

學校代碼：051408

編號：○○(請勿填寫)

# 高職優質化輔助方案 計畫書

申請和獲辦理學年度(含高中優質化輔助方案)

學年度 申辦情形	96 學年	97 學年	98 學年	99 學年	100 學年	101 學年	102 學年	103 學年	104 學年
曾申請年段		√	√	√	√	√	√	√	√
獲辦理年段			√	√	√	√	√	√	√

(各校務請勾選上表說明歷年申辦情形)

申請學校：苗栗縣私立中興高級商工職業學校

申請日期：中華民國 105 年 08 月 11 日

初審版   複審版   工作坊版   核定版

# 目 錄

● 高職優質化輔助計畫申請表-----	004
壹、學校基本資料-----	005
一、學校評鑑概況-----	006
二、學制規模-----	007
三、學校群別、科別、班級數及學生數-----	008
四、師資概況-----	010
(一)教師資格-----	010
(二)教師專業-----	011
(三)教師授課負擔-----	013
五、圖儀設備-----	014
(一)專業群科學習空間-----	014
(二)資訊及圖書資源-----	015
六、多元適性與學生畢業進路-----	016
(一)學生取得技能證照(不含進修學校)-----	016
(二)專題製作與創新研發-----	018
(三)學生參加全國技藝(能)競賽表現-----	018
(四)學生參加縣市級競賽表現-----	020
(五)產學鏈結-----	033
(六)社團與活動-----	035
(七)國際教育-----	036
(八)學習輔導-----	037
(九)日間部學生畢業進路-----	038
七、學校地理位置、低收入戶比率與教育投資比-----	040
八、招生與就近入學-----	041
九、提升或改善的具體目標值-----	042

貳、學校發展目標	047
參、學校現況 SWOTS 分析	051
肆、規劃辦理子計畫	054
伍、學校自主管理	056
陸、子計畫內容與經費	068
●子計畫編號：105--1 『強化學校辦學體質』計畫	069
●子計畫編號：105--2 『增進教師專業素養』計畫	079
●子計畫編號：105--3 『導引適性就近入學』計畫	094
●子計畫編號：105--4 『強化學生多元學習』計畫	104
●子計畫編號：105--5 『深化學校課程特色』計畫	119
●子計畫編號：105--6 『落實行政效能提升』計畫	131
柒、經費概算表	141
附件一「中興商工教職員工在職進修實施要點」	146
附件二「中興商工獎勵教師在職進修及培養第二專長申請表」	148
附件三「中興商工教師取得合格教師與考取證照獎勵申請書」	149
附件四「中興商工註冊組章則獎助學金實施辦法」	152

## 高職優質化輔助計畫申請表

學校名稱	苗栗縣私立中興高級商工職業學校				
學校地址	350 苗栗縣竹南鎮大營路 211 號				
學校資料	班級數	46	高中部	0	1.含全校日夜間及進修學校等核定之全校編制班之班級總數和學生總人數。 2.綜合高中二、三年級專門學程併入高職部計算。
			高職部	46	
	學生數	1568	高中部	0	
			高職部	1568	
教師數		67		編制內之專任教師(包含教官及護理教師)	
學校配合政策 推動之計畫	<input type="checkbox"/> 產業特殊需求類科免試入學 <input checked="" type="checkbox"/> 推動技藝教育 <input checked="" type="checkbox"/> 國中技藝學程 <input checked="" type="checkbox"/> 實用技能學程 <input checked="" type="checkbox"/> 辦理建教合作 <input type="checkbox"/> 產學攜手合作計畫 <input type="checkbox"/> 雙軌訓練旗艦計畫 <input type="checkbox"/> 產學訓專班 <input checked="" type="checkbox"/> 推動技專校院策略聯盟之高職 <input checked="" type="checkbox"/> 辦理教師專業發展評鑑 <input checked="" type="checkbox"/> 推動實務能力提升 <input checked="" type="checkbox"/> 就業導向專班 <input checked="" type="checkbox"/> 職場體驗與業界實習 <input checked="" type="checkbox"/> 業師協同教學 <input type="checkbox"/> 務實致用特色課程 <input type="checkbox"/> 其他 _____ 其他〈請學校自行填寫〉： 1. 輪調式建教合作班 2. 國中赴社區高職參訪 3. 免試入學				
聯絡人	單 位	教務處		職 稱	實驗研究組長
	姓 名	鄭麗華		電 話	037-467360#203
	行動電話	0921-489035		傳 真	037-463253
	E-mail	ppjjleika@csvs.mlc.edu.tw			
承辦人核章		承辦主任核章		校長核章	
					

# 壹、學校基本資料

# 壹、學校基本資料

## 一、學校評鑑概況

### 學校最近一期學校評鑑結果

評鑑期程		101 年 101 學年度第二梯次															
學校評鑑內容	評鑑項目	校務評鑑															
		校長領導	行政管理	課程教學	師資質量	學務輔導	環境設備	社群互動	實習輔導	績效表現							
	評鑑結果	一等	二等	二等	--	二等	二等	一等	二等	一等							
		二等															
	評鑑項目	專業群科評鑑															
		商業與管理群			電機與電子群			動力機械群			家政群			餐旅群			
資料處理科				資訊科			汽車科			美容科			餐飲管理科				
評鑑結果	一等			二等			一等			二等			二等				
	二等																
總評鑑結果		二等															
備註	1. 一等：90 分以上 2. 二等：80 分以上未達 90 分 3. 三等：70 分以上未達 80 分 4. 四等：60 分以上未達 70 分 5. 五等：60 分以下																

(各校評鑑結果請以等第填報)

## 二、學制規模

學制	總班級數	總學生數	備註
1.日間部	21 班	816 人	
2.夜間部	班	人	
3.綜合高中	班	人	
4.高中部	班	人	
5.進修學校	5 班	118 人	
6.實用技能學程	12 班	377 人	
7.建教合作班	8 班	257 人	
8.產學攜手合作專班	班	人	
9.雙軌訓練旗艦計畫	班	人	
10.產學訓專班	班	人	
11.綜合職能班	班	人	
12.國中部	班	人	
合 計	46 班	1568 人	104 學年度第二學期學生數

三、學校群別、科別、班級數及學生數

群別	科別 (學程)	所屬 學制	一年級		二年級		三年級		四年級 以上		合計	
			班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數	班級	人數
商業與 管理群	資料 處理科 ／ 流通 管理科	日間部	1	29	1	38	1	29	0	0	3	96
電機與 電子群	資訊科	日間部	1	45	1	37	1	40	0	0	3	122
動力 機械群	汽車科	日間部	2	90	2	67	2	71	0	0	6	228
家政群	美容科 ／ 時尚 造型科	日間部	1	39	1	20	1	30	0	0	3	89
餐旅群	餐飲 管理科	日間部	2	95	2	84	2	102	0	0	6	281
動力 機械群	汽車 修護科	實用技 能學程	1	51	1	40	1	38	0	0	3	129
餐旅群	餐飲 技術科	實用技 能學程	2	59	2	53	2	69	0	0	6	181
美容造 型群	美髮 技術科	實用技 能學程	1	18	1	31	1	18	0	0	3	67
電機與 電子群	資訊科	建教 合作班	1	33	1	16	1	29	0	0	3	78
家政群	美容科	建教 合作班	0	0	0	0	1	26	0	0	1	26
餐旅群	餐飲 管理科	建教 合作班	1	38	1	47	1	42	0	0	3	127
商業與 管理群	流通 管理科	建教 合作班	1	26	0	0	0	0	0	0	1	26

商業與 管理群	資料 處理科	進修部	1	32	1	22	1	32	0	0	3	86
家政群	美容科 ／ 時尚 造型科	進修部	0	0	1	16	1	16	0	0	2	32
總計			15	555	15	471	16	542	0	0	46	1568

#### 四、師資概況

##### (一)教師資格

區分 學歷	現有教師人數（不含兼任）										兼任教師	
	合格教師			合計		非合格教師			合計		人數	百分比
	專任 教師	技術 教師	代理 教師	人數	百分比	專任 教師	技術 教師	代理 教師	人數	百分比		
研究所 (博士)畢業												
研究所 (碩士)畢業	11	2	1	14	22.22%			5	5	7.94%	2	25%
研究所四十 學分班結業												
大學畢業	28	4		32	50.79%			11	11	17.46%	2	25%
專科學校 畢業		1		1	1.59%						3	37.5%
高中(職) 畢業											1	12.5%
合計人數	39	7	1	47	74.6%			16	16	25.4%	8	100%

(二)教師專業

概況內涵 學年度		教師流動和專業成長														
		教師離職率(%)	教師參與教學評量比率(%)	教師實施教學演示(公開觀課)人數比率(%)	合作學習		教師專業發展				教師進修		教師專業學習社群			
					導入合作學習策略班級數	導入合作學習策略教師人數比率(%)	教師製作教學檔案比率(%)	已參加本部教師專業發展評鑑計畫(人)	採行學校本位模式(人)	教學輔導教師參與教學輔導方案人數	專任教師平均進修研習時數(小時/人)	學位進修率(%)	已參加教師專業學習社群計畫(個)		採行學校本位模式(個)	
													學科/群科	專業學習主題	學科/群科	專業學習主題
近兩年教師流動和專業成長																
103	4.41%	70%	13%	0	0%	100%	50	0	0	40	7.35%	9	0	0	0	
104	6.25%	80%	14%	0	0%	100%	54	0	2	41	4.69%	10	0	0	0	
未來三年預期教師流動和專業成長																
105	8.07%	85%	14.3%	0	0%	100%	57	0	2	44	4.84%	11	0	0	0	
106	8.33%	90%	14.8%	0	0%	100%	60	0	2	45	5%	11	0	0	0	
107	8.62%	95%	15%	0	0%	100%	65	0	2	48	5.17%	12	0	0	0	
註：1.教師離職率=(該學年度離職專任教師人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 2.專任教師平均進修研習時數=該學年度專任教師進修總時數÷該學年度專任教師人數 3.學位進修率=(該學年度專任教師學位進修總人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 4.若學校採行學校本位或其他專業成長模式，請於「採行學校本位模式」打√ 5.教師參與教學評量比率=(該學年度專任教師辦理學生學習滿意度調查或教學意見量化回饋之人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 6.教師實施教學演示(公開觀課)人數比率=(該學年度專任教師實施教學演示(公開觀課)人數÷該學年度專任教師人數)×100(%) 7.「教師專業發展評鑑之教學觀察之入班觀察人數」以 1-2 人為原則，與教學演示(公開觀課)之功能與目的不同。 8.「導入合作學習策略班級數」係指導入學生小組成就區分法 STAD、認知學徒制、學習共同體(學習社群)、問題本位學習 PBL、配對學習、腦力激盪...等合作學習策略之班級數。 9.「導入合作學習策略教師人數比率(%)」係指導入學生小組成就區分法 STAD、認知學徒制、學習共同體(學習社群)、問題本位學習 PBL、配對學習、腦力激盪...等合作學習策略之教師人數比例。「導入合作學習策略教師人數比率(%)」之分母則為全校所有正式教師(不分普通類科或專業類科)人數。 10.「教學輔導教師參與教專教學輔導方案人數」係指學校獲有教學輔導教師資格教師並實際參與教師專業發展評鑑協助執行教師教學輔導方案之人數。																
學校行政團隊永續成長																
推動概況		近兩年推動情形				未來三年預期辦理目標										
		103 學年度	104 學年度	105 學年度	106 學年度	107 學年度										
辦理項目																

學校行政團隊參與學習型組織人數比率(%)	27:68 =39.7%	30:70 = 42.8%	30:70 = 42.8%	30:70 = 42.8%	30:70 = 42.8%
<p>註：「學校行政團隊參與學習型組織人數比率(%)」係指參與校內有關促使學校行政團隊永續學習且不斷創新成長的學習型組織或活動之教職員（含行政兼職教師與職員）人數與學校行政團隊總人數之比率。例如：腦力激盪、讀書會、校內外業務觀摩、校務推展研討等。</p>					

(三)教師授課負擔

學 年 度	近兩年教師授課負擔概況			
	平均每班專任教師數 (人)	教師專業授課比率 (%)	教師每週平均教學時數 (週/小時)	生師比
103	2.0(68/34)	97%(66/68)	16(1,088/68)	24:1(1,641/68)
104	1.79(68/38)	97%(66/68)	16(1,088/68)	23:1(1,568/68)
學 年 度	未來三年教師授課負擔預期目標			
	平均每班專任教師數 (人)	教師專業授課比率 (%)	教師每週平均教學時數 (週/小時)	生師比
105	1.79(68/38)	97%(66/68)	16(1,120/68)	23:1(1,550/68)
106	1.79(68/38)	97%(66/68)	17(1,152/68)	23:1(1,550/68)
107	1.79(68/38)	97%(66/68)	17(1,152/68)	23:1(1,550/68)

## 五、圖儀設備

### (一)專業群科學習空間

學年度	近兩年專科(業)學習空間概況					
	群別	科(學程)別	日間班級數	日間學生數	專科教室數量	職業群科實習工場(或專業教室)數量
103	商業與管理群	資料處理科	4	169	4	4
	家政群	美容科	8	257	4	4
	餐旅群	餐飲管理科	15	658	9	9
	電機與電子群	資訊科	6	222	4	4
	動力機械群	汽車科	8	335	7	7
	合計			41	1641	28
104	商業與管理群	資料處理科	1	122	5	5
		流通管理科	3			
	家政群	美容科	1	182	5	5
		時尚造型科	6			
	餐旅群	餐飲管理科	15	544	9	9
	電機與電子群	資訊科	6	200	4	4
	動力機械群	汽車科	9	357	8	8
	合計			41	1405	31
學年度	未來三年專科(業)學習空間預期目標					
	群別	科(學程)別	日間班級數	日間學生數	專科教室數量	職業群科實習工場(或專業教室)數量
105	商業與管理群	流通管理科	5	140	5	5
	家政群	時尚造型科	6	140	5	5
	餐旅群	餐飲管理科	15	580	9	9
	電機與電子群	資訊科	6	210	4	4
	動力機械群	汽車科	9	380	8	8
	合計			41	1450	31
106	商業與管理群	流通管理科	5	130	5	5
	家政群	時尚造型科	6	120	5	5
	餐旅群	餐飲管理科	15	585	9	9
	電機與電子群	資訊科	6	200	4	4
	動力機械群	汽車科	9	365	8	8
	合計			41	1400	31

107	商業與管理群	流通管理科	5	125	5	5
	家政群	時尚造型科	6	125	5	5
	餐旅群	餐飲管理科	15	580	9	9
	電機與電子群	資訊科	6	200	4	4
	動力機械群	汽車科	9	370	8	8
	合計			41	1400	31

## (二)資訊及圖書資源

學年度	近兩年資訊及圖書資源概況			
	每生使用教學資訊設備數量比	每生使用教室固定投影設備比	每生分配圖書冊數比	每學期平均每生借閱圖書冊數(冊)
103	(240/1,641) =14.6%	(40/1,641) =2.4%	(15,269/1,641) =9.3%	[(5,509/6)/1,641] X100% =56%
104	(240/1,568) =15.3%	(40/1,568) =2.5%	(15,269/1,568) =9.74%	[(1,922/6)/1,568] X100% =20%
學年度	未來三年資訊及圖書資源預期目標			
	每生使用教學資訊設備數量比	每生使用教室固定投影設備比	每生分配圖書冊數比	每學期平均每生借閱圖書冊數(冊)
105	(240/1,550) =15.5%	(40/1,550) =2.6%	(15,389/1,550) =9.93%	[(2000/6)/1,550] X100% =21.5%
106	(240/1,500) =16%	(40/1,500) =2.7%	(15,509/1,500) =10.33%	[(2000/6)/1,500] X100% =22%
107	(240/1,500) =16%	(40/1,500) =2.7%	(15,629/1,500) =10.41%	[(2000/6)/1,500] X100% =22%

註：「每學期平均每生借閱圖書冊數(冊)」=(每學期學生借閱圖書總冊數÷學生總人數)

## 六、多元適性與學生畢業進路

### (一)日間部學生取得技能證照

證照種類	技能檢定 職類名稱	近兩年取得證照情形		未來三年預期取得證照情形		
		103 學年度 畢業生獲得 證照人次	104 學年度 畢業生獲得 證照人次	105 學年度 畢業生獲得 證照人次	106 學年度 畢業生獲得 證照人次	107 學年度 畢業生獲得 證照人次
乙級	汽車修護	13	5	9	10	12
	機器腳踏車修護	9	0	5	6	8
	電腦硬體裝修	6	6	6	8	10
	電腦軟體應用	30	5	5	10	12
	女子美髮	0	2	2	2	3
	數位電子	1	0	1	1	1
	合計	59	18	28	37	46
	畢業學生人數	582	473	422	510	482
	百分比	10.14%	3.81%	6.64%	7.25%	9.54%
丙級	汽車修護	84	61	70	70	70
	機器腳踏車修護	85	60	70	70	70
	烘焙麵包	56	120	110	110	110
	中餐烹調(葷)	52	99	100	100	100
	飲料調製	23	40	40	40	40
	中式麵食	1	4	5	5	5
	西餐烹調	0	0	0	0	0
	餐旅服務	17	55	60	60	60
	西式點心	0	0	0	0	0
	女子美髮	49	54	40	40	40
	美容	64	49	40	40	40
	網頁設計	70	16	20	40	40
	電腦軟體應用	71	27	30	40	40
	電腦硬體裝修	50	42	40	40	40
	工業電子	17	17	20	20	20
	商用會計	0	0	0	0	0

證照種類	技能檢定 職類名稱	近兩年取得證照情形		未來三年預期取得證照情形		
		103 學年度 畢業生獲得 證照人次	104 學年度 畢業生獲得 證照人次	105 學年度 畢業生獲得 證照人次	106 學年度 畢業生獲得 證照人次	107 學年度 畢業生獲得 證照人次
	合計	639	644	645	675	675
	畢業學生人數	582	473	422	510	482
	百分比	109.79%	136.15%	152.84%	132.35%	140.04%
其他	TQC 中打	30	15	30	30	30
	TQC WORD	45	0	15	15	15
	MOCC Word	9	3	20	20	20
	MOCC Excel	5	2	10	10	10
	MOCC Powpoint	0	1	10	10	10
	合計	89	21	85	85	85
	畢業學生人數	582	473	422	510	482
	百分比	15.29%	4.44%	20.14%	16.67%	17.63%

註：獲得證照人次計算僅計入該屆日間部畢業生中取得該證照項目之人次，非該屆日間部畢業學生取得證照不列入計算。

(二) 專題製作與創新研發

推動概況 辦理項目	近兩年推動情形		未來三年預期辦理目標		
	103 學年度	104 學年度	105 學年度	106 學年度	107 學年度
學生專題製作獲獎件數	15	3	5	6	7
學生創新研發科展件數	1	0	1	1	1

(三) 日間部學生參加全國技藝（能）競賽表現

近兩年日間部學生參加全國技藝（能）競賽統計表							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	主辦日期	得獎名次	參加學生	指導教師	備註
103	全國家政 類科學生 技藝競賽	教育部國 民及學前 教育署	103年11月 11~13日	52	黃崑庭	陳惠貞	
	全國家政 類科學生 技藝競賽	教育部國 民及學前 教育署	103年11月 11~13日	45	團體	陳惠貞	
	全國商業 類科學生 技藝競賽	教育部國 民及學前 教育署	103年12 月02~04 日	未列名次	蔡怡虹	陳瑜仟	
	全國商業 類科學生 技藝競賽	教育部國 民及學前 教育署	103年12 月02~04 日	未列名次	團體	陳瑜仟	
	全國商業 類科學生 技藝競賽	教育部國 民及學前 教育署	103年12 月04~06 日	未列名次	曾苡嘉	鄭任翔	
	全國商業 類科學生 技藝競賽	教育部國 民及學前 教育署	103年12 月04~06 日	未列名次	孔憶綺	劉齡予	
	全國工業 類科學生 技藝競賽	教育部國 民及學前 教育署	103年11月 26~29日	85	賴縉璋	張詠竣	
104	全國工業 類科學生 技藝競賽	教育部國 民及學前 教育署	104年11月 24日~26 日	未列名次	邱育賢	陳奕亨	
	全國家政 類科學生 技藝競賽	教育部國 民及學前 教育署	104年11月 10日~12 日	美髮團體 成績37名	徐莉蓁 陳姵妤	沈惠珠	參賽人數 56人
	全國家政 類科學生 技藝競賽	教育部國 民及學前 教育署	104年11月 10日~12 日	美容團體 成績49名	邱馨民 古芯平	黃麗如	參賽人數 62人
未來三年日間部學生參加全國技藝（能）競賽預期目標							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	預期(得獎)目標			備註	

近兩年日間部學生參加全國技藝（能）競賽統計表

105	商業類	教育部 國民教 育及學 前署	取得前 50%名次	
	家政類	教育部 國民教 育及學 前署	取得前 50%名次	
	工業類	教育部 國民教 育及學 前署	取得前 50%名次	
106	商業類	教育部 國民教 育及學 前署	取得前 40%名次	
	家政類	教育部 國民教 育及學 前署	取得前 40%名次	
	工業類	教育部 國民教 育及學 前署	取得前 40%名次	
107	商業類	教育部 國民教 育及學 前署	取得前 30%名次	
	家政類	教育部 國民教 育及學 前署	取得前 30%名次	
	工業類	教育部 國民教 育及學 前署	取得前 30%名次	

## (四)日間部學生參加縣市級競賽表現

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表							
學年度	參賽名稱 (職種)	主辦單位	主辦日期	得獎名次	參加學生	指導教師	備註
103	103 學年度 全國高中 職一週店 長企劃賽	德霖技術學院	103 年 10 月 23 日	佳作	鄧喬云 齊婉伶 陳凱威	林淑慧	
	2014 全國 大專院校 八仙大行 溫泉創意 題賽	萬能科大	103 年 10 月 23 日	第四名	孔憶綺 劉育姍 曾苡嘉	李宇涵	
	2014 全國 大專院校 八仙大行 溫泉創意 題賽	萬能科大	103 年 10 月 23 日	佳作	卓庭好 周嘉穎 徐芊芸	李宇涵	
	2014 全 智慧型器 足機賽-跳 舞組	國立台灣 師範大學	103 年 11 月 5 日	第二名	賴縉緯 李肇珉 邱詠輝 賴雁威	張詠竣	
	關西仙草 創意蛋糕 捲	中國科技 大學	103 年 11 月 28 日	第二名 佳作	陳思穎 孫承帷	彭金堂	
	2014 年 華國全 國盃髮 美容競 技會	建國科技 大學	103 年 12 月 11 日	指甲彩繪 組(靜態) 冠軍	宋品萱	駱美玲	
	2014 年 華國全 國盃髮 美容競 技會	建國科技 大學	103 年 12 月 11 日	指甲彩繪 組(靜態) 亞軍	江宇仟	駱美玲	
	2014 年 華國全 國盃髮 美容競 技會	建國科技 大學	103 年 12 月 11 日	指甲彩繪 組(靜態) 季軍	邱莉雅	駱美玲	
	2014 年 華國全 國盃髮 美容競 技會	建國科技 大學	103 年 12 月 11 日	指甲彩繪 組(靜態) 殿軍	劉虹佑	駱美玲	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

2014 年中華民國盃美容大	中國全髮型技大會	建國科技大學	103 年 12 月 11 日	晶鑽彩繪組(靜態)冠軍	黃崑庭	劉淑珍	
2014 年中華民國盃美容大	中國全髮型技大會	建國科技大學	103 年 12 月 11 日	晶鑽彩繪組(靜態)亞軍	吳采瑜	劉淑珍	
2014 年中華民國盃美容大	中國全髮型技大會	建國科技大學	103 年 12 月 11 日	晶鑽彩繪組(靜態)季軍	羅敏軒	黃麗如	
2014 年中華民國盃美容大	中國全髮型技大會	建國科技大學	103 年 12 月 11 日	晶鑽彩繪組(靜態)殿軍	吳佩靜	劉淑珍	
2014 年中華民國盃美容大	中國全髮型技大會	建國科技大學	103 年 12 月 11 日	整髮第三題(動態)	徐莉蓁	沈惠珠	
2015 佛光大學創意料理	全國素食競賽	佛光大學	104 年 01 月 09 日	最佳默契獎	洪久婷 邱煒喬	吳全斌	
2015 佛光大學創意料理	全國素食競賽	佛光大學	104 年 01 月 09 日	第二名	吳俐瑩 詹雅慧	陳瑜仟	
2015 高市銀機	全國門收作賽	東南科大	104 年 01 月 26 日	第四名	張銘元 賴縉 李振綱	莊千葳	
2014 高銀	全國收作賽	東南科大	104 年 01 月 26 日	優勝	徐郁婷 呂佩瑀 林奕葦	莊千葳	
2014 高銀	全國收作賽	東南科大	104 年 01 月 26 日	優勝	鄧郁雯 李進祥 陳奕憲	莊千葳	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

2014 全國 高中職 銀牌操作 競賽	東南科大	104 年 01 月 26 日	優勝	陳亭羽 劉佩君 郭淑貞	莊千葳
2015 年全 國高中職 整體造型 設計專題 競賽	環球科技 學大	104 年 03 月 18 日	晚宴造型 設計組第 二名	邱品諭 陳禎靜 吳佩靜 劉姿吟 林詩軒	駱美玲 陳惠貞
2015 年全 國高中職 整體造型 設計專題 競賽	環球科技 學大	104 年 03 月 18 日	創意白紗 造型設計 組第四名	鄧莉璇 賴詩淇 徐美華 黃紫喬 王新榕	劉淑珍 廖淑卿
2015 全 國高中職 新娘造型 設計專題 競賽	建國科技 學大	104 年 03 月 28 日	新娘晚宴 造型設計 組佳作	邱品諭 陳禎靜 吳佩靜 劉姿吟 林詩軒	駱美玲 陳惠貞
2015 全 國高中職 新娘造型 設計專題 競賽	建國科技 學大	104 年 03 月 28 日	新娘白紗 造型設計 組佳作	鄧莉璇 賴詩淇 徐美華 黃紫喬 王新榕	劉淑珍 廖淑卿
103 學 年高中 高職專 觀摩專 題競賽	育達科大	104 年 03 月 30 日	佳作	齊婉伶 陳凱威 羅英萌	莊千葳
103 學 年高中 高職專 觀摩專 題競賽	育達科大	104 年 03 月 30 日	佳作	張瑋航 林佳慧 卓庭萱	莊千葳
103 學 年高中 高職專 觀摩專 題競賽	育達科大	104 年 03 月 30 日	佳作	劉育姍 曾嘉弘 陳家弘	李宇涵
103 學 年高中 高職專 觀摩專 題競賽	育達科大	104 年 03 月 30 日	佳作	林祖念 林宗賢	李宇涵
103 學 年高中 高職專 觀摩專 題競賽	育達科大	104 年 03 月 30 日	佳作	黃一芸 黃歆雁 杜釋羽	林淑慧
103 學 年高中 高職專 製作專 題競賽	教育部	104 年 04 月 13 日	佳作	杜承剛 連芝讌	張詠竣

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

103 年全 國中等學 校田徑錦 標賽	教 育 部	103 年 9 月 24~27 日	高男混合 項目全國 第 2 名	劉家源	邱俊璟教 練	
103 年全 國中等學 校田徑錦 標賽	教 育 部	103 年 9 月 24~27 日	高男跳高 全國第 8 名	劉家源	邱俊璟教 練	
103 年全 國中等學 校田徑錦 標賽	教 育 部	103 年 9 月 24~27 日	高男混合 項目全國 第 3 名	張偉銘	邱俊璟教 練	
103 年全 國中等學 校田徑錦 標賽	教 育 部	103 年 9 月 24~27 日	高男 400 m 全國第 4 名	劉羽哲	邱俊璟教 練	
103 年全 國中等學 校田徑錦 標賽	教 育 部	103 年 9 月 24~27 日	高男跳高 全國第 7 名	葉立瑋	邱俊璟教 練	
103 年全 國中等學 校田徑錦 標賽	教 育 部	103 年 9 月 24~27 日	高女混合 運動全國 第 2 名	張雅婷	邱俊璟教 練	
103 年全 國中等學 校田徑錦 標賽	教 育 部	103 年 9 月 24~27 日	高女 100 m 跨欄全 國第 7 名	張雅婷	邱俊璟教 練	
104 年苗 栗縣卡巴 迪運動員 委員會	苗 栗 縣 體 育 運 動 總 會	104 年 1 月 24 日	第一名	鄒孫鈞等 6 人	方仕霖老 師	
103 學 年度高級 學校聯 賽預賽	高 中 體 育 會	103 年 12 月 22~24 日	已晉級(複 賽)	全芸茹等 7 人	黃秋紳教 練	
103 學 年度高級 學校聯 賽複賽	高 中 體 育 會	103 年 03 月 11~14 日	無晉級(決 賽)	全芸茹等 7 人	黃秋紳教 練	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

	104 年 港 都 盃	教 育 部	104 年 2 月 26~28 日	高男 400 公尺 第七 名	黃鈞彥	邱俊璟教 練	
	104 年新 北 市青年 盃	教 育 部	104 年 3 月 17~20 日	高男 400 公尺 第三 名	黃鈞彥	邱俊璟教 練	
	104 年新 北 市青年 盃	教 育 部	104 年 3 月 17~20 日	高男跳高 第四名	葉立瑋	邱俊璟教 練	
104	2 0 1 5 Hsinchu Mini Maker Faire 自走 車線迷宮 競 賽	國 立 清 華 大 學	104 年 10 月 03 日	優勝	詹承浩 邱詠輝 賴雁威	陳奕亨	
	2 0 1 5 Hsinchu Mini Maker Faire 自走 車線迷宮 競 賽	國 立 清 華 大 學	104 年 10 月 03 日	第三名	陳品聿 張巧柔 黃禹榮	陳奕亨	
	2 0 1 5 Hsinchu Mini Maker Faire 自走 車循跡競 速 競 賽	國 立 清 華 大 學	104 年 10 月 03 日	佳作	陳品聿 邱詠輝	陳奕亨	
	2 0 1 5 Hsinchu Mini Maker Faire 自走 車循跡競 速 競 賽	國 立 清 華 大 學	104 年 10 月 03 日	優勝	林育辰 詹承浩	莊漢聲	
	2 0 1 5 Hsinchu Mini Maker Faire 自走 車避障競 賽	國 立 清 華 大 學	104 年 10 月 03 日	第一名	詹承浩 賴雁威	陳奕亨	
	2 0 1 5 Hsinchu Mini Maker Faire 自走 車避障競 賽	國 立 清 華 大 學	104 年 10 月 03 日	優勝	陳品聿 邱詠輝	陳奕亨	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

