

●子計畫 4【編號：105-4】『強化學生多元學習』計畫

一、計畫名稱	強化學生多元學習							
二、計畫目標	<p>1.逐年提高畢業生通過英文能力檢定比率。</p> <p>2.落實各科基本技能之養成，加強進階技能訓練，輔導學生考取乙級證照。</p> <p>3.厚植學生專題製作能力，激發學生潛能，鼓勵創作，優良作品參加校外比賽，以展現學習成效。</p> <p>4.透過職場達人或業界專家經驗分享，以利學生及早規劃未來職涯，厚植就業發展潛力。</p> <p>5.落實志工服務學習，充實自我能力，激發服務精神與熱忱。</p>							
三、工作內涵	工作項目	辦理處室	實施對象	辦理時程				
	4.1 提升學生外語能力	英文科	全校師生	105~107 學年度				
	4.2 強化學生實務能力	實習處	全校師生	105~107 學年度				
	4.3 邀請技專教師協同教學	實習處	全校師生	105~107 學年度				
	4.4 提供專家經驗分享講座	實習處	全校師生	105~107 學年度				
	4.5 落實志工服務學習	學務處	全校師生	105~107 學年度				
四、經費需求	期程	資本門(仟元)	經常門(仟元)	合計(仟元)				
	105 學年度	1020	446.1	1466.1				
	106 學年度	0	446.1	446.1				
	107 學年度	0	446.1	446.1				
	總 計	1020	1338.3	2358.3				
五、預期效益	<p>1.逐年提高畢業生通過英文能力檢定比率，並規劃三年內，畢業生取得第二外語檢定比率達 4.4% 以上。</p> <p>2.強化學生實務能力，辦理乙級檢定輔導班，並規劃三年內，畢業生取得乙級證照達 13.1%。</p> <p>3.透過技專教師協同教學，並規劃三年內，每學年至少產出 13 件實體專題成果，擇優參加校外競賽。</p> <p>4.藉由業界專家與職場達人進行經驗分享，以利學生及早規劃未來職涯，並規劃三年內，學生未升學未就業之比率降低到 21.81% 以下。</p> <p>5.落實志工服務學習：高一~高三每學年公共服務 8 小時以上，每年辦理偏鄉服務學習 1 場。</p>							
	指標項目	105 學年度	106 學年度	107 學年度				
		目標	績效	目標	績效	目標	績效	

	方案 量化 指標	4.1 畢業生通過英語及第二外語檢定比率逐年提高	4.0%		4.2%		4.4%	
		4.2 專業群科畢業生取得乙級專業證照的平均張數逐年提高	14%		14.2%		14.4%	
		4.3 學校每學年辦理專題製作成果展次數	1 次		1 次		1 次	
		4.4 專業群科畢業生未升學未就業比率逐年降低	21.81%		21.5%		21%	
		4.5 學生每學年參加服務學習平均時數	8 小時		9 小時		10 小時	
	校定 量化 指標	S4.1 學生專題製作獲獎件數	11 件		12 件		13 件	
		S4.2 學生參加縣市級競賽獲獎人數比率	1.2%		1.5%		1.8%	
		S4.3 學生人數與社團數比	2.7%		2.8%		2.9%	
註：預期效益指標項目之撰寫，請參考高職優質化輔助方案「柒、實施方式」之「四、績效考核」中有關方案量化指標和校定量化指標。								

