

苗栗縣私立中興高級商工職業學校

107 學年度第 1 次高職優質化輔助方案推動新課綱輔導委員輔導諮詢協調會議

壹、時間：107 年 10 月 11 日（星期四）16:15

貳、地點：本校圖書館

參、主席：吳聲忠校長

肆、報告人：鄭麗華組長

伍、紀錄人：

陸、參加人員：如簽到表

柒、主席致詞：

捌、報告題綱：

一、107 學年度第 1 次高職優質化輔助方案推動新課綱輔導委員輔導諮詢辦理訊息如下：

1.依據：教育部國民及學前教育署 107 學年度高職優質化輔助方案計畫辦理。

2.指導單位：教育部國民及學前教育署。

3.時間：107 年 10 月 22 日(星期一)下午 2 點 30 分至 4 點 30 分。

4.地點：本校敬業樓 B1 圖書館。

5.主持人：吳校長聲忠

6.輔導諮詢委員：新北市立三重高級商工職業學校林校長清南、臺中市立臺中工業高級中等學校鍾主任裕峯。

二、相關配合事項，詳參附件二。

三、參加人員與課務問題，詳參附件三。

四、相關前置工作，詳參附件四。

玖、提案討論

壹拾、臨時動議

壹拾壹、散會

苗栗縣私立中興高級商工職業學校

107 學年度第 1 次高職優質化輔助方案推動新課綱輔導委員輔導諮詢協調會議簽到表
 時間：107 年 10 月 11 日（星期四）16：15

地點：本校圖書館

主席：吳聲忠校長

參加人員：如下表

編號	學校職務	姓名	課程專業	簽名	備註
1.	校長	吳聲忠	優質化總計畫負責人、課程核心小組召集人		
2.	教務主任 兼教學組長	林純如	優質化總計畫執行人、課程核心小組當然委員、業務承辦		
3.	學務主任	陳奕亨	優質化行政組織、課程核心小組當然委員		
4.	總務主任	李安弘	優質化行政組織		
5.	實習主任	張文卿	優質化行政組織、課程核心小組當然委員		
6.	輔導主任	陳郁柔	優質化行政組織、課程核心小組當然委員		
7.	會計主任	黃瑜君	優質化行政組織		
8.	人事主任	李淑英	優質化行政組織		
9.	註冊組長	呂冠朋	優質化計畫執行人、課程核心小組社會自然 藝術科委員		
10.	設備組長	鄭任翔	優質化行政組織		
11.	實驗研究組長	鄭麗華	優質化計畫彙整人		
12.	實用技能組長	吳美惠	優質化計畫執行人		
13.	實習組長	莊漢聲	優質化計畫執行人		
14.	訓育組	方仕霖	優質化計畫執行人		
15.	衛生組	周幸莉	優質化計畫執行人		
16.	生輔組	鍾靜華	優質化計畫執行人		

17.	讀者服務組長兼 英文科召集人	陳惠華	優質化計畫執行人、課程核心小組英文科委員		
18.	資訊科主任	郭安豐	優質化計畫執行人、課程核心小組資訊科委員		
19.	資訊科教師	黃萬成	課程核心小組資訊科委員		
20.	汽車科主任	林士敦	優質化計畫執行人、課程核心小組汽車科委員		
21.	汽車科教師	古裕鈞	課程核心小組汽車科委員		
22.	時尚造型科主任	駱美玲	優質化計畫執行人、課程核心小組時尚造型科委員		
23.	時尚造型科教師	陳惠貞	課程核心小組時尚造型科委員		
24.	餐飲管理科主任	吳全斌	優質化計畫執行人、課程核心小組餐飲管理科委員		
25.	餐飲管理科教師	盛兆瑜	課程核心小組餐飲管理科委員		
26.	國文科召集人	林義傑	課程核心小組國文科委員		
27.	國文科教師	柯中月	課程核心小組國文科委員		
28.	英文科教師	羅敏彥	課程核心小組英文科委員		
29.	數學科召集人	徐虹翠	課程核心小組數學科委員		
30.	數學科教師	楊恒光	課程核心小組數學科委員		
31.	社會自然藝術 科召集人	劉齡予	課程核心小組社會自然藝術科委員		
32.	體健科召集人	蔡仔倫	課程核心小組體健科委員		
33.	體健科教師	李姿嫻	課程核心小組體健科委員		