2015 中區客家美食料理比賽-漬物料理競賽	苗栗縣政府	104年11月07日	第三名	林姿含 鄧力豪 陳宗義	吳全斌	
2015 中區客家美食料理比賽-漬物料理競賽	苗栗縣政府	104年11月07日	佳作	劉浩宇 黃敬浩 林哲名	吳全斌	
2015 全國創意養生烘焙餅乾賽	中國科技大學	104年11月15日	第二名	陳思穎 陳佩萱	彭金堂	
2015 中學學生網站論文寫作比賽工程技術類	教育部教國署	104年11月15日	特優	孫承孝 鍾明佑	柯志遠	
2015 全國高中職陽車設計賽	聖約翰科技大學	104年11月20日	入園獎	吳柏鋒 江澤鴻 李華璋 黃建程 張堅祥	毛遠凡	
2015 全國高中職陽車設計賽	聖約翰科技大學	104年11月20日	入園獎	饒傳恩 陳俊宗 彭為軒 謝一誌 日于軒	毛遠凡	
2015 全國高中職陽車設計賽	聖約翰科技大學	104年11月20日	入園獎	陳育濬 陳威憲 古至桂 潘勝鵬 張少齊	李國榮	
2015 苗栗紅棗創意美食比賽	苗栗縣政府	104年11月25日	優勝	鄧力豪 陳宗義	吳全斌	
2016 全民e化運動會 (Word 專業級)	建國科技大學	104年11月29日	優勝	李振綱 羅思涵	林永豐	
2016 全民e化運動會 (Word 專業級)	建國科技大學	104年11月29日	第七名	陳姿羽	林永豐	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

2015 年第 三屆國際美 容美髮大 賽「晶鑽 彩繪完成 組」	苗栗縣女 商公 苗子業美 容業同會	104 年 12 月 01 日	冠軍	蕭美雲	劉淑珍	
2015 年第 三屆國際美 容美髮大 賽「晶鑽 彩繪完成 組」	苗栗縣女 商公 苗子業美 容業同會	104 年 12 月 01 日	亞軍	張妤瑜	劉淑珍	
2015 年第 三屆國際美 容美髮大 賽「晶鑽 彩繪完成 組」	苗栗縣女 商公 苗子業美 容業同會	104 年 12 月 01 日	殿軍	鍾涵詩	劉淑珍	
2015 年第 三屆國際美 容美髮大 賽「標準 冷燙組」	苗栗縣女 商公 苗子業美 容業同會	104 年 12 月 01 日	冠軍	陳淑珍	駱美玲	
2015 年第 三屆國際美 容美髮大 賽「標準 冷燙組」	苗栗縣女 商公 苗子業美 容業同會	104 年 12 月 01 日	亞軍	陳鳳琪	吳美貞	
2015 年第 三屆國際美 容美髮大 賽「標準 冷燙組」	苗栗縣女 商公 苗子業美 容業同會	104 年 12 月 01 日	季軍	杜佳穎	駱美玲	
2015 年第 三屆國際美 容美髮大 賽「標準 冷燙組」	苗栗縣女 商公 苗子業美 容業同會	104 年 12 月 01 日	殿軍	郭芷綾	駱美玲	
104 年全 國中等學 校田徑錦 標賽	新北市政府 體育處、中 華民國田徑 協會	104 年 9 月 30 日至 10 月 3 日	第 1 名	張偉銘	邱俊璟	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

105 年苗栗 縣中等學 校暨國民 小學聯合 運動會	苗栗縣政 府	105 年 2 月 2 日至 5 日	第 1 名	張偉銘	邱俊璟	
105 年苗栗 縣中等學 校暨國民 小學聯合 運動會	苗栗縣政 府	105 年 2 月 2 日至 5 日	第 1 名	張偉銘	邱俊璟	
105 年苗栗 縣中等學 校暨國民 小學聯合 運動會	苗栗縣政 府	105 年 2 月 2 日至 5 日	第 3 名	張偉銘	邱俊璟	
105 年苗栗 縣中等學 校暨國民 小學聯合 運動會	苗栗縣政 府	105 年 2 月 2 日至 5 日	第 2 名	張偉銘	邱俊璟	
105 年苗栗 縣中等學 校暨國民 小學聯合 運動會	苗栗縣政 府	105 年 2 月 2 日至 5 日	第 2 名	高浩恩	邱俊璟	
105 年苗栗 縣中等學 校暨國民 小學聯合 運動會	苗栗縣政 府	105 年 2 月 2 日至 5 日	第 2 名	高浩恩	邱俊璟	
105 年苗栗 縣中等學 校暨國民 小學聯合 運動會	苗栗縣政 府	105 年 2 月 2 日至 5 日	第 3 名	高浩恩	邱俊璟	
105 年苗栗 縣中等學 校暨國民 小學聯合 運動會	苗栗縣政 府	105 年 2 月 2 日至 5 日	第 2 名	高浩恩	邱俊璟	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

105年苗栗縣中等學校暨國聯運動會	苗栗縣政府	105年2月2日至5日	第4名	張鈺仁	邱俊璟	
105年苗栗縣中等學校暨國聯運動會	苗栗縣政府	105年2月2日至5日	第3名	張鈺仁	邱俊璟	
105年苗栗縣中等學校暨國聯運動會	苗栗縣政府	105年2月2日至5日	第3名	張鈺仁	邱俊璟	
105年苗栗縣中等學校暨國聯運動會	苗栗縣政府	105年2月2日至5日	第2名	張鈺仁	邱俊璟	
105年苗栗縣中等學校暨國聯運動會	苗栗縣政府	105年2月2日至5日	第3名	余嘉偉	邱俊璟	
105年苗栗縣中等學校暨國聯運動會	苗栗縣政府	105年2月2日至5日	第2名	余嘉偉	邱俊璟	
105年苗栗縣中等學校暨國聯運動會	苗栗縣政府	105年2月2日至5日	第3名	余嘉偉	邱俊璟	
105年苗栗縣中等學校暨國聯運動會	苗栗縣政府	105年2月2日至5日	第2名	余嘉偉	邱俊璟	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

105 年苗栗縣中等學校暨小學運動會	苗栗縣政府	105 年 2 月 2 日至 5 日	第 8 名	林秉陞	邱俊璟	
--------------------	-------	--------------------	-------	-----	-----	--

未來三年日間部學生參加縣市級競賽預期目標

學年度	參賽名稱 (職 種)	主辦單位	預期(得獎)目標	備註
105	2016 全國新創專活動 高中職秘書型競賽 高娘意題	建國科技學 大	前五名	
	2016 年中國全型技會 華民盃髮容競 國盃美容大	建國科技學 大	前五名	
	2016 年第三屆國際美髮大 三屆美容美賽	苗栗縣女商公 子美美容業同會	前五名	
	105 學年度專競賽 高中職觀摩賽	育達科大	前五名	
	2016 全民 e 化資訊運動會 化資會處文組	中華民國教育會 中電腦教育會	前五名	
	2016 全民 e 化資訊運動會 化資會試算組	中華民國教育會 中電腦教育會	前五名	
	2016 全民 e 化資訊運動會 化資會簡報組	中華民國教育會 中電腦教育會	前五名	
	2016 全國二人舞 智慧機器跳組	國立台灣學 師範大	前三名	
	105 學年度專競賽 高中職製作賽	教 育 部	佳作兩件	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

	106 年苗栗縣中等學校暨小學運動會	苗栗縣政府	第 1 名	
	高級中等學校籃球乙級聯賽	高中體育會	第 6 名	
106	2017 高中職全國新創專活動	建國科技學	前五名	
	2017 年中華民國盃美容美大	建國科技學	前五名	
	2017 年第三屆國際美容美大	苗栗縣女商公會	前五名	
	106 學年度高中職觀摩賽	育達科大	前五名	
	2017 全民 e 化資訊處理組	中華民國教育會	前五名	
	2017 全民 e 化資訊試算組	中華民國教育會	前五名	
	2017 全民 e 化資訊簡報組	中華民國教育會	前五名	
	2017 智慧機器跳組	國立台灣師範大學	前三名	
	106 學年度高中職製作賽	教育部	佳作兩件	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

	107 年苗粟縣中等學校暨國民小學聯合運動	苗粟縣政府	第 1 名	
	高級中等學校籃球乙級聯賽	高中體育會	第 6 名	
107	2018 高職全國新創專活動	建國科技學	前五名	
	2018 年中華民國全型髮型美容大	建國科技學	前五名	
	2018 年第三屆國際美容大	苗粟縣女商公會	前五名	
	107 學年度高職觀摩賽	育達科大	前五名	
	2018 全民 e 化資訊處理組	中華民國教育會	前五名	
	2018 全民 e 化資訊試算組	中華民國教育會	前五名	
	2018 全民 e 化資訊簡報組	中華民國教育會	前五名	
	2018 全國二人舞	國立台灣師範大學	前三名	
	107 學年度高職製作賽	教育部	佳作兩件	

近兩年日間部學生參加縣市級競賽統計表

108 年苗栗縣中等學校暨國小運動會	苗栗縣政府	第 1 名	
高級中等學校籃球乙級聯賽	高中體育會	第 6 名	

(五)產學鏈結

近兩年學校辦理產學鏈結情形											
學年度	群別	科別	與大學合作課程數	與產業合作廠家數	教師赴產業實習比率(%)	學生參加企業參訪人數比率(%)	學生赴產業實習比率(%)	協同教學業師人數比率(%)	業師協同教學科目數	協同教學技專教師人數比率(%)	技專教師協同教學科目數
103	商業與管理群	流通管理科	0	0	0%	77.73% (171/220)	0%	5%	0	0	0
	家政群	時尚造型科	0	30	0%	43.45% (136/313)	0%	7.5%	0	0	0
	餐旅群	餐飲管理科	0	27	0%	88.70% (612/690)	0%	0%	0	0	0
	電機與電子群	資訊科	6	2	0%	8.7% (20/230)	39.21% (20/51)	5%	2	5.4%	4
	動力機械群	汽車科	0	0	0%	169.33% (508/300)	0%	7.5%	0	0	0
	合計			0	56	0%	82.54% (1,447/1,753)	39.21% (20/51)	25%	2	5.4%
104	商業與管理群	流通管理科	8	16	0%	89.34% (109/122)	0	0	0	5.6%	8
	家政群	時尚造型科	8	0	0%	39.56% (72/182)	100%	5.1%	4	5.6%	8
	餐旅群	餐飲管理科	12	10	0%	36.03% (196/544)	0	5.1%	4	8.5%	12
	電機與電子群	資訊科	4	2	0%	81% (162/200)	62.5%	2.6%	2	2.8%	4
	動力機械群	汽車科	8	0	0%	42.58% (152/357)	0	5.1%	4	5.6%	8
	合計			40	28	0%	49.18% (691/1405)	74.14%	17.95%	14	28.17%
未來三年學校辦理產學鏈結預期目標											
學年度	群別	科別	與大學合作課程數	與產業合作廠家數	教師赴產業實習比率(%)	學生參加企業參訪人數比率(%)	學生赴產業實習比率(%)	協同教學業師人數比率(%)	業師協同教學科目數	協同教學技專教師人數比率(%)	技專教師協同教學科目數
105	商業與管理群	流通管理科	2	16	1%	90%	10.71%	0.00%	0	4.26%	4
	家政群	時尚造型科	1	0	1%	40%	0.00%	0.00%	0	2.13%	2
	餐旅群	餐飲管理科	1	10	1%	40%	15.52%	0.00%	0	2.13%	2
	電機與電子群	資訊科	1	2	1%	90%	19.05%	0.00%	0	2.13%	2
	動力機械群	汽車科	3	0	1%	50%	0.00%	0.00%	0	6.38%	6
	合計			8	28	1%	60%	10.00%	0.00%	0	17.02%
106	商業與管理群	流通管理科	2	16	2%	95%	23.08%	4%	1	4.26%	4
	家政群	時尚造型科	2	0	2%	45%	16.67%	4%	1	4.26%	4
	餐旅群	餐飲管理科	1	10	2%	45%	22.22%	4%	1	2.13%	2

	電機與電子群	資訊科	1	2	2%	95%	25.00%	4%	1	2.13%	2
	動力機械群	汽車科	3	0	2%	55%	0.00%	4%	1	6.38%	6
	合計		9	28	2%	65%	16.43%	20%	5	19.15%	18
107	商業與管理群	流通管理科	2	16	3%	100%	32.00%	4%	1	4.26%	4
	家政群	時尚造型科	2	0	3%	50%	32.00%	8%	2	4.26%	4
	餐旅群	餐飲管理科	2	10	3%	50%	24.14%	8%	2	4.26%	4
	電機與電子群	資訊科	1	2	3%	100%	30.00%	8%	2	2.13%	2
	動力機械群	汽車科	3	0	3%	60%	2.70%	8%	2	6.38%	6
	合計		10	28	3%	70%	20.71%	36%	9	21.28%	20
註：「協同教學業師人數比率(%)」之分母，為全校所有專業類科正式教師人數；「協同教學技專教師人數比率(%)」之分母則為全校所有正式教師（不分普通類科或專業類科）人數。											

(六) 社團與活動

推動概況 辦理項目		近兩年辦理情形		未來三年預期辦理目標		
		103 學年度	104 學年度	105 學年度	106 學年度	107 學年度
學生人數與社團數比		43.18:1 (1641/38)	36.97:1 (1405/38)	38.16:1 (1450/38)	36.84:1 (1400/38)	36.84:1 (1400/38)
服務學習	學生參加服務學習平均次數	7.5		8 小時/人	8 小時/人	9 小時/人
	學生參加服務學習平均時數	2		8 小時/人	8 小時/人	9 小時/人
藝文活動	學生平均參加藝文活動次數	1349 人次 /1641=0.83 次	368 人次 /1405 人 =0.26 次	400 人次 /1450 人=0.28 次	410 人次 /1400 人=0.29 次	420 人次 /1400 人 =0.30 次
	學校辦理藝文活動次數	18	2	2	2	2
社區傳承	發揚社區在地文藝社團數比	10:38=26.3%	10:38=26.3%	10:38=26.3%	10:38=26.3%	10:38=26.3%
	參與社區在地文藝活動次數	3	2	2	2	2
	參與社區在地文藝活動師生人數	206	220	220	220	220

註：1. 「發揚社區在地文藝社團數比」係指學校成立所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等社團數之比例。「發揚社區在地文藝社團數比」之分母，為全校所有社團總數。  
 2. 「參與社區在地文藝活動次數」係指學校參與所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等活動之次數。  
 3. 「參與社區在地文藝活動師生人數」係指參與學校所在社區之特色在地文史、藝術、特產..等活動師生人數。

(七)國際教育

推動概況 辦理項目		近兩年日間部畢業生取得全民英檢（或相當等級）認證情形		未來三年預期日間部畢業生取得全民英檢（或相當等級）認證情形		
		103 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	104 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	105 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	106 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次	107 學年度 畢業生獲得 檢定認證人次
全民英檢	優級	0	0	0	0	0
	高級	0	0	0	0	0
	中高級	0	0	0	0	0
	中級	0	0	0	0	0
	初級	0	商業英檢 2 人	商業英檢 18 人	商業英檢 22 人	商業英檢 23 人
合計		0	2	18	22	23
畢業學生人數		582	473	422	510	482
百分比		0%	0.42%	4.27%	4.31%	4.77%
註：獲得檢定認證人次計算僅計入該屆日間部畢業生中取得該檢定認證項目之人數，非該屆日間部畢業學生取得檢定認證不列入計算。						
推動概況 辦理項目		近兩年辦理情形		未來三年預期推動目標		
		103 學年度 國際交流人數 比率 (%)	104 學年度 國際交流人數 比率 (%)	105 學年度 國際交流人數 比率 (%)	106 學年度 國際交流人數 比率 (%)	107 學年度 國際交流人數 比率 (%)
學生參加國際交流人數比率		0%	0%	0.001%	0.001%	0.001%

(八)學習輔導

學年度	近兩年學習輔導概況								
	國中學生參與高職端職涯探索人數	參與國中端升學進路宣導活動次數	特色甄選入學科數比率(%)	學生休學及輔導轉學比率(%)	參與差異化教學/補救教學之人數比率(%)	學生獎勵人次比率(%)	學生違規人次比率(%)	學生淨流失率(%)	學生重補修次數比率(%)
103	2512	28	0	3.7% (62/1641)	23% (374/1,773)	72%	28%	3.7% (62/1641)	24.3% (400/1,641)
104	2213	33	0	3.31% (52/1568)	22% (350/1,568)	75%	33%	3.31% (52/1568)	24.3% (390/1,568)
學年度	未來三年學習輔導預期目標								
	國中學生參與高職端職涯探索人數	參與國中端升學進路宣導活動次數	特色甄選入學科數比率(%)	學生休學及輔導轉學比率(%)	參與差異化教學/補救教學之人數比率(%)	學生獎勵人次比率(%)	學生違規人次比率(%)	學生淨流失率(%)	學生重補修次數比率(%)
105	1800	33	0	3.35% (52/1550)	20% (310/1,550)	77%	27%	3.35% (52/1550)	24.5% (380/1,550)
106	1800	33	0	3.5% (52/1500)	20.7% (310/1,500)	80%	23%	3.5% (52/1500)	25.3% (380/1,500)
107	1800	33	0	3.5% (52/1500)	20.7% (310/1,500)	83%	19%	3.5% (52/1500)	25.3% (380/1,500)
註：「參與差異化教學/補救教學之人數比率(%)」係指接受以彈性分組教學(班群分組、課堂教學分組)、抽離式額外加強補救課程(課後輔導、課間輔導、個別指導)、線上教學系統(加深加廣、增加演練、加強概念)...等教學形式實施「差異化教學/補救教學」之學生人數與學校學生總人數之比率。									

## (九)日間部學生畢業進路

近兩年日間部學生畢業進路									
學年度	群別	科別	畢業學生人數	畢業進路					
				升學人數	升學(含國外)率(%)	就業人數	就業率(%)	其他人數	其他比率(%)
103	商業與管理群	資料處理科	90	42	46.7%	16	17.8%	32	35.6%
	家政群	美容科	105	23	21.9%	28	26.7%	54	51.4%
	餐旅群	餐飲管理科	200	80	40%	48	24%	72	36%
	電機與電子群	資訊科	98	34	34.7%	24	24.5%	40	40.8%
	動力機械群	汽車科	89	28	31.5%	11	12.4%	50	56.1%
	合計			<b>582</b>	<b>207</b>	<b>35.6%</b>	<b>127</b>	<b>21.8%</b>	<b>248</b>
104	商業與管理群	資料處理科	29	16	55.1%	6	20.7%	7	24.1%
	家政群	美容科	74	20	27%	22	29.7%	32	43.2%
	餐旅群	餐飲管理科	192	90	46.9%	52	27.1%	50	26%
	電機與電子群	資訊科	69	30	43.5%	17	24.6%	22	31.9%
	動力機械群	汽車科	109	25	22.9%	42	38.5%	42	40%
	合計			<b>473</b>	<b>181</b>	<b>38.3%</b>	<b>139</b>	<b>29.4%</b>	<b>153</b>
未來三年日間部學生畢業進路預期目標									
學年度	群別	科別	畢業學生人數	畢業進路					
				升學人數	升學(含國外)率(%)	就業人數	就業率(%)	其他人數	其他比率(%)
105	商業與管理群	流通管理科	38	25	65.7%	9	23.7%	4	10.5%
	家政群	時尚造型科	51	20	39.2%	20	39.2%	11	21.6%
	餐旅群	餐飲管理科	173	85	49.1%	68	39.3%	20	11.6%
	電機與電子群	資訊科	53	30	56.6%	20	37.7%	3	5.7%
	動力機械群	汽車科	107	23	21.5%	69	64.5%	15	14%
	合計			<b>422</b>	<b>183</b>	<b>43.4%</b>	<b>186</b>	<b>44%</b>	<b>53</b>
106	商業與管理群	流通管理科	55	30	54.5%	15	27.2%	10	18.1%

	家政群	時尚造型科	57	20	35%	30	52.6%	7	12.3%
	餐旅群	餐飲管理科	179	90	50.2%	58	32.4%	31	17.3%
	電機與電子群	資訊科	78	40	51.3%	35	44.9%	3	3.8%
	動力機械群	汽車科	141	30	21.3%	69	48.9%	42	29.8%
	合計		<b>510</b>	<b>210</b>	<b>41.2%</b>	<b>207</b>	<b>40.6%</b>	<b>93</b>	<b>18.2%</b>
107	商業與管理群	流通管理科	55	30	54.5%	18	32.8%	7	12.7%
	家政群	時尚造型科	57	20	35.1%	30	52.6%	7	12.3%
	餐旅群	餐飲管理科	192	90	46.9%	45	23.4%	57	29.7%
	電機與電子群	資訊科	69	40	58%	25	36.2%	4	5.8%
	動力機械群	汽車科	109	30	27.5%	70	64.2%	9	8.3%
	合計		<b>482</b>	<b>210</b>	<b>43.6%</b>	<b>188</b>	<b>39%</b>	<b>84</b>	<b>17.4%</b>

七、學校地理位置、低收入戶比率與教育投資率

學校地理位置		
學校所在地理位置	(本項免填)	
低收入戶比率(%)		
縣市低收入戶比率	(本項免填)	本年度低收入戶數／縣市戶數
學校低收入戶比率	56/1449=3.9%	本學年度日間部低收入戶學生數／日間部全校學生數
教育投資比(元/人) (本項公立學校免填)		
學年度	教育投資比	備註
近兩年教育投資比	103	64,659 1. 經常門經費:94,553,272 元 2. 資本門經費:8,319,520 元 3. 日校學生數:1,591 人
	104	68,477 1. 經常門經費:94,553,272 元 2. 資本門經費:8,319,520 元 3. 日校學生數:1,502 人
未來三年預期教育投資比	105	65,517 1. 經常門經費:90,000,000 元 2. 資本門經費:5,000,000 元 3. 日校學生數:1,450 人
	106	67,857 1. 經常門經費:90,000,000 元 2. 資本門經費:5,000,000 元 3. 日校學生數:1,400 人
	107	67,857 1. 經常門經費:90,000,000 元 2. 資本門經費:5,000,000 元 3. 日校學生數:1,400 人
註：1.教育投資比＝該學年度核銷總經費／該學年度日校學生數 2.有關學校教育投資比之詳細文字說明，請填寫於備註欄內		

## 八、招生與就近入學

註冊人數比率及其增減率					
學年度		日校高一註冊學生數(A)	日校高一核定招生人數(B)	新生註冊人數比率(%) $C=A \div B$	新生註冊人數增減率 = (本學年度註冊人數比率) - (前一學年度註冊人數比率)
近兩年 招生狀況	103	503	724	69.5%	
	104	543	737	73.7%	4.2%
未來三年 預期招生目標	105	500	737	67.8%	-5.9%
	106	480	737	65.1%	-2.7%
	107	450	737	61.1%	-4%

就近入學率及其增減率									
學年度	高一 日校來自 社區國中 學生總數(D)	日校 高一 學生總 數(E)	就近入 學率(%) $F=D \div E$	就近入 學增減 率 = (本 學年度 招生率) - (前一 學年度 招生率)	十二年國民基本教育適性入學招生				
					免試入學	特色招生		其他	
					免試入學 百分比率 (%)	甄選入學 百分比率 (%)	考試分發 入學 百分比率 (%)	百分 比率 (%)	
近兩年 就近入學 狀況	103	474	503	94.2%	-0.1%	42%	0	0	58%
	104	524	543	96.5%	2.3%	54%	0	0	46%
未來三年 就近入學 目標 預期	105	475	500	95%	-1.5%	50%	0	0	50%
	106	457	480	95.2%	0.2%	55%	0	0	45%
	107	430	450	95.5%	0.3%	60%	0	0	40%

註：1. 高一日校來自社區國中學生總數(D)係指：學校依高中職社區化所規劃之適性學習社區地理範圍所招收之該社區國中及鄰近國中應屆畢業生總人數  
2. 十二年國民基本教育適性入學招生之「其他」係指：技優甄審、產業特殊需求、實用技能學程、建教合作班、運動績優生獨招、私校獨招或其他非屬免試入學及特色招生之適性入學招生管道。

九、規劃提升或改善的具體作法

教育政策關鍵指標	辦理項目	方案量化指標	方案量化指標之操作型定義	學校現況值	學校年度目標值	方案質化指標
	1.強化學校辦學體質	1.1 學校評鑑各項目成績未達 80 分的比率逐次降低。	學校評鑑項目未達 80 分的數量/學校評鑑項目總數×100%	0.00	0%	1.1 能將評鑑成績未達優等(90 分以上)項目納入學校優質化子計畫。 1.2 能強化學校自主管理,增進學校辦學績效。
		1.2 學校評鑑各項目成績達 90 分以上的比率逐次提高。	學校評鑑項目達 90 分以上的數量/學校評鑑項目總數 × 100%	37.50	47.50%	
一、評鑑成績提升	具體作法(請條列)	<p>1.1 盤整校務發展計畫：(1) 每學年召開二次校務計畫統整會議；(2)每學年至少召開二次校務計畫工作小組會議；第一學期召開校務計畫統整會議以研擬年度本校校務發展重要議題，協調本學期學校計畫內容(優質化、均質化、技職再造等)之工作項目或經費運用。第二學期期末召開校務計畫統整會議，檢討該年度計畫執行率與成效並討論未來新的學年度整體學校計畫(優質化、均質化、技職再造等)之優先發展方向；並分配工作，召開工作小組會議。</p> <p>1.2 辦理內控稽核工作：(1)每學年召開二次內部控制稽核工作小組會議。(2)每學年進行內部稽核工作，強化行政。</p> <p>1.3 發展學校特色亮點：依學校評鑑項目適用共 8+5 項，訂定學校一等比例達 47.5(7/13)%以上為目標，(1)召開校務評鑑自評會議，自我檢視執行缺失，並進行改善作業。(2)針對上次評鑑待改進事項進行改善規劃：強化學生實務能力，辦理乙級檢定輔導專班；增加學生實務及業界導向能力，邀請技專教師協同教學；改善合格教師比及提升專業能力，鼓勵教師進修、讀書會取得合格教師證及乙級等證照(評鑑待改進事項)。(3)發展學校特色課程：發展學校特色課程規劃，提供學生多元課程選修，使學校朝向優質發展。</p>				
二、教師專業發展	2.增進教師專業素養	2.1 教師參加研習平均時數逐年提高。	全校專任教師參與研習總時數/全校專任教師總數	38.45	44.45	2.1 能有計畫提升教師的教學知能。 2.2 能持續協助教師充實教學專業與專門學科知能。
		2.2 專業科目、技術科目教師或專業及技術教師，赴產業研習、研究的時數逐年提高。	專業科目、技術科目教師或專業及技術教師，赴產業研習、研究達 35 小時的人數	無資料	4	2.3 能加強增進專業科目、技術科目教師或專業及技術教師的實務能力。
		2.3 教師參與專業發展評鑑的比率逐年提高。	全校專任教師參與專業發展評鑑人數/全校專任教師總數×100%	74.63	80.63	2.4 有明確的教師專業成長計畫及方案。 2.5 有明確的教師專業成長評鑑與回饋機制。 2.6 能整合教師專業成

教育政策關鍵指標	辦理項目	方案量化指標	方案量化指標之操作型定義	學校現況值	學校年度目標值	方案質化指標
						長的資源。
		2.4 教師參與專業學習社群的比率逐年提高。	全校專任教師參與專業學習社群人數/全校專任教師總數×100%	79.10	83.1	2.7 能鼓勵教師具有合作分享的態度與能力。 2.8 教師社群能有持續性的專業活動。
		2.5 學校每學年校長及每位教師公開授課的次數逐年提高。	學校校長及每位教師每學年公開授課總次數/學校校長及教師總數	無資料	0.15 次/人以上	2.9 能持續加強教師共同備課、觀課及議課的能力。 2.10 能實施系統性的教學觀察，並定期檢討及回饋推廣。
		2.6 學校每學年開放校外公開授課的次數逐年提高。	學校每學年開放校外公開授課的次數	無資料	1 次/校	2.11 能協助教師有效運用教學方法與資源。
	具體作法(請條列)	<p>2.1 辦理教師專業研習：(1)針對全校教師辦理「美感教育」研習，預計於 105 學年度上學期，計 3 小時。(2)辦理「教師專業發展評鑑教學觀察」研習課程，預計於 105 學年度下學期，計 2 小時。藉由研習，達到教師增能的效果。</p> <p>2.2 鼓勵專業科目教師參加公民營研習營，預計每人每年至少報名乙次。成功錄取者，返校經驗分享與傳承，融入課程活化教學內涵。</p> <p>2.3 持續推動教師專業發展評鑑：105 學年度本校續辦教師專業發展評鑑，結合新進教師研習，全校教師持續 100% 推動教學檔案(紙本式)及教學部落格(電子式)製作，並於每學期末檢視製作情形，並推派老師利用行政會議進行製作心得分享。持續鼓勵本校教師取得初階、進階及教學輔導教師證書。營造教師共學的氛圍，以達精進之效。</p> <p>2.4 成立教師專業社群：105 學年度持續推動成立各領域教師專業學習社群，本校現有十個教師專業學習社群：一般科目(國文、英文、數學)、專業科目(流通管理科、餐飲管理科、時尚造型科、資訊科、汽車科)、班級經營、跨領域(資訊科與汽車科)。預計 105 學年度將新開設一個跨領域(健護科與體育科)社群。並於每學年結束前，辦理社群成果發表會，透過專業對話，激發教學新思維。</p> <p>2.5 推動教師公開授課：105 學年度由校長、主任及各科召集人(含科主任)優先進行公開授課。加強教師共同備課、觀課及議課的能力。</p> <p>2.6 開放校外公開授課：先行推動教師公開授課，徵求授課教師意願，開放區內同科(領域)之教師進行觀課，全學年至少一次。協助教師有效運用教學方法與資源。</p>				
三、適性就近入學	3.導引 <u>適性</u> <u>就近</u> <u>入學</u>	3.1 高一新生適性就近入學率逐年提高。	高一新生來自社區適性入學人數/高一新生總數×100%	93.74	95.74	3.1 能加強社區認識學校與認同辦學成果。 3.2 能促進與社區良善密切的互動關係。 3.3 能增強與學區內的國中小和大學之區

