習比率。
- SB1 高一日校新生註冊人數比率。
- SB2 高一日校新生免試入學比率。
- SB3 參與國中端升學進路宣導活動次數。
- SB4 家長對學校評價。
- SB5 學生對學校辦學認同度。
- SB6 專任合格教師比率。
- SB7 學生參加企業參訪人數比率。

- SB8 學生參加國際交流人數比率。
- SB9 學生創新研發件數。
- SB10 學生專利發明數。
- SB11 學生專題製作獲獎件數。
- SB12 學生參加縣市級競賽獲獎人數比率。
- SB13 學生參加全國技藝（能）競賽獲獎人數比率。
- SB14 學生人數與社團數比。
- SB15 發展社區在地文藝社團數比。
- SB16 參與社區在地文藝活動次數。
- SB17 參與社區在地文藝活動師生人數。
- SB18 學生平均參加文藝活動次數。
- SB19 學校辦理藝文活動次數。
- SB20 圖書館學生借閱率。
- SB21 每生分配圖書冊數比。
- SB22 協同教學技專教師人數比率。
- SB23 技專教師協同教學科目數。
- SB24 學生赴產業實習比率。

附件四

高職優質化計畫經費編列項目及注意事項表

經費項目名稱	單位	定義	編列注意事項
業	諮詢費	凡邀請個人以學者專家身分參與會議之出席費屬之。	<p>一、以邀請本機關人員以外之學者專家，參加具有政策性或專案性之重大諮詢事項會議為限。一般經常性業務會議，不得支給出席費。又本機關人員及應邀機關指派出席代表，亦不得支給出席費。</p> <p>二、核銷時應檢附會議簽到紀錄。</p> <p>三、務必編列 2 名課綱培力諮詢委員之諮詢費用，每名諮詢費新臺幣 2,000 元。 (每學期 2 次)</p>
	講座鐘點費 (外聘或內聘)	凡辦理研習會、座談會或訓練進修，其實際擔任授課人員發給之鐘點費屬之。	<p>一、依「軍公教人員兼職費及講座鐘點費支給規定」辦理。</p> <p>二、授課時間每節為五十分鐘，其連續上課二節者為九十分鐘，未滿者減半支給。</p>
	授課鐘點費	凡教授高中課程或課程內容屬大專校院課程之延伸發給之鐘點費屬之。	<p>一、教師鐘點費依「中小學兼任及代課教師鐘點費支給基準」編列鐘點費為 400 元，上課時間外比照課業輔導辦理編列鐘點費為 550 元。</p> <p>二、專科以上學校教師至學校授課，課程內容屬大專校院課程之延伸者，其鐘點費比照公立大專校院兼任教師鐘點費支給基準表；其在校外授課時數，仍應受原服務學校相關規定之規範。</p> <p>三、鐘點費(含講座及授課)總額，不得超過經常門補助費用 30%。</p> <p>四、補教教學、差異化教學等屬學習扶助課程鐘點費，不予補助(於該計畫申請)。</p>
務	印刷費	凡辦理計畫所須印製相關資料屬之。	<p>一、請列明所須印刷事項名稱、數量及單價。</p> <p>二、為擷節印刷費用支出，各種文件印刷，應以實用為主，力避豪華精美，並儘量先採光碟版或網路版方式辦理。</p> <p>三、印刷費須依政府採購法規定程序辦理招標或比議價，檢附承印廠商發票核實報支。</p>
	國內旅費	<p>1. 凡執行計畫所需因公出差旅運費屬之。</p> <p>2. 短程車資單趟上限 250 元。</p>	<p>一、國內旅費之編列及支給依「國內出差旅費報支要點」辦理。</p> <p>二、短程車資應檢據核實報支。凡公民營汽車到達地區，除因急要公務者外，其搭乘計程車之費用，不得報支。</p> <p>三、運費依實際需要檢附發票或收據核結。</p>
	膳宿費	凡辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會所需之膳宿費屬之。	一、各類會議、講習訓練與研討(習)會之辦理場地及經費編列應依「教育部及所屬機關學校辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會
費			