105-4『強化學生多元學習』計畫

105 會計年度概算表 (105 年 8 月至 12 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	鐘點費	人節	80	0.55	44	105-4(4.2)乙級專班輔導費(50節) 105-4(4.5)特色社團講師鐘點費(30節)
	講座鐘點費	人節	6	1.6	9.6	105-4(4.5)舉辦品德教育講座
	保險費	人	120	0.02	2.4	105-4(4.5)志工服務活動學生保險費
	印刷費	本	2000	0.001	2	105-4(4.5)志工服務卡
	印刷費	張	800	0.0005	0.4	105-4(4.5)品德教育學習單
	印刷費	張	800	0.003	2.4	105-4(4.5)品德教育宣傳 DM
	設備維護費	間	1	3	3	105-4(4.2)乙級專班(1間實習場所)
	材料費	人次	42	0.2	8.4	105-4(4.2)乙級專班材料費 105-4(4.5)愛心義剪材料費
	租車費	車	2	8	16	105-4(4.5)志工服務活動租車費
	物品費(書籍)	本	100	0.17	17	105-4(4.1)商英檢定書(4)-50本 商英檢定書(3)-50本
	物品費(指甲油組)	組	6	0.5	3	105-4(4.5)愛心義剪
	物品費(打薄剪)	支	25	0.6	15	105-4(4.5)愛心義剪
	雜支	式	1	8	8	105-4 雜支
	小計				131.2	
獎補助費						
	小計				0	
經常門小計				131.2		
(二)資本門						
設備費	電腦主機	部	15	20	300	105-4(4.1)英聽教室使用
資本門小計				300		
105 會計年度合計				431.2		

承辦人:  承辦主任:  主計主任:  校長: 

105-4 『強化學生多元學習』計畫

106 會計年度概算表 (106 年 1 月至 7 月)

單位：仟元

名稱	單位	數量	單價	總價	說明(請說明內容用途)	
(一)經常門						
業務費	鐘點費	節	310	0.55	170.5	105-4(4.2)乙級專班輔導費
	講座鐘點費	節	22	1.6	35.2	105-4(4.4)專家分享經驗講座
	保險費	人	80	0.02	1.6	105-4(4.5)志工服務活動學生保險費
	印刷費	本	10	0.4	4	105-4(4.3)專題製作成果展作品
	設備維護費	間	6	4.5	27	105-4(4.2)乙級專班(6間實習場所)
	材料費	人次	63	0.2	12.6	106-4(4.2)乙級專班材料費
	租車費	輛	1	8	8	105-4(4.5)志工服務活動租車費
	物品費(書籍)	本	50	0.17	8.5	105-4(4.1)商英檢定書(2)-30本 商英檢定書(1)-20本
	物品費(削刀)	支	25	0.5	12.5	105-4(4.5)愛心義剪
	雜支	式	1	20	20	105-4 雜支
	小計				299.9	
獎補助費	學生獎學金	人	30	0.5	15	4.2 乙級獎學金
小計				15		
經常門小計				314.9		
(二)資本門						
設備費	電腦主機	部	36	20	720	105-4(4.1)英聽教室使用
資本門小計				720		
106 會計年度合計				1034.9		

承辦人:  承辦主任:  主計主任:  校長: 