教育政策關鍵指標	辦理項目	方案量化指標	方案量化指標之操作型定義	學校現況值	學校年度目標值	方案質化指標
						域夥伴關係。
		3.2 每學年舉辦國中學生學術與性向探索之活動。	學校每學年舉辦國中學生學術與性向探索之活動次數	無資料	10次	3.4 能積極協助社區內國中學生探索未來生涯，落實學生適性學習發展。
	具體作法(請條列)	3.1 鼓勵優秀學子入學，獎學金獎勵：(1)成績優秀新生入學獎學金：提供適性學習社區就讀本校優秀國中畢業生，依免試入學管道入學，採計國中教育會考成績擇優排序前10名。(2)技藝課程成績優良學生入學獎學金：提供曾獲得該年度縣級技藝競賽第1~6名或佳作之學生、或曾參加本校國中技藝班並獲得該職群第一名之學生。 3.2 推動社區國中職涯試探，適性入學：(1)辦理國中技藝班宣導課程，針對鄰近國中辦理開班講座，讓國中生充分了解技藝課程，進而選讀課程，每年至少辦理三場次。(2)辦理國中職業探索課程，上下學期至少辦理10所社區國中，預計達1,500人次以上。(3)辦理適性入學宣導說明會，讓國中生了解技藝教育優勢，適性選擇適合自己未來之路，每學年至少辦理二場次。				
四、學生適性揚才	4.強化學生多元學習	4.1 畢業生通過英語及第二外語檢定比率逐年提高。	畢業生通過英語及第二外語檢定人數/畢業生總數×100%	0.00	4%以上	4.1 能有計畫提升學生的有效學習及學習成效。 4.2 能提升專業群科學生技術實務的能力。
		4.2 專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數逐年提高	專業群科畢業生取得乙級專業證照張數/專業群科畢業生總數	0.11	0.14	
		4.3 學校每學年辦理專題製作成果展次數。	學校每學年辦理專題製作成果展次數	無資料	1次/校以上	4.3 能規劃引導學生多元適性的學習策略。 4.4 能發展符應學生學習個別化與差異化的課程與教學。
		4.4 專業群科畢業生未升學未就業比率逐年降低	專業群科畢業生未升學未就業人數/專業群科畢業生總數×100%	23.81	21.81%	4.5 能發展適切多元的學習評量機制。
		4.5 學生每學年參加服務學習平均時數	全校學生每學年參加服務學習總時數/全校學生總數	無資料	8小時/人	
	具體作法(請條列)	4.1 提升學生外語能力：(1)成立英聽教室，採買電腦主機及耳麥等相關設備，進行聽力練習；(2)早自習時間實施英文廣播教學；(3)辦理全校性競賽，包含英文歌曲比賽、單字比賽及朗讀比賽。(4)活化英文課程：依學生興趣選修進行				

教育政策關鍵指標	辦理項目	方案量化指標	方案量化指標之操作型定義	學校現況值	學校年度目標值	方案質化指標
		分組上課，分 2 群組，一個為標準課程加強版（包含商英檢定課程、生活美語），另一個為基礎美語課程補救版（包含一般基礎生活英文、活化課程），視成效顯著後擴大辦理。(5)成立英文研習社，加強輔導。(6)布置班級英文學習角，並舉辦班級競賽。 4.2 強化學生實務能力：辦理乙級檢定輔導專班，預計開設電腦軟體應用專班、門市服務專班、硬體裝修專班、美容專班，以強化學生專業技術。 4.3 邀請技專教師協同教學，指導學生專題製作，預計於每年 5 月中旬辦理專題製作競賽與成果展，並邀請科大師長進行評審和指導，深化專題製作課程，統整學生實務能力。 4.4 提供專家經驗分享講座：邀請職場達人針對各科高三學生進行業界經驗分享，以利學生及早規劃未來職涯。 4.5 落實志工服務學習：印製志工服務學習手冊於每位學生，分全校性進行的環境志工服務以及個人參與社團或代表活動。規劃如下：(1)成立校內志工服務隊、交通服務隊、親善大使、愛心義剪社、信望愛志工社、儀隊等特色社團，配合學校或社區活動，協助進行表演和提供服務。(2)推動校內外環境志工服務，建置志工認證制度，每學期辦理一次校外淨灘活動約 80 人。校內安排一學期一次全校性環境志工服務。(3)辦理偏鄉校外志工服務，服務人群，學以致用：協助寒冬送暖社區義剪、按摩、指甲彩繪活動。(4) 辦理品德教育相關專題講座，盼能以深入淺出的方式，啟發學生們對生命的熱情正確的道德價值觀。				
五、課程特色發展	5.深化學校課程特色	5.1 試辦校訂必修與多元選修課程學分數逐年增加	學校開設試辦校訂必修與多元選修課程學分數	無資料	2 學分	5.1 能有明確的課程願景及有效的課程運作機制。 5.2 能有完整的學校課程架構，及完善的各項課程計畫。 5.3 學校多元選修和校訂必修課程，能符合 107 課綱的精神，並能逐年精進發展。
		5.2 學校與產業合作家數。	學校與產業合作家數	11	12	5.4 能與大專校院及社區合作發展課程，促進校際交流及學習。 5.5 能深化專業群科與產業的鏈結。
		5.3 每學年辦理社區或國中特色宣導場次。	學校每學年辦理社區或國中特色宣導場次	無資料	6 場次/校以上	5.6 能加強家長與社區對學校特色的認識與認同。
	具體作法(請條列)	5.1 規劃多元特色課程：將校內資訊科現有發展之各式機器人、自走車，融入課程：『電腦繪圖』、『單晶片控制實習』，使成為學校特色課程。例如讓『電腦繪圖』課程能產出實際電路，『單晶片控制』課程能將機器人、自走車控制融入成為課程教材，以達學以致用的目標。 5.2 發展真人剪髮特色課程，與社區鄰近技專教師合作授課，以利服務社區義剪				

教育政策關鍵指標	辦理項目	方案量化指標	方案量化指標之操作型定義	學校現況值	學校年度目標值	方案質化指標
		或愛心活動，促進社區交流及學習服務，增進實務經驗，繼續傳承技能。 5.3 辦理社區技職宣導，強化學校特色的認識：(1)辦理對社區國中教師技職宣導 2 場。(2) 辦理對社區國中技職教育親子宣導 3 場 (3)參加苗栗縣十二年就學安置升學博覽會 1 場。				
	6.落實行政效能提升	6.1 每學年學校全體行政人員的組織學習平均次數	行政人員參與組織學習總次數/全校行政人員總數	無資料	1 次/人以上	6.1 能暢通學校溝通管道，建立積極和諧的校園氣氛。 6.2 能整合行政團隊，積極支援教學，發揮學校效能。
6.2 學校行政團隊參與學習型組織的比率。		行政人員及教師參與學習型組織人數/全校行政人員及教師總數×100%	無資料	20%以上	6.3 能有效整合人力及經費，促進資源的有效運用。	
6.3 建立 e 化「學生學習歷程檔案」		完成 e 化「學生學習歷程檔案」系統建置及測試作業	無資料	107 年 7 月 31 日前完成系統建置及測試作業	6.4 能訂定學校 e 化管理與發展計畫。 6.5 能建立校務資料知識 e 化的管理運作，及每學年檢核與回饋機制。	
六、行政效能提升	具體作法(請條列)	<p>6.1 盤整校務法規章則：進行學校法令規章檢視和修正，預定每年 6 月底前完成各處室辦法彙編，經由校務會議及董事會議通過後，編印成冊放至各處室一本供留存及作為參考之依據，並於完成之後給予相關人員考績加分或記功嘉獎，作為學校行政基礎。(評鑑待改進事項)</p> <p>6.2 建置親師關懷系統和輔導管理系統：(1) 親師關懷系統：利用電子化匯入校務系統減少人力紙本業務，避免延宕時效，並利用 APP 推播系統發佈訊息至家長及學生，及時接收學校發佈之最新動態，以達親師聯繫之效。(2) 輔導管理系統：購買輔導管理系統並測試，結合電腦課程完整建置學生基本資料。並辦理教師及行政研習熟悉 e 化軟體。(評鑑待改進事項)</p> <p>6.3 辦理行政增能研習：(1)預定 105 年 08 月辦理行政人員心靈健康增能研習，邀請講師進行兩小時的專題演講；(2)預定 106 年 01 月安排行政人員資訊增能研習，由校外聘請專業師資講授。(3)為增進行政效能，預定於 105 年 08 月辦理行政人員文書處理增能以及公文撰寫研習等相關課程 2 場，由校外聘請專業師資講授。</p> <p>6.4 加強學生生涯輔導：(1)購買伺服器建置並測試 E-portfolio 學生學習歷程檔案系統及電子書軟體，建立學生數位化檔案，並辦理教師研習兩次，結合生涯輔導、國文課程，以及電腦課程，完善建置學生基本資料、自傳、讀書心得、學習歷程和其他表現等，並辦理學生學習歷程檔案評比競賽給予記功嘉獎獎勵。(2)豐富學生進路探索，與各地技專校院合作，預計辦理 4 場次之校園參訪，讓學生認識科系及體驗。(3)針對本校學生，辦理生涯覺察營隊，讓學生親身體驗課程，以落實學生生涯輔導。</p>				

## 貳、學校發展目標

## 貳、學校發展目標

現今由於學齡人口遽降，公立學校有增無減，私立學校尤其是私立職校招生日愈困難，唯有訂定更周密之發展計畫，濟以同仁群策群力，方可在困境中發展韌性與毅力，進而圖謀進步與發展。本校依現有之基礎與條件、配合國家教育政策及社經發展需求，以「放對地方每個人都是天才」為學校發展願景，同時，依據學校現況的 SWOT 矩陣分析，如圖 1 所示，以建立「深耕教師、科技領航、多元學習、適性入學」為學校目標；是以本校校務發展的願景和目標如下：

- 一、學校願景：放對地方每個人都是天才
- 二、發展目標：深耕教師、科技領航、多元學習、適性入學
  - (一) 深耕教師：教專發展持續提升
  - (二) 科技領航：落實行政效能提升
  - (三) 多元學習：培育優秀技職人才
  - (四) 適性入學：輔導適性發展入學

		內部	
		優勢(S)	劣勢(W)
校務發展分析矩陣		1. 中心學區，通勤便利 2. 教學進修，深具熱忱 3. 學制多元，適性發展 4. 技專業界，合作密切	1. 業務繁重，推動辛勞 2. 教學負擔，頗為吃重 3. 學生程度，參差不齊 4. 兼任行政，意願不高
外部	機會 (O)	1. 交通便利，吸引就讀 2. 教專發展，持續提升 3. 技藝學程，績效肯定 4. 技職宣導，日受重視	1. 便捷交通，就近入學 2. 鼓勵教師，進修研習 3. 技藝成果，吸引參訪 4. 獎助學金，鼓勵上進
	威脅 (T)	1. 評鑑要求，繁瑣吃力 2. 專案競爭，備費心力 3. 少子女化，影響生源 4. 社區各校，競爭日激	1. 處室主任，負責盡職 2. 強化特色，爭取認同 3. 活用策略，增加生源 4. 職業試探，積極耕耘

圖 1 學校現況 SWOT 矩陣分析

根據本校發展的願景和目標，且高職優質化的各項計畫與學校發展息息相關，所以本校於一百零四年六月三十日於期末校務會議上，一致通過再予修定短、中、長程九年(一〇四學年度至一一二學年度)校務發展計畫，而擬定實施策略之架構，如圖 2 所示：

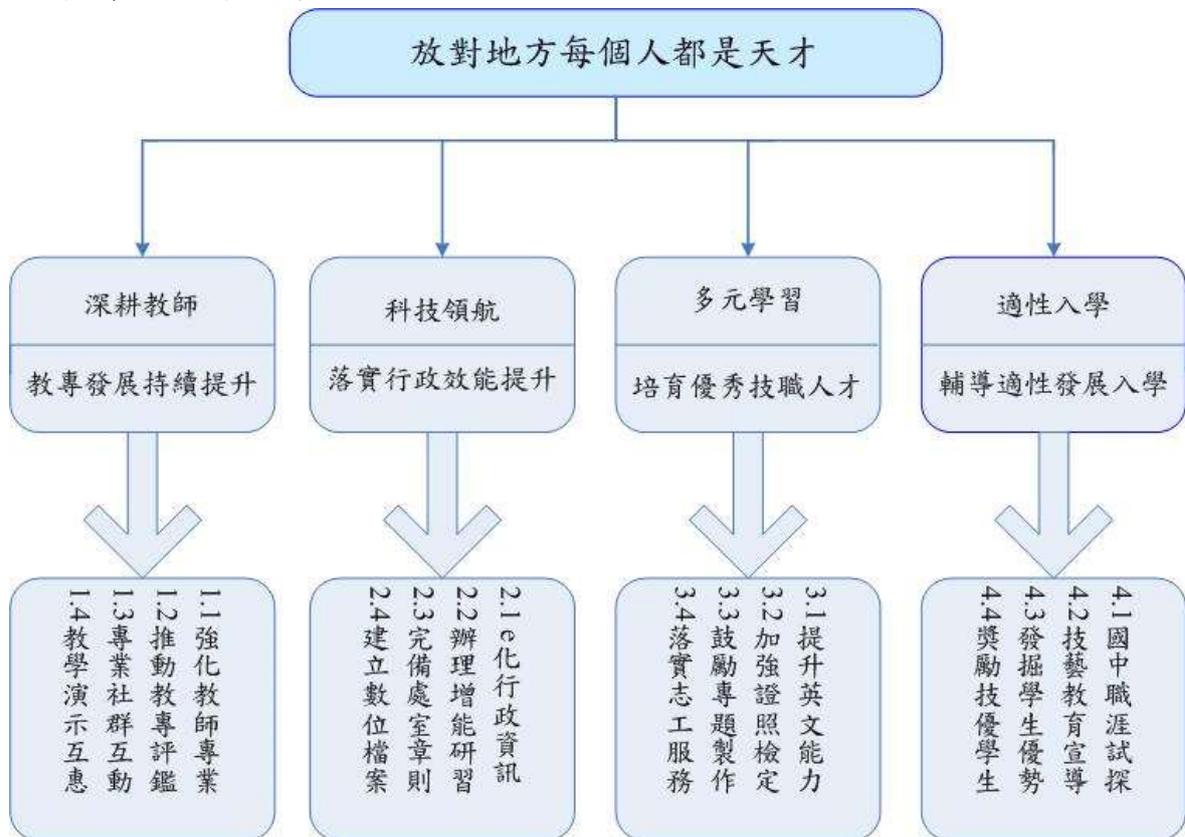


圖2 本校校務發展願景及目標

以校務發展計畫和高職校務評鑑為主軸，輔以高職優質化、高中職均質化、技職再造計畫，穩健推動 12 年國民基本教育，如圖 3 所示：

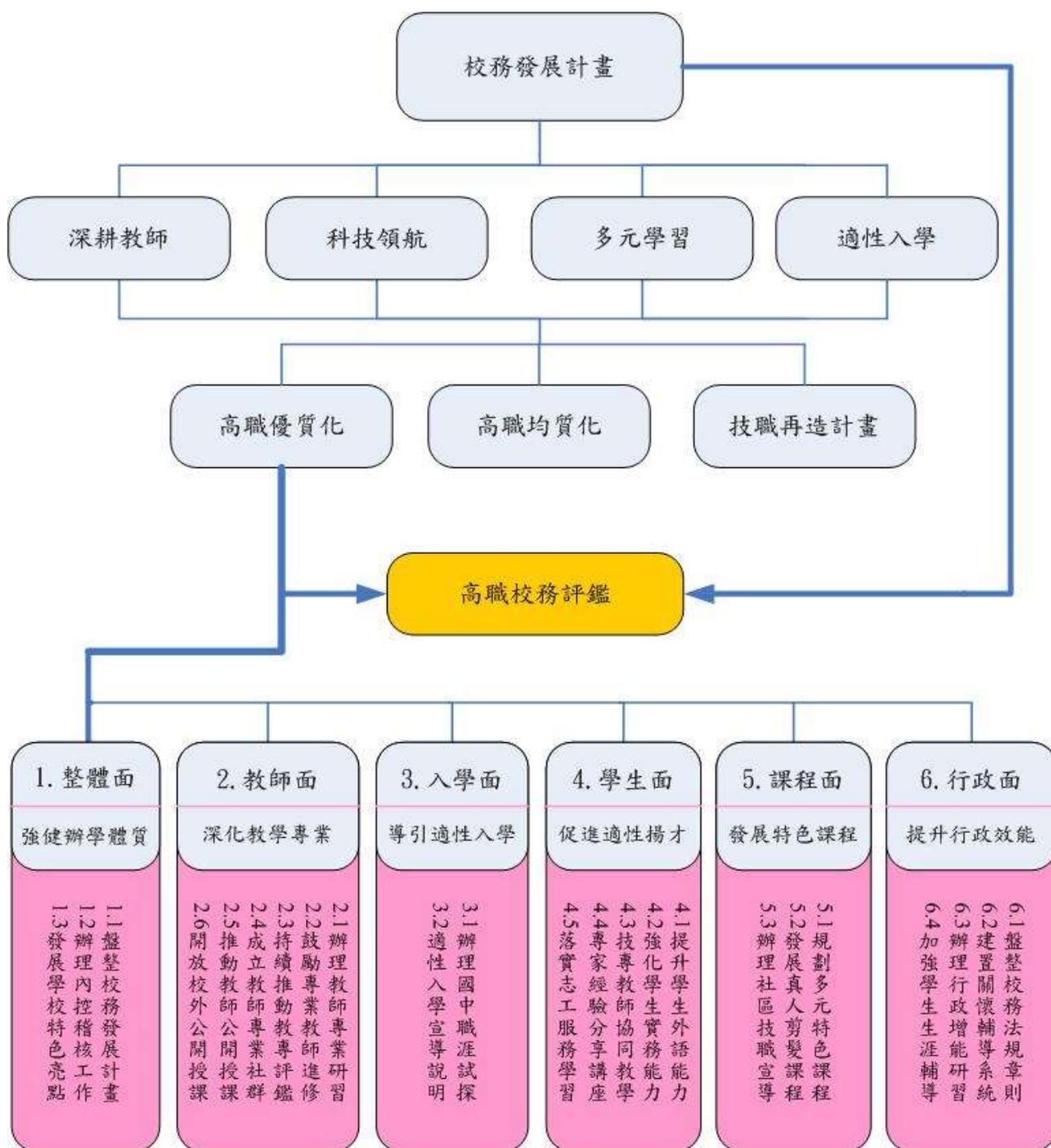


圖3 學校校務發展與高職優質化辦理構想圖

# 參、學校現況 SWOTS 分析

## 參、學校現況 SWOTS 分析

教育政策 關鍵指標 (KPI)	內部		外部		具體策略
	優勢	劣勢	機會	威脅	
一、評鑑成績 提升	1.社群互動， 表現優異 2.績效表現， 卓越一等	1.行政管理 有待加強 2.專業群科， 有待提升	1.專案計畫， 相互融合 2.技職再造， 理念契合	1.評鑑要求， 繁瑣吃力 2.專案競爭， 倍費心力 3.務實觀念， 需再強化	1.1.盤整校務 發展計畫 1.2.辦理內控 稽核工作 1.3.發展學校 特色亮點
二、教師專業 發展	1.教師進修， 意願頗高 2.專業教師， 深具熱忱 3.教專評鑑， 確實執行 4.專業社群， 穩定成長	1.教學負擔， 頗為吃重 2.專業成長， 個別為主 3.專業教師， 聘請不易 4.公開授課， 意願不高	1.積極鼓勵， 教師進修 2.協同教學， 專業成長 3.數位增能， 提升能力 4.教專評鑑， 省思知能	1.校外觀課， 規劃不易 2.數位科技， 發展超速	2.1.辦理教師 專業研習 2.2.鼓勵專業 教師進修 2.3.持續推動 教專評鑑 2.4.成立教師 專業社群 2.5.推動教師 公開授課 2.6.開放校外 公開授課
三、適性就近 入學	1.中心學區， 通勤便利 2.學制多元， 適性發展	1.學生選擇， 未必適性 2.學生程度， 參差不齊	1.交通便利， 吸引就讀 2.技藝學程， 績效肯定	1.少子女化， 影響生源 2.社區各校， 競爭日激	3.1.辦理國中 職涯試探 3.2.適性入學 宣導說明
四、學生適性 揚才	1.學制多元， 適性發展 2.技能競賽， 漸形風氣 3.特色社團， 利於深化	1.外語學習， 意願低落 2.先備知識， 程度不一 3.課業打工， 不易兼顧	1.務實致用， 再被重視 2.協同教學， 有利學習 3.職場達人， 經驗分享 4.外籍學生， 互動學習	1.外籍師資， 聘任不易 2.生涯規劃， 價值釐清 3.進路多元， 較難抉擇	4.1.提升學生 外語能力 4.2.強化學生 實務能力 4.3.技專教師 協同教學 4.4.專家經驗 分享講座 4.5.落實志工 服務學習

教育政策 關鍵指標 (KPI)	內部		外部		具體策略
	優勢	劣勢	機會	威脅	
五、課程特色 發展	1.現有機制， 運作良好 2.科別特色， 逐步建置 3.技專業界， 合作密切 4.社區國中， 互動良好	1.特色課程， 發展不易 2.時程規劃， 具有難度	1.專案計劃， 挹注經費 2.國教專案， 引導推動 3.技專業界， 求才殷切 4.國中試探， 頗受重視	1.新頒課綱， 仍未定案 2.課程規劃， 未見配套 3.多方合作， 不易整合 4.社區各校， 競爭日激	5.1 規劃多元 特色課程 5.2 發展真人 剪髮課程 5.3 辦理社區 技職宣導
六、行政效能 提升	1.處室主任， 負責盡職 2.行政人員， 增進知能	1.教學行政， 兼顧不易 2.行政人員， 工作繁重 3.行政倫理， 有待提升	1.法規章則， 逐步修正 2.資訊科技， 發展神速	1.業務量多， 有增無減 2.兼任行政， 意願不高 3.設備軟體， 經費昂貴	6.1 盤整校務 法規章則 6.2 建置關懷 輔導系統 6.3 辦理行政 增能研習 6.4 加強學生 生涯輔導

# 肆、規劃辦理子計畫

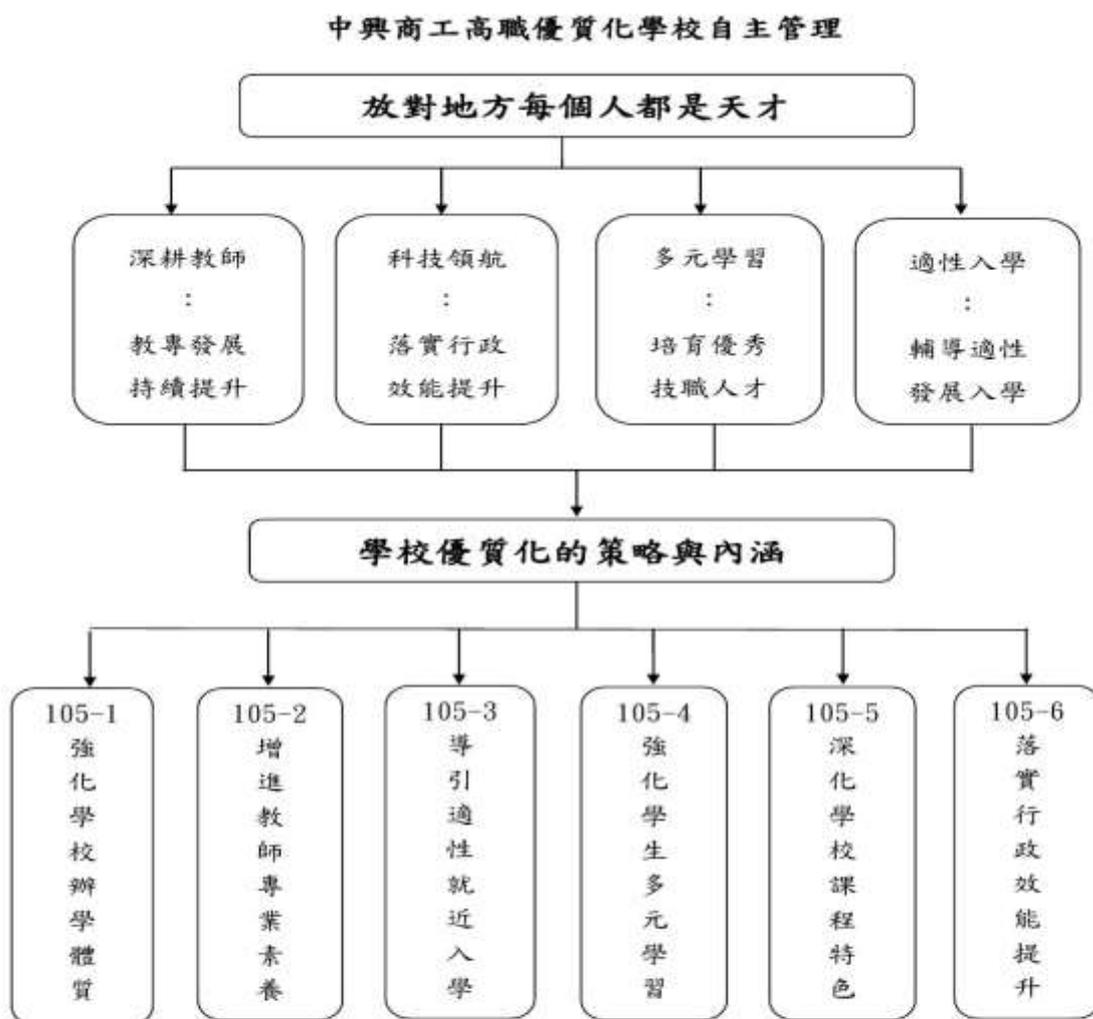
#### 肆、規劃辦理子計畫

計畫編號	子計畫名稱 (請依辦理學年度順序填寫)	期程			辦理項目							
		105 學年度	106 學年度	107 學年度	(1) 強化學校辦學體質	(2) 增進教師專業素養	(3) 導引適性就近入學	(4) 強化學生多元學習	(5) 深化學校課程特色	(6) 落實行政效能提升	(7) 形塑人文藝術素養	(8) 激發學校卓越創新
105-1	強化學校辦學體質	V	V	V	V							
105-2	增進教師專業素養	V	V	V		V						
105-3	導引適性就近入學	V	V	V			V					
105-4	強化學生多元學習	V	V	V				V				
105-5	深化學校課程特色	V	V	V					V			
105-6	落實行政效能提升	V	V	V						V		

