

陸、子計畫內容與經費

●子計畫 1【編號：107-1(A1)】『落實學校課程發展計畫』

一、計畫名稱	落實學校課程發展							
二、計畫目標	1.推動課程核心小組，健全課程發展機制。 2.規劃各類課程發展，完善課程內涵架構。 3.檢視教學空間設備，規劃學生選課輔導。 4.審查修正課程實施，完成落實課程計畫。							
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程				
	1.推動課程核心小組	各處室	本校教師	107.8-108.7				
	2.規劃各類課程發展	各處室	本校教師	107.8-108.7				
	3.完備新課綱推動配套措施	各處室	本校教師	107.8-108.7				
	4.完成落實課程計畫	各處室	本校教師	107.8-108.7				
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)				
	107 學年度	149	207.24	356.24				
	108 學年度	149	207.24	356.24				
	109 學年度	149	207.24	356.24				
	總計	447	621.72	1068.72				
五、預期效益	1.課程核心小組落實運作，於 107 學年度上進行 4 次的會議，完成本校新課綱課程發展計畫。 2.符合新課綱精神，組織四類課程工作小組，推動各項課程教學規劃，依需求進行會議，滾動式研討與修正，完善規劃課程，並試行新課綱多元選修課程。 3.配合新課綱之課程規劃，檢視規劃課程實施空間與完備設備需求，並完成學生選課規劃與輔導措施。 4.依據學校願景與學生圖像，審查修正完備各科課程，落實課程計畫。							
	指標項目		107 學年度		108 學年度		109 學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	化方案 指標	A1 校訂跨域選修課程學分數	2		3		4	
化校 指標	SA1 校訂多元選修課程學分數	4		6		8		
註：預期效益中指標項目之撰寫，請參照高職優質化輔助方案中，附錄「高職優質化教育政策 KPI、方案指標及校定量化指標之內容」。								

107-1(A1) 『落實學校課程發展』計畫

107 會計年度概算表 (107 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	授課鐘點費	人節	108	0.4	43.2	開設多元選修課程(12週資訊科3學分36節、餐飲科3學分36節、時尚科3學分36節)
	諮詢費	人次	4	2	8	新課綱輔導諮詢委員
	印刷費	本	20	0.2	4	辦理計畫相關資料
	國內旅費	人次	8	0.25	2	新課綱輔導諮詢委員
	膳宿費	人日	4	0.08	0.32	新課綱輔導諮詢委員膳費
	物品費-播茶鉢	組	15	1	15	開設多元選修課程(餐飲科)
	物品費-低溫烹調機	台	2	5	10	開設多元選修課程(餐飲科)
	雜支	式	1	3	3	文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾等
小計				85.52		
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計				85.52		
(二)資本門						
設備費	3D印表機	台	1	40	40	開設多元選修課程(資訊科)設計規劃機器人結構
	筆電	台	1	30	30	開設多元選修課程(資訊科)機器人操作及控制
	真空包裝機	台	1	60	60	開設多元選修課程(餐飲科)
	相片蛋糕製作印表機	台	1	19	19	開設多元選修課程(餐飲科)
資本門小計				149		
107 會計年度合計				234.52		

承辦人：

教師兼
實驗研究組長 鄭麗華

承辦主任：

教師兼
教務主任 林純如

主計主任：

會計 黃瑜君

校長：

校長 吳聲忠

107-1(A1) 『落實學校課程發展』計畫

108 會計年度概算表 (108 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	授課鐘點費	人節	156	0.4	62.4	開設多元選修課程(12週資訊科3學分36節、餐飲科3學分36節、時尚科3學分36節、汽車科4學分48節)
	諮詢費	人次	4	2	8	新課綱輔導諮詢委員
	印刷費	本	20	0.2	4	辦理計畫相關資料
	國內旅費	人次	8	0.25	2	新課綱輔導諮詢委員
	膳宿費	人日	4	0.08	0.32	新課綱輔導諮詢委員膳費
	材料費	人次	200	0.2	40	開設多元選修課程(資訊科、餐飲科、時尚科、汽車科)
	雜支	式	1	5	5	文具用品、紙張、資訊耗材、資料夾等
	小計				121.72	
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計				121.72		
(二)資本門						
設備費						
	資本門小計				0	
108 會計年度合計				121.72		