經費項目名稱	單位	定義	編列注意事項
			<p>相關管理措施及改進方案」規定辦理。</p> <p>二、有關膳宿費規定，應本摶節原則辦理，並得視實際需要依各基準核算之總額範圍內互相調整支應。</p>
業 務 費	保險費	人	<p>凡辦理各類會議、講習訓練與研討(習)會及其他活動所需之平安保險費屬之。</p> <p>一、「公務人員因公傷殘死亡慰問金發給辦法」施行後，各機關學校不得再為其公教人員投保額外險，爰不能重複編列保險費，僅得為非上開與會人員辦理保險。</p> <p>二、每人保額應參照行政院規定「奉派至九二一震災災區實際從事救災及災後重建工作之公教人員投保意外險」，最高以 300 萬元為限。</p>
	租車費	輛	<p>為推動計畫，得移至校外進行課程教學所須租用交通工具屬之。</p> <p>一、租車費每車每日補助最高新臺幣一萬二千元。</p> <p>二、勿以乙式為單位編列。</p>
	材料費	人次	<p>計畫辦理研習或教學課程所須材料屬之。</p> <p>一、參與計畫之學生人數計算(針對操作使用)，每人每次新臺幣二百元。</p> <p>二、編列比率不超出經常門補助費用 20% 為原則。</p>
	物品費		<p>計畫辦理研習或教學課程所須非消耗性之物品屬之。</p> <p>一、物品單價須 1 萬元以下需要列帳者。</p> <p>二、如所須物品項目較多，請以附表方式列明購置物品名稱、數量及單價，勿以乙式為單位編列。</p> <p>三、非屬學校內固定支出者為限。要扣緊計畫內容。</p> <p>四、編列比率不超出經常門補助費用 20% 為原則。</p>
	設備維護費		<p>為推動計畫所須使用之設備而支出之維護費用屬之。</p> <p>一、非屬學校內固定支出者為限。</p> <p>二、總額不得超過經常門補助費用之 10%。</p>
	雜支		<p>凡前項費用未列之辦公事務費用屬之。如文具用品、紙張、錄音帶、資訊耗材、資料夾、郵資等屬之。</p> <p>一、有關雜支已涵蓋之經費項目，除特別需求外，不得重複編列。</p> <p>二、編列比率以不超出經常門補助 10% 為原則。</p>
	獎補助金	人次	<p>一、入學獎學金每人每學期以新臺幣一萬元為限；總額不得超過經常門補助費用之 20%。</p> <p>二、獎(助)學金之發放，各單項每人最多以新臺幣五千元為限；總額不得超過經常門補助費用之 10%。</p> <p>四、學校應訂定入學獎學金及獎(助)學金相關審核要點(規範、基準表、公開透明)，並經校務會議或行政會報通過後實施。</p> <p>五、學校應於所提出之計畫書中敘明對獲得入學獎學金、獎(助)學金學生之後續輔導具體作為，並於計畫書中附上該相關審核要點及辦</p>