# 伍、學校自主管理

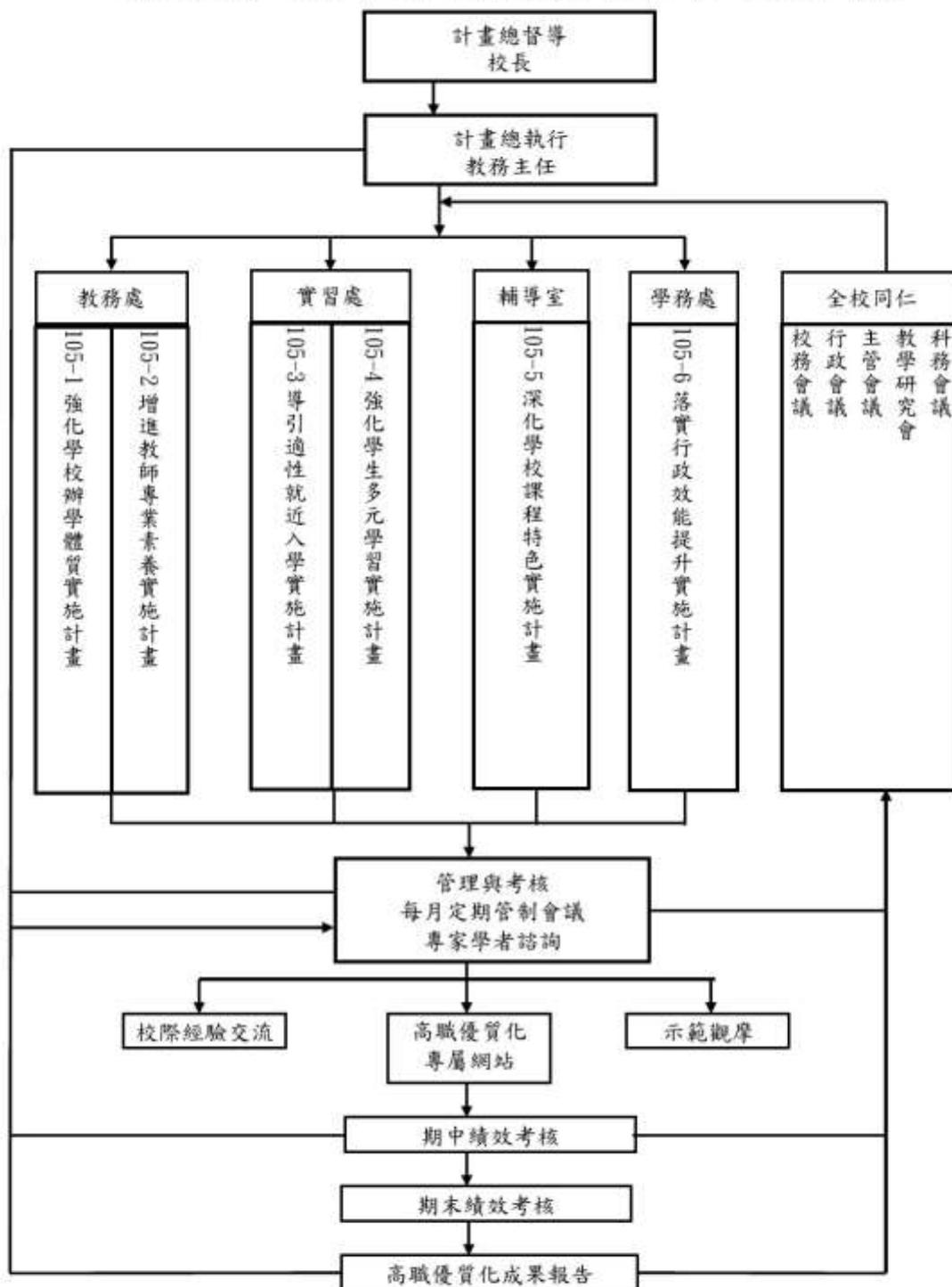
## 伍、學校自主管理

中興商工高職優質化學校自主管理各子計畫關係圖



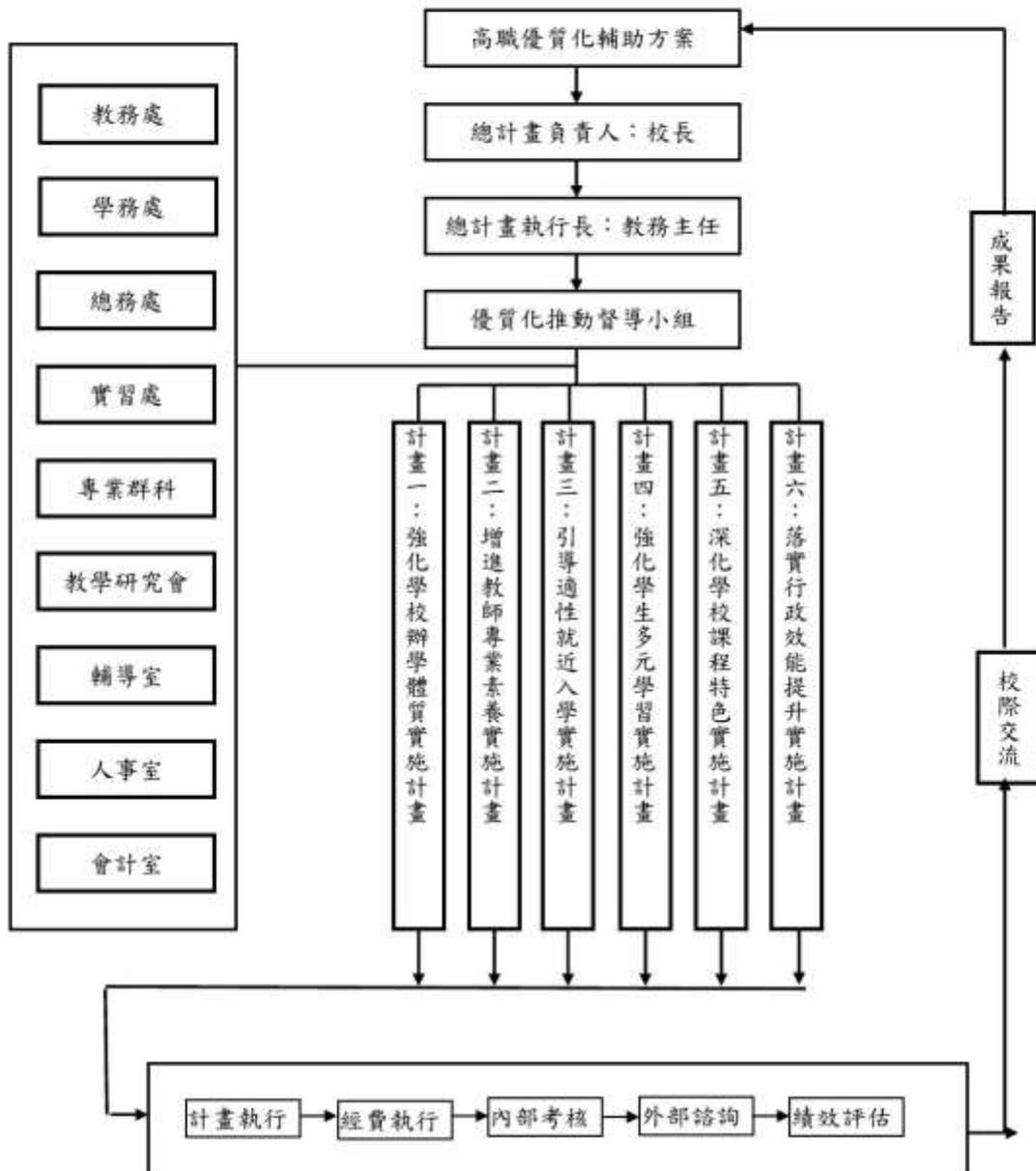
# 中興高級商工職業學校推動高職優質化自主管理策略示意圖

中興高級商工職業學校推動高職優質化自主管理策略示意圖

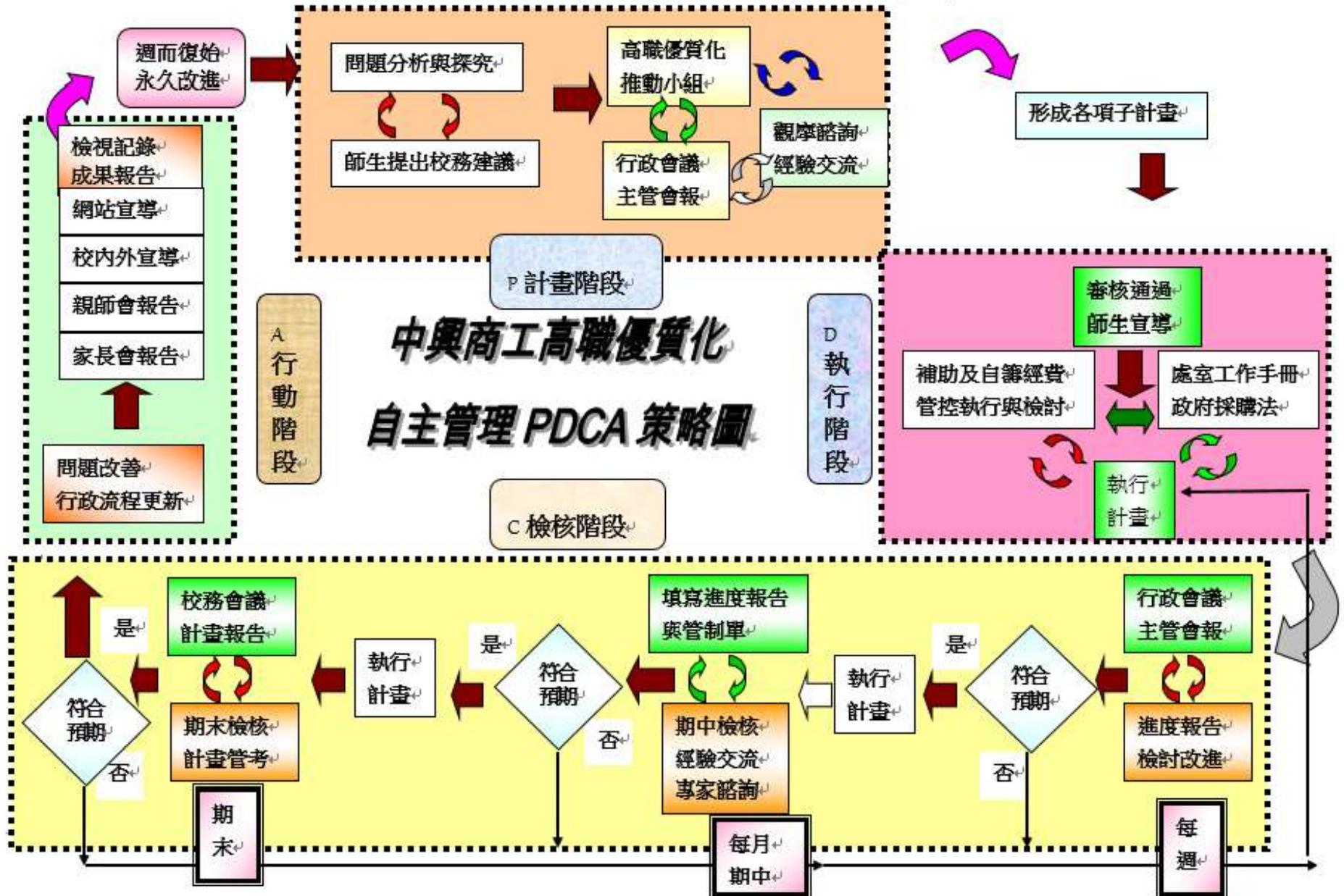


# 中興高級商工職業學校推動高職優質化組織架構

中興高級商工職業學校推動高職優質化組織架構



苗栗縣私立中興高級商工職業學校高職優質化自主管理策略圖



私立中興高級商工職業學校  
105 學年度高職優質化工作督導小組實施計畫  
105 年 4 月 26 日優質化工作會議通過

一、依據：

- (一) 依據教育部國民及學前教育署 105 年 02 月 04 日臺教國署高字第 1050014150 號函「105 學年度高職優質化輔助方案計畫申辦暨輔導訪視說明會」相關事宜辦理。
- (二) 依據 105 年 04 月 26 日本校 102 學年度高職優質化輔助方案申辦會議決議辦理。

二、目的：透過校內高職優質化推動小組的成立，進而使高職優質化之各項子計畫，得以順利推行並達到預期進度。

三、組織與工作：

總督導	總執行	總管考	計畫管考	計畫項目
校長	教務主任	實研組長	教務主任	計畫一：強化學校辦學體質
校長	教務主任	實研組長	教務主任	計畫二：增進教師專業素養
校長	教務主任	實研組長	實習主任	計畫三：導引適性就近入學
校長	教務主任	實研組長	實習主任	計畫四：強化學生多元學習
校長	教務主任	實研組長	輔導主任	計畫五：深化學校課程特色
校長	教務主任	實研組長	學務主任	計畫六：落實行政效能提升

※附註：行政職務有變動時，以當學年度名單為準。

四、實施方式：

- (一) 研擬並推動本校高職優質化之各項計畫。
- (二) 針對全校教職員同仁與學生，辦理高職優質化相關宣導與說明，讓全校師生齊心投入，達成全面優質化目的。
- (三) 依據各子計畫之「執行進度報告與管制單」，利用雲端 Ggoogle 表單填寫各子計畫執行進度，於每月最後一週定期召開內部管制會議，控管各子計畫之工作進度與經費執行情形，並做成會議記錄，留存備查。
- (四) 利用每月管制會議檢討與評估各子計畫的執行績效並解決在執行過程中產生的各項差異，提出改善對策。
- (五) 請諮詢委員指導與建議，適度調整各子計畫執行內涵。
- (六) 參加或辦理高職優質化輔助方案校際經驗交流。
- (七) 利用 Google 雲端硬碟共享各子計畫執行的過程與照片、共用優質化活動行事曆、每月的管制會議紀錄、相關執行成果上傳至校網的「高職優質化輔助方案」專區。

私立中興商工優質化計畫○年○月份計畫執行進度報告與管制單

執行進度報告表								
計畫項目	105-1 強化學校辦學體質							
執行期程	105 年 08 月－106 年 07 月							
填表人	林純如組長、呂冠朋組長、鄭麗華組長		管考人	張文卿 主任				
工作要項	執行摘要		工作進度%		差異說明 與 改善對策			
			預計	實際				
1.1 盤整校務發展計畫	1.召開第一次校務計畫統整會議:以研擬年度本校校務發展重要議題,協調本學期學校計畫內容(優質化、均質化、技職再造等)之工作項目或經費運用 2.召開校務計畫工作小組會議:各計畫工作小組執行之說明及協調會議 3.第二次校務計畫統整會議:檢討該年度計畫執行率與成效、討論未來新的學年度整體學校計畫(優質化、均質化、技職再造)之優先發展方向 4.召開校務計畫工作小組會議:組成各計畫(優質化、均質化、技職再造)工作小組、配合政策進行新計畫之撰寫		100%					
1.2 辦理內控稽核工作	1.召開第一次稽核委員會會議:確定第一階段稽核工作時程及稽核項目 2.第一次內部控制稽核工作小組會議:說明稽核內容並於每年1月中旬前完成第一階段稽核工作。 3.第二次稽核委員會會議:檢討並討論改進第一階段稽核情形與缺失。 4.第三次稽核委員會會議,確定第二階段稽核工作時程。 5.第二次內部控制稽核工作小組會議:說明稽核內容並於每年6月中旬前完成第一階段稽核工作。 6.第四次稽核委員會會議:檢討並討論改進第二階段稽核情形與缺失。		100%					
1.3 發展學校特色亮點	1.召開第一次校務評鑑會議:確認校務評鑑自評表冊結果。 2.召開第二次校務評鑑會議:105年9月10日預定辦理學校評鑑諮詢會議。 3.召開第三次校務評鑑會議:分配105年10月06日(四)之校務評鑑工作協調會 4.召開第四次校務評鑑會議:審視校務評鑑結果,並針對缺失部分提出改進時程,部分項目規劃列入來年優質化計畫。 5.鼓勵教師進修。 6.辦理讀書會。 7.鼓勵教師取得合格教師證、專業證照。		100%					
填報單位:教務處			總管考:		總執行:		總督導:	

私立中興商工優質化計畫○年○月份計畫執行進度報告與管制單

執行進度報告表				
計畫項目	105-2 增進教師專業素養			
執行期程	105 年 08 月—106 年 07 月			
填表人	林純如組長、趙峻逸組長		管考人	張文卿 主任
工作要項	執行摘要	工作進度%		差異說明 與 改善對策
		預計	實際	
2.1 教師參加研習平均時數逐年提高	1.105 學年度上學期(105 年 08 月~11 月)；下學期(106 年 02 月~05 月)辦理教師專業進修研習。	100%		
2.2 專業科目、技術科目教師或專業及技術教師，赴產業研習、研究的時數逐年提高	2.105 學年度上學期(105 年 08 月~12 月)；下學期(106 年 01 月~07 月)專業科目教師參加公民營研習營。	100%		
2.3 教師參與專業發展評鑑的比率逐年提高	3.105 學年度上學期(105 年 08 月~106 年 01 月)；下學期(106 年 02 月~07 月)召開教專評鑑推動小組會議並鼓勵教師參加教師專業發展評鑑。	100%		
2.4 教師參與專業學習社群的比率逐年提高	4.105 學年度上學期(105 年 09 月~105 年 12 月)；下學期(106 年 03 月~06 月)成立教師專業學習社群並定期召開會議，辦理社群成果發表會。	100%		
2.5 學校每學年校長及每位教師公開授課的次數逐年提高	5.105 學年度上學期(105 年 12 月)；下學期(106 年 4 月)辦理各科各領域校內教學演示並召開教學演示研討會。	100%		
2.6 學校每學年開放校外公開授課的次數逐年提高	6.105 學年度上學期(105 年 12 月)辦理一次校外公開教學演示並召開回饋座談會。	100%		
填報單位：教務處                      總管考：                      總執行：                      總督導：				

私立中興商工優質化計畫○年○月份計畫執行進度報告與管制單

執行進度報告表				
計畫項目	105-3 導引適性就近入學			
執行期程	105 年 08 月—106 年 07 月			
填表人	吳美惠組長		管考人	張志忠 主任
工作要項	執行摘要	工作進度%		差異說明 與 改善對策
		預計	實際	
3.1 設立獎學金，獎勵優秀學子入學	1. 105 學年度上學期（105 年 08 月~104 年 12 月）邀請或協助辦理國中中性向初體驗。	100%		
	2. 105 學年度上學期(105 年 09 月)宣導鼓勵符合技優獎學金資格的同學提出申請。	100%		
	3. 105 學年度上學期(105 年 09 月)召開技優獎學金審查會議。	100%		
	4. 105 學年度上學期（105 年 09 月）審查新生國中教育會考成績及日校學生前一學期成績。	100%		
	5. 105 學年度上學期(105 年 10 月)公開表揚、頒發技優獎學金、學生分享得獎心得、致賀家長書函。	100%		
	6. 105 學年度上學期（105 年 10 月）頒發新生入學獎學金及成績優秀獎助學金，受獎名單公布於學校網頁。	100%		
	7. 105 學年度上學期（105 年 11 月）彙整獎助學金頒後網上心得回饋單。	100%		
3.2 推動社區國中職涯試探，適性入學	8. 105 學年度上學期（105 年 11 月）辦理適性入學宣導說明會。	100%		
	9. 105 學年度下學期(106 年 02 月~07 月)邀請或協助辦理國中中性向初體驗。	100%		
	10.105 學年度下學期（106 年 02 月）審查日校全年級學生前一學期成績。	100%		
	11.105 學年度下學期（106 年 03 月）頒發成績優秀獎助學金，受獎名單公布於學校網頁。	100%		
	12.105 學年度下學期（106 年 04 月）彙整獎助學金頒後網上心得回饋單。	100%		
	13.105 學年度下學期（106 年 04 月）辦理適性入學宣導說明會。	100%		
填報單位：實習處                      總管考：                      總執行：                      總督導：				

私立中興商工優質化計畫○年○月份計畫執行進度報告與管制單

執行進度報告表				
計畫項目	105-4 強化學生多元學習			
執行期程	105 年 08 月—106 年 07 月			
填表人	方仕霖組長、趙峻逸組長、陳惠華老師		管考人	張志忠 主任
工作要項	執行摘要	工作進度%		差異說明 與 改善對策
		預計	實際	
4.1 提升學生外語能力	1.105 學年度上學期(105 年 10 月)建置英聽教室。 2.105 學年度上學期(105 年 12 月)英文角佈置。 3.105 學年度上學期(105 年 9 月)成立商英檢定社。 4.105 學年度上學期(105 年 11 月)辦理商英檢定測驗。 5.105 學年度上學期(105 年 9 月~12 月);下學期(106 年 03 月~05 月)每星期二晨間播放生活英語。	100%		
4.2 強化學生實務能力	6.105 學年度上學期(105 年 09 月~106 年 01 月); 105 學年度下學期(106 年 02 月~07 月)規劃課後輔導機制,輔導學生考取乙級證照及參加各類校外競賽。	100%		
4.3 邀請技專教師協同教學	7.105 學年下學期(106 年 02~05 月)邀請技專教師協同教學專題製作課程。 8.105 學年度下學期(106 年 05 月)辦理專題製作競賽。	100%		
4.4 提供專家經驗分享講座	9.105 學年度下學期(106 年 03~05 月)辦職場達人或業界專家經驗分享。	100%		
4.5 落實志工服務學習	10.105 學年度上學期(105 年 08 月)成立特色社團。 11.105 學年度上學期(105 年 11 月)辦理品德教育講座。 12.105 學年度上學期(105 年 12 月)辦理全校性環境志工服務 13.105 學年度上學期(106 年 1 月)辦理寒冬送暖愛心義剪活動。 14.105 學年度下學期(106 年 04 月)辦理校外淨灘活動。	100%		
填報單位：實習處                      總管考：                      總執行：                      總督導：				

私立中興商工優質化計畫○年○月份計畫執行進度報告與管制單

執行進度報告表				
計畫項目	105-5 深化學校課程特色			
執行期程	105 年 08 月－106 年 07 月			
填表人	陳奕亨主任、沈惠珠主任、陳郁柔老師		管考人	邱俊璟 主任
工作要項	執行摘要	工作進度%		差異說明 與 改善對策
		預計	實際	
5.1 規劃多元特色課程	1.105 年 8 月辦理『電路智製』研習 1 場(1 天) 2.105 年 9 月參加教育部舉辦『人工智慧單晶片電腦鼠暨機器人國內及國際邀請賽』 3.106 年 1 月~2 月(寒假)辦理『二足機器人』研習及競賽 1 場(2 天) 4.106 年 1 月~2 月(寒假)辦理『自走車』研習及競賽 1 場(2 天)	100%	100%	
5.2 發展真人剪髮特色課程	1.105 學年度上學期(105 年 09 月)辦理技專教師合作授課研習。 2.105 學年度上學期(105 年 10 月)辦理技專教師合作授課研習。 3.105 學年度上學期(105 年 11 月)辦理技專教師合作授課研習。 4.105 學年度上學期(105 年 12 月)辦理技專教師合作授課研習。 5.105 學年度上學期(106 年 01 月)辦理技專教師合作授課研習。 6.105 學年度下學期(106 年 02 月)辦理技專教師合作授課研習。 7.105 學年度下學期(106 年 03 月)辦理技專教師合作授課研習。 8.105 學年度下學期(106 年 04 月)辦理技專教師合作授課研習。 9.105 學年度下學期(106 年 05 月)辦理技專教師合作授課研習。 10.105 學年度下學期(106 年 06 月)辦理技專教師合作授課研習。	100%	100%	
5.3 辦理社區技職宣導	1. 105 年度上學期 (105 年 09 月－12 月), 辦理對社區國中技職教育親子宣導 3 場。 2. 105 學年度上學期 (105 年 1 月), 參加苗栗縣十二年就學安置升學博覽會 1 場。 3. 105 年度下學期 (106 年 03 月－06 月), 辦理對社區國中教師技職宣導 2 場。	100%	100%	
填報單位：輔導室                      總管考：                      總執行：                      總督導：				

私立中興商工優質化計畫○年○月份計畫執行進度報告與管制單

執行進度報告表				
計畫項目	105-6 落實行政效能提升			
執行期程	105 年 08 月－106 年 07 月			
填表人	黃振彰主任、李安弘主任、陳郁柔老師		管考人	黃振彰主任
工作要項	執行摘要	工作進度%		差異說明 與 改善對策
		預計	實際	
6.1 盤整校務法規章則	1. 106 年 6 月底前完成各處室辦法彙編，經由校務會議及董事會議通過後，編印成冊放至各處室一本供留存及作為參考之依據，並於完成之後給予相關人員考績加分或記功嘉獎，作為學校行政基礎。	100%		
6.2 建置親師關懷系統和輔導管理系統	1. 105 年 8 月購買親師關懷系統及伺服器並測試，並於 105 年度上學期開學前辦理教師研習。	100%		
	2. 105 年 9 月前購買輔導管理系統並測試，並於 105 年度上學期結合電腦課讓學生繕寫完整之基本資料。	100%		
6.3 辦理行政增能研習	1. 105 年 8 月辦理行政人員心靈健康增能研習，邀請校外專業人員，進行專題演講。	100%		
	2. 105 年 8 月辦理行政人員公文撰寫增能研習、文書處理增能研習，共兩場邀請校外專業人員，進行專題演講。	100%		
	3. 106 年 1 月安排行政人員資訊增能研習，邀請校外專業人員，進行專題演講。	100%		
6.4 加強學生生涯輔導	1. 105 年上學期購買伺服器建置並測試 E-portfolio 學生學習歷程檔案系統及電子書軟體。	100%		
	2. 105 年下學期辦理教師研習兩次，結合生涯輔導、國文課程，以及電腦課程。	100%		
	3. 105 年上學期(105 年 10 月－12 月)；105 年度下學期(106 年 03 月－06 月)，與各地技專校院合作，預計辦理 4 場次之校園參訪，讓學生認識科系及體驗大學生活。	100%		
	4. 105 年度下學期(106 年 03 月－06 月)，針對本校學生，辦理生涯覺察營隊，讓學生親身體驗課程。	100%		
填報單位：學務處                      總管考：                      總執行：                      總督導：				

# 陸、子計畫內容與經費

## 陸、子計畫內容與經費

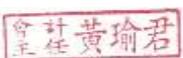
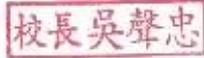
### ●子計畫 1【編號：105-1】『強化學校辦學體質』計畫

一、計畫名稱		強化學校辦學體質								
二、計畫目標		1.統籌各類計畫資源，逐年提升校務發展。 2.透過自我檢核，逐年行政革新。 3.檢視評鑑缺失，發展學校亮點。								
三、工作內涵		工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程					
		1.1 盤整校務發展計畫	教務處	校務發展委員及工作人員	105~107 學年度					
		1.2 辦理內控稽核工作	教務處	稽核委員及行政人員	105~107 學年度					
		1.3 發展學校特色亮點	教務處	全校教師	105~107 學年度					
四、經費需求		期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)					
		105 學年度	30	98.32	128.32					
		106 學年度	0	98.32	98.32					
		107 學年度	0	98.32	98.32					
		總計	30	294.96	324.96					
五、預期效益		1.充分運用各計畫之經費進行學校體質之改造及教學績效之提升。 2.徹底執行內部控制稽核工作，落實應有之行政工作項目以達行政效能之提升。 3.運用優質化計畫，持續提升學校評鑑優等項目，改善校務評鑑缺失項目，朝優質學校發展，並形塑學校特色。								
		指標項目			105 學年度		106 學年度		107 學年度	
					目標	績效	目標	績效	目標	績效
		方案 量化 指標	1.1 學校評鑑各項目成績未達 80 分的比率逐次降低。		0%		0%		0%	
			1.2 學校評鑑各項目成績達 90 分以上的比率逐次提高		47.50%		50.0%		55.0%	
		校 定 量 化 指 標	S1.1 學生對學校辦學認同度		70%		75%		80%	
S1.2 專任合格教師比率			77%		79%		81%			
註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。										

**105-1 『強化學校辦學體質』計畫**  
105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱		單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>						
業務費	諮詢費	人次	2	2	4	高職優質化輔助方案專業諮詢委員諮詢費
	印刷費	本	30	0.4	12	高職優質化輔助方案表冊
	國內旅費	人次	2	0.5	1	高職優質化輔助方案專業諮詢委員國內旅費
	膳宿費	人	2	0.08	0.16	高職優質化輔助方案專業諮詢委員餐費
	教師進修補助費	人次	2	8	16	教師研習進修
	物品費(圖書)	批	1	8	8	讀書會用書
	雜支	式	1	6	6	105-1 雜支
小計					47.16	
獎補助費						
	小計					0
經常門小計					47.16	
<b>(二)資本門</b>						
設備費						
資本門小計					0	
105 會計年度合計					47.16	

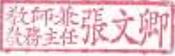
承辦人： 承辦主任： 主計主任： 校長：

## 105-1 強化學校辦學體質計畫

106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>						
業務費	諮詢費	人次	2	2	4	高職優質化輔助方案專業諮詢委員諮詢費
	印刷費	本	30	0.4	12	高職優質化輔助方案表冊
	國內旅費	人次	2	0.5	1	高職優質化輔助方案專業諮詢委員國內旅費
	膳宿費	人	2	0.08	0.16	高職優質化輔助方案專業諮詢委員餐費
	教師進修補助費	人次	2	8	16	教師研習進修
	教師進修補助費	人次	4	2	8	教師取得合格教師證、乙級等證照
	雜支	式	1	10	10	105-1 雜支
小計				51.16		
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計				51.16		
<b>(二)資本門</b>						
設備費	筆電	台	1	30	30	105-1 相關業務使用
資本門小計				30		
106 會計年度合計				81.16		

承辦人： 承辦主任： 主計主任： 校長：

## 子計畫詳細內容

### ● 子計畫 1【編號：105-1】

### ● 子計畫名稱：強化學校辦學體質

#### 一、依據

- (一) 105 年教育部修訂頒布之「高職優質化輔助方案」。
- (二) 本校 105 年至 108 年校務發展計畫。

#### 二、目的

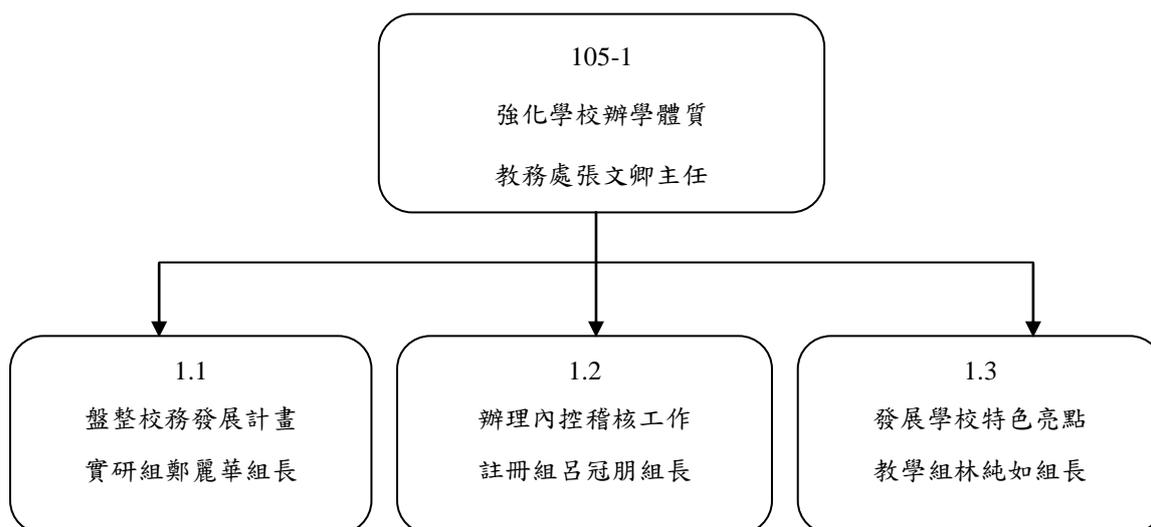
1. 透過召開校內校務發展委員會，協調、統整整體學校計畫(優質化、均質化、技職再造)及資源之優先發展方向。
2. 透過辦理內部控制稽核工作，落實行政效能。
3. 持續提升學校評鑑優等項目，並改善校務評鑑缺失項目，朝優質學校發展，形塑學校特色。

