

●子計畫 2【編號：105-2】『增進教師專業素養』計畫

一、計畫名稱	增進教師專業素養			
二、計畫目標	1.辦理各項研習，鼓勵接收新知，累積教師能量。 2.參與產業實習，強化實務經驗，升級技職教育。 3.發展教專評鑑，增進專業素養，省思教育初衷。 4.成立專業社群，建立校本課程，發展特色教學。 5.定期教學演示，進行專業對話，達到有效教學。 6.推動公開授課，加強社區參與，激發教學思維。			
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程
	2.1 辦理教師專業研習	教務處	全校教師	105~107 學年度
	2.2 鼓勵專業科目教師參加公民營研習營	實習處	專業科目專任教師	105~107 學年度
	2.3 持續推動教師專業發展評鑑	教務處	全校教師	105~107 學年度
	2.4 成立教師專業社群	教務處	全校教師	105~107 學年度
	2.5 推動教師公開授課	教務處	全校教師	105~107 學年度
	2.6 開放校外公開授課	教務處	全校教師	105~107 學年度
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)
	105 學年度	0	42.4	42.4
	106 學年度	0	42.4	42.4
	107 學年度	0	42.4	42.4
	總計	0	127.2	127.2

五、預期效益	<p>1.辦理教師各類型研習，有效提升教師參與研習平均時數，教師多方面同步成長。</p> <p>2.105、106、107學年度，專業科目教師參加公民營研習營有4、5、6位教師達成至少35小時研習時數。</p> <p>3.教師參與教師專業發展評鑑比率逐年提升。</p> <p>4.規劃三年內逐步擴展專業學習社群，規劃校本特色課程，增加教師專業對話與交流。</p> <p>5.每學年固定舉辦校內各科(領域)教學演示，演示教師與觀摩教師互相受惠交流。</p> <p>6.每學年舉辦校外公開授課，促進社區學伴交流，精進教師成長。</p>							
	指標項目		105學年度		106學年度		107學年度	
			目標	績效	目標	績效	目標	績效
	方案 量化 指標	2.1 教師參加研習平均時數逐年提高	40 小時		42 小時		43 小時	
		2.2 專業科目、技術科目教師或專業及技術教師，赴產業研習、研究的時數逐年提高	4位		5位		6位	
		2.3 教師參與專業發展評鑑的比率逐年提高	80%		81%		83%	
		2.4 教師參與專業學習社群的比率逐年提高	11 社群		12 社群		12 社群	
		2.5 學校每學年校長及每位教師公開授課的次數逐年提高	10 場		11 場		12 場	
		2.6 學校每學年開放校外公開授課的次數逐年提高	1場		1場		1場	
	校 定 量 化 指 標	S2.1 教學輔導教師執行教學輔導計畫人數	2人		3人		4人	
S2.2 教師赴產業實習比率		3%		6%		9%		
<p>註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。</p>								

105-2『增進教師專業素養』計畫

105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	國內旅費	人次	15	0.5	7.5	公民營研習差旅費
	雜支	式	1	1	1	105-2 雜支
	小計				8.5	
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計				8.5		
(二)資本門						
設備費						
資本門小計				0		
105 會計年度合計				8.5		

承辦人: 教師兼鄭麗華
 承辦主任: 教師兼張文卿
 主計主任: 會計黃瑜君
 校長: 校長吳聲忠

105-2『增進教師專業素養』計畫

106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	講座鐘點費	人節	2	0.8	1.6	辦理研習(內聘講師)
	講座鐘點費	人節	3	1.6	4.8	辦理研習(外聘講師)
	國內旅費	人次	15	0.5	7.5	公民營研習差旅費
	物品費(陶土彩釉)	套	30	0.5	15	生活陶藝藝術融入研習
	雜支	式	1	5	5	105-2 雜支
小計				33.9		
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計				33.9		
(二)資本門						
設備費						
資本門小計				0		
106 會計年度合計				33.9		

承辦人:  承辦主任:  主計主任:  校長: 

