

苗栗縣私立中興高級商工職業學校

107 學年度高職優質化輔助方案 8 月份管制會議紀錄

壹、時間：107 年 8 月 27 日(一) 上午 9:00

貳、地點：圖書館

參、主席：吳聲忠校長

肆、報告人：鄭麗華組長

伍、紀錄：鄭麗華組長

陸、參加人員：如簽到表

柒、主席致詞：會議開始。

捌、報告題綱

一、107 學年度優質化核定版計畫書

1、【107 學年度中興商工優質化核定版計畫書】、【051408 中興商工 107 學年度複審修正說明】於 8 月 2 日(星期四)下午上傳至高職優質化資訊網。

2、高職優質化工作小組於 8 月 22 日(星期三)來信：【107 學年度高職優質化核定版審查結果通知】：本校核定版意見表中審視結果為【已修正】。本校已可執行計畫。

3、待國教署來文，應依慣例於規定期限前：

(1)將高職優質化輔助方案核定版計畫書經主管逐級核章後以 PDF 檔案格式上傳總計畫書及各子計畫書至「高職優質化資訊網」。

(2)另將總計畫書紙本檔案及電子檔案(以 PDF 格式儲存至光碟)免備文寄至國立苗栗高商備存。

二、107 學年度「高職優質化輔助方案」核定經費上學期經常門、資本門領據已於 8 月 14 日(星期二)免備文寄至國教署。

1、國教署將於高職優質化工作小組確認確依審查意見修正後，再行撥付。

2、107 學年度「高職優質化輔助方案」『108 年度』所需經費如未獲立法院審議通過或經部分刪減，教育部得重新核定補助額度，並依預算法第 54 條規定辦理。

三、「106 學年度第 2 學期高職優質化輔助方案經費核結」，資本門繳回 1,200 元、經常門繳回 3,206 元，於 8 月 23 日(星期四)將收支結算表及支票正本各 1 份函報國教署，並將收支結算表及支票影本各 1 份免備文掛號寄至國立苗栗高級商業職業學校楊煜光先生。

四、106 學年度高職優質化期末成果檢核報告書

1、106 學年度各子計畫負責人已於 8 月 23 日(星期四)下午 5 點前將「106 學年度期末成果檢核報告書」檔案回傳實研組以彙整。

2、預計於 9 月 5 日(星期三)前：

(1)將「106 學年度高職優質化期末成果檢核報告書」表冊書面紙本 1 份，免備文掛號郵寄至國立臺灣師範大學工業教育學系高職優質化工作小組。

(2)將核章版(WORD 檔)mail 至高職優質化工作小組、將核章版電子檔(PDF 檔)上傳至高職優質化資訊網。

(3)於網站填報「106 學年度各子計畫期末績效檢核表」。

五、107 學年度各子計畫負責人如下：

107-1(A1)落實學校課程發展計畫：林純如主任

107-2(A2)推動創新多元教學計畫：張文卿主任

107-3(A3)深化教師教學專業計畫：林純如主任

107-4(B1)導引適性就近入學計畫：吳美惠組長

107-5(B3)加強學生多元展能計畫：莊漢聲組長

107-6(B4)形塑人文藝術素養計畫：陳奕亨主任

六、各業務單位於 8 月 2 日收到的【107 學年度中興商工優質化核定版計畫書】是上傳至高職優質化資訊網的 PDF 檔版本。

- 1、107-1(A1)落實學校課程發展計畫：「107 學年度試行多元選修課程」，資訊科、餐飲管理科、時尚造型科皆是高三整學年度實施，只有汽車科是於下學期實施。
- 2、107-2(A2)推動創新多元教學計畫：
 - (1)「辦理專題協同教學」、「辦理各科多元選修課程教材研發教師研習」由張文卿主任督導與負責計畫推動執行。
 - (2)「推動活化英文課程」由陳惠華組長負責計畫推動執行。
 - (3)「建立英語互動情境校園環境」由鄭任翔組長協助計畫推動執行。
 - (4)強化與策略聯盟學校(育達科大)合作，辦理專題協同教學：資訊科、餐飲科、時尚科、流通科。
 - (5)支持創新教學及多元選課，辦理多元選修課程教材研發教師研習：108 年執行，資訊科、餐飲科、時尚科、汽車科各 6 節。
- 3、107-3(A3)深化教師教學專業計畫：
 - (1)全校性研習：「議題融入教案設計」、「美感教育」、「微課程設計」。
 - (2)國文科「哈哈文青」社群：「與作者有約研習」。
 - (3)商業科、電腦科「理財學堂」社群：於寒假(2 月)與暑假(7 月)分別辦理「理財與投資工具說明研習(8 小時)」與「股市技術分析研習(8 小時)」。
- 4、107-4(B1)導引適性就近入學計畫：
 - (1)108 年 2 月、7 月辦理「國中教師認識技職研習」。
 - (2)適性入學宣導說明會：輔導室辦理。
 - (3)升學博覽會：圖書館辦理。
- 5、107-5(B3)加強學生多元展能計畫：「辦理專業提升課後輔導」於 107 年 9 月至 12 月集中輔導「乙級檢定輔導課程」、「商業英文檢定輔導」。講座鐘點費須於 12 月 31 日前核銷完畢。