#### 三、主辦單位：教務處

#### 四、承辦單位：各處室

#### 五、辦理日期：105 年 08 月 01 日至 108 年 07 月 31 日

#### 六、組織分工



## 七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	吳聲忠	校長	主持計畫推動執行
2	成員	張文卿	教務主任	負責計畫推動總執行
3	成員	黃振彰	學務主任	負責計畫推動執行
4	成員	李安弘	總務主任	負責計畫推動執行
5	成員	張志忠	實習主任	負責計畫推動執行
6	成員	邱俊璟	輔導主任	負責計畫推動執行
7	成員	黃瑜君	會計主任	負責計畫推動執行
8	成員	李淑英	人事主任	負責計畫推動執行
9	成員	林純如	教學組長	負責計畫推動執行
10	成員	呂冠朋	註冊組長	負責計畫推動執行
11	成員	鄭麗華	實研組長	負責計畫推動執行
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。				

## 八、實施方式

### (一)盤整校務發展計畫

- 1.第一學期召開第一次校務計畫統整會議，研擬年度本校校務發展重要議題及統整本學期學校計畫內容(優質化、均質化、技職再造)之工作項目及經費運用，分配重要議題工作，召開各計劃工作小組會議並執行。
- 2.第二學期召開第二次校務計畫統整會議，檢討該年度計畫執行率與成效並討論未來新的學年度整體學校計畫(優質化、均質化、技職再造)之優先發展方向。並分配工作，組成各計畫(優質化、均質化、技職再造)工作小組，配合政策進行新計畫之撰寫。

### (二)辦理內控稽核工作

- 1.每學年分第一、第二學期共辦理 2 個階段的內部控制稽核工作。
- 2.每學期召開 2 次稽核委員會會議，確定階段性稽核工作時程及項目，並作稽核後之檢討。
- 3.每學期召開 1 次內部控制稽核工作小組會議，說明稽核內容並要求於規定期限內執行階段性稽核工作。

### (三)發展學校特色亮點

#### 1.召開校務評鑑會議

- (1)8 月份辦理校務評鑑自評工作，檢視自評結果，改善自評缺失。
- (2)辦理 105 年 10 月 06 日校務評鑑前之評鑑工作協調會。
- (3)檢討 105 學年度之校務評鑑結果與待改進事項。

#### 2.針對上次校務評鑑之建議事項：已列入 105 學年度之優質化子計畫進行改善，分述如下

- (1)強化學生實務能力，辦理乙級檢定輔導專班：已列入 105 優質化工作項目 4.2，實施方式及內容可參閱子計畫 105-4。
- (2)增加學生實務及業界導向能力，邀請技專教師協同教學：已列入 105 優質化工作項目 4.3，實施方式及內容可參閱子計畫 105-4。
- (3)提升合格教師比及專業能力，鼓勵教師進修取得合格教師證、第二專長及乙級等同等級之證照。
  - (A). 期初：進修同仁填寫教師「獎勵進修申請表」；期末：召開成績考核委員審議通過，每學期 2 名教師為限，提供進修獎勵金，教師於全校性會議中分享研習心得，以激勵其他教師取得合格教師、增進教師自我專業知能。
  - (B). 教師通過「教師資格檢定考試」取得合格教師證、取得乙級等同等級之專業證照時，提出獎勵申請，於期末經課發會審議通過，公開場合進行頒發獎勵金貳仟元，每學年給予 4 名教師之證書、證照獎勵金，並分享進修心得，以鼓勵教師專業進修。
  - (C). 鼓勵專業科目績優教師，提出申請技術教師證，通過後改聘為技術教師。
  - (D). 往年本校鼓勵提供教師進修，但因業務繁忙，老師無暇準備教師資格檢定考試，因此針對本校已取得教育學程之未合格教師，辦理「教師資格檢定考試讀書會」，並提供參加之教師購書基金，共同研究討論，鼓勵參加教師資格檢定考試取得合格教師證，以改善本校之合格教師比。

#### 3.發展學校特色課程

- (1)發展學校特色課程規劃，提供學生多元課程選修
  - (A). 資訊科自走車自造課程，已列入 105 優質化工作項目 5.1，實施方式及內容可參閱子計畫 105-5。
  - (B). 發展真人剪髮特色課程，已列入 105 優質化工作項目 5.2，實施方式及內容可參閱子計畫 105-5。

## 九、實施內容

項次	辦理項目	主講(持)者	議(主)題	日程/時間	地點	參加對象/人次	備註
1	(一) 盤整校務發展計畫	校長	第一次校務計畫統整會議	105年09月09日	校長室	校長 一級主管	視當年度學校各計畫審核通過之時程調整
2		校長	校務計畫工作小組會議	105年09月27日	圖書室	各計畫 工作小組	視當年度學校各計畫審核通過之時程調整
3		校長	第二次校務計畫統整會議	106年03月17日	校長室	校長 一級主管	視當年度教育部各計畫申請說明會之時程調整
4		校長	校務計畫工作小組會議	106年03月21日	圖書室	各計畫 工作小組	視當年度教育部各計畫申請說明會之時程調整
5	(二) 辦理內控稽核工作	校長	第一次稽核委員會會議	105年10月14日	校長室	稽核委員	
6		稽核組長	第一次內部控制稽核工作小組會議	105年10月17日	視聽教室	稽核工作 小組	
7		校長	第二次稽核委員會會議	106年01月20日	校長室	稽核委員	
8		校長	第三次稽核委員會會議	106年03月03日	校長室	稽核委員	
9		稽核組長	第二次內部控制稽核工作小組會議	106年03月06日	視聽教室	稽核工作 小組	

10		校長	第四次稽核委員會會議	106年06月30日	校長室	稽核委員	
11	(三) 發展學校特色亮點： 1.召開校務評鑑會議： 準備迎接105學年度的校務評鑑。	校長	辦理第一次校務評鑑自評會議	105年08月01日	圖書室	一級主管及科主任	確定學校評鑑表冊之內容
12		校長	召開第二次校務評鑑會議	105年09月09日	圖書室	行政同仁	學校評鑑諮詢會議
13		校長	召開第三次校務評鑑會議	105年9月30日	圖書室	行政同仁	評鑑前工作分配
14		校長	召開第四次校務評鑑會議	106年01月底前	校長室	一級主管	依評鑑中心提供評鑑結果之時程調整

(三)發展學校特色亮點：2.列入優質化計畫進行改善

(1)針對上次校務評鑑之建議事項：強化學生實務能力，辦理乙級檢定輔導專班；增加學生實務及業界導向能力，邀請技專教師協同教學，已列入105學年度之優質化105-4計畫進行改善。

(2)提升合格教師比及專業能力，鼓勵教師進修取得合格教師證及乙級等同等級之證照，實施內容如下：

(A).「中興高級商工職業學校教職員工在職進修實施要點」依據：教育部「教師進修研究獎勵辦法」訂定(參閱附件一)。

a. 參加進修同仁需於進修前提出簽呈，經校長簽核，方可參加進修。

b. 期初：進修同仁填寫「獎勵教師在職進修及培養第二專長申請表」，提出教師進修補助申請(參閱附件二)。

c. 期末：召開成績考核委員會審議通過，為避免影響校務運作，每學期2名教師為限，提供教師進修補助費，且教師於全校性會議中分享研習心得，以激勵其他教師取得合格教師、增進教師自我專業知能。

d. 取得此項補助之同仁，需於下一學年度留校服務一年。

e. 評比分數高低比序：

(a) 進修：教育學程-10分、第二專長-3分、學位-1分。

(b) 行政職務：單位主管-10分、組長-8分、科主任-6分、導師(職員)-3分、專任教師-1分。

(c) 年資：每年加 1 分，最多加至 10 分。

(d) 前一年度考核：每次小功加 3 分，嘉獎加 1 分。

f. 資格審查經本校成績考核委員審議通過後，公開場合進行頒發教師進修補助費捌仟元，並於全校性之會議分享進修心得，以鼓勵教師取得合格教師、增進教師自我專業知能。

(B). 教師當學年度通過教師資格檢定考試取得合格教師證、取得乙級等同等級之專業證照時，提出「教師取得合格教師與考取證照獎勵申請書」(參閱附件三)，經證照審查委員會審議通過，公開場合進行頒發教師進修補助費貳仟元，並於全校性之會議分享進修心得，以鼓勵教師專業進修。評比分數高低比序:合格教師證:10 分，國家乙級:7 分，相關專業證照:5 分。

(C). 鼓勵績優專業科目教師提出申請技術教師證，經校內試教評審，取當年度技術教師之缺額數提送教育部通過後，改聘為技術教師。

(D). 針對本校已修畢教育學程但未取得合格教師證之教師，辦理「教師資格檢定考試讀書會」，並提供參加之教師購書基金，共同研究討論，鼓勵參加教師資格檢定考試取得合格教師證，以提高本校之合格教師比。

項次	辦理項目	主講(持)者	議(主)題	日程/時間	地點	參加對象/人次	備註
1	(三)發展學校特色亮點	成績考核委員主席	召開成績考核委員會：審議通過補助進修之教師。	105 年 10 月 106 年 3 月	貴賓休息室	成績考核委員	教學組上簽請人事室召開
2		校長	公布通過補助進修之教師教師心得分享	105 年 12 月 106 年 3 月	視聽教室	全體教師	教學組上簽
3		課發會主任委員	召開課發委員會：審議通過獎勵取得合格教師證、乙級等證照之教師	106 年 05 月	貴賓休息室	課發委員	教學組上簽召開課發委員會
4		校長	公布通過獎勵	106 年 06	視聽教	全體教師	教學組上簽

			取得合格教師 證、乙級等證照 之教師 教師心得分享	月	室		
--	--	--	------------------------------------	---	---	--	--

(三)發展學校特色亮點：3.發展學校特色課程

發展學校特色課程規劃，提供學生多元課程選修：資訊科自走車自造課程，已列入 105 優質化工作項目 5.1，實施方式及內容可參閱子計畫 105-5。發展真人剪髮特色課程，已列入 105 優質化工作項目 5.2，實施方式及內容可參閱子計畫 105-5。

十、工作進度

工作項目		執行月份	105 年					106 年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	盤整校務發展計畫	預定													
		實際													
2	辦理內部控制稽核工作	預定													
		實際													
3	發展學校特色亮點	預定													
		實際													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。  
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核

- 1.執行本計畫績效良好，相關教師報請學校予以行政獎勵。
- 2.滿意度調查：在「課程、教師、教學、行政服務、其他……」各方面做評估，並提出有何改進之處與如何提升的作法。

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	47.16	0	47.16
106 年度(1 至 07 月)	51.16	30	81.16
總 計	98.32	30	128.32

十三、本實施計畫經本校優質化工作會議通過後，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

●子計畫 2【編號：105-2】『增進教師專業素養』計畫

一、計畫名稱	增進教師專業素養			
二、計畫目標	1.辦理各項研習，鼓勵接收新知，累積教師能量。 2.參與產業實習，強化實務經驗，升級技職教育。 3.發展教專評鑑，增進專業素養，省思教育初衷。 4.成立專業社群，建立校本課程，發展特色教學。 5.定期教學演示，進行專業對話，達到有效教學。 6.推動公開授課，加強社區參與，激發教學思維。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	2.1 辦理教師專業研習	教務處	全校教師	105~107 學年度
	2.2 鼓勵專業科目教師參加公民營研習營	實習處	專業科目專任教師	105~107 學年度
	2.3 持續推動教師專業發展評鑑	教務處	全校教師	105~107 學年度
	2.4 成立教師專業社群	教務處	全校教師	105~107 學年度
	2.5 推動教師公開授課	教務處	全校教師	105~107 學年度
	2.6 開放校外公開授課	教務處	全校教師	105~107 學年度
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	105 學年度	0	42.4	42.4
	106 學年度	0	42.4	42.4
	107 學年度	0	42.4	42.4
	總計	0	127.2	127.2

五、預期效益	<p>1.辦理教師各類型研習，有效提升教師參與研習平均時數，教師多方面同步成長。</p> <p>2.105、106、107學年度，專業科目教師參加公民營研習營有4、5、6位教師達成至少35小時研習時數。</p> <p>3.教師參與教師專業發展評鑑比率逐年提升。</p> <p>4.規劃三年內逐步擴展專業學習社群，規劃校本特色課程，增加教師專業對話與交流。</p> <p>5.每學年固定舉辦校內各科(領域)教學演示，演示教師與觀摩教師互相受惠交流。</p> <p>6.每學年舉辦校外公開授課，促進社區學伴交流，精進教師成長。</p>							
	指標項目		105學年度		106學年度		107學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	2.1 教師參加研習平均時數逐年提高	40 小時		42 小時		43 小時	
		2.2 專業科目、技術科目教師或專業及技術教師，赴產業研習、研究的時數逐年提高	4位		5位		6位	
		2.3 教師參與專業發展評鑑的比率逐年提高	80%		81%		83%	
		2.4 教師參與專業學習社群的比率逐年提高	11 社群		12 社群		12 社群	
		2.5 學校每學年校長及每位教師公開授課的次數逐年提高	10 場		11 場		12 場	
		2.6 學校每學年開放校外公開授課的次數逐年提高	1場		1場		1場	
	校 定 量 化 指 標	S2.1 教學輔導教師執行教學輔導計畫人數	2人		3人		4人	
S2.2 教師赴產業實習比率		3%		6%		9%		
<p>註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。</p>								

## 105-2『增進教師專業素養』計畫

105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>						
業務費	國內旅費	人次	15	0.5	7.5	公民營研習差旅費
	雜支	式	1	1	1	105-2 雜支
	小計				8.5	
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計				8.5		
<b>(二)資本門</b>						
設備費						
資本門小計				0		
105 會計年度合計				8.5		

承辦人：教師兼鄭麗華 承辦主任：教師兼張文卿 主計主任：會計黃瑜君 校長：校長吳聲忠

## 105-2 『增進教師專業素養』計畫

106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>						
業務費	講座鐘點費	人節	2	0.8	1.6	辦理研習(內聘講師)
	講座鐘點費	人節	3	1.6	4.8	辦理研習(外聘講師)
	國內旅費	人次	15	0.5	7.5	公民營研習差旅費
	物品費(陶土彩釉)	套	30	0.5	15	生活陶藝藝術融入研習
	雜支	式	1	5	5	105-2 雜支
小計				33.9		
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計				33.9		
<b>(二)資本門</b>						
設備費						
資本門小計				0		
106 會計年度合計				33.9		

承辦人: 教師兼鄭麗華 承辦主任: 教師兼張文卿 主計主任: 會計黃瑜君 校長: 校長吳聲忠

## 子計畫詳細內容

### ● 子計畫 2【編號：105-2】

### ● 子計畫名稱：增進教師專業素養

#### 一、依據：

(一) 教育部修訂頒布之「高職優質化輔助方案」。

(二) 本校 105 年至 108 年校務發展計畫。

#### 二、目的：

辦理各項研習，鼓勵接收新知；參與產業實習，強化實務經驗。

發展教專評鑑，增進專業素養；成立專業社群，誘發教學省思。

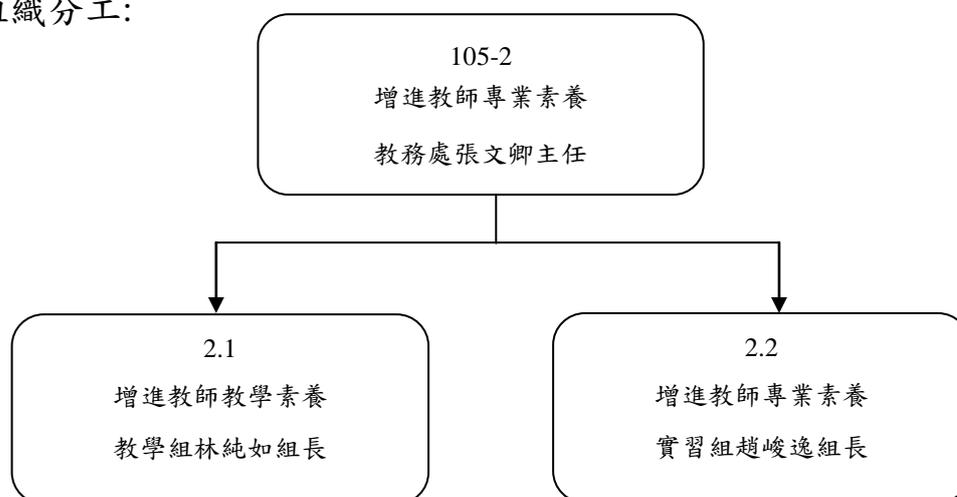
定期教學演示，進行專業對話；推動公開授課，激發教學思維。

#### 三、主辦單位：教務處

#### 四、承辦單位：教學組、本校各科及各領域

#### 五、辦理日期：105 年 08 月 01 日至 108 年 07 月 31 日

#### 六、組織分工：



#### 七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	吳聲忠	校長	主持計畫推動執行
2	成員	張文卿	教務主任	督導計畫推動執行
3	成員	林純如	教學組長	負責計畫推動執行

4	成 員	趙峻逸	實習組長	負責計畫推動執行 (專業科目教師參加公民營研習營安排)
5	成 員	鄭任翔	設備組長	協助計畫推動執行
6	成 員	林永豐	流通管理科 主任	協助計畫推動執行
7	成 員	毛遠凡	汽車科主任	協助計畫推動執行
8	成 員	沈惠珠	時尚造型科 主任	協助計畫推動執行
9	成 員	張梅倫	餐飲管理科 主任	協助計畫推動執行
10	成 員	陳奕亨	資訊科主任	協助計畫推動執行
11	成 員	劉秉欣	國文領域 召集人	協助計畫推動執行
12	成 員	陳惠華	英文領域 召集人	協助計畫推動執行
13	成 員	徐虹翠	數學領域 召集人	協助計畫推動執行
14	成 員	黃秋紳	健護領域 召集人	協助計畫推動執行
15	成 員	徐淑珍	衛生組長	協助計畫推動執行
<p>填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。</p> <p>2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。</p> <p>3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。</p>				

## 八、實施方式

### (一) 辦理教師專業研習

- 1.「美感教育」研習:105 學年度下學期一場，共計 3 小時。
- 2.「教專教學觀察技巧」研習:105 學年度下學期一場，共計 2 小時。

### (二) 鼓勵專業科目教師參加公民營研習營

- 1.依據技術及職業教育法，第 26 條技職校院專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術教師，每任教滿六年應至與技職校院合作機構或與任教領域有關之產業，進行至少半年以上與專業或技術有關之研習或研究。
- 2.104 學年度電機與電子群專業教師共 5 位；動力機械群專業教師共 7 位；商業與管理群專業教師共 8 位；家政群專業教師共 6 位；餐旅群專業教師共 10 位，共計 36 位。預計每位專業科目教師每年至少報名乙次。

- 3.本校參加公民營研習營之同仁，核予公(差)假出席。
- 4.成功錄取者，返校做經驗分享與傳承，並融入課程活化教學內涵。

### (三) 持續推動教師專業發展評鑑

- 1.每學年 08 月推動小組開始運作，相關人員參加各項人才培訓。
- 2.每學年 09 月利用期初校務會議辦理校內實施流程說明會。
- 3.每學年 09 月至 12 月進行校內評鑑規準及指標之討論。
- 4.每學年 01 月製作及發放評鑑手冊(含評鑑規準及工具)。
- 5.每學年 02 月底排定評鑑人員與受評者。
- 6.每學年 02 月至 03 月前進行課室觀察(完成相關會談及紀錄：觀察前會談紀錄表、班級教學觀察表及觀察後會談紀錄表)、建置教師個人教學檔案、教學部落格及自評。
- 7.每學年 04 月 15 日前受評者提交自評及教學檔案予評鑑者(填寫教學檔案評量表)。
- 8.每學年 04 月 20 日前提交評鑑結果(含評鑑綜合報告表及專業成長計畫)予承辦主任，承辦主任於 04 月 30 日前彙整評鑑文件提交推動小組。
- 9.每學年 05 月 15 日前發放評鑑結果通知。
- 10.每學年 06 月 10 日前完成辦理本案綜合報告。
- 11.結合新進教師研習，全校教師持續 100%推動教學檔案(紙本式)及教學部落格(電子式)製作，並於每學期末檢視製作情形，並推派老師利用行政會議進行製作心得分享。
- 12.持續鼓勵本校教師取得初階、進階及教學輔導教師證書。

### (四) 成立教師專業社群

- 1.105 學年度持續推動各領域教師專業學習社群，本校現有 10 個教師專業學習社群:一般科目(國文、英文、數學)、專業科目(流通管理科、汽車科、時尚造型科、餐飲管理科、資訊科)、班級經營、跨領域(資訊科與汽車科)。
- 2.105 學年度將增設一個跨領域(體育科與健護科)社群。
- 3.每月定期召開至少 1 次教師專業學習社群會議，進行共同備課與議課，透過實作觀課推動教師成長，發展校本特色課程，凝聚教學共識，帶領學生成長。
- 4.105 學年度將辦理社群成果發表會，逐步建立校本特色課程，翻轉教學思維，反省與回饋，以達有效教學之目標。
- 5.各教師專業學習社群於每次會議後繳交會議紀錄至教學組備查。

### (五) 推動教師公開授課

- 1.每學年 12 月各領域(科)共辦理 10 場教學演示。
- 2.利用期初教學研究會議討論各領域(科)辦理場次與日期，於每學年 11 月公告。
- 3.教學演示現場同步進行錄影製作 DVD，提供因課程衝堂無法至現場參加之該領域教師進行觀看。
- 4.參與教學演示觀摩教師應填寫教學演示回饋單。
- 5.教學演示完成後，由各領域召集人(科主任)召開各領域教學演示研討會，提供寶貴意見給教學演示教師，幫助教學演示教師成長，同時也讓觀摩教師獲得收穫。
- 6.各領域召集人(科主任)召開各領域教學演示研討會後，收齊教學演示回饋單，並同時繳交教學演示研討會會議紀錄至教學組備查。

### (六) 開放校外公開授課

- 1.每學年 12 月辦理 1 場校外公開教學演示。
- 2.利用期初教學研究會議徵求授課教師意願，開放區內同科(領域)之教師進行觀課。
- 3.公開教學演示現場同步進行錄影製作 DVD，提供因課程衝堂無法至現場參加之該領域教師進行觀看，並留存教學資源檔案。
- 4.參與公開教學演示觀摩教師應填寫公開教學演示回饋單。
- 5.公開教學演示完成後，即進行綜合座談會，其綜合座談會會議紀錄與回饋單須繳交至教學組備查。

## 九、實施內容

### (一) 辦理教師專業研習如下表所規劃

項次	辦理項目	主講(持)者	議(主)題	日程/時間	地點	參加對象/人次	備註
1	辦理教師專業研習	外聘	美感 教育生活陶藝 藝術融入研習	2 月份 3 小時	中興 商工	本校有興 趣之教師	1.藝術成 果展 2.線上填 報研習心 得回饋單
2		內聘	教專 教學教學觀察 技巧研習	3 月份 2 小時	中興 商工	全體教師	線上填報 研習心得 回饋單

## (二) 鼓勵專業科目教師參加公民營研習營

1.配合「105 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構研習」系統更新，已於 105 年 3 月 21 日(一) 將本校相關專業教師資料匯入公民營網站教師資料匯入，共計 37 筆。學校教師將可以此帳號可以報名參加公民營研習活動及線上申辦公民營研習活動。

項次	教師姓名	使用者代碼	任教科系	項次	教師姓名	使用者代碼	任教科系
1	吳聲忠	051408-00001	資料處理科	20	何昭慶	051408-00020	汽車科
2	張惟琇	051408-00002	餐飲管理科	21	沈惠珠	051408-00021	時尚造型科
3	張梅倫	051408-00003	餐飲管理科	22	林育菁	051408-00022	時尚造型科
4	林士敦	051408-00004	汽車科	23	趙峻逸	051408-00085	流通管理科
5	毛遠凡	051408-00005	汽車科	24	駱美玲	051408-00086	美容科
6	黃振彰	051408-00006	汽車科	25	黃麗如 (離職)	051408-00087	美容科
7	葉宗融	051408-00007	資料處理科				
8	林永豐	051408-00008	資料處理科	26	陳惠貞	051408-00088	美容科
9	張文卿	051408-00009	資料處理科	27	劉淑珍	051408-00089	美容科
10	莊千葳	051408-00010	資料處理科	28	賴欣妤	051408-00090	美容科
11	黃綺霞	051408-00011	流通管理科	29	盛兆瑜	051408-00091	餐飲管理科
12	林淑慧	051408-00012	流通管理科	30	吳全斌	051408-00092	餐飲管理科
13	郭安豐	051408-00013	資訊科	31	彭金堂	051408-00093	餐飲管理科
14	陳奕亨	051408-00014	資訊科	32	林昕儒	051408-00094	餐飲管理科
15	黃萬成	051408-00015	資訊科	33	邱靜婷	051408-00095	餐飲管理科
16	劉冠姣	051408-00016	餐飲管理科	34	張雅促	051408-00096	餐飲管理科
17	張義勇	051408-00017	汽車科	35	蔡聖奕	051408-00097	餐飲管理科
18	柯志遠	051408-00018	汽車科	36	顏嘉慧	051408-00098	資訊科
19	古裕鈞	051408-00019	汽車科	37	莊漢聲	051408-00099	資訊科

統計至 105.05.02

2.全國高級中等學校職業類科教師赴公民營機構研習網站，公民營研習營共可分為 7 大類，其中工業類、商業類、家事餐旅類、不分類等 4 大類與本校類科相符，可提供教師參加。其他相關之研習方式、研習時間、研習名稱、研習地點等，待 5 月底於網頁公告後，請 36 位教師上網填報參加。

(三) 持續推動教師專業發展評鑑規劃如下表

項次	辦理項目	主講(持)者	議(主)題	日程/時間	地點	參加對象/人次	備註
1	推動教師專業發展評鑑	教專評鑑推動小組召集人	召開教專評鑑推動小組會議	上學期 08~01月 下學期 02~07月	中興商工	全體教師	
2		教專評鑑推動小組召集人	確認參與教師專業發展評鑑教師人數	上學期 08~01月 下學期 02~07月	中興商工	全體教師	
3		教專評鑑推動小組召集人	制定教學觀察規準	上學期 08~01月 下學期 02~07月	中興商工	全體教師	
4		教專評鑑推動小組召集人	進行教學觀察	上學期 08~01月 下學期 02~07月	中興商工	全體教師	
5		教專評鑑推動小組召集人	教學檔案檢視	上學期 08~01月 下學期 02~07月	中興商工	全體教師	

(四) 成立教師專業社群規劃如下表

成立學年度	社群	科別	人數	社群運作內涵與主題
101	英文檢定	英文	5	全力執行「提升英文教學成效」計畫，研討教學策略以提升英文教學成效及學生英文程度、檢定人數，於每次社群會議中研討英文特色創新教法(會話、文法)，將實施於課程中，從有效教學的角度評估其優點或需改進的部份。
102	數學教學	數學	6	利用社群討論數學各單元教材教法，以「均一教育平台」的模式為範本，並經由不斷教學實驗、回饋修正，發展出適合本校學生的簡易教材教法。
102	班級經營	導師	40	導師用心經營，則班級經營成效就好，每位學生都帶上來，學生流失也會減少。 利用每月第三週星期一辦理班級經營社群會議，會議中宣導政策及進行帶班技巧分享，讓有經驗的教師帶領新進教師同步成長。
103	國文教學	國文	7	組織教師讀書會，於社群會議中進行書籍或影片之分享，並討論融入課程中加以實施。 以「公民記者」為發想，研發特色課程。
	經營探戈	流通	8	行動銷售時點情報系統(mobile point of sale, mPOS)，透過智慧型手機、平板電腦或無線裝置來執行收銀機和電子銷售時點情報系統終端的功能。可以運用於服務業和銷售產業，透過應用程式(app)的安裝，可以讓任何的智慧型手機或平板執行收銀機的功能。提升教師對Mpos功能的了解，運用於教學。
	E點就通	資訊	6	將資訊科現有各式『機器人』、『自走車』融入課程：『電腦繪圖』、『單晶片控制實習』，期望能達成『自走車自造』學以致用的目標。資訊科教師應在社群運作上發展電路自製能力，包括電路設計、製造能力。並分享校外研習，以及延聘講師做校內教師研習。

	奔馳一百	汽車	8	<p>著重發展交直流電動馬達控制系統，應用於自行車運作特色並朝向汽機車機電整合目標。</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.初期運用各次社群會議研討如何活用現有資源融入實作課程，提供學生做中學，厚實操作能力。</li> <li>2.中期由核心授課教師引導發展機電整合概念嘗試結合專題製作課程，誘導本科學生建立完整電學概念輔以原有機械知能，媒合業界電控應用技術，為即將邁入職場學生建置基礎汽機車科技知識達成產學接軌目的。</li> <li>3.後期加深加廣動力機械群物理、化學等多元技術綜合運用，培育有意升學學生基礎設計概念，引導學生具備運用現在機具、能力，探究深層技術原理設計理念甚至管理技術運用，藉此培育車界軟實力，成就類全才人力資源，養成健全職場倫理及實務學習能力畢業學生。</li> </ol>
	亮麗恰恰	時尚	8	「真人剪髮實作」的執行過程討論與成果分享。教師教學經驗分享，互相學習新知與技能，同步成長，並討論融入整體造型課程中，發展特色。
	美味曼波	餐飲	10	教師教學經驗分享，互相學習新知與技能，同步成長，進而利用正規班「中餐進階」、實用技能班「烘焙」課程，每學期兩次，給予學生主題，讓學生將之前上課所學加上創意巧思整合成新的成品展現出來，讓學生能複習之前的技能，學習統整，展現創意等能力，再於社群中討論學生學習成效。
104	機電整合	資訊汽車	14	汽車科的機械專業與資訊科的應用程式專業將進行整合，發展出各科結合時代潮流的特色作品及課程。
105	健康律動	體育健康	5	為展現高職生青春活力的面貌，利用社群會議，教師討論出簡單易推的校本特色課程，如健康促進操、健康飲食等課程，讓學生馬上受益。

