

苗栗縣私立中興高級商工職業學校 104 年 1、2 月份 【寒假】行事曆

星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六/日
1/26 ① 正規班繳回教師教學設備資料袋【教務處】 ② 特殊教育推行委員會議【輔導室】 ③ 休業式【進修學校】	1/27 ① 後龍國中招生宣導會【教務處】 ② 優質化管制會議【教務處】 ③ 1/27 起團膳停餐【總務處】 ④ 後龍國中招生宣導提早租車【總務處】 ⑤ 13:10-15:00 性別平等教育講座(教職員)【輔導室】 ⑥ 補考【進修學校】	1/28 ① 寒假開始：1/28-2/5 全體教職員工正常上班 ① 日校非建教班導師上班時間：8-16 時 ② 日校建教班導師上班時間：7:30-16 時 ③ 進校上班時間：13-20 時 ② 103-1 期末校務會議 ③ 建教班社團活動【學務處】 ④ 排水溝工程開始施工【總務處】 ⑤ 活動中心壁癌開始施工【總務處】 ⑥ 8:00-12:00 全校教職員萬能妙管家進階陶花研習【實習處】 ⑦ 1/28 起利用寒假期間建置汽車科電動機踏車實習工場【實習處】 ⑧ 1/28-1/30 特殊教育學生跨教育階段重心鑑定安置送件【輔導室】 ⑨ 1/28-2/4 上班時間 13-20 時【進修學校】	1/29 ① 教官授課提報(泰安國中)【學務處】	1/30 ① 1/30-2/3 童軍全國大露營【學務處】	1/31 (六) 2/1 (日)
2/2 ① 9:00-12:00, 13:00-16:00 辦理教職員 MOS-PowerPoint 證照研習(26 人考照)【教務處】 ② 2/2-2/6 教室教學設備檢修與電腦系統重整【教務處】 ③ 2/2 開始進行全校財產盤點【總務處】 ④ 2/2 開始整理 103 下各班書籍【總務處】 ⑤ 103-2 週記送印【輔導室】 ⑥ 學生資料異動及 A 卡整理【輔導室】	2/3	2/4 ① 建教班社團活動【學務處】 ② 9:00-16:00 流通科辦理門市服務進階研習【實習處】	2/5	2/6 ① 教師 2/6-2/17 無事無課可自行放假 ② 教師兼行政職及行政人員：2/6-2/17 彈性上班 ① 日校：早上(8-12 時)正常上班 下午(1-4 時)彈性上班 ② 進校：晚上(5-8 時)正常上班 下午(1-5 時)彈性上班 ③ 處室至少留一人處理公務，輪值表 2/2 中午 12 時前送人事室備查，寒假上班依規定簽到、簽退 ③ 2/6-2/17 行政人員上班【進修學校】	2/7 (六) 2/8 (日)
2/9 ① 2/9-2/10 8:00-12:00 流通科三年級參加乙級電腦軟體應用術科檢定【實習處】 ② 學生資料異動及 A 卡整理【輔導室】	2/10 ① 建教 B 班德行審查會議【學務處】 ② 2/9-2/10 8:00-12:00 流通科三年級參加乙級電腦軟體應用術科檢定【實習處】	2/11 ① 國家清掃週-校外掃街活動，三個班級參加【學務處】 ② 建教班社團活動【學務處】	2/12	2/13	2/14 (六) 2/15 (日)
2/16 ① 輪調 B 班期末考【教務處】 ② 全校盤點檢討會議【總務處】 ③ 學生資料異動及 A 卡整理【輔導室】	2/17 ① 寒假結束 ② 輪調 B 班期末考【教務處】	2/18 除夕放假	2/19 年初一放假	2/20 年初二放假	2/21 (六) 2/22 (日) 2/21 年初三放假適逢星期六 2/23 星期一補假
2/23 年初五補假(補年初三星期六)	2/24 ① 103-2 期初校務會議 ② 2/24 開學註冊正式上班上課【教務處】【進修學校】 ③ 2/24 前交建教 B 班學期總成績【教務處】 ④ 性別平等教育週【學務處】 ⑤ 開學典禮【學務處】 ⑥ 2/24 起團膳供餐【總務處】 ⑦ 正規班與實用技能班書籍發放【總務處】 ⑧ 2/24 開始製作乘車證【總務處】 ⑨ 學生資料異動及 A 卡整理【輔導室】				