承辦人：

教師兼
實驗研究組長 鄭麗華

承辦主任：

教師兼
教務主任 林純如

主計主任：

室主任 黃瑜君

校長：

校長 吳聲忠

子計畫詳細內容

● 子計畫 1【編號：107-1(A1)】

● 子計畫名稱：落實學校課程發展

一、依據

(一)107 年教育部修訂頒布之「高職優質化輔助方案」。

(二)本校 104 年至 112 年校務發展計畫。

二、目的

(一)推動課程核心小組，健全課程發展機制。

(二)規劃各類課程發展，完善課程內涵架構。

(三)檢視教學空間設備，規劃學生選課輔導。

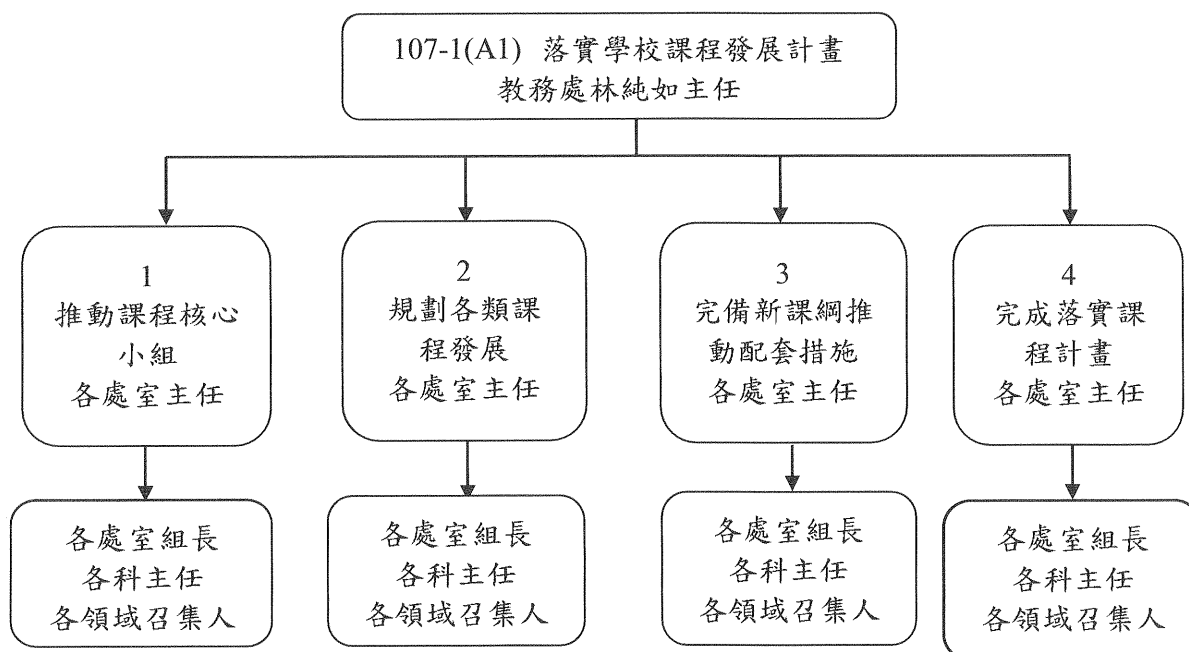
(四)審查修正課程實施，完成落實課程計畫。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：各處室

五、辦理日期：107 年 08 月 1 日至 108 年 07 月 31 日

六、組織分工



七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	林純如	教務主任兼教學組長	督導與負責計畫推動執行
2	成員	張文卿	實習主任兼流通科主任	負責五科計畫推動執行
3	成員	陳奕亨	學務主任	協助計畫推動執行
4	成員	陳郁柔	輔導主任	協助計畫推動執行
5	成員	李安弘	總務主任	協助計畫推動執行
6	成員	郭安豐	資訊科主任	協助計畫推動執行
7	成員	吳全斌	餐飲管理科主任	協助計畫推動執行
8	成員	駱美玲	時尚造型科主任	協助計畫推動執行
9	成員	林士敦	汽車科主任	協助計畫推動執行
10	成員		各處室組長、各領域召集人	協助計畫推動執行
填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。 2.每項子計畫之成員以不超過10人為原則。 3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。				