經費項目名稱	單位	定義	編列注意事項
			<p>法。</p> <p>六、舉辦研習、活動或競賽之獎品、禮券、獎金不予補助。</p>
資本門	設備名稱		<p>一、得編列為縮減區域教學資源落差之視聽、資訊、資料庫，以及教學相關設施、設備費。</p> <p>二、包括與教學相關之各項圖儀設備。</p> <p>三、<u>一般性經常設備、環境空間之修繕、維護管理</u>等，與計畫無關者或難以評估與計畫關聯性及成效者，不得列入本項補助經費。</p> <p>四、資本門經費編列為總經費二分之一。</p> <p>五、學校應考量現有設備狀況，避免重複購置。</p> <p>六、請列明購置設備名稱、數量及單價，勿以乙式為單位編列。</p> <p>七、設備之耐用年限2年以上且金額1萬元以上者。要扣緊計畫內容。</p> <p>八、單價較高之設備請檢附使用效益評估表。</p>
其他注意事項			<p>一、經費編列以新臺幣千元為單位表示。</p> <p>二、人事費、加班費及行政管理費不予補助。</p> <p>三、各計畫相同用途項目名稱應一致，各項目經費勿以乙式為單位編列。</p> <p>四、相關活動之辦理以校內舉行為原則，例行性活動不予補助。</p> <p>五、差旅費不補助學生交通及住宿。參訪、競賽、研習營等屬學生個人校外學習活動，門票、住宿費、交通費不予補助。</p> <p>六、經費編列應以最低經費發揮最大計畫效益、<u>受益人數最大化</u>及設備教學效益最佳化為原則。</p> <p>七、編寫教材屬教師備課工作一部分，不另支給編撰費。</p> <p>八、補助經費所購置之補充教材，不得作為教科書使用。</p> <p>九、補助經費不得支應校刊之編輯及印刷費、演出費、招生紀念品製作費。</p> <p>十、補助不得支用於使用校車及隨車人員交通費所需費用。</p> <p>十一、補助不得支用於教師校外觀摩參訪活動(保險、差旅、租車)。</p> <p>十二、裁判費依規定僅補助縣(市)級以上之競賽項目，校內或區域之競賽活動不補助。</p> <p>十三、學校得薦送教師參加進修或訓練；其進修費用，應依教師進修研究獎勵辦法之規定。</p> <p>十四、學校應遵守購置桌上型電腦(每台 25,000 元以下)、筆電(每台 30,000 元以下)、平板電腦(每台 15000 元以下)、數位相機(10,000 以下)之原則規範。學校若編列平板電腦，應於計畫中<u>具體詳述於計畫執行上需要之原因及必要性</u>，否則不予補助。</p> <p>十五、場地使用費不得用於校內場地租借。</p> <p>十六、補助經費購置之設備，應加貼學校財產標籤並註明「教育部國民及學前教育署○○○年度高職優質化補助方案購置」字樣，並納入學校財產管理。</p> <p>十七、使用學校內部設備（例如學校校車等）不予補助。</p> <p>十八、<u>學校未能依限辦理經費結報、補助經費執行率未能達成主管機關所定目標比率或經費執行查有違規情事者，作為本署下學年度停止或核減本方案補助經費之參考，並得視需要予以輔導訪視。</u></p>

經費項目名稱	單位	定義	編列注意事項
			<p>十九、本署得於執行計畫期間，稽查學校經費執行情形。</p> <p><u>二十、本計畫不予補助聘請國外講師相關費用（含鐘點費、出席費、交通費等）。</u></p>

講座鐘點費及學校授課鐘點費編列基準表

性質	類別	聘任對象	內聘	外聘	
		授課對象	(支給上限)	(支給上限)	
活動 研習 性質	講座 鐘點費	教師、學生	講座鐘點費 1,000	講座鐘點費 2,000	
		有從屬關係之單位	講座鐘點費 1,000	講座鐘點費 1,500	
常態 課程 性質	授課 鐘點費	校內學生 (上課時間內)	鐘點費 400	鐘點費 400	大專以上教師以大 專鐘點費計
		校內學生 (上課時間外)	鐘點費 550	鐘點費 550	

附件五

中興高級商工職業學校 106 學年度高職優質化輔助方案
106 學年度高職優質化輔助方案 107 年 3 月份管制會議暨『107 學年度高職優質化輔助方案計畫書與 106 學年度期中成果報告撰寫說明會』會議照片
時間：107 年 3 月 27 日（星期二）16：10

地點：圖書館
主席：吳聲忠校長



與會同仁認真聆聽



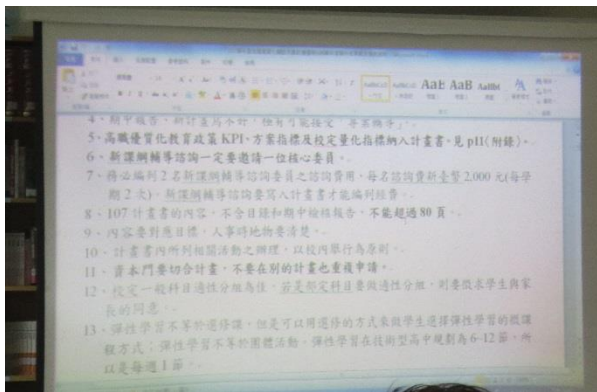
與會同仁認真聆聽



與會同仁認真聆聽



實驗研究組長報告



撰寫說明之注意事項



與會同仁認真聆聽