子計畫詳細內容

● 子計畫 2【編號：105-2】

● 子計畫名稱：增進教師專業素養

一、依據：

(一) 教育部修訂頒布之「高職優質化輔助方案」。

(二) 本校 105 年至 108 年校務發展計畫。

二、目的：

辦理各項研習，鼓勵接收新知；參與產業實習，強化實務經驗。

發展教專評鑑，增進專業素養；成立專業社群，誘發教學省思。

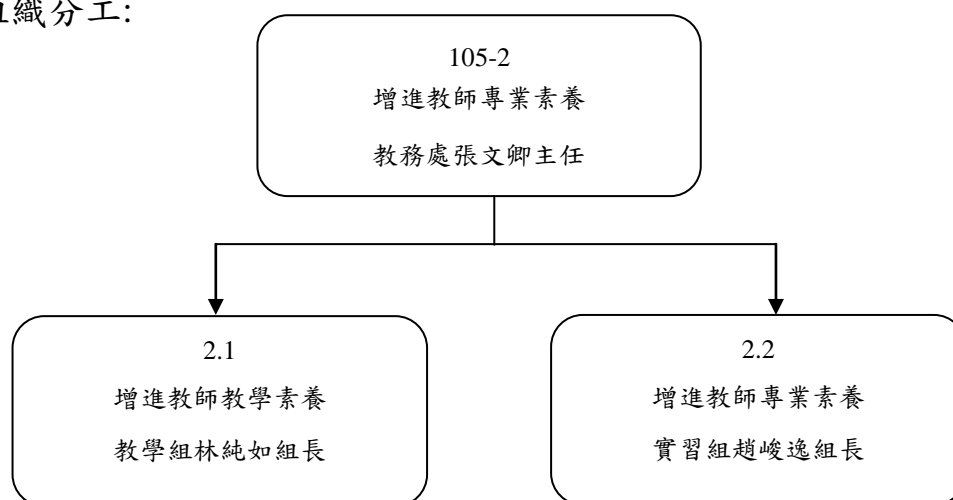
定期教學演示，進行專業對話；推動公開授課，激發教學思維。

三、主辦單位：教務處

四、承辦單位：教學組、本校各科及各領域

五、辦理日期：105 年 08 月 01 日至 108 年 07 月 31 日

六、組織分工：



七、參加人員

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	吳聲忠	校長	主持計畫推動執行
2	成員	張文卿	教務主任	督導計畫推動執行
3	成員	林純如	教學組長	負責計畫推動執行

4	成 員	趙峻逸	實習組長	負責計畫推動執行 (專業科目教師參加公民營研習營安排)
5	成 員	鄭任翔	設備組長	協助計畫推動執行
6	成 員	林永豐	流通管理科 主任	協助計畫推動執行
7	成 員	毛遠凡	汽車科主任	協助計畫推動執行
8	成 員	沈惠珠	時尚造型科 主任	協助計畫推動執行
9	成 員	張梅倫	餐飲管理科 主任	協助計畫推動執行
10	成 員	陳奕亨	資訊科主任	協助計畫推動執行
11	成 員	劉秉欣	國文領域 召集人	協助計畫推動執行
12	成 員	陳惠華	英文領域 召集人	協助計畫推動執行
13	成 員	徐虹翠	數學領域 召集人	協助計畫推動執行
14	成 員	黃秋紳	健護領域 召集人	協助計畫推動執行
15	成 員	徐淑珍	衛生組長	協助計畫推動執行
<p>填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。</p> <p>2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。</p> <p>3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。</p>				

八、實施方式

(一) 辦理教師專業研習

1. 「美感教育」研習:105 學年度下學期一場，共計 3 小時。
2. 「教專教學觀察技巧」研習:105 學年度下學期一場，共計 2 小時。

(二) 鼓勵專業科目教師參加公民營研習營

1. 依據技術及職業教育法，第 26 條技職校院專業科目或技術科目教師、專業及技術人員或專業及技術教師，每任教滿六年應至與技職校院合作機構或與任教領域有關之產業，進行至少半年以上與專業或技術有關之研習或研究。
2. 104 學年度電機與電子群專業教師共 5 位；動力機械群專業教師共 7 位；商業與管理群專業教師共 8 位；家政群專業教師共 6 位；餐旅群專業教師共 10 位，共計 36 位。預計每位專業科目教師每年至少報名乙次。