八、實施方式

(一)推動課程核心小組

- 1.每個月進行一次會議，規劃學校新課綱課程發展期程。
- 2.邀請新課綱諮詢委員蒞校指導。

(二)規劃各類課程發展

- 1.進行各項課程工作小組，旨在針對新課綱課程類型，發展課程內涵，包括有：
 - (1)適性學習推動工作小組：由教務主任召集國文科、英文科、數學科召集人組成，就新課綱高一國英數適性分組教學議題，進行評估、規劃與操作之研議。藉以發展適性分組實施原則、學習評量配套與親師說明配套。
 - (2)跨域選修課程工作小組：由實習主任召集各職科科主任組成，就新課綱各科跨域選修課程議題，進行科際課程整合、內容研議、實施方式、教學設備和空間配置調整等之研議。另可邀集產業代表與學者專家依討論主題，列席參與。藉以發展跨域選修課程架構、課程內容、實施原則與選修配套。

(3)多元選修課程工作小組：由教務主任與實習主任，共同召集各職科科主任與各領域召集人組成，就新課綱同科單班、同科跨班選修課程議題，進行課程內容、實施方式、教學設備和空間配置調整等之研議。藉以發展同科單班、同科跨班選修課程架構、課程內容、實施原則與選修配套。

並於 107 學年度試行多元選修課程，規劃如下：

- A.資訊科於 107 學年度規劃高三課程配合原規劃二選一課程『單晶片控制實習』上下各 3 學分、增設『機器人控制實習』上下各 3 學分，同一時段開設二門課程以達同班分組選修，讓學生可以選上自己喜歡的課程。
- B.餐飲管理科於 107 學年度規劃高三正規班增加 3 學分『異國料理』課程，試辦學生跨班選課：在高三正規班兩班增加一門選修課程『異國料理』，配合『地方美食』，以達同科跨班選修。
- C.時尚造型科 107 學年度規劃高三課程配合原規劃二選一課程『創意整體造型』上下各 3 學分、增設『髮型梳理』上下各 3 學分，同一時段開設二門課程以達同班分組選修，讓學生可以選上自己喜歡的課程。
- D.汽車科於 107 學年度第 2 學期規劃高三增加 4 學分『汽車塗裝實習』課程，試辦學生跨班選課：在高三正規班兩班增加一門選修課程『汽車塗裝實習』，配合『噴射引擎實習』，以達同科跨班選修。

(4)彈性學習時間工作小組：由學務主任召集教學組長、註冊組長、各職科科主任與各領域召集人組成，進行開設時數、時段、課程內容與學生修讀機制及空間配置等之研議。藉以發展學生自主學習、選手培訓、增廣或補強性教學與學校特色活動之內涵發展。

2.規劃本校新課綱推動工作期程。

3.定期辦理新課綱各類課程工作坊，邀請專家學者針對「核心素養」、「選修課程內涵」、「彈性學習時間」辦理校內教師工作坊，藉以掌握核心精神，裨益於後續規劃。

(三)完備新課綱推動配套措施

1.由總務主任統整校內教學資源，檢視新課綱課程規畫實施空間，並達到設備需求完備，完成相關配套措施。

- 2.由輔導室協助規劃期程，由各職科科主任與各領域召集人協助對學生進行新課綱課程說明；再與教務處配合辦理學生選課說明會，輔導學生修讀課程。
- 3.辦理新課綱課程線上問卷調查，107學年度起入學新生，於每學期末進行新課綱課程線上問卷調查，協助了解學生對於課程之接受度與任課教師教學之情形。依據問卷調查結果，作為課程調整之修改依據，並提供給任課教師教學反思與回饋。