子計畫詳細內容

● 子計畫 4【編號：105-4】

● 子計畫名稱：強化學生多元學習

一、依據：

- (一) 105 年教育部頒佈之「高職優質化輔助方案」。
- (二) 本校 105 年至 108 年校務發展計畫。

二、目的：

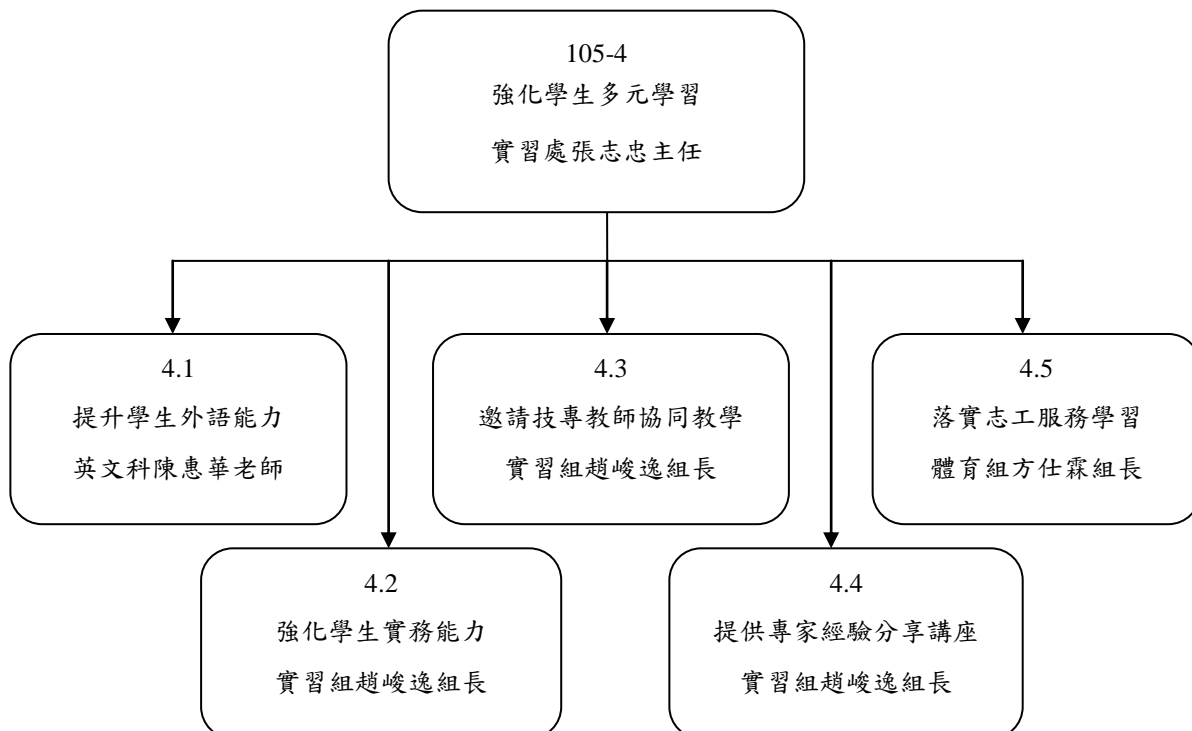
- (一) 逐年提高畢業生通過英文能力檢定比率。
- (二) 落實各科基本技能之養成，加強進階技能訓練，輔導學生考取乙級證照。
- (三) 厚植學生專題製作能力，激發學生潛能，鼓勵創作，優良作品參加校外比賽，以展現學習成效。
- (四) 透過職場達人或業界專家經驗分享，以利學生及早規劃未來職涯，厚植就業發展潛力。
- (五) 落實志工服務學習，充實自我能力，激發服務精神與熱忱。

三、主辦單位：實習處。

四、承辦單位：實習處實習組、學務處訓育組、英文科。

五、辦理日期：105 年 08 月 01 日至 108 年 07 月 31 日。

六、組織分工：



七、參加人員：

序	人員	姓名	職稱	工作項目
1	主持人	張志忠	實習主任	督導 105-4 計畫之推動
2	成員	趙峻逸	實習組長	執行 105-4 計畫之推動
3	成員	林永豐	流通管理科主任	負責 105-4 計畫之流通管理科課程安排
4	成員	陳奕亨	資訊科主任	負責 105-4 計畫之電機電子群課程安排
5	成員	毛遠凡	汽車科主任	負責 105-4 計畫之汽車科課程安排
6	成員	沈惠珠	時尚造型科主任	負責 105-4 計畫之家政群課程安排
7	成員	張梅倫	餐飲管理科主任	負責 105-4 計畫之餐飲管理科課程安排
8	成員	方仕霖	體育組長	執行 105-4 計畫之志工服務學習安排
9	成員	陳惠華	教師	執行 105-4 計畫之提升學生英語能力推動
10	成員	羅敏彥	教師	執行 105-4 計畫之提升學生英語能力推動