為促進本校教師專業社群能有效運作並執行，將於105學年度7月份辦理一場社群成果發表會，以利本校教師進行校本特色課程的建立。並藉由成果發表，開啟專業對談，從多元的角度反思教學。

(五) 推動教師公開授課規劃如下表

項次	辦理項目	主講(持)者	議(主)題	日程/時間	地點	參加對象/人次	備註
1	辦理各領域(科)教學演示	各領域(科)教學演示教師	各領域(科)辦理 10 場次教學演示	上學期 12 月	中興商工	全體教師	
2		各領域召集人或各科主任	各領域辦理教學演示研討會	上學期 12 月	中興商工	全體教師	

(六) 開放校外公開授課規劃如下表

項次	辦理項目	主講(持)者	議(主)題	日程/時間	地點	參加對象/人次	備註
1	辦理公開教學演示	公開教學演示教師	有意願之授課教師進行公開教學演示	上學期 12 月	中興商工	區內同領域(科)教師與校內同領域(科)教師	
2		公開教學演示領域召集人或科主任	公開教學演示座談會	上學期 12 月	中興商工	區內同領域(科)教師與校內同領域(科)教師	

## 十、工作進度

工作項目		執行月份	105 年					106 年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	辦理教師專業研習	預定													
		實際													
2	鼓勵專業科目教師參加公民營研習營	預定													
		實際													
3	推動教師專業發展評鑑	預定													
		實際													
4	發展教師專業社群	預定													
		實際													
5	辦理各領域(科)教學演示	預定													
		實際													
6	辦理校外公開教學演示	預定													
		實際													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。  
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

## 十一、獎勵與考核

### 1.獎勵:

1.檢視教師紙本式及電子式教學檔案製作情形，選出前三名，獎勵製作用心教師。

第一名，頒發獎狀紙乙幀，小功乙次，以資鼓勵。

第二名，頒發獎狀紙乙幀，嘉獎兩次，以資鼓勵。

第三名，頒發獎狀紙乙幀，嘉獎乙次，以資鼓勵。

### 2.考核:

(1)滿意度調查：在「課程、教師、教學、行政服務、其他……」各方面做評估，並告知教師有何改進之處，請教師提出如何提升的作法。

(2)每一場研習結束後皆請與會老師上網填寫「研習心得回饋單」，並統計滿意度，以作為承辦單位與授課教師改進之依據。

3.執行本計畫績效優良之教師，依相關規定予以敘獎。

## 十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	8.5	0	8.5
106 年度(1 至 07 月)	33.9	0	33.9
總 計	42.4	0	42.4

十三、本實施計畫經本校優質化工作會議通過後，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

●子計畫 3【編號：105-3】『導引適性就近入學』計畫

一、計畫名稱	<b>導引適性就近入學</b>								
二、計畫目標	<p>1. 落實適性發展：加強社區內鄰近國中學生，對於職業試探之認識及認同感，培養學生自我探索，激勵國中學生深切瞭解自我性向，發掘國中學生優勢領域，輔導適性發展。</p> <p>2. 導引就近入學：藉由職業試探與技藝課程，落實與國中學生互動，並提供國中學生認識中興商工的機會，落實「服務導向招生策略」的目標，提升社區國中就近入學比率。</p>								
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程					
	3.1 辦理國中職業試探	實習處	國中師生	105~107 學年度					
	3.2 適性入學宣導說明	實習處	國中師生	105~107 學年度					
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)					
	105 學年度	0	587	587					
	106 學年度	0	587	587					
	107 學年度	0	587	587					
	總 計	0	1761	1761					
五、預期效益	<p>1. 維持來校實施性向探索體驗(含職業試探、生涯發展教育)國中校次數，並期望逐年增加，規劃三年內達 45 所(104 學年度達 16 校，2123 人次)；維持國中技藝教育合作學校數，並期望逐年增加，規劃三年內達 45 校，2,220 人次(104 學年度達 17 校，740 人次)。</p> <p>2. 加強國中技藝教育、強化學生成就動機與興趣，以增進學習效果及技能水準，培育優秀學生參加縣內辦理的技藝競賽，進而輔導對技藝有興趣及鼓勵技藝競賽得獎的學生，提供技藝優良獎學金，規劃三年內達 120 人就讀本校，提升比率達 94.2%；提供新生入學獎學金，吸引新生就讀本校，規劃三年內，提高新生免試入學比率為 51%。獎勵社區內優秀國中畢業生就讀，提升本校學生素質，建立優質形象；設立獎助學金獎勵成績優秀的學生，及鼓勵清寒學生使其得以安心在校認真求學，減少學生休學及輔導轉學流失情形，規劃三年內，比率達 4% 以下。</p>								
	指標項目			105 學年度	106 學年度	107 學年度			
				目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	3.1 高一新生適性就近入學率逐年提高	95%		95.2%		95.5%		
	3.2 每學年舉辦國中學生學術與性向探索之活動	15 校		15 校		15 校			
指標 量化 校定	S3.1 高一日校新生註冊人數比率	70%		72%		73%			

	S3.2 高一日校新生免試入學比率	50%		55%		60%	
	S3.3 參與國中端升學進路宣導活動次數	2		3		3	
<p>註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。</p>							

### 105-3 『導引適性就近入學』計畫

105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>						
業務費	授課鐘點費	人節	60	0.4	24	105-3授課教師鐘點費、辦理國中 中性向探索初體驗
	材料費	人次	500	0.2	100	105-3國中 中性向探索初體驗實 作材料費
	租車費	輛	12	6	72	105-3學生接送(每輛車42人)
	雜支	式	1	8	8	105-3(3.2)雜支
	小計				204	
獎補助費	學生入學獎學金	人	8	10	80	105-3新生入學獎學金
	學生入學獎學金	人	2	7	14	105-3技藝優良獎學金 (第一名)
	學生入學獎學金	人	2	6	12	105-3技藝優良獎學金 (第二名)
	學生入學獎學金	人	2	5	10	105-3技藝優良獎學金 (第三名)
	學生入學獎學金	人	2	4	8	105-3技藝優良獎學金 (第四名)
	學生入學獎學金	人	2	3	6	105-3技藝優良獎學金 (第五名)
	學生入學獎學金	人	3	2	6	105-3技藝優良獎學金 (第六名)
	學生入學獎學金	人	4	1.5	6	105-3技藝優良獎學金 (佳作或國技成績第一名)
	學生獎(助)學金	人	10	2.5	25	105-3優秀獎學金
	學生獎(助)學金	人	16	1.5	24	105-3優秀獎學金
	學生獎(助)學金	人	8	1	8	105-3優秀獎學金
	學生獎(助)學金	人	6	3	18	105-3 清寒助學金
	小計				217	
	經常門小計				421	

(二)資本門

設備費						
資本門小計					0	
105 會計年度合計					421	

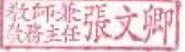
承辦人:  承辦主任:  主計主任:  校長: 

### 105-3 『導引適性就近入學』計畫

106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>						
業務費	授課鐘點費	人節	40	0.4	16	105-3 授課教師鐘點費、辦理國中性向探索初體驗
	材料費	人次	250	0.2	50	105-3 國中性向探索初體驗實作材料費
	租車費	輛	10	3	30	105-3 學生接送(每輛車 42 人)
	雜支	式	1	10	10	105-3(3.2)雜支
	小計				106	
獎補助費	學生獎(助)學金	人	6	2.5	15	105-3 優秀獎學金
	學生獎(助)學金	人	18	1.5	27	105-3 優秀獎學金
	學生獎(助)學金	人	12	1	12	105-3 優秀獎學金
	學生獎(助)學金	人	2	3	6	105-3 清寒助學金
	小計				60	
經常門小計				166		
<b>(二)資本門</b>						
設備費						
資本門小計				0		
106 會計年度合計				166		

承辦人:  承辦主任:  主計主任:  校長: 

## 子計畫詳細內容

### ● 子計畫 3【編號：105-3】

### ● 子計畫名稱：導引適性就近入學

#### 一、依據：

- (一)105 年教育部修訂頒布之「高職優質化輔助方案」。
- (二)本校 105 年至 108 年校務發展計畫。

#### 二、目的

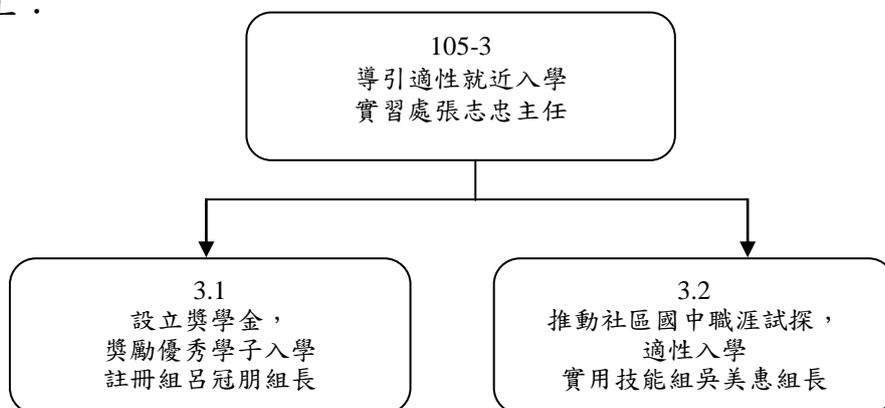
- (一)充分運用本校資源，協助國中辦理學生性向探索體驗，辦理國中技藝班，激勵國中學生深切瞭解自我性向，發掘國中學生優勢領域，輔導適性發展，並提供國中學生認識中興商工的機會，落實「服務導向招生策略」的目標。
- (二)激勵國中學生深切瞭解自我性向，發掘國中學生優勢領域，輔導適性發展，協助國中學生及家長做好生涯規劃，以作為參加技職教育、升學進路選讀科系之參考，加強國中學生對職業學校的認識及了解，俾能吸引學生就讀技職校院。
- (三)獎勵技藝學程及技藝競賽成績優良入學新生，堅定接受技藝教育信念，多元智慧、多元發展信念，提升本校學生素質；因應十二年國民基本教育推動，獎勵社區內優秀國中畢業生就讀，建立優質形象；設立獎助學金獎勵成績優秀的學生，及鼓勵清寒學生使其得以安心在校認真求學，順利完成高職學業。

#### 三、主辦單位：實習處。

#### 四、承辦單位：教務處註冊組、實習處實用技能組。

#### 五、辦理日期：105 年 08 月 01 日至 108 年 07 月 31 日。

#### 六、組織分工：



## 七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	張志忠	實習主任	督導 105-3 計畫之推動
2	成員	吳美惠	實用技能組 組長	執行 105-3 計畫的推動
3	成員	呂冠朋	註冊組長	執行 105-3 計畫的推動
4	成員	毛遠凡	汽車科主任	負責 105-3 計畫之動力機械群課程安排
5	成員	陳奕亨	資訊科主任	負責 105-3 計畫之電機電子群課程安排
6	成員	沈惠珠	時尚造型科 主任	負責 105-3 計畫之家政群課程安排
7	成員	張梅倫	餐飲管理科 主任	負責 105-3 計畫之餐旅群課程安排
8	成員	林永豐	流通管理科 主任	負責 105-3 計畫之商管群課程安排
9	成員	劉冠紋	餐飲管理科 老師	協助 105-3 計畫之活動課程教學
10	成員	何信民	幹事	負責 105-3 計畫之活動流程之安排
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。				

## 八、實施方式

### (一)性向探索初體驗

1. 於每學期08月~12月、02月~07月，主動邀請或協助辦理國中七、八年級性向探索、發展職業試探教育體驗，於活動中發給每位學生一份本校簡介摺頁，再請教務及實習主任實施技職教育及學校簡介；學生依興趣分職群組實施實作體驗活動；學生返校後填寫體驗活動學習單，經國中導師批閱後，擇優獎勵，承辦單位於活動結束後，向國中端詢問彙整情形，了解學生參加之成效，並做為下一場次之改進依據。

### (二)頒發各類獎學金（請參閱附件四：獎助學金實施辦法）

#### 1. 學生入學獎學金

##### (1) 技藝學程入學成績優良獎學金

- (A). 參加國中技藝競賽獲得 1 至 6 名及佳作，就讀本校依序分別頒發入學獎學金 7,000 元支票、6,000 元支票、5,000 元支票、4,000 元

支票、3,000 元支票、2,000 元支票及 1,500 元支票。

(B). 參加本校技藝學程，成績名列班上第 1 名者，就讀本校頒發入學獎學金 1,500 元。以上二項獎學金，擇一申請不得重覆。

(C). 名額：依(1)、(2)順序頒發，以 62,000 元支票為限。

(D). 於國中技藝班結業式加強宣導、鼓勵技優學生就讀本校，並於招生宣導活動中，加強宣導此項獎學金。

(E). 新生入學時於公開場合統一宣導，鼓勵符合資格的同學提出申請。

(F). 凡合乎條件同學請持相關證明文件，於 09 月 09 日前至實習處辦理申請手續，並召開技優獎學金審查會議，於 10 月公開表揚、頒發獎學金，且致賀家長書函。

(G). 獲獎同學上校網填寫獲獎心得回饋單，並於朝會時上台分享。

## (2) 新生獎學金

(A). 申請資格：105 學年度學生依免試入學管道入學，採計國中教育會考成績擇優排序前 8 名，若成績相同，則依國語文、英語、數學、自然與生活科技、社會比序。請領本項獎學金，不得重複申請本校其它入學獎學金。

(B). 獎學金金額：105~107 學年度每學年頒發 8 名，每名獎學金 10,000 元支票。

(C). 申請年限：105~107 學年度，每學年入學新生，符合申請條件者，於入學一年級時申辦。

(D). 申請文件：入學成績優秀新生獎學金申請書、國中教育會考成績正本一份。

## 2. 學生獎(助)學金

### (1) 獎(助)學金

(A). 優秀獎學金申請資格：學生前一學期學業成績平均達 80 分以上，無任何一科不及格，且同時為各年級、各班、各科排名第一，且學生前一學期無記過以上處分。

(B). 清寒助學金申請資格：家境清寒且具上進心學生，經導師證明者。

(C). 優秀獎學金金額：學業成績平均達 90.0 分以上，每學期獎學金 2,500 元支票；學業成績平均達 85.0 至 89.9 分，每學期獎學金 1,500 元支票；學業成績平均達 80.0 至 84.9 分，每學期獎學金 1,000 元支票。

(D). 清寒助學金金額：每位學生每學期 3,000 元支票（名額以不超過

本計畫經費為限)。

(E). 申請文件：優秀獎學金申請書(含教務處成績證明)及清寒助學金申請書。

### (三)適性入學宣導說明

上學期及下學期各辦理一場適性入學說明會，向國中生及國中教師宣導技藝教育入學管道相關資訊，讓學生可以更瞭解技職教育優勢，適性選擇自己未來之路。

## 九、實施內容

項次	辦理項目	主講(持)者	議(主)題	日程/時間	地點	參加對象/人次	備註
1	(一) 性 向探索初 體驗	吳聲忠 校長	辦理 7、8 年級 暑期生活探索 體驗夏令營	上學期 08 月~12 月 下學期 02 月~07 月	中興 商工	社區國中 學生	
2		吳聲忠 校長	辦理 7、8 年級 性向探索、發展 職業試探教育 體驗	上學期 08 月~12 月 下學期 02 月~07 月	中興 商工	社區國中 學生	
3		吳聲忠 校長	性向體驗課程 規劃如下：商管 群課程、動力機 械群課程、家政 群課程、餐旅、 食品群課程、電 機與電子群課 程	上學期 08 月~12 月 下學期 02 月~07 月	中興 商工	社區國中 學生	
4	(二) 頒 發各類獎 (助)學金	吳聲忠 校長	國中技藝競賽 成績優異者及 參加本校技藝 學程，該班成績 第 1 名者	上學期 09 月~10 月	中興 商工	國中技藝 學程成績 優良入學 新生	
5		吳聲忠 校長	新生入學獎學 金 8 名	上學期 09 月~11 月	中興 商工	縣內技藝 競賽成績 優良入學 新生	
6		吳聲忠 校長	頒發獎助學金	上學期 09 月~11 月 下學期 02 月~04 月	中興 商工	成績優良 新生及本 校日校學 生	

7	(三) 適性入學宣導說明	邱俊璟主任	適性入學宣導說明	上學期 11 月	國中端	社區國中學生	
8		邱俊璟主任	適性入學宣導說明	下學期 04 月	國中端	社區國中學生	

## 十、工作進度

工作項目			執行月份					105 年							106 年						
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7							
1	性向探索初體驗	預定																			
		實際																			
2	獎(助)學金	預定																			
		實際																			
3	適性入學宣導說明會	預定																			
		實際																			

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。  
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

## 十一、獎勵與考核

- 1.執行本計畫績效良好，相關師生報請學校予以行政獎勵。
- 2.滿意度調查：在「課程、教師、教學、行政服務、其他……」各方面做評估，並提出有何改進之處與如何提升的作法。

## 十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	421	0	421
106 年度(1 至 07 月)	166	0	166
總 計	587	0	587

十三、本實施計畫經本校優質化工作會議通過後，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

●子計畫 4【編號：105-4】『強化學生多元學習』計畫

一、計畫名稱	<b>強化學生多元學習</b>							
二、計畫目標	<p>1.逐年提高畢業生通過英文能力檢定比率。</p> <p>2.落實各科基本技能之養成，加強進階技能訓練，輔導學生考取乙級證照。</p> <p>3.厚植學生專題製作能力，激發學生潛能，鼓勵創作，優良作品參加校外比賽，以展現學習成效。</p> <p>4.透過職場達人或業界專家經驗分享，以利學生及早規劃未來職涯，厚植就業發展潛力。</p> <p>5.落實志工服務學習，充實自我能力，激發服務精神與熱忱。</p>							
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程				
	4.1 提升學生外語能力	英文科	全校師生	105~107 學年度				
	4.2 強化學生實務能力	實習處	全校師生	105~107 學年度				
	4.3 邀請技專教師協同教學	實習處	全校師生	105~107 學年度				
	4.4 提供專家經驗分享講座	實習處	全校師生	105~107 學年度				
	4.5 落實志工服務學習	學務處	全校師生	105~107 學年度				
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)				
	105 學年度	1020	446.1	1466.1				
	106 學年度	0	446.1	446.1				
	107 學年度	0	446.1	446.1				
	總 計	1020	1338.3	2358.3				
五、預期效益	<p>1.逐年提高畢業生通過英文能力檢定比率，並規劃三年內，畢業生取得第二外語檢定比率達 4.4% 以上。</p> <p>2.強化學生實務能力，辦理乙級檢定輔導班，並規劃三年內，畢業生取得乙級證照達 13.1%。</p> <p>3.透過技專教師協同教學，並規劃三年內，每學年至少產出 13 件實體專題成果，擇優參加校外競賽。</p> <p>4.藉由業界專家與職場達人進行經驗分享，以利學生及早規劃未來職涯，並規劃三年內，學生未升學未就業之比率降低到 21.81% 以下。</p> <p>5.落實志工服務學習：高一~高三每學年公共服務 8 小時以上，每年辦理偏鄉服務學習 1 場。</p>							
	指標項目	105 學年度	106 學年度	107 學年度				
		目標	績效	目標	績效	目標	績效	

	方案 量化 指標	4.1 畢業生通過英語及第二外語檢定比率逐年提高	4.0%		4.2%		4.4%		
		4.2 專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數逐年提高	14%		14.2%		14.4%		
		4.3 學校每學年辦理專題製作成果展次數	1 次		1 次		1 次		
		4.4 專業群科畢業生未升學未就業比率逐年降低	21.81%		21.5%		21%		
		4.5 學生每學年參加服務學習平均時數	8 小時		9 小時		10 小時		
	校定 量化 指標	S4.1 學生專題製作獲獎件數	11 件		12 件		13 件		
		S4.2 學生參加縣市級競賽獲獎人數比率	1.2%		1.5%		1.8%		
		S4.3 學生人數與社團數比	2.7%		2.8%		2.9%		
	註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。								

### 105-4『強化學生多元學習』計畫

105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>						
業務費	鐘點費	人節	80	0.55	44	105-4(4.2)乙級專班輔導費(50節) 105-4(4.5)特色社團講師鐘點費(30節)
	講座鐘點費	人節	6	1.6	9.6	105-4(4.5)舉辦品德教育講座
	保險費	人	120	0.02	2.4	105-4(4.5)志工服務活動學生保險費
	印刷費	本	2000	0.001	2	105-4(4.5)志工服務卡
	印刷費	張	800	0.0005	0.4	105-4(4.5)品德教育學習單
	印刷費	張	800	0.003	2.4	105-4(4.5)品德教育宣傳 DM
	設備維護費	間	1	3	3	105-4(4.2)乙級專班(1間實習場所)
	材料費	人次	42	0.2	8.4	105-4(4.2)乙級專班材料費 105-4(4.5)愛心義剪材料費
	租車費	車	2	8	16	105-4(4.5)志工服務活動租車費
	物品費(書籍)	本	100	0.17	17	105-4(4.1)商英檢定書(4)-50本 商英檢定書(3)-50本
	物品費(指甲油組)	組	6	0.5	3	105-4(4.5)愛心義剪
	物品費(打薄剪)	支	25	0.6	15	105-4(4.5)愛心義剪
	雜支	式	1	8	8	105-4 雜支
	小計				131.2	
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計				131.2		
<b>(二)資本門</b>						
設備費	電腦主機	部	15	20	300	105-4(4.1)英聽教室使用
資本門小計				300		
105 會計年度合計				431.2		

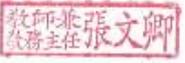
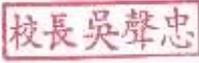
承辦人: 教師兼鄭麗華 承辦主任: 教師兼張文卿 主計主任: 會計主任黃瑜君 校長: 校長吳聲忠

### 105-4 『強化學生多元學習』計畫

106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>						
業務費	鐘點費	節	310	0.55	170.5	105-4(4.2)乙級專班輔導費
	講座鐘點費	節	22	1.6	35.2	105-4(4.4)專家分享經驗講座
	保險費	人	80	0.02	1.6	105-4(4.5)志工服務活動學生保險費
	印刷費	本	10	0.4	4	105-4(4.3)專題製作成果展作品
	設備維護費	間	6	4.5	27	105-4(4.2)乙級專班(6間實習場所)
	材料費	人次	63	0.2	12.6	106-4(4.2)乙級專班材料費
	租車費	輛	1	8	8	105-4(4.5)志工服務活動租車費
	物品費(書籍)	本	50	0.17	8.5	105-4(4.1)商英檢定書(2)-30本 商英檢定書(1)-20本
	物品費(削刀)	支	25	0.5	12.5	105-4(4.5)愛心義剪
	雜支	式	1	20	20	105-4 雜支
小計				299.9		
獎補助費	學生獎學金	人	30	0.5	15	4.2 乙級獎學金
	小計				15	
經常門小計				314.9		
<b>(二)資本門</b>						
設備費	電腦主機	部	36	20	720	105-4(4.1)英聽教室使用
資本門小計				720		
106 會計年度合計				1034.9		

承辦人:  承辦主任:  主計主任:  校長: 

## 子計畫詳細內容

### ● 子計畫 4【編號：105-4】

### ● 子計畫名稱：強化學生多元學習

#### 一、依據：

- (一) 105 年教育部頒佈之「高職優質化輔助方案」。
- (二) 本校 105 年至 108 年校務發展計畫。

#### 二、目的：

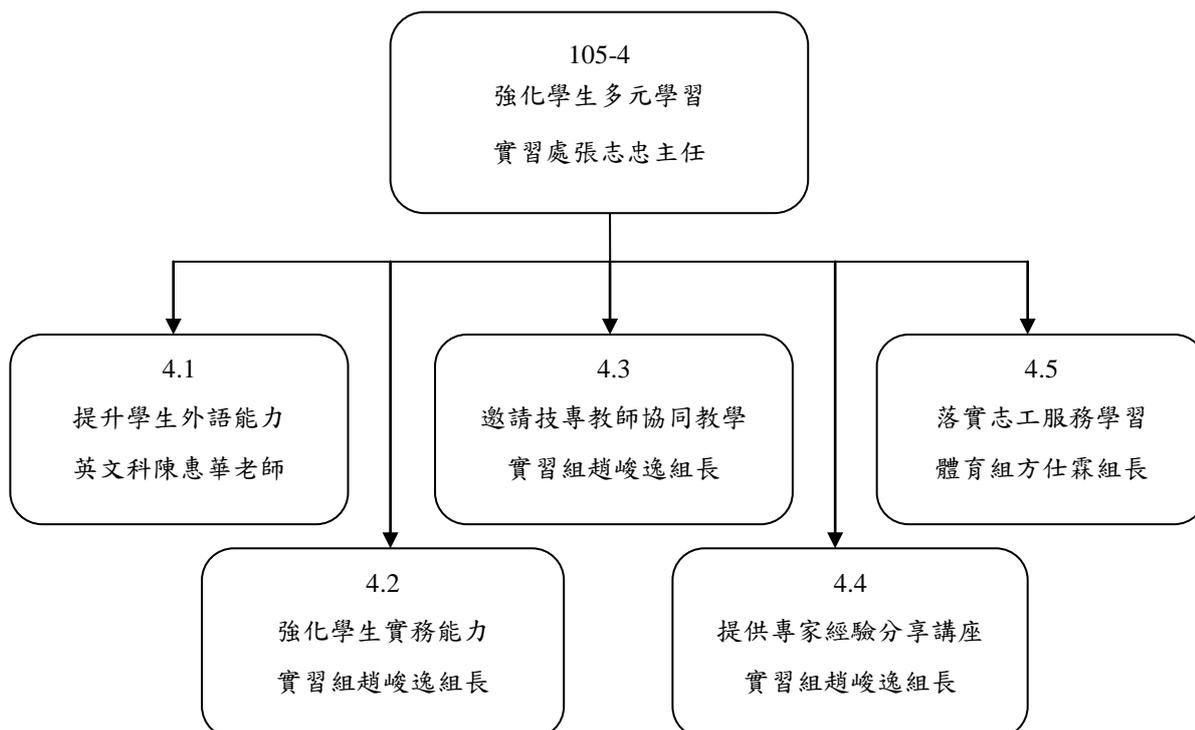
- (一) 逐年提高畢業生通過英文能力檢定比率。
- (二) 落實各科基本技能之養成，加強進階技能訓練，輔導學生考取乙級證照。
- (三) 厚植學生專題製作能力，激發學生潛能，鼓勵創作，優良作品參加校外比賽，以展現學習成效。
- (四) 透過職場達人或業界專家經驗分享，以利學生及早規劃未來職涯，厚植就業發展潛力。
- (五) 落實志工服務學習，充實自我能力，激發服務精神與熱忱。

#### 三、主辦單位：實習處。

#### 四、承辦單位：實習處實習組、學務處訓育組、英文科。

#### 五、辦理日期：105 年 08 月 01 日至 108 年 07 月 31 日。

#### 六、組織分工：



## 七、參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	張志忠	實習主任	督導 105-4 計畫之推動
2	成員	趙峻逸	實習組長	執行 105-4 計畫之推動
3	成員	林永豐	流通管理科主任	負責 105-4 計畫之流通管理科課程安排
4	成員	陳奕亨	資訊科主任	負責 105-4 計畫之電機電子群課程安排
5	成員	毛遠凡	汽車科主任	負責 105-4 計畫之汽車科課程安排
6	成員	沈惠珠	時尚造型科主任	負責 105-4 計畫之家政群課程安排
7	成員	張梅倫	餐飲管理科主任	負責 105-4 計畫之餐飲管理科課程安排
8	成員	方仕霖	體育組長	執行 105-4 計畫之志工服務學習安排
9	成員	陳惠華	教師	執行 105-4 計畫之提升學生英語能力推動
10	成員	羅敏彥	教師	執行 105-4 計畫之提升學生英語能力推動
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。				

## 八、實施方式

### (一) 提升學生外語能力

1. 推動英文檢定，一方面方面為結合課程教學，學生能掌握到正確的學習方法，另一方面驗收平時學習成效，讓學生在校期間學習到英文基本知識能力。
2. 活化校內英語學習環境，逐步建置英語教學環境與學習軟、硬體。
3. 設置英文視聽閱讀角，置放英文文摘、英文佳句、笑話、謎語等學習卡，英文讀本及影片等視聽教材，營造全美語的學習環境。
4. 每週三晨間播放生活英語，全校班級同時收看。
5. 成立商業英文檢定社，藉由多元之英語適性教學，提高學生對於英語學習興趣，並引導學生以正面、樂觀的態度學習英語，進而提昇英語運用能力和學習表現。

(二) 強化學生實務能力：105~107 學年度間，辦理乙級檢定輔導班。

1. 強化學生進階技能加深加廣訓練，利用假日或放學後輔導學生考取乙級證照，以增進學生未來就業與升學之優勢。

2. 辦理乙級檢定輔導專班：設置電腦軟體應用乙級專班、門市服務乙級專班、硬體裝修乙級專班與美容乙級專班等 4 個專班，以強化學生專業技術，課程包含檢定學術科試題。