- 3.本校參加公民營研習營之同仁，核予公(差)假出席。
- 4.成功錄取者，返校做經驗分享與傳承，並融入課程活化教學內涵。

(三) 持續推動教師專業發展評鑑

- 1.每學年 08 月推動小組開始運作，相關人員參加各項人才培訓。
- 2.每學年 09 月利用期初校務會議辦理校內實施流程說明會。
- 3.每學年 09 月至 12 月進行校內評鑑規準及指標之討論。
- 4.每學年 01 月製作及發放評鑑手冊(含評鑑規準及工具)。
- 5.每學年 02 月底排定評鑑人員與受評者。
- 6.每學年 02 月至 03 月前進行課室觀察(完成相關會談及紀錄：觀察前會談紀錄表、班級教學觀察表及觀察後會談紀錄表)、建置教師個人教學檔案、教學部落格及自評。
- 7.每學年 04 月 15 日前受評者提交自評及教學檔案予評鑑者(填寫教學檔案評量表)。
- 8.每學年 04 月 20 日前提交評鑑結果(含評鑑綜合報告表及專業成長計畫)予承辦主任，承辦主任於 04 月 30 日前彙整評鑑文件提交推動小組。
- 9.每學年 05 月 15 日前發放評鑑結果通知。
- 10.每學年 06 月 10 日前完成辦理本案綜合報告。
- 11.結合新進教師研習，全校教師持續 100%推動教學檔案(紙本式)及教學部落格(電子式)製作，並於每學期末檢視製作情形，並推派老師利用行政會議進行製作心得分享。
- 12.持續鼓勵本校教師取得初階、進階及教學輔導教師證書。

(四) 成立教師專業社群

- 1.105 學年度持續推動各領域教師專業學習社群，本校現有 10 個教師專業學習社群:一般科目(國文、英文、數學)、專業科目(流通管理科、汽車科、時尚造型科、餐飲管理科、資訊科)、班級經營、跨領域(資訊科與汽車科)。
- 2.105 學年度將增設一個跨領域(體育科與健護科)社群。
- 3.每月定期召開至少 1 次教師專業學習社群會議，進行共同備課與議課，透過實作觀課推動教師成長，發展校本特色課程，凝聚教學共識，帶領學生成長。
- 4.105 學年度將辦理社群成果發表會，逐步建立校本特色課程，翻轉教學思維，反省與回饋，以達有效教學之目標。
- 5.各教師專業學習社群於每次會議後繳交會議紀錄至教學組備查。

(五) 推動教師公開授課

- 1.每學年 12 月各領域(科)共辦理 10 場教學演示。
- 2.利用期初教學研究會議討論各領域(科)辦理場次與日期，於每學年 11 月公告。
- 3.教學演示現場同步進行錄影製作 DVD，提供因課程衝堂無法至現場參加之該領域教師進行觀看。
- 4.參與教學演示觀摩教師應填寫教學演示回饋單。
- 5.教學演示完成後，由各領域召集人(科主任)召開各領域教學演示研討會，提供寶貴意見給教學演示教師，幫助教學演示教師成長，同時也讓觀摩教師獲得收穫。
- 6.各領域召集人(科主任)召開各領域教學演示研討會後，收齊教學演示回饋單，並同時繳交教學演示研討會會議紀錄至教學組備查。

(六) 開放校外公開授課

- 1.每學年 12 月辦理 1 場校外公開教學演示。
- 2.利用期初教學研究會議徵求授課教師意願，開放區內同科(領域)之教師進行觀課。
- 3.公開教學演示現場同步進行錄影製作 DVD，提供因課程衝堂無法至現場參加之該領域教師進行觀看，並留存教學資源檔案。
- 4.參與公開教學演示觀摩教師應填寫公開教學演示回饋單。
- 5.公開教學演示完成後，即進行綜合座談會，其綜合座談會會議紀錄與回饋單須繳交至教學組備查。

九、實施內容

(一) 辦理教師專業研習如下表所規劃

項次	辦理項目	主講(持)者	議(主)題	日程/時間	地點	參加對象/人次	備註
1	辦理教師專業研習	外聘	美感 教育生活陶藝 藝術融入研習	2 月份 3 小時	中興 商工	本校有興 趣之教師	1.藝術成 果展 2.線上填 報研習心 得回饋單
2		內聘	教專 教學教學觀察 技巧研習	3 月份 2 小時	中興 商工	全體教師	線上填報 研習心得 回饋單

(二) 鼓勵專業科目教師參加公民營研習營

1.配合「105 年度教育部國民及學前教育署補助高級中等學校職業類科專任教師赴公民營機構研習」系統更新，已於 105 年 3 月 21 日(一) 將本校相關專業教師資料匯入公民營網站教師資料匯入，共計 37 筆。學校教師將可以此帳號可以報名參加公民營研習活動及線上申辦公民營研習活動。