填表說明：1.學校校長、處室(科)主任、組長、導師及專任教師等成員，均可以擔任子計畫主持人。
2.每項子計畫之成員以不超過 10 人為原則。
3.各子計畫之規劃內涵以擴大層面全校參與(教職員工生)為目標。

八、實施方式

(一) 提升學生外語能力

1. 推動英文檢定，一方面方面為結合課程教學，學生能掌握到正確的學習方法，另一方面驗收平時學習成效，讓學生在校期間學習到英文基本知識能力。
2. 活化校內英語學習環境，逐步建置英語教學環境與學習軟、硬體。
3. 設置英文視聽閱讀角，置放英文文摘、英文佳句、笑話、謎語等學習卡，英文讀本及影片等視聽教材，營造全美語的學習環境。
4. 每週三晨間播放生活英語，全校班級同時收看。
5. 成立商業英文檢定社，藉由多元之英語適性教學，提高學生對於英語學習興趣，並引導學生以正面、樂觀的態度學習英語，進而提昇英語運用能力和學習表現。

(二) 強化學生實務能力：105~107 學年度間，辦理乙級檢定輔導班。

1. 強化學生進階技能加深加廣訓練，利用假日或放學後輔導學生考取乙級證照，以增進學生未來就業與升學之優勢。

2. 辦理乙級檢定輔導專班：設置電腦軟體應用乙級專班、門市服務乙級專班、硬體裝修乙級專班與美容乙級專班等 4 個專班，以強化學生專業技術，課程包含檢定學術科試題。

(1) 參加人員：三年級學生自願參加，且已通過該職種丙級技術士檢定合格者。

(2) 上課時間：自 105 年 09 月 01 日起至 106 年 06 月 30 日止，利用課後或假日輔導。

(3) 管理規定：

a. 學生統一穿著制服，且須遵守平日上課及服儀規定。

b. 教室及工場於使用後皆須關閉電源，並完成打掃工作。

(三) 邀請技專教師協同教學

1. 邀請策略聯盟大學校院講師，到校實施專題製作課程協同教學。

2. 預計於每年 5 月中旬辦理專題製作競賽，藉由科大師長進行評審與指導，深化專題製作課程，統整學生實務能力，並提供師生互相觀摩的機會。

3. 優秀學生作品裝訂成冊，列入圖書室收藏。

(四) 提供專家經驗分享講座：邀請業界專家或職場達人針對各科高三學生進行業界經驗分享，以利學生及早規劃未來職涯。以降低學生未升學未就業之比率。

(五) 落實志工服務學習

1. 自 105 學年度起以社團時間、週會時間及課餘時間實施多元社團活動，鼓勵學生投入社團活動、參與競賽、社區服務學習，以建立學校良好形象及特色，聘請專家學者協助發展社團特色。

2. 設置服務性社團：校內志工服務隊、交通服務隊、愛心義剪社、信望愛志工社、儀隊，對推動社區清潔、關懷弱勢及宣導反煙毒反霸凌，維護社區環境及安全。

3. 成立中興親善大使：選拔具有服務熱忱的中興學子，給予基本儀態、演說表演及志工服務訓練，作為外賓參訪及中小學宣導代言之團隊。

4. 偏鄉服務：時尚科-義剪、按摩、指甲彩繪，寒暑假至偏鄉地區服務，

幫助弱勢偏鄉社區，藉此培養本校學生積極服務的人生觀。

5.辦理品德教育相關專題講座，下學期依訂定之主題，辦理一場品德教育講座，盼能以深入淺出的方式，啟發學生們對生命的熱情正確的道德價值觀。

九、實施內容

(一)提升學生外語能力

項次	辦理項目	主講(持)者	議(主)題	日程/時間	地點	參加對象/人次	備註
1	(一)提升學生外語能力	羅敏彥	建置英聽教室	105 學年度	勤 204	全校學生	
2		林益萍	設置英文視聽閱讀角	每學年一次	各班教室	全校學生	
3		陳惠華	晨間英語	每週三 早自修時間 07:40~08:00	各班教室	全校學生	
4		葉玳妘	成立商業英文檢定社	每週三 社團時間 13:05~14:50	健 203	由任課老師推薦適合學生	