(1) 參加人員：三年級學生自願參加，且已通過該職種丙級技術士檢定合格者。

(2) 上課時間：自 105 年 09 月 01 日起至 106 年 06 月 30 日止，利用課後或假日輔導。

(3) 管理規定：

a. 學生統一穿著制服，且須遵守平日上課及服儀規定。

b. 教室及工場於使用後皆須關閉電源，並完成打掃工作。

(三) 邀請技專教師協同教學

1. 邀請策略聯盟大學校院講師，到校實施專題製作課程協同教學。

2. 預計於每年 5 月中旬辦理專題製作競賽，藉由科大師長進行評審與指導，深化專題製作課程，統整學生實務能力，並提供師生互相觀摩的機會。

3. 優秀學生作品裝訂成冊，列入圖書室收藏。

(四) 提供專家經驗分享講座：邀請業界專家或職場達人針對各科高三學生進行業界經驗分享，以利學生及早規劃未來職涯。以降低學生未升學未就業之比率。

(五) 落實志工服務學習

1. 自 105 學年度起以社團時間、週會時間及課餘時間實施多元社團活動，鼓勵學生投入社團活動、參與競賽、社區服務學習，以建立學校良好形象及特色，聘請專家學者協助發展社團特色。

2. 設置服務性社團：校內志工服務隊、交通服務隊、愛心義剪社、信望愛志工社、儀隊，對推動社區清潔、關懷弱勢及宣導反煙毒反霸凌，維護社區環境及安全。

3. 成立中興親善大使：選拔具有服務熱忱的中興學子，給予基本儀態、演說表演及志工服務訓練，作為外賓參訪及中小學宣導代言之團隊。

4. 偏鄉服務：時尚科-義剪、按摩、指甲彩繪，寒暑假至偏鄉地區服務，

幫助弱勢偏鄉社區，藉此培養本校學生積極服務的人生觀。

5.辦理品德教育相關專題講座，下學期依訂定之主題，辦理一場品德教育講座，盼能以深入淺出的方式，啟發學生們對生命的熱情正確的道德價值觀。

## 九、實施內容

### (一)提升學生外語能力

項次	辦理項目	主講(持)者	議(主)題	日程/時間	地點	參加對象/人次	備註
1	(一)提升學生外語能力	羅敏彥	建置英聽教室	105學年度	勤 204	全校學生	
2		林益萍	設置英文視聽閱讀角	每學年一次	各班教室	全校學生	
3		陳惠華	晨間英語	每週三 早自修時間 07:40~08:00	各班教室	全校學生	
4		葉玳妘	成立商業英文檢定社	每週三 社團時間 13:05~14:50	健 203	由任課老師推薦適合學生	

### (二)強化學生實務能力：辦理乙級檢定輔導專班。

項次	辦理項目	主講(持)者	議(主)題	日程/時間	地點	參加對象/人次	備註
1	(二)強化學生實務能力：辦理乙級檢定輔導專班。	流通科莊千葳老師	電腦軟體應用乙級	100節(上學期50節、下學期50節)	電腦軟體應用教室	流通管理科 20人	電腦設備維護、印表機維護、穩壓器維護
2		流通科莊千葳老師	門市服務乙級	90節(下學期)	門市服務專業教室	流通管理科 10人	POS銷售系統設備維護
3		資訊科陳奕亨、莊漢聲、顏嘉慧老師 (備註：電腦硬體裝修乙級師資)	電腦硬體裝修乙級	70節(下學期)	介面技術實習工場、微電腦實習工場與邏輯電路實習工場	資訊科 18人	類比式電源供應器維護、類比式示波器維護、信號產生器設備維護

		採三站式教學模式，依教師專攻領域分站授課。)					
4		美容乙級評審江惠玲老師	美容乙級	100節(下學期)	化妝、護膚專業教室	時尚造型科 15人	美容床維護

### (三)邀請技專教師協同教學

項次	辦理項目	主講(持)者	議(主)題	日程/時間	地點	參加對象/人次	備註
1	(三)邀請技專教師協同教學，105學年度由汽車科、流通管理科等2科辦理；106學年度由3科辦理；107學年度由4科辦理，逐年擴大辦理。	亞太學院電機系副教授劉杰文	專題製作-機械結構應用	106年03月 (2小時)	實習工場	汽三甲	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
2		亞太學院電機系副教授劉杰文	專題製作-機械結構應用	106年03月(2小時)	實習工場	汽三乙	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
3		亞太學院電機系副教授劉杰文	專題製作-機械結構應用	106年03月(2小時)	實習工場	實汽三	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
4		亞太學院電機系副教授劉杰文	專題製作-機電整合技術	106年03月(2小時)	實習工場	汽三甲	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
5		亞太學院電機系副教授劉杰文	專題製作-機電整合技術	106年03月(2小時)	實習工場	汽三乙	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。

6		亞太學院電機系副教授劉杰文	專題製作-機電整合技術	106年04月(2小時)	實習工場	實汽三	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
7		育達科技大學黃慕也副教授	專題製作(一)	106年03月(2小時)	電腦教室	流通科三年級學生	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
8		育達科技大學黃慕也副教授	專題製作(二)	106年02月(2小時)	電腦教室	流通科三年級學生	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
9		育達科技大學許竹荃副教授	專題製作(三)	106年03月(2小時)	電腦教室	流通科三年級學生	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
10		育達科技大學許竹荃副教授	專題製作(四)	106年04月(2小時)	電腦教室	流通科三年級學生	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
11		策略聯盟學校-2位	專題製作競賽成果發表	106年05月(2位*2小時)	視聽教室	全校三年級學生	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。

(四) 提供專家經驗分享講座

項次	辦理項目	主講(持)者	議(主)題	日程/時間	地點	參加對象/人次	備註
1	(四) 提供專家經驗分享講座：105 學年度提供 22 小時講座；106 學年度提供 26 小時講座；107 學年度提供 30 小時講座，逐年擴大辦理，以降低學生未升學未就業之比率。	士林電機研發中心主任潘韋達	台灣汽機車產業發展趨勢	106 年 04 月 (2 小時)	視聽教室	汽車科三年級	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
2		長源汽車保修廠廠長王文良	從學徒到廠長-我的汽修奇幻旅程	106 年 05 月 (2 小時)	視聽教室	汽車科三年級	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
3		職場達人	職場達人講座-態度創造自己的夢想	106 年 05 月 (2 小時)	活動中心	餐飲科學生	講座辦理內容，得視實際辦理狀況調整
4		王品集團	餐飲生涯甘苦談	106 年 05 月 (2 小時)	活動中心	餐飲科學生	講座辦理內容，得視實際辦理狀況調整
5		OMC 評審	OMC 國際比賽及經驗分享	106 年 03 月 (4 小時)	活動中心	時尚科學生	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
6		嫁接睫毛專家	嫁接睫毛職場經驗分享	106 年 04 月 (4 小時)	美髮教室	三年級學生	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
7		基峯資訊講師	電子商務應用	106 年 04 月 (2 小時)	視聽教室	流通科三年級學生	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
8		職訓局	門市服務經營	106 年 04	視聽	流通科	辦理日程

		講師	實務	月 (2 小時)	教室	一年級 學生	和主講者，得視實際辦理狀況調整。
9		睿揚創新科技公司協理張乾益先生	『機器人產業發展趨勢與展望』	106 年 05 月 (2 小時)	視聽教室	資訊科學生	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。

## (五) 落實志工服務學習

### 1. 期程(主題)設計

項目	105 學年度	106 學年度	107 學年度
成立特色社團	交通服務隊、愛心義剪社、信望愛志工社、儀隊等特色社團	成立校內志工服務隊	成立親善大使
推動校內外環境志工服務	1.每學期辦理一次校外淨灘活動約 80 人。 2.校內安排一學年一次全校性環境志工服務。	1.每學期辦理一次校外淨灘活動約 160 人。 2.校內安排一學期一次全校性環境志工服務。	每學期辦理一次校外淨灘活動約 240 人。
辦理偏鄉校外志工服務	協助寒冬送暖社區義剪、按摩、指甲彩繪活動一學年一場。	協助寒冬送暖社區義剪、按摩、指甲彩繪活動一學年二場。	協助寒冬送暖社區義剪、按摩、指甲彩繪活動一學年三場。
辦理品德教育相關專題講座	品德教育講座一學年一場。	品德教育講座一學年二場。	品德教育講座一學年三場。

### 2. 內容規劃

項次	辦理項目	主講(持)者	議(主)題	日程/時間	地點	參加對象/人次	備註
1	(五) 落實 志工服務 學習	方仕霖 老師	成立特色社團：成立校內志工服務隊、交通服務隊、親善大使、愛心義剪社、信望愛志工社、儀隊等特色社團	上學期 8 月	本校活 動中心	全校學生	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
2		林義傑 老師	推動校內外環境志工服務：1.建置志工認證制度，每學年辦理一次校外淨灘活動約 80 人。 2.校內安排一學年一次全校性環境志工服務。	上學期 12 月 下學期 4 月	龍鳳漁 港附近 沙灘、校 內	全校學生	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
3		沈惠珠 主任、	辦理偏鄉校外志工服務：協助	上學期 1 月	海口國 小、頭份	時尚科學 生	辦理日程和主講

		吳美貞 老師	寒冬送暖社區 義剪、按摩、指 甲彩繪活動		國中		者，得視 實際辦理 狀況調 整。
4		自穎法 師	辦理品德教育 相關專題講座	上學期 12 月	視聽 教室	全校學生	辦理日程 和主講 者，得視 實際辦理 狀況調 整。

## 十、工作進度

工作項目		執行月份	105 年					106 年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	提升學生外語能力	預定													
		實際													
2	辦理乙級檢定輔導專 班	預定													
		實際													
3	邀請技專教師協同教 學	預定													
		實際													
4	提供專家經驗分享講 座	預定													
		實際													
5	落實志工服務學習	預定													
		實際													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。  
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

## 十一、獎勵與考核

### (一) 獎勵：

1. 乙級專班輔導課程結束後若無曠課紀錄（不含公、喪假）經授課教師簽註，可視表現給予適度行政獎勵。
2. 通過乙級技能檢定取得證照者，頒發獎學金伍佰元支票。
3. 完成專題製作發表，記嘉獎乙次。參加校外競賽獲獎，依照本校「鼓勵學生參與全國技藝競賽、專題製作輔導補助暨獎勵辦法」，給予師生獎勵。
4. 執行本計畫績效優良之教師，依相關規定予以敘獎。

(二) 考核：

1. 參加乙級檢定合格學生，皆須上網填寫學習心得單，以作為學校辦理相關競賽活動改進之依據。由學生填寫之學習心得單中，檢討活動辦理之改進事項與成效。
2. 學生考取乙級證照影本，應在保護個人資料安全無虞之情形下，於科內專業教室（工場）以「英雄榜」模式公告。
3. 每學年各科均需要參與校外專題競賽，各科之專題製作發表後，需彙整乙份成果報告書。
4. 邀請技專教師之教學講義、教學檔案等資料，各科均需整理、留存。教室日誌、教學過程照片等應把握力求齊備。
5. 滿意度調查：在「課程、教師、教學、行政服務、其他……」各方面做評估，並提出有何改進之處與如何提升的作法。

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	131.2	300	431.2
106 年度(1 至 07 月)	314.9	720	1034.9
總 計	446.1	1020	1466.1

十三、本實施計畫經本校優質化工作會議通過後，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

●子計畫 5【編號：105-5】『深化學校課程特色』計畫

一、計畫名稱	深化學校課程特色							
二、計畫目標	1. 規劃多元特色課程：將校內資訊科現有發展之各式機器人、自走車，融入課程：『電腦繪圖』、『單晶片控制實習』，使成為學校特色課程。例如讓『電腦繪圖』課程能產出實際電路，『單晶片控制』課程能將機器人、自走車控制融入成為課程教材，以達學以致用的目標。 2. 發展真人剪髮特色課程，增進實務經驗，繼續傳承技能。 3. 強化對社區或國中特色宣導，建立家長與社區對學校特色的認識。							
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程				
	5.1.1 辦理『電路智製技術』研習	資訊科	資訊科教師	105~107 學年度				
	5.1.2 培訓『機器人、競速車自走車』競賽選手	資訊科	資訊科學生	105~107 學年度				
	5.1.3 辦理『二足機器人』研習	資訊科	本校及各國中小師生	105~107 學年度				
	5.1.4 辦理『自走車』研習	資訊科	本校及各國中小師生	105~107 學年度				
	5.2 發展真人剪髮特色課程	時尚科	全校師生	105~107 學年度				
	5.3 辦理社區技職宣導	輔導室	社區民眾	105~107 學年度				
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)				
	105 學年度	0	282.71	282.71				
	106 學年度	1500	282.71	1782.71				
	107 學年度	1500	282.71	1782.71				
	總計	3000	848.13	3848.13				
五、預期效益	1. 資訊科教師能達電路自製能力、參加『人工智慧單晶片電腦鼠暨機器人國內及國際邀請賽』。辦理『二足機器人』研習、『自走車』研習，推廣至鄰近國中、小。 2. 與社區鄰近技專教師合作授課，以利服務社區義剪或愛心活動，促進社區交流及學習服務。 3. 藉由社區或國中特色宣導，深化社區對於本校特色課程的瞭解。							
	指標項目		105 學年度	106 學年度	107 學年度			
			目標	績效	目標	績效	目標	績效

	方案 量化 指標	5.1 試辦校訂必修與多元選修課程學分數逐年增加	2		3		4	
		5.2 學校與產業合作家數	2		3		4	
		5.3 每學年辦理社區或國中特色宣導場次。	6		7		7	
	校 定 量 化 指 標	S5.1 協同教學技專教師人數比率	2		4		6	
		S5.2 技專教師協同教學科目數	2		4		6	
註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。								

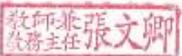
### 105-5 『深化學校課程特色』計畫

105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)
<b>(一)經常門</b>					
講座鐘點費	人節	21	0.8	16.8	105-5(5.1)訓練『機器人、競速車自走車』相關競賽選手、(5.2)技專教師指導學生
講座鐘點費	人節	6	0.4	2.4	105-5(5.3)辦理社區技職宣導(校內鐘點費)
國內旅費	人次	5	0.5	2.5	105-5(5.2)技專教師差旅費
材料費	人次	40	0.1	4	105-5(5.1)『單晶片控制實習』材料費
材料費	人次	25	0.2	5	105-5(5.2)冠軍頭(練習剪髮用)
物品費(單晶片控制板(32bit))	片	2	2.8	5.6	105-5(5.1)參加『機器人、競速車自走車』競賽選手訓練 105-5(5.1)『單晶片控制實習』
物品費(直流馬達)	個	4	1.13	4.52	105-5(5.1)參加『機器人、競速車自走車』競賽選手訓練 105-5(5.1)『單晶片控制實習』
物品費(紅外線感測器)	個	16	0.96	15.36	105-5(5.1)參加『機器人、競速車自走車』競賽選手訓練 105-5(5.1)『單晶片控制實習』
物品費(燒錄器)	片	2	2	4	105-5(5.1)參加『機器人、競速車自走車』競賽選手訓練 105-5(5.1)『單晶片控制實習』
物品費(電池充電模組)	個	4	1.55	6.2	105-5(5.1)參加『機器人、競速車自走車』競賽選手訓練 105-5(5.1)『單晶片控制實習』
物品費(材料包含蜂鳴器、GPIO擴充口、電源開關、LiPO電池接頭、LINKER板、功能按鈕等)	套	2	0.96	1.92	105-5(5.1)參加『機器人、競速車自走車』競賽選手訓練 105-5(5.1)『單晶片控制實習』
物品費(鋁質整理箱)	個	2	1	2	105-5(5.1)參加『機器人、競速車自走車』競賽選手訓練 105-5(5.1)『單晶片控制實習』
物品費(電子式計時器)	套	1	8	8	105-5(5.1)參加『機器人、競速車自走車』競賽選手訓練 105-5(5.1)『單晶片控制實習』
物品費(競速車簡易賽道圖)	片	1	3.8	3.8	105-5(5.1)參加『機器人、競速車自走車』競賽選手訓練 105-5(5.1)『單晶片控制實習』
物品費(電剪)	盒	25	1	25	105-5(5.2) (推剪男士頭)
雜支	式	1	10	10	105-5(5.1)、(5.2)、(5.3)雜支
<b>小計</b>				<b>117.1</b>	

獎 補 助 費						
	小計				0	
經常門小計					117.1	
<b>(二)資本門</b>						
資本門小計					0	
105 會計年度合計					117.1	

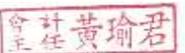
承辦人:  承辦主任:  主計主任:  校長: 

## 105-5 『深化學校課程特色』計畫

106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>						
業務費	講座鐘點費	人節	21	0.8	16.8	105-5(5.1)辦理二足機器人研習講師鐘點費、105-5(5.2)技專教師指導學生
	講座鐘點費	人節	6	0.4	2.4	105-5(5.3)辦理社區技職宣導(校內鐘點)
	國內旅費	人次	7	0.5	3.5	105-5(5.1)辦理二足機器人研習講師差旅費、105-5(5.2)技專教師差旅費
	材料費	人次	40	0.1	4	105-5(5.1)『單晶片控制實習』材料費
	材料費	人次	25	0.2	5	105-5(5.2)冠軍頭(練習剪髮用)
	物品費(伺服機單板電腦控制板)	片	5	1.9	9.5	105-5(5.1)辦理二足機器人研習用
	物品費(伺服馬達(扭力1.5kg-m))	個	54	0.99	53.46	105-5(5.1)辦理二足機器人研習用
	物品費(鋁製構件)	套	5	6.13	30.65	105-5(5.1)辦理二足機器人研習用
	物品費(PS2 遙控手柄及界面模組)	套	5	3.6	18	105-5(5.1)辦理二足機器人研習用
	物品費(充電電池(3.7V 1200mAh))	個	5	0.46	2.3	105-5(5.1)辦理二足機器人研習用
	雜支	式	1	20	20	105-5(5.1)、(5.2)、(5.3)雜支
	小計				165.61	
獎補助費						
小計				0		
經常門小計				165.61		
<b>(二)資本門</b>						
設備費						
資本門小計				0		
106 會計年度合計				165.61		

承辦人:  承辦主任:  主計主任:  校長: 

## 子計畫詳細內容

### ● 子計畫 5【編號：105-5】

### ● 子計畫名稱：深化學校課程特色

#### 一、依據：

(一) 105 年教育部修訂頒布之「高職優質化輔助方案」

(二) 本校 105 年至 108 年校務發展計畫。

#### 二、目的

(一) 資訊科教師能達電路智製能力、參加『人工智慧單晶片電腦鼠暨機器人國內及國際邀請賽』。辦理『二足機器人』研習、『自走車』研習，推廣至鄰近國中、小。

(二) 與社區鄰近技專教師合作授課，增進學生實務經驗和愛心活動。

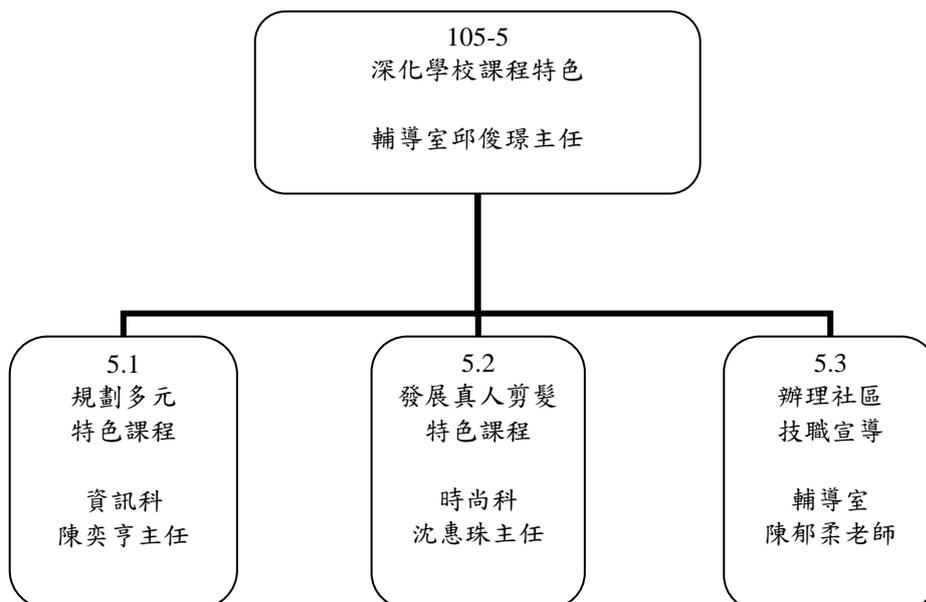
(三) 辦理社區或國中特色宣導，強化家長與社區對學校特色的認識。

#### 三、主辦單位：苗栗縣私立中興商工

#### 四、承辦單位：輔導室。

#### 五、辦理日期：105 年 8 月 1 日至 108 年 7 月 31 日

#### 六、組織分工：



七、參加人員：全體學生。

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	吳聲忠	校長	督導 105-5 計畫之推動
2	成員	邱俊璟	輔導主任	協助督導 105-5 計畫之推動
3	成員	黃瑜君	會計主任	協助 105-5 計畫之經費核銷
4	成員	李安弘	總務主任	協助 105-5 計畫之推動
5	成員	陳奕亨	資訊科主任	執行 105-5.1 計畫之推動
6	成員	沈惠珠	時尚科主任	執行 105-5.2 計畫之推動
7	成員	陳郁柔	輔導教師	執行 105-5.3 計畫之推動
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。				

八、實施方式

(一) 規劃多元特色課程：將校內資訊科現有發展之各式機器人、自走車，融入課程：『電腦繪圖』、『單晶片控制實習』，使成為學校特色課程。

- 1.邀請業界專家於 105 年暑假辦理『電路智製』研習 1 場(1 天)，以達資訊科教師能自製電路。
- 2.邀請科大教授訓練選手，參加教育部舉辦『人工智慧單晶片電腦鼠暨機器人國內及國際邀請賽』。
- 3.邀請科大教授與業界專家於 106 年寒假辦理『二足機器人』研習及競賽 1 場(2 天)，以推廣本校特色課程。
- 4.邀請科大教授與業界專家於 106 年寒假辦理『自走車』研習及競賽 1 場(2 天)。

(二) 邀請技專教師合作授課，發展真人剪髮特色課程：邀請技專教師針對時尚科二、三年級有意願學生進行授課，厚植學生真人剪髮實作。每學期共辦理 15 小時技專教師授課，一學年共計 30 小時。

(三) 辦理社區技職宣導，強化學校特色的認識：

- 1.辦理對社區國中教師技職宣導 2 場。
- 2.辦理對社區國中技職教育親子宣導 3 場。
- 3.參加苗栗縣十二年就學安置升學博覽會 1 場。

## 九、實施內容

### (一) 規劃多元特色課程

項次	辦理項目	主講(持)者	議(主)題	日程/時間	地點	參加對象/人次	備註
1	規劃多元特色課程	業界專家	『電路智製』研習	105年8月	介面電路實習工場	資訊科教師	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
2		育達科大教授與業界專家	『人工智慧單晶片電腦鼠暨機器人國內及國際邀請賽』選手訓練暨研習	105年8月~9月	育達科大	資訊科參加比賽學生	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
3		競賽	參加教育部舉辦『人工智慧單晶片電腦鼠暨機器人國內及國際邀請賽』	105年9月	龍華科技大學	資訊科參加比賽學生	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
4		科大教授與業界專家	『二足機器人』研習	106年1月	介面電路實習工場	本校資訊科及國中、小教師學生	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。

(二) 邀請技專教師合作授課：發展真人剪髮特色課程

項次	辦理項目	主講(持)者	議(主)題	日程/時間	地點	參加對象/人次	備註
1	邀請技專教師合作授課：發展真人剪髮特色課程	技專教師	時尚頭實作	105年9月 3小時	美髮教室	時尚科學生	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
2		技專教師	西裝頭實作	105年10月 3小時	美髮教室	時尚科學生	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
3		技專教師	平頭實作	105年11月 3小時	美髮教室	時尚科學生	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
4		技專教師	香菇頭	105年12月 3小時	美髮教室	時尚科學生	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
5		技專教師	女士流行髮型	106年1月 3小時	美髮教室	時尚科學生	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
6		技專教師	女士流行髮型實作	106年2月 3小時	美髮教室	時尚科學生	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
7		技專教師	時尚頭實作	106年3月 3小時	美髮教室	時尚科學生	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。

							整。
8		技專教師	女士流行髮型	106年4月 3小時	美髮教室	時尚科學 生	辦理日程 和主講 者，得視 實際辦理 狀況調 整。
9		技專教師	女士流行髮型	106年5月 3小時	美髮教室	時尚科學 生	辦理日程 和主講 者，得視 實際辦理 狀況調 整。
10		技專教師	女士流行髮型	106年6月 3小時	美髮教室	時尚科學 生	辦理日程 和主講 者，得視 實際辦理 狀況調 整。

(三) 辦理社區技職宣導：共辦理六個場次、日程、講題、地點、參加對象及主講者如下表所規畫：

項次	辦理項目	主講(持)者	議(主)題	日程/時間	地點	參加對象/人次	備註
1	辦理社區技職宣導	本校校長或輔導室人員	技職教育的康莊大道	105年9月~10月	各校活動中心	各校親職教育當日參與者	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
2		本校校長或輔導室人員	技職教育的康莊大道	105年9月~10月	各校活動中心	各校親職教育當日參與者	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
3		本校校長或輔導室人員	技職教育的康莊大道	105年9月~10月	各校活動中心	各校親職教育當日參與者	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
4		本校輔導室人員	一技之長行不行	106年1月	苗栗特殊教育學校	當日參觀該校之家長及學生	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
5		本校校長或輔導室人員	技職教育之特色課程	106年3月~6月	各校活動中心	各校老師	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
6		本校校長或輔導室人員	技職教育之特色課程	106年3月~6月	各校活動中心	各校老師	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。

## 十、工作進度

工作項目		執行月份	105 年					106 年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	辦理『電路智製』研習	預定													
		實際													
2	『人工智慧單晶片電腦鼠暨機器人國內及國際邀請賽』選手訓練	預定													
		實際													
3	參加教育部舉辦『人工智慧單晶片電腦鼠暨機器人國內及國際邀請賽』	預定													
		實際													
4	辦理『二足機器人』研習	預定													
		實際													
		實際													
5	發展真人剪髮特色課程	預定													
		實際													
6	辦理社區技職宣導	預定													
		實際													

填表說明：1. 子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。  
2. 各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

## 十一、獎勵與考核

1. 承辦本計畫之相關同仁績優者予以敘獎。
2. 滿意度調查：在「課程、教師、教學、行政服務、其他……」各方面做評估，並提出有何改進之處與如何提升的作法。

## 十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	117.1	0	117.1
106 年度(1 至 07 月)	165.61	0	165.61
總 計	282.71	0	282.71

十三、本實施計畫經本校優質化工作會議通過後，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

●子計畫 6【編號：105-6】『落實行政效能提升』計畫

一、計畫名稱		落實行政效能提升								
二、計畫目標		1.學校法令規章完善，行政效能合乎各級要求。 2.實施校務e化作業，建置親師輔導管理系統。 3.行政專業知能健全，本質學能亦全方位發揮。 4.學生輔導檔案完備，落實學生生涯輔導規劃。								
三、工作內涵		工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程					
		6.1 盤整校務法規章則	總務處	全校行政人員	105~107 學年度					
		6.2 建置親師關懷系統和輔導管理系統	學務處 輔導室	全校師生	105~107 學年度					
		6.3 辦理行政增能研習	總務處	全校行政人員	105~107 學年度					
		6.4 加強學生生涯輔導	輔導室	全校師生	105~107 學年度					
四、經費需求		期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)					
		105 學年度	450	43.47	493.47					
		106 學年度	0	43.47	43.47					
		107 學年度	0	43.47	43.47					
		總計	450	130.41	580.41					
五、預期效益		1.詳實明確彙編處室辦法，法令規章健全行政基礎穩固。 2.促進e化校務資料運作，強化親師關懷輔導系統管理。 3.透過增強行政專業知能，更充實自我專業與資訊增能。 4.豐富學生生涯探索之路，以提升學生生涯輔導之效能。								
		指標項目			105 學年度		106 學年度		107 學年度	
					目標	績效	目標	績效	目標	績效
		方案 量化 指標	6.1 每學年學校行政人員的組織學習平均次數		1 次		2 次		2 次	
			6.2 學校行政團隊參與學習型組織的比率		20 %		25 %		30 %	
6.3 建立e化「學生學習歷程檔案」			30 %		60 %		100 %			
指 量 校 定	S6.1 學校行政人員資訊研習時數。		2		4		4			

		S6.2 學校行政人員業務相關研習時數。	4		6		6	
<p>註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。</p>								

## 105-6 『落實行政效能提升』計畫

105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>						
業務費	講座鐘點費	人節	12	1.6	19.2	105-6(6.2)購買 e 化軟體包含親師關懷系統和輔導管理系統研習 105-6(6.2)輔導管理系統研習 105-6(6.3)辦理行政增能(心靈健康增能研習) 105-6(6.3)辦理行政增能(公文撰寫增能研習) 105-6(6.3)辦理行政增能(文書處理增能研習) 105-6(6.4)學生學習歷程檔案系統及電子書軟體研習
	雜支	式	1	5.84	5.84	105-6 雜支
	小計					
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計				25.04		
<b>(二)資本門</b>						
設備費	親師關懷系統	套	1	150	150	105-6(6.2)購買 e 化軟體包含親師關懷系統和輔導管理系統
	輔導管理系統	套	1	100	100	105-6(6.2)購買 e 化軟體包含親師關懷系統和輔導管理系統
	E-portfolio 學生學習歷程檔案系統及電子書軟體	套	1	100	100	105-6(6.4) 學生學習歷程檔案系統及電子書軟體
	伺服器	台	2	50	100	105-6(6.4) 學生學習歷程檔案系統及電子書軟體
資本門小計				450		
105 會計年度合計				475.04		