附件二

相關配合事項			
項次	配合事項	工作分配	備註
1	會議手冊(1式?份)	實研組準備。	
2	學校針對新課綱校內推動規劃進行說明之簡報	1.請教務主任、各科主任準備簡報。 2.實研組與設備組於諮詢前再檢查電腦、投影等設備。 3.圖書館檢查麥克風設備。	請圖書館多準備電池以供麥克風使用。
3	接待人員	派員至高鐵苗栗站接送林清南校長； 14:56 或 13:56，當天確定	校長裁示：
4	委員諮詢費、國內旅費報支	1.諮詢費 4000 元 2.國內旅費 1400 元 台北-苗栗(高鐵 430*2=860 元)、 台中-苗栗(高鐵 270*2=540 元)	是否由校長先墊付？ 校長裁示：
5	桌牌、簽到表	實研組準備。	
6	諮詢委員午餐	此次不須準備午餐。	
7	茶水	茶水由校長室提供或由餐飲科準備？	校長裁示：
8	伴手禮	1.準備 2 份。 2.由實研組購買或由餐飲科製作？	校長裁示：
9	環境整潔	請衛生組協助處理。	
10	衣著、識別證	1.請同仁穿紅色招生背心。 2.請同仁配戴本校識別證。	
11	圖書館當天不開放學生借、還書	圖書館於門口張貼「本日不開放」、「會議中」公告。	
12	海報	實研組準備。	
13	桌椅擺放位置	實研組。	
14	錄影	設備組。	
15	課務問題(詳參附件四：參加人員與課務問題)	教學組。 1.各科、各領域的課程核心小組委員是否以課務調整最少的同仁參加？ 2.鐘點費依「苗栗縣私立中興高級商工教師授課實施要點暨鐘點費核發要點」處理？	校長裁示：

苗栗縣私立中興高級商工職業學校

107 學年度第 1 次高職優質化輔助方案推動新課綱輔導委員輔導諮詢

中興商工參加人員與課務問題

時間：107 年 10 月 22 日（星期一） 下午 2：30~4：30

地點：本校圖書館

參加人員與課務問題：如下表

	學校職務	姓名	備註
1	校長	吳聲忠	優質化總計畫負責人、課程核心小組召集人
2	教務主任 兼教學組長	林純如	優質化總計畫執行人、課程核心小組當然委員、業務承辦
3	學務主任	陳奕亨	優質化行政組織、課程核心小組當然委員
4	總務主任	李安弘	優質化行政組織 第 7 節須調代課
5	實習主任	張文卿	優質化行政組織、課程核心小組當然委員 第 6 節須調代課
6	輔導主任	陳郁柔	優質化行政組織、課程核心小組當然委員 第 6 節須調代課
7	會計主任	黃瑜君	優質化行政組織
8	人事主任	李淑英	優質化行政組織
9	註冊組長	呂冠朋	優質化計畫執行人、課程核心小組社會自然藝術科委員 第 7 節須調代課
10	設備組長	鄭任翔	優質化行政組織
11	實驗研究組長	鄭麗華	優質化計畫彙整人
12	實用技能組長	吳美惠	優質化計畫執行人
13	實習組長	莊漢聲	優質化計畫執行人
14	訓育組	方仕霖	優質化計畫執行人
15	衛生組	周幸莉	優質化計畫執行人
16	生輔組	鍾靜華	優質化計畫執行人

17	讀者服務組長兼 英文科召集人	陳惠華	優質化計畫執行人、課程核心小組英文科委員 第 6、7 節須調代課
18	資訊科主任	郭安豐	優質化計畫執行人、課程核心小組資訊科委員 第 6、7 節須調代課
19	資訊科教師	黃萬成	課程核心小組資訊科委員 第 6、7 節須調代課
20	汽車科主任	林士敦	優質化計畫執行人、課程核心小組汽車科委員
21	汽車科教師	古裕鈞	課程核心小組汽車科委員 第 6、7 節造橋國中動力職群
22	時尚造型科主任	駱美玲	優質化計畫執行人、課程核心小組時尚造型科委員 第 6、7 節須調代課
23	時尚造型科教師	陳惠貞	課程核心小組時尚造型科委員
24	餐飲管理科主任	吳全斌	優質化計畫執行人、課程核心小組餐飲管理科委員 第 6、7 節須調代課
25	餐飲管理科教師	盛兆瑜	課程核心小組餐飲管理科委員 第 6、7 節須調代課
26	國文科召集人	林義傑	課程核心小組國文科委員 第 6、7 節須調代課
27	國文科教師	柯中月	課程核心小組國文科委員
28	英文科教師	羅敏彥	課程核心小組英文科委員 第 6、7 節須調代課
29	數學科召集人	徐虹翠	課程核心小組數學科委員 第 6 節須調代課
30	數學科教師	楊恒光	課程核心小組數學科委員 第 6、7 節須調代課
31	社會自然藝術科召集人	劉齡予	課程核心小組社會自然藝術科委員 第 6、7 節須調代課
32	體健科召集人	蔡仔倫	課程核心小組體健科委員
33	體健科教師	李姿嫻	課程核心小組體健科委員 第 6、7 節須調代課

附件四

相關前置作業

項次	工作事項	完工時間	負責單位	備註
1	調整桌椅擺放位置	10/19(五) 16:50	實研組	
2	環境衛生	10/22(一) 14:00	衛生組	
3	伴手禮	10/19(五)19:00	?	
4	茶水	10/22(一)14:00	?	
5	歡迎海報立牌	10/22(一)13:00	實研組	
6	桌牌、簽到表	10/22(一)13:00	實研組	
7	會議手冊	10/19(五)18:00	實研組	
8	錄影	10/22(一)14:00	設備組	