(二)強化學生實務能力：辦理乙級檢定輔導專班。

項次	辦理項目	主講(持)者	議(主)題	日程/時間	地點	參加對象/人次	備註
1	(二)強化學生實務能力：辦理乙級檢定輔導專班。	流通科莊千葳老師	電腦軟體應用乙級	100 節(上學期 50 節、下學期 50 節)	電腦軟體應用教室	流通管理科 20 人	電腦設備維護、印表機維護、穩壓器維護
2		流通科莊千葳老師	門市服務乙級	90 節(下學期)	門市服務專業教室	流通管理科 10 人	POS 銷售系統設備維護
3		資訊科陳奕亨莊漢聲顏嘉慧老師 (備註：電腦硬體裝修乙級師資)	電腦硬體裝修乙級	70 節(下學期)	介面技術實習工場、微電腦實習工場與邏輯電路實習工場	資訊科 18 人	類比式電源供應器維護、類比式示波器維護、信號產生器設備維護

		採三站式教學模式，依教師專攻領域分站授課。)					
4		美容乙級評審江惠玲老師	美容乙級	100節(下學期)	化妝、護膚專業教室	時尚造型科 15人	美容床維護

(三)邀請技專教師協同教學

項次	辦理項目	主講(持)者	議(主)題	日程/時間	地點	參加對象/人次	備註
1	(三)邀請技專教師協同教學，105學年度由汽車科、流通管理科等2科辦理；106學年度由3科辦理；107學年度由4科辦理，逐年擴大辦理。	亞太學院電機系副教授劉杰文	專題製作-機械結構應用	106年03月 (2小時)	實習工場	汽三甲	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
2		亞太學院電機系副教授劉杰文	專題製作-機械結構應用	106年03月(2小時)	實習工場	汽三乙	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
3		亞太學院電機系副教授劉杰文	專題製作-機械結構應用	106年03月(2小時)	實習工場	實汽三	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
4		亞太學院電機系副教授劉杰文	專題製作-機電整合技術	106年03月(2小時)	實習工場	汽三甲	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
5		亞太學院電機系副教授劉杰文	專題製作-機電整合技術	106年03月(2小時)	實習工場	汽三乙	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。

6		亞太學院電機系副教授劉杰文	專題製作-機電整合技術	106年04月(2小時)	實習工場	實汽三	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
7		育達科技大學黃慕也副教授	專題製作(一)	106年03月(2小時)	電腦教室	流通科三年級學生	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
8		育達科技大學黃慕也副教授	專題製作(二)	106年02月(2小時)	電腦教室	流通科三年級學生	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
9		育達科技大學許竹荃副教授	專題製作(三)	106年03月(2小時)	電腦教室	流通科三年級學生	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
10		育達科技大學許竹荃副教授	專題製作(四)	106年04月(2小時)	電腦教室	流通科三年級學生	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
11		策略聯盟學校-2位	專題製作競賽成果發表	106年05月(2位*2小時)	視聽教室	全校三年級學生	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。