承辦人: 教師兼鄭麗華 承辦主任: 教師兼張文卿 主計主任: 會計黃瑜君 校長: 校長吳聲忠

### 105-6 『落實行政效能提升』計畫

106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
<b>(一)經常門</b>						
業務費	講座鐘點費	人節	4	1.6	6.4	105-6(6.3)辦理行政增能(資訊增能研習) 105-6(6.4)學生學習歷程檔案系統及電子書軟體研習
	印刷費	本	10	0.5	5	105-6(6.1)盤整校務法規章則印刷費
	雜支	式	1	7.03	7.03	105-6 雜支
小計				18.43		
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計				18.43		
<b>(二)資本門</b>						
設備費						
資本門小計				0		
106 會計年度合計				18.43		

承辦人: 教師黃麗華 承辦主任: 教師張文卿 主計主任: 會計黃瑜君 校長: 校長吳聲忠

## 子計畫詳細內容

### ● 子計畫 6【編號：105-6】

### ● 子計畫名稱：落實行政效能提升

#### 一、依據

(一)105 年教育部修訂頒布之「高職優質化輔助方案」

(二) 本校 105 年至 108 年校務發展計畫。

#### 二、目的

(一)進行學校法令規章的檢視和修正，詳實完成各處室辦法彙編，作為學校行政基礎。

(二)建置 e 化軟體包含親師關懷系統和輔導管理系統，建立校務資料 e 化的管理運作。

(三)強化行政的專業知能，包括心靈健康及資訊增能，使全方位都能獲得充實和滿足。

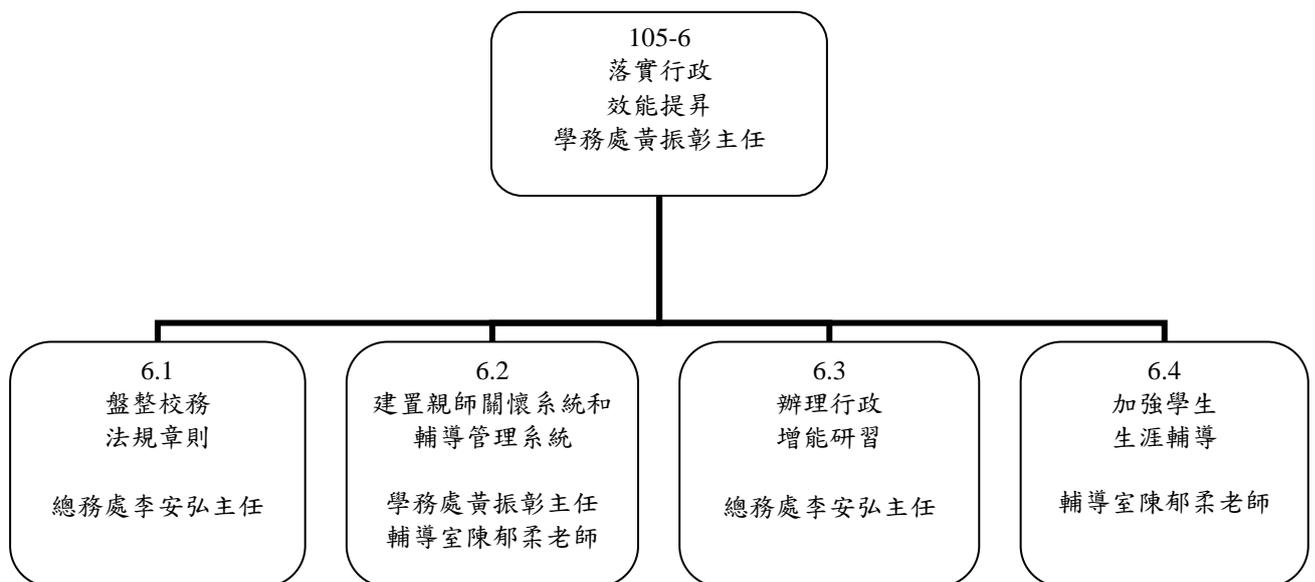
(四)加強學生生涯輔導，建立數位化檔案，豐富學生進路探索，以落實學生生涯輔導。

三、主辦單位：苗栗縣私立中興商工

四、承辦單位：總務處。

五、辦理日期：105 年 8 月 1 日至 108 年 7 月 31 日

六、組織分工：



## 七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	吳聲忠	校長	督導 105-6 計畫之推動
2	成員	黃振彰	學務主任	協助督導 105-6 計畫之推動
3	成員	李安弘	總務主任	執行 105-6.1、105-6.3 計畫之推動
4	成員	黃瑜君	會計主任	協助 105-6 計畫之經費核銷
5	成員	邱俊璟	輔導主任	協助 105-6.2、105-6.4 計畫之推動
6	成員	黃振彰	學務主任	執行 105-6.2 計畫之推動
7	成員	陳郁柔	輔導教師	執行 105-6.2、105-6.4 計畫之推動
8	成員	林永豐	流通科主任	協助執行 105-6.2、105-6.4 計畫之推動
9	成員	邱俊璟	生涯規劃教師	協助執行 105-6.4 計畫之推動
10	成員	劉秉欣	國文科召集人	督導 105-6 計畫之推動
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。				

## 八、實施方式

- (一) 盤整校務法規章則：完成各處室辦法彙編，完成之後給予考績加分或記功嘉獎，作為學校行政基礎。
- (二) 建置親師關懷系統和輔導管理系統
  - 1.親師關懷系統：利用電子化匯入校務系統減少人力紙本業務，避免延宕時效，並利用 APP 推播系統發佈訊息至家長及學生，及時接收學校發佈之最新動態，以達親師聯繫之效。
  - 2.輔導管理系統：購買輔導管理系統並測試，結合電腦課程完整建置學生基本資料。並辦理教師及行政研習熟悉 e 化軟體。
- (三) 辦理行政增能研習
  - 1.辦理行政人員心靈健康增能研習，邀請校外專業人員，進行專題演講。
  - 2.安排行政人員資訊增能研習，邀請校外專業人員，進行專題演講。
  - 3.辦理行政人員文書處理增能研習，邀請校外專業人員，進行專題演講。
  - 4.安排行政人員公文撰寫增能研習，邀請校外專業人員，進行專題演講。

(四) 加強學生生涯輔導：

1. 購買建置並測試 E-portfolio 學生學習歷程檔案系統及電子書軟體，建立學生數位化檔案，並辦理教師研習兩次，結合生涯輔導、國文課程，以及電腦課程，完善建置學生基本資料、自傳、讀書心得、學習歷程和其他表現等，並辦理學生學習歷程檔案評比競賽給予記功嘉獎獎勵。
2. 豐富學生進路探索，與各地技專校院合作，預計辦理 4 場次之校園參訪，讓學生認識科系及體驗。
3. 針對本校學生，辦理生涯覺察營隊，讓學生親身體驗課程，以落實學生生涯輔導。

九、實施內容

項次	辦理項目	主講(持)者	議(主)題	日程/時間	地點	參加對象/人次	備註
1	(一) 盤整校務法規章則	校長	進行學校法令規章檢視和修正，經由校務會議及董事會議通過後，編印成冊供留存及作為參考之依據	106 年 6 月底前	校長室	一級主管	
2	(二) 建置親師關懷系統和輔導管理系統	黃振彰	購買 e 化軟體親師關懷系統	105 年上學期	圖書室	廠商代表、庶務組長、總務主任、會計主任、輔導室人員	辦理日程，得視實際情況調整
3		邱俊璟	購買 e 化軟體輔導管理系統	105 年上學期	圖書室	廠商代表、庶務組長、總務主任、會計主任、輔導室人員	辦理日程，得視實際情況調整
4		廠商代表	親師關懷系統研習講座	105 年 8 月	本校圖書室	全校導師及行政人員	辦理日程和主講者，得視實際情況調整
5		廠商代表	輔導管理系統研習講座	105 年 9 月	本校圖書室	各處室主任、授課	辦理日程和主講

						電腦課之教師、導師及相關執行人	者，得視實際情況調整
6	(三) 辦理行政增能研習講座	外聘專業師資	心靈健康(情緒控管)增能研習	105年8月	本校視聽教室	全校行政人員	辦理日程和主講者，得視實際情況調整
7		公務體系專業師資	文書處理增能研習	105年8月	本校視聽教室	全校行政人員	辦理日程和主講者，得視實際情況調整
8		外聘專業師資	公文撰寫增能研習	105年8月	本校視聽教室	全校行政人員	辦理日程和主講者，得視實際情況調整
9		公務體系專業師資	資訊增能研習	106年1月	本校視聽教室	全校行政人員	辦理日程和主講者，得視實際情況調整
10	(四) 加強學生生涯輔導	邱俊璟	購買伺服器建置並測試 E-portfolio 學生學習歷程檔案系統及電子書軟體。	105年上學期	本校圖書室	廠商代表、庶務組長、總務主任、會計主任、輔導室人員	辦理日程，得視實際情況調整
11		廠商代表	E-portfolio 學生學習歷程檔案系統及電子書軟體	105年11月	本校圖書室	各處室主任、授課電腦課和生涯規劃之教師、國文教師及相關執行人	辦理日程和主講者，得視實際情況調整。
12		廠商代表	E-portfolio 學生學習歷程檔案系統及電子書軟體	106年1月	本校圖書室	授課電腦課和生涯規劃之教師、國文教師及相關執行人	辦理日程和主講者，得視實際情況調整。

13	本校輔導室人員	校園參訪	105年 10、11月	各地技專校院	本校高二或高三生	辦理日程和地點，得視實際情況調整。
14	本校輔導室人員	校園參訪	105年 10、11月	各地技專校院	本校高二或高三生	辦理日程和地點，得視實際情況調整。
15	本校輔導室人員	校園參訪	106年03月、06月	各地技專校院	本校高二或高三生	辦理日程和地點，得視實際情況調整。
16	本校輔導室人員	校園參訪	106年03月、06月	各地技專校院	本校高二或高三生	辦理日程和地點，得視實際情況調整。
17	本校輔導室人員	生涯覺察營隊	106年03月	各地技專校院	本校高二或高三生	辦理日程和地點，得視實際情況調整。

## 十、工作進度

工作項目		執行月份		105年					106年					
				8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6
1	盤整校務法規章則	預定												
		實際												
2	建置親師關懷系統和輔導管理系統	預定												
		實際												
3	辦理行政增能研習	預定												
		實際												
4	加強學生生涯輔導	預定												
		實際												

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。  
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

## 十一、獎勵與考核

- 1.承辦本計畫之相關同仁績優者予以敘獎。
- 2.滿意度調查：在「課程、教師、教學、行政服務、其他……」各方面做評估，並提出有何改進之處與如何提升的作法。

## 十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	25.04	450	475.04
106 年度(1 至 07 月)	18.43	0	18.43
總 計	43.47	450	493.47

- 十三、本實施計畫經本校優質化工作會議通過後，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

# 柒、經費概算表

## 柒、經費概算表

### 一、105 學年度概算表

私立中興高級商工職業學校高職優質化經費編列檢核表【105 會計年度(105 年 8 月至 12 月)】

單位：仟元

年度	計畫編號	子計畫名稱	申請優質化補助金額		優質化縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核列經費	
			經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
105 會計 年度	105-1	強化學校辦學體質	47.16	0									
	105-2	增進教師專業素養	8.5	0									
	105-3	導引適性就近入學	421	0									
	105-4	強化學生多元學習	131.2	300									
	105-5	深化學校課程特色	117.1	0									
	105-6	落實行政效能提升	25.04	450									
105 會計年度合計			750	750									

承辦人：

教師兼 鄭麗華

主辦主任：

教師兼 張文卿  
代務主任

主計主任：

會計 黃瑜君  
主任

校長：

校長 吳聲忠

私立中興高級商工職業學校高職優質化經費編列檢核表【106會計年度(106年1月至7月)】

單位：仟元

年度	計畫編號	子計畫名稱	申請優質化補助金額		優質化縣市配合款		本校年度預算配合款		其他專案計畫補助或自籌款		其他說明	主管機關核列經費	
			經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門	經常門	資本門		經常門	資本門
106 會計 年度	105-1	強化學校辦學體質	51.16	30									
	105-2	增進教師專業素養	33.9	0									
	105-3	導引適性就近入學	166	0									
	105-4	強化學生多元學習	314.9	720									
	105-5	深化學校課程特色	165.61	0									
	105-6	落實行政效能提升	18.43	0									
106 會計年度合計			750	750									
105 學年度合計		全學年合計	1500	1500									
		經費門比例	50%	50%									

承辦人：

主辦主任：

主計主任：

校長：



三、私立中興商工高職優質化經費經常門概算編列總表

項次	名稱(項目)	105 會計年度 (105 年 8 月至 12 月)		106 會計年度 (106 年 1 月至 7 月)		105 學年度 (105 年 8 月至 106 年 7 月)		備註
		概算總額(A)	百分比 %(A/B)	概算總額(C)	百分比 %(C/D)	合計概算總額 (E=A+C)	百分比 %(E/F)	
1	鐘點費(講座鐘點費、授課鐘點費)	88.5	11.8	83.2	11.09	171.7	11.45	請分開計算
2	鐘點費(技能競賽(檢定)鐘點費)	27.5	3.67	170.5	22.73	198	13.2	
3	出席費、諮詢費	4	0.53	4	0.53	8	0.53	
4	工讀費(工作費)	0	0	0	0	0	0	
5	保險費	2.4	0.32	1.6	0.21	4	0.27	含健保補充保費
6	印刷費	16.8	2.24	21	2.8	37.8	2.52	
7	國內旅費、短程車資、運費	11	1.47	12	1.6	23	1.53	
8	膳宿費	0.16	0.02	0.16	0.02	0.32	0.02	
9	場地使用費	0	0	0	0	0	0	
10	學生獎(助)學金	75	10	75	10	150	10	
11	學生入學獎學金	142	18.93	0	0	142	9.47	
12	教師進修補助費	16	2.13	24	3.2	40	2.67	
13	設備維護費	3	0.4	27	3.6	30	2	
14	材料費	117.4	15.66	71.6	9.55	189	12.6	
15	租車費	88	11.73	38	5.07	126	8.4	
16	軟體設計、授權費	0	0	0	0	0	0	
17	物品費	119.4	15.92	149.91	20	269.31	17.95	
18	其他(非上述 17 項者請於此項歸類加總)	38.84	5.18	72.03	9.60	110.87	7.39	
總 計		750(B)	100%	750(D)	100%	1500(F)	100%	

備註：請依此 18 項目歸類加總填寫，請勿自行增列名稱(項目)

## 附件一：中興商工教職員工在職進修實施要點

96年08月29日校務會議訂定

99年08月27日校務會議修訂通過

101年04月11日第十屆第十次董事會修訂通過

102年2月25日臨時校務會會議修訂通過

102年4月17日第十屆第十四次董事會會議修訂通過

第一條 依據：教育部「教師進修研究獎勵辦法」訂定。

第二條 本要點適用對象為現任本校全體教職員工。

第三條 教職員工申請在職進修學位，須在本校服務滿兩年以上，服務成績優良，服兵役年資不採計。聘任時已在進修或代理教師進修教育學程不受「服務滿兩年」之限制。

第四條 進修條件：

一、本要點所稱教職員工在職進修須與服務及教學有關。

二、教職員工進修：

(一)「部分辦公時間」進修：係指本校規定教職員工寒暑假應上班時間及教師兼行政職務寒暑假期間。

(二)「公餘時間」進修：係指本校規定正常上下班時間及寒暑假規定應上班以外之時間。

第五條 進修程序：

一、教職員工參加「部分辦公時間」進修，應於報名前上簽呈提出「教職員工進修申請書」(如附件一)、進修計畫書(如附件二)，經成績考核委員會審議，校長核准後，始得報考，逾期或自行報考錄取後再提出申請者，不予受理。

進修申請書經核准後存人事室備查，每學期應填具進修申請表(如附件三)以備行政配合。若要繼續深造，需待進修期滿，繼續服務滿進修年資後，始得再次申請。

二、參加「公餘時間」進修，基於學校鼓勵教職員工進修，名額不受限制，但需事先提出「公餘時間進修學位報備書」(如附件四)。

第六條 本要點所稱在職進修，係指教職員工在國內學校或機構修讀與職務及教學有關之學位(最高進修至碩士學位)、教育學程或第二專長。報考「部分辦公時間」進修，未經學校核准或參加「公餘時間」進修未事先報備者，進修後，不得申請改敘。

第七條 進修方式：

一、參加「部分辦公時間」進修者，學校教學或業務仍需親授或自理。進修期限：

為法定最低修業年限(學士4年、二技2年、碩士2年、二技加教程3年、碩士

加教程3年)。進修時間先請休假再請公假。

二、參加「公餘時間」進修者，經學校同意後，給予帶職進修。

第八條 進修人員權利：

一、教職員工依本校「教職員工在職進修實施要點」取得較高學位後，得申請改敘。依教育部 85.1.22 台(85)人(一)字第 85001298 號函釋，教師在職進修取得學位，依其新取得學歷申請改敘，並按服務年資每滿一年提敘一級，惟應扣除進修期間之年資(包括暑期班)，但休學期間同意不計入進修期間。但另有約定得從其約定。

二、教職員工提出改敘申請資料：1. 填寫改敘申請書(如附件五)，2. 畢業證書正本(附影本一份，正本驗畢發還)，3. 畢業成績單正本(歷年成績證明，須包含進修起迄時間)，4. 進修心得報告書(如附件六)，以上資料各一份奉核後，送人事室備查。

第九條 進修人員義務：

一、參加進修人員，學校如有重要活動或交辦事項，應依規定返校處理，如無法返校，則應檢附證明文件，並辦理請假手續。

二、所有進修均不得與學校重大校務牴觸(如招生或既定教學、訓輔活動等)，必要時，應向進修或訓練單位請假以配合校務。

三、教職員工參加「部分辦公時間」進修取得資格後，留校服務至少應與進修期間相同。

四、「部分辦公時間」進修教育學程之課程，需於學分修畢後完成教育實習，並在三年內通過教師檢定，取得合格教師資格。

第十條 教職員工參加進修，報考前未經核准或報備，擅自前往進修，若因而影響校務或教學活動者，予以解聘、停聘或不續聘。

第十一條 本辦法經校務會議決議提請董事會通過後實施，修訂時亦同。

附件二：中興商工獎勵教師在職進修及培養第二專長申請表

姓名		生日	___年___月___日	職稱		貼最近二吋 半身脫帽 光面照片一張
擔任現職年月		年月	___年___月	年資		
最高學歷 (畢業學年度、校名、科系所名、學位)		學年度、校名：_____				
		系所：_____、學位：_____				
教師登記	合格教師(科別)	科、字號：_____				
	加科登記(科別) (請逐一列出)					
	技術教師(科別)	科、字號：_____				
證照取得情形 (職類、級別、字號)						
經歷 (擇重要部分填寫，惟最近一次經歷務必列入)						
任課情形 (任教科目逐一列出)						
申請進修類別	<input type="checkbox"/> 碩、博士	學校	學系(所)	<input type="checkbox"/> 碩士班	<input type="checkbox"/> 在職班	
	<input type="checkbox"/> 第二專長	學校	(科)第二專長班	<input type="checkbox"/> 博士班	<input type="checkbox"/> 學分班	
	<input type="checkbox"/> 教育學程	學校				
上課時間	修業年限		註冊金額	申請人簽名		
學生證影印本黏貼處(正面) 請影印清晰並貼牢(勿超出欄外) (須蓋有104學年度第一學期註冊章)			學生證影印本黏貼處(反面) 請影印清晰並貼牢(勿超出欄外) (須蓋有104學年度第一學期註冊章)			
審 查 欄 (申請人請勿填寫)						
報考類科與任教科目之相關性		<input type="checkbox"/> 完全相關 <input type="checkbox"/> 部分相關 <input type="checkbox"/> 完全不相關				
前一年度人事考核成績(表現) (請人事室協助填寫)						
審查結果		<input type="checkbox"/> 通過 <input type="checkbox"/> 不通過				
教學組長：		教務主任：		人事主任：		
				校長：		

註：繳費證明單或收據請貼於本表背面。

### 附件三：中興商工獎勵教師取得合格教師、考取證照與輔導學生考取證照辦法

98年12月14日訂定

101年08月29日校務會議修訂

第一條 為鼓勵中興高級商工職業學校(以下簡稱本校)師生取得證照，提升專業技術能力，特訂定「獎勵教師取得合格教師、考取證照與輔導學生考取證照辦法」(以下簡稱本辦法)。

第二條 本辦法適用於本校專任教職員及日、進校在校學生。

第三條 教師取得專業證照獎勵，獎勵標準分為A、B級，其獎勵方式如下：

證照級別	證照種類範圍	獎勵方式	備註
A	合格教師證、甲級證照、考檢驗員證、全民英、日檢高級	小功二次、獎金3,000元	須與任教科目相關
B	乙級證照、各項排煙證、技工證照、全民英、日檢中級	小功乙次、獎金1,000元	須與任教科目相關

- 一、 檢附資料：申請表、證照證明文件影本各乙份，攜同正本，驗畢歸還。
  - 二、 申請程序：向教務處提出申請，經證照審查委員會審查資格與證照級別後以簽呈會簽相關單位。
  - 三、 限制：專業科目教師最少需具備1張與本身任教科目相關的乙級證照，第2張乙級證照才開始敘獎；以發證日三個月內之證照為限，逾期不予獎勵。
  - 四、 經費核銷：繳交相關證明資料，簽請校長核可依本校會計制度程序撥款。
- ※ 取得各職種監評資格與技術教師證，因為由學校薦送不在此獎勵範圍。
- ※ 取得學位部份亦不再此辦法內。
- ※ 其他未列入「證照種類範圍」之各項證照，則由證照審查委員會認定證照級別。

第四條 為審查、解決和發展獎勵事宜，本校成立證照審查委員會，由校長聘任相關委員，教務主任、學務主任、實習主任、主任輔導教師、人事主任、會計主任、實習組長及各科科主任共12名組成。委員會因教師申請獎勵時得召開會議或會簽，專業科目部分僅由申請科別之科主任參與，共同科目部份各科科主任不需參與。

第五條 教師輔導學生參加丙級證照考試，以各班級報檢人數為單位，但最低報檢人數不可少於20人，分為學科與術科輔導，其獎勵方式如下：

科目	學生及格率範圍	獎勵方式	備註
學科	95~100%	小功乙次	
	85~ 94%	嘉獎二次	
	75~ 84%	嘉獎一次	
術科	95~100%	小功乙次	
	85~ 94%	嘉獎二次	
	75~ 84%	嘉獎一次	

一、 檢附資料：於學生成績公告前，各科技能檢定輔導辦法須先送至實習處，依此辦法為依據以避免爭議。

二、 申請程序：於學生成績公告後，由實習處依各科技能檢定輔導辦法統一簽獎。

※ 以上及格率小數點之計算方式採四捨五入取到整數。

※ 教師不得以提高學生丙級證照及格率為由，拒絕讓學習程度較差之學生參加報檢。

※ 該班之學科或術科指導老師超過1位時，得重複敘獎。

第六條 教師輔導學生參加乙級以上證照考試，以參加報檢人數為單位，分為學科與術科輔導，其獎勵方式如下：

科目	學生及格率範圍	獎勵方式	備註
學科	10人以上	小功乙次	
	5~9人	嘉獎二次	
	5人以下	嘉獎一次	
術科	10人以上	小功乙次	
	5~9人	嘉獎二次	
	5人以下	嘉獎一次	

一、 檢附資料：由各科於檢定前將技能檢定輔導辦法須先送至實習處，依此辦法為依據以避免爭議。

二、 申請程序：於學生成績公告後，由各科依技能檢定輔導辦法分別簽請敘獎。

※ 該班之學科或術科指導老師超過1位時，得重複敘獎。

第七條 學生考取甲級證照（或相關），由實習處統一簽請大功乙次獎勵，學生在校期間得重複敘獎。

第八條 學生考取乙級證照（或相關），由實習處統一簽請小功乙次獎勵，學生在校期間得重複敘獎。

第九條 學生考取丙級證照（或相關），由實習處統一簽請嘉獎乙次獎勵，學生在校期間得重複敘獎。

第十條 本辦法經校務會議討論通過，陳請 校長核定公告後實施，修正時亦同。

苗栗縣私立中興高級商工職業學校

教師取得合格教師與考取證照獎勵申請書

申請日期	年 月 日	獎勵類別	<input type="checkbox"/> 取得合格教師
姓名			<input type="checkbox"/> ____級技能檢定證照
處室別			<input type="checkbox"/> 語言檢定：____文____級
任教科目			<input type="checkbox"/> 排煙相關證照
證照名稱			<input type="checkbox"/> 其他：_____；
符合條文	獎勵教師辦法第____條；小功____次、嘉獎____次、獎金____元		(此項由證照審查委員會填寫，本證照與_____相符合)
證照影本黏貼處			
證照正面黏貼處		證照反面黏貼處	
證照審查委員會審查意見欄			
教務主任： <input type="checkbox"/> 同意_____、 <input type="checkbox"/> 不同意_____			
學務主任： <input type="checkbox"/> 同意_____、 <input type="checkbox"/> 不同意_____			
實習主任： <input type="checkbox"/> 同意_____、 <input type="checkbox"/> 不同意_____			
主任輔導教師： <input type="checkbox"/> 同意_____、 <input type="checkbox"/> 不同意_____			
會計主任： <input type="checkbox"/> 同意_____、 <input type="checkbox"/> 不同意_____			
人事主任： <input type="checkbox"/> 同意_____、 <input type="checkbox"/> 不同意_____			
實習組長： <input type="checkbox"/> 同意_____、 <input type="checkbox"/> 不同意_____			
____科主任： <input type="checkbox"/> 同意_____、 <input type="checkbox"/> 不同意_____			
校長簽註意見：			

※ 申請書繳交至教務處時請附上證照正本，確認無誤後隨即歸還正本。

※ 取得證照後三個月內得以申請獎勵，超過時間不得再提出申請。

申請人簽名：\_\_\_\_\_

## 附件四：中興商工獎助學金實施辦法

中華民國 105 年 05 月 16 日第一次臨時校務會議通過

### 壹、宗旨目的：

苗栗縣中興高級商工職業學校為鼓勵本校努力上進及認真求學之學生，特訂定本獎助金辦法。

### 貳、獎助對象：

中興高級商工職業學校之在學學生

### 參、獎助項目：

#### 一、成績優秀新生入學獎學金

##### (一)申請資格：

1. 學生依免試入學管道入學，採計國中教育會考成績擇優排序前 10 名，若

成績相同，則依國語文、英語、數學、自然與生活科技、社會比序。

2. 每學年入學新生，符合申請條件者，於入學一年級時申辦，請領本項獎學

金，不得重複申請本校其它入學獎學金。

##### (二)獎學金金額：

每學年頒發 10 名，每名獎學金 10000 元。

##### (三)申請文件：

1. 成績優秀新生獎學金申請書
2. 國中教育會考成績正本一份

(四)備註：以上獎學金發放之金額依當年度通過之優質化計畫書酌予修定。

#### 二、提早報名新生獎學金

##### (一)申請資格：

1. 依當學年度學校規定報名期限內完成報名程序新生
2. 學生完成註冊程序具在學學生資格

##### (二)獎學金金額：

依當學年度學校規定獎學金而定

##### (三)申請文件：

1. 繳交國中畢業證書正本
2. 填寫新生報名表資料

### 三、成績優秀學生獎學金

#### (一)申請資格：

1. 學生前一學期學業成績達 80 分以上，且為各年級各科別排名第一。
2. 學生前一學期無記過以上處份。

#### (二)獎學金金額：

1. 學業成績 90.0 分以上 獎學金 3000 元
2. 學業成績 89.9 分至 85.0 分獎學金 2500 元
3. 學業成績 84.9 分至 80.0 分獎學金 1000 元

#### (三)申請文件：

1. 獎學金申請書
2. 前一學期成績證明單

#### (四)備註：以上獎學金發放之金額依當年度通過之優質化計畫書酌予修定。

### 四、清寒學生助學金

#### (一)申請資格：

學生家境清寒，由導師證明者。

#### (二)獎助學金金額：

每名助學金 3000 元

#### (三)申請文件：

助學金申請書。

#### (四)備註：以上獎學金發放之金額依當年度通過之優質化計畫書酌予修定。

### 五、技藝課程成績優良學生入學獎學金

#### (一)申請資格：

1. 獲中興商工入學資格新生。
2. 曾獲得該年度縣級技藝競賽第 1~6 名或佳作學生。
3. 曾參加本校國中技藝班，並獲得該職群第一名。

#### (二)獎學金金額：

1. 縣級技藝競賽第 1 名 獎學金 7000 元。
2. 縣級技藝競賽第 2 名 獎學金 6000 元。
3. 縣級技藝競賽第 3 名 獎學金 5000 元。
4. 縣級技藝競賽第 4 名 獎學金 4000 元。
5. 縣級技藝競賽第 5 名 獎學金 3000 元。
6. 縣級技藝競賽第 6 名 獎學金 2000 元。
7. 縣級技藝競賽佳作及中興商工技藝教育班級第 1 名 獎學金 1500 元。

(三)申請文件：

1. 縣級技藝競賽獎狀正本。
2. 中興商工技藝教育班級第 1 名獎狀正本。

(四)備註：以上獎學金發放之金額依當年度通過之優質化計畫書酌予修定。

#### 六、乙級證照獎學金

(一)申請資格：中興商工學生取得乙級證照者。

(二)獎學金金額：每張證照頒發 500~1000 元。

(三)申請文件：勞動部發放之乙級證照。

(四)備註：以上獎學金發放之金額依當年度通過之優質化計畫書酌予修定。

#### 肆、審核

由學校成立審核小組審定後撥款頒發給予學生，並將得獎名單公告周知。

伍、本要點經校務會議通過，陳校長核可後公告實施，修正時亦同。