6、107-6(B4)形塑人文藝術素養計畫：全新計畫，請留意實施內容務必對照「107年、108年會計年度概算表」，在表定時間內執行完成、經費核銷完畢。

(1)建立校園美感教育：訓育組方仕霖組長、衛生組周幸莉組長。

(2)形塑文藝省思琢磨：圖書館讀者服務組陳惠華組長〈閱讀競賽擇優獎勵(107.09-107.12)〉。

(3)導入美感藝術資源：藝術教師呂冠朋組長、美術教師劉齡予老師負責「藝文作品成果展」(107年09月至108年06月)、訓育組方仕霖組長外聘講師「藝文專題演講」(108年01月至108年06月)。

(4)深化學生多元才藝：

A.時尚科：公益送暖義剪活動。

B.衛生組：社區互動活動。

C.生輔組：創意交通指揮技巧〈擇優獎勵(107.09-107.12)〉。

D.衛生組、生輔組：儀隊技能訓練〈儀隊參加校外競賽入選獎勵(107.09-107.12)〉。

(5)內派校車無法支用租車費。

七、優質化管制會議日期，原則上訂於每月第四個（最後）星期二辦理，請各業務單位於規定時間內填報各項「雲端 google 表單」：管制進度、目標績效、會計年度概算表。

八、6位子計畫負責人每月須繳交「紙本計畫執行進度報告與管制單手寫稿」。

九、〈107學年度優質化核定版計畫書〉送印裝訂後，與會同仁都會有一本紙本計畫書可供參閱。

玖、提案討論

無

拾、臨時動議

無

拾壹、主席指（裁）示

- 1、竹南扶輪社於 9 月 22 日(星期六)舉辦中秋晚會，本校的儀隊、熱舞社、熱音社可以參加此次的社區活動，地點在本校活動中心。
- 2、留意儀隊校外比賽時間，12 月底前；可詢問王申長老師、儀隊教練。
- 3、各單位的資本門、物品費可依計畫開始執行、採購。
- 4、「建立英語互動情境校園環境」要留意資本門的設備功能是否為我們所需。
- 5、各單位資本門的設備功能驗收項目要完備。
- 6、各科主任、各領域召集人對「多元選修課程」要有想法，「多元選修課程」要有亮點、要有特色。
- 7、各科要永續經營，少子化現象會持續到 114 學年度。
- 8、承辦單位要加分、獎勵。
- 9、購置預算系統後，各單位採購都要透過預算系統，每一筆支出都要精準核對。
- 10、透過補助款的挹注來減輕本校的財務負擔。節省校內經費，看看校內能否弄出一些經費來當作年終獎金、考核獎金的獎勵。同仁付出很多，希望能給同仁一些實質上的鼓勵。

拾貳、散會

苗栗縣私立中興高級商工職業學校
107 學年度高職優質化輔助方案 8 月份管制會議

時間：107 年 8 月 27 日（星期一）上午 9：00

地點：圖書館

主席：吳聲忠校長

參加人員：如下表

編號	職稱	學校職務	姓名	課程專業	簽名	備註
1.	總計畫負責人	校長	吳聲忠	流通管理科	吳聲忠	
2.	總計畫執行人	教務主任	林純如	國文科	林純如	
3.	行政組織	學務主任	陳奕亨	資訊科	陳奕亨	
4.	行政組織	總務主任	李安弘	自然科	李國莉代	休假
5.	行政組織	實習主任兼圖書館主任	張文卿	流通管理科	張文卿	
6.	行政組織	會計主任	黃瑜君		黃麗華代	休假
7.	行政組織	人事主任	李淑英		李淑英	
8.	行政組織	輔導主任	陳郁柔	國文科	陳郁柔	業務在身
9.	計畫彙整人	實驗研究組長	鄭麗華	國文科	鄭麗華	
10.	計畫執行人	教學組長	林純如	國文科	林純如	
11.	計畫執行人	註冊組長	呂冠朋	藝術科	呂冠朋	
12.	計畫執行人	實習組長	莊漢聲		莊漢聲	
13.	計畫執行人	實用技能組長	吳美惠		吳美惠	
14.	計畫執行人	流通管理科主任	張文卿	流通管理科	張文卿	
15.	計畫執行人	資訊科主任	郭安豐	資訊科		上課
16.	計畫執行人	汽車科主任	林士敦	汽車科	林士敦	
17.	計畫執行人	時尚造型科主任	駱美玲	時尚造型科		業務在身
18.	計畫執行人	餐飲管理科主任	吳全斌	餐飲管理科	吳全斌	
19.	計畫執行人	讀者服務組長兼英文科召集人	陳惠華	英文科	陳惠華	
20.	計畫執行人	訓育組	方仕霖	健康與體育科	方仕霖	
21.	計畫執行人	衛生組	周幸莉		周幸莉	
22.	計畫執行人	生輔組	鍾靜華		鍾靜華	
23.	行政組織	設備組長	鄭任翔		鄭麗華代	業務在身

附件一

中興高級商工職業學校 107 學年度高職優質化補助方案
1 0 7 年 8 月 份 管 制 會 議 照 片

時間：107 年 8 月 27 日(一) 上午 9:00

地點：圖書館

主席：吳聲忠校長



實驗研究組長報告



與會同仁認真聆聽



與會同仁認真聆聽



與會同仁認真聆聽



與會同仁認真聆聽



主席裁示