項次	教師姓名	使用者代碼	任教科系	項次	教師姓名	使用者代碼	任教科系
1	吳聲忠	051408-00001	資料處理科	20	何昭慶	051408-00020	汽車科
2	張惟琇	051408-00002	餐飲管理科	21	沈惠珠	051408-00021	時尚造型科
3	張梅倫	051408-00003	餐飲管理科	22	林育菁	051408-00022	時尚造型科
4	林士敦	051408-00004	汽車科	23	趙峻逸	051408-00085	流通管理科
5	毛遠凡	051408-00005	汽車科	24	駱美玲	051408-00086	美容科
6	黃振彰	051408-00006	汽車科	25	黃麗如 (離職)	051408-00087	美容科
7	葉宗融	051408-00007	資料處理科				
8	林永豐	051408-00008	資料處理科	26	陳惠貞	051408-00088	美容科
9	張文卿	051408-00009	資料處理科	27	劉淑珍	051408-00089	美容科
10	莊千葳	051408-00010	資料處理科	28	賴欣妤	051408-00090	美容科
11	黃綺霞	051408-00011	流通管理科	29	盛兆瑜	051408-00091	餐飲管理科
12	林淑慧	051408-00012	流通管理科	30	吳全斌	051408-00092	餐飲管理科
13	郭安豐	051408-00013	資訊科	31	彭金堂	051408-00093	餐飲管理科
14	陳奕亨	051408-00014	資訊科	32	林昕儒	051408-00094	餐飲管理科
15	黃萬成	051408-00015	資訊科	33	邱靜婷	051408-00095	餐飲管理科
16	劉冠姝	051408-00016	餐飲管理科	34	張雅促	051408-00096	餐飲管理科
17	張義勇	051408-00017	汽車科	35	蔡聖奕	051408-00097	餐飲管理科
18	柯志遠	051408-00018	汽車科	36	顏嘉慧	051408-00098	資訊科
19	古裕鈞	051408-00019	汽車科	37	莊漢聲	051408-00099	資訊科

統計至 105.05.02

2.全國高級中等學校職業類科教師赴公民營機構研習網站，公民營研習營共可分為 7 大類，其中工業類、商業類、家事餐旅類、不分類等 4 大類與本校類科相符，可提供教師參加。其他相關之研習方式、研習時間、研習名稱、研習地點等，待 5 月底於網頁公告後，請 36 位教師上網填報參加。

(三) 持續推動教師專業發展評鑑規劃如下表

項次	辦理項目	主講(持)者	議(主)題	日程/時間	地點	參加對象/人次	備註
1	推動教師專業發展評鑑	教專評鑑推動小組召集人	召開教專評鑑推動小組會議	上學期 08~01月 下學期 02~07月	中興商工	全體教師	
2		教專評鑑推動小組召集人	確認參與教師專業發展評鑑教師人數	上學期 08~01月 下學期 02~07月	中興商工	全體教師	
3		教專評鑑推動小組召集人	制定教學觀察規準	上學期 08~01月 下學期 02~07月	中興商工	全體教師	
4		教專評鑑推動小組召集人	進行教學觀察	上學期 08~01月 下學期 02~07月	中興商工	全體教師	
5		教專評鑑推動小組召集人	教學檔案檢視	上學期 08~01月 下學期 02~07月	中興商工	全體教師	

(四) 成立教師專業社群規劃如下表

成立學年度	社群	科別	人數	社群運作內涵與主題
101	英文檢定	英文	5	全力執行「提升英文教學成效」計畫，研討教學策略以提升英文教學成效及學生英文程度、檢定人數，於每次社群會議中研討英文特色創新教法(會話、文法)，將實施於課程中，從有效教學的角度評估其優點或需改進的部份。
102	數學教學	數學	6	利用社群討論數學各單元教材教法，以「均一教育平台」的模式為範本，並經由不斷教學實驗、回饋修正，發展出適合本校學生的簡易教材教法。
102	班級經營	導師	40	導師用心經營，則班級經營成效就好，每位學生都帶上來，學生流失也會減少。 利用每月第三週星期一辦理班級經營社群會議，會議中宣導政策及進行帶班技巧分享，讓有經驗的教師帶領新進教師同步成長。
103	國文教學	國文	7	組織教師讀書會，於社群會議中進行書籍或影片之分享，並討論融入課程中加以實施。 以「公民記者」為發想，研發特色課程。
	經營探戈	流通	8	行動銷售時點情報系統(mobile point of sale, mPOS)，透過智慧型手機、平板電腦或無線裝置來執行收銀機和電子銷售時點情報系統終端的功能。可以運用於服務業和銷售產業，透過應用程式(app)的安裝，可以讓任何的智慧型手機或平板執行收銀機的功能。提升教師對Mpos功能的了解，運用於教學。
	E點就通	資訊	6	將資訊科現有各式『機器人』、『自走車』融入課程：『電腦繪圖』、『單晶片控制實習』，期望能達成『自走車自造』學以致用的目標。資訊科教師應在社群運作上發展電路自製能力，包括電路設計、製造能力。並分享校外研習，以及延聘講師做校內教師研習。