(四) 完成落實課程計畫

各課程工作小組之討論與規劃結果，皆須定期至本校課程發展委員會進行陳述報告，本校課發會根據總綱的基本理念和課程目標，進行課程發展，其任務如下：

- 1.掌握學校願景，發展學校本位課程。
- 2.統整及審議學校課程計畫。
- 3.審查學校教課用書的選用，以及全年級或全校且全學期使用之自編教材。
- 4.進行學校課程自我評鑑、並定期追蹤、檢討和修正。

九、實施內容

(一) 推動課程核心小組

項次	辦理項目	主講(持)者	議(主)題	日程/時間	地點	參加對象	備註
1	推動課程核心小組	新課綱課程核心規劃小組召集人	進行新課綱課程發展規劃會議	107年08月至 107年09月	中興商工	新課綱課程核心規劃小組成員	辦理日程得視實際辦理狀況調整。
2		新課綱課程核心規劃小組召集人	邀請新課綱諮詢委員蒞校指導	107年08月至 108年07月	中興商工	全體教師	辦理日程得視實際辦理狀況調整。

(二) 規劃各類課程發展

項次	辦理項目	主講(持)者	議(主)題	日程/時間	地點	參加對象	備註
1	規劃各類課程發展	新課綱課程工作小組召集人	進行各項課程議題小組	107年08月至09月	中興商工	新課綱課程工作小組成員	辦理日程得視實際辦理狀況調整。
2		新課綱課程工作小組召集人	規劃各項課程發展內涵	107年08月至09月	中興商工	新課綱課程工作小組成員	辦理日程得視實際辦理狀況調整。
3		新課綱課程工作小組召集人	規劃本校新課綱議題工作期程	107年08月	中興商工	新課綱課程工作小組成員	辦理日程得視實際辦理狀況調整。
4		新課綱課程工作小組召集人	完成本校新課綱各項議題課程計畫	107年10月至09月	中興商工	新課綱課程工作小組成員	辦理日程得視實際辦理狀況調整。
5		資訊科 餐飲科 時尚科 汽車科 科主任	試行多元選修課程	107年09月至108年05月	中興商工	高三正規班學生	辦理日程得視實際辦理狀況調整。

(三) 完備新課綱推動配套措施

項次	辦理項目	主講(持)者	議(主)題	日程/時間	地點	參加對象	備註
1	完備新課綱推動配套措施	新課綱議題工作小組召集人	檢視規劃課程實施空間與完備設備需求	107年08月至107年09月	中興商工	新課綱議題工作小組成員	辦理日程得視實際辦理狀況調整。
2		新課綱議題工作小組召集人	進行新課綱課程說明	107年08月至107年10月	中興商工	全校教師	辦理日程得視實際辦理狀況調整。
3		新課綱議題工作小組召集人	辦理選課說明會與輔導學生修讀	107年08月至108年02月	中興商工	全校教師	辦理日程得視實際辦理狀況調整。

(四)完成落實課程計畫

項次	辦理項目	主講(持)者	議(主)題	日程/時間	地點	參加對象	備註
1	完成落實課程計畫	新課綱課程核心規劃小組召集人	共構本校新課綱課程計畫	107年08月至107年10月	中興商工	新課綱課程核心規劃小組成員	辦理日程得視實際辦理狀況調整。

十、工作進度

工作項目			執行月份					107年							108年									
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7										
1	推動課程核心小組	預定																						
		實際																						
2	規劃各類課程發展	預定																						
		實際																						
3	完備新課綱推動配套措施	預定																						
		實際																						
4	完成落實課程計畫	預定																						
		實際																						

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核

- 1.執行本計畫績效良好，相關教師與行政人員報請學校予以行政獎勵。
- 2.滿意度調查：在「課程、教師、教學、行政服務、其他……」各方面做評估，並提出有何改進之處與如何提升的作法。

十二、經費需求

單位：仟元

年度	經常門	資本門	合計
107年度(8至12月)	85.52	149	234.52
108年度(1至07月)	121.72	0	121.72
總計	207.24	149	356.24

十三、本實施計畫經本校優質化工作會議通過後，陳請校長核定後實施，修正時亦同。