	奔馳一百	汽車	8	<p>著重發展交直流電動馬達控制系統，應用於自行車運作特色並朝向汽機車機電整合目標。</p> <ol style="list-style-type: none"> 1.初期運用各次社群會議研討如何活用現有資源融入實作課程，提供學生做中學，厚實操作能力。 2.中期由核心授課教師引導發展機電整合概念嘗試結合專題製作課程，誘導本科學生建立完整電學概念輔以原有機械知能，媒合業界電控應用技術，為即將邁入職場學生建置基礎汽機車科技知識達成產學接軌目的。 3.後期加深加廣動力機械群物理、化學等多元技術綜合運用，培育有意升學學生基礎設計概念，引導學生具備運用現在機具、能力，探究深層技術原理設計理念甚至管理技術運用，藉此培育車界軟實力，成就類全才人力資源，養成健全職場倫理及實務學習能力畢業學生。
	亮麗恰恰	時尚	8	「真人剪髮實作」的執行過程討論與成果分享。教師教學經驗分享，互相學習新知與技能，同步成長，並討論融入整體造型課程中，發展特色。
	美味曼波	餐飲	10	教師教學經驗分享，互相學習新知與技能，同步成長，進而利用正規班「中餐進階」、實用技能班「烘焙」課程，每學期兩次，給予學生主題，讓學生將之前上課所學加上創意巧思整合成新的成品展現出來，讓學生能複習之前的技能，學習統整，展現創意等能力，再於社群中討論學生學習成效。
104	機電整合	資訊汽車	14	汽車科的機械專業與資訊科的應用程式專業將進行整合，發展出各科結合時代潮流的特色作品及課程。
105	健康律動	體育健康	5	為展現高職生青春活力的面貌，利用社群會議，教師討論出簡單易推的校本特色課程，如健康促進操、健康飲食等課程，讓學生馬上受益。

為促進本校教師專業社群能有效運作並執行，將於105學年度7月份辦理一場社群成果發表會，以利本校教師進行校本特色課程的建立。並藉由成果發表，開啟專業對談，從多元的角度反思教學。

(五) 推動教師公開授課規劃如下表

項次	辦理項目	主講(持)者	議(主)題	日程/時間	地點	參加對象/人次	備註
1	辦理各領域(科)教學演示	各領域(科)教學演示教師	各領域(科)辦理 10 場次教學演示	上學期 12 月	中興 商工	全體教師	
2		各領域召集人或各科主任	各領域辦理教學演示研討會	上學期 12 月	中興 商工	全體教師	

(六) 開放校外公開授課規劃如下表

項次	辦理項目	主講(持)者	議(主)題	日程/時間	地點	參加對象/人次	備註
1	辦理公開教學演示	公開教學演示教師	有意願之授課教師進行公開教學演示	上學期 12 月	中興 商工	區內同領域(科)教師與校內同領域(科)教師	
2		公開教學演示領域召集人或科主任	公開教學演示座談會	上學期 12 月	中興 商工	區內同領域(科)教師與校內同領域(科)教師	

十、工作進度

工作項目		執行月份	105 年					106 年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	辦理教師專業研習	預定													
		實際													
2	鼓勵專業科目教師參加公民營研習營	預定													
		實際													
3	推動教師專業發展評鑑	預定													
		實際													
4	發展教師專業社群	預定													
		實際													
5	辦理各領域(科)教學演示	預定													
		實際													
6	辦理校外公開教學演示	預定													
		實際													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核

1.獎勵:

1.檢視教師紙本式及電子式教學檔案製作情形，選出前三名，獎勵製作用心教師。

第一名，頒發獎狀紙乙幀，小功乙次，以資鼓勵。

第二名，頒發獎狀紙乙幀，嘉獎兩次，以資鼓勵。

第三名，頒發獎狀紙乙幀，嘉獎乙次，以資鼓勵。

2.考核:

(1)滿意度調查：在「課程、教師、教學、行政服務、其他……」各方面做評估，並告知教師有何改進之處，請教師提出如何提升的作法。

(2)每一場研習結束後皆請與會老師上網填寫「研習心得回饋單」，並統計滿意度，以作為承辦單位與授課教師改進之依據。

3.執行本計畫績效優良之教師，依相關規定予以敘獎。

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	8.5	0	8.5
106 年度(1 至 07 月)	33.9	0	33.9
總 計	42.4	0	42.4

十三、本實施計畫經本校優質化工作會議通過後，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。