(四) 提供專家經驗分享講座

項次	辦理項目	主講(持)者	議(主)題	日程/時間	地點	參加對象/人次	備註
1	(四) 提供專家經驗分享講座：105 學年度提供 22 小時講座；106 學年度提供 26 小時講座；107 學年度提供 30 小時講座，逐年擴大辦理，以降低學生未升學未就業之比率。	士林電機研發中心主任潘韋達	台灣汽機車產業發展趨勢	106 年 04 月 (2 小時)	視聽教室	汽車科三年級	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
2		長源汽車保修廠廠長王文良	從學徒到廠長-我的汽修奇幻旅程	106 年 05 月 (2 小時)	視聽教室	汽車科三年級	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
3		職場達人	職場達人講座-態度創造自己的夢想	106 年 05 月 (2 小時)	活動中心	餐飲科學生	講座辦理內容，得視實際辦理狀況調整
4		王品集團	餐飲生涯甘苦談	106 年 05 月 (2 小時)	活動中心	餐飲科學生	講座辦理內容，得視實際辦理狀況調整
5		OMC 評審	OMC 國際比賽及經驗分享	106 年 03 月 (4 小時)	活動中心	時尚科學生	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
6		嫁接睫毛專家	嫁接睫毛職場經驗分享	106 年 04 月 (4 小時)	美髮教室	三年級學生	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
7		基峯資訊講師	電子商務應用	106 年 04 月 (2 小時)	視聽教室	流通科三年級學生	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
8		職訓局	門市服務經營	106 年 04	視聽	流通科	辦理日程

		講師	實務	月 (2 小時)	教室	一年級 學生	和主講者，得視實際辦理狀況調整。
9		睿揚創新科技公司協理張乾益先生	『機器人產業發展趨勢與展望』	106 年 05 月 (2 小時)	視聽教室	資訊科學生	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。

(五) 落實志工服務學習

1. 期程(主題)設計

項目	105 學年度	106 學年度	107 學年度
成立特色社團	交通服務隊、愛心義剪社、信望愛志工社、儀隊等特色社團	成立校內志工服務隊	成立親善大使
推動校內外環境志工服務	1.每學期辦理一次校外淨灘活動約 80 人。 2.校內安排一學年一次全校性環境志工服務。	1.每學期辦理一次校外淨灘活動約 160 人。 2.校內安排一學期一次全校性環境志工服務。	每學期辦理一次校外淨灘活動約 240 人。
辦理偏鄉校外志工服務	協助寒冬送暖社區義剪、按摩、指甲彩繪活動一學年一場。	協助寒冬送暖社區義剪、按摩、指甲彩繪活動一學年二場。	協助寒冬送暖社區義剪、按摩、指甲彩繪活動一學年三場。
辦理品德教育相關專題講座	品德教育講座一學年一場。	品德教育講座一學年二場。	品德教育講座一學年三場。

2. 內容規劃

項次	辦理項目	主講(持)者	議(主)題	日程/時間	地點	參加對象/人次	備註
1	(五) 落實 志工服務 學習	方仕霖 老師	成立特色社團：成立校內志工服務隊、交通服務隊、親善大使、愛心義剪社、信望愛志工社、儀隊等特色社團	上學期 8 月	本校活 動中心	全校學生	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
2		林義傑 老師	推動校內外環境志工服務：1.建置志工認證制度，每學年辦理一次校外淨灘活動約 80 人。 2.校內安排一學年一次全校性環境志工服務。	上學期 12 月 下學期 4 月	龍鳳漁 港附近 沙灘、校 內	全校學生	辦理日程和主講者，得視實際辦理狀況調整。
3		沈惠珠 主任、	辦理偏鄉校外志工服務：協助	上學期 1 月	海口國 小、頭份	時尚科學 生	辦理日程和主講

		吳美貞 老師	寒冬送暖社區 義剪、按摩、指 甲彩繪活動		國中		者，得視 實際辦理 狀況調 整。
4		自穎法 師	辦理品德教育 相關專題講座	上學期 12 月	視聽 教室	全校學生	辦理日程 和主講 者，得視 實際辦理 狀況調 整。

十、工作進度

工作項目		執行月份	105 年					106 年							
			8	9	10	11	12	1	2	3	4	5	6	7	
1	提升學生外語能力	預定													
		實際													
2	辦理乙級檢定輔導專 班	預定													
		實際													
3	邀請技專教師協同教 學	預定													
		實際													
4	提供專家經驗分享講 座	預定													
		實際													
5	落實志工服務學習	預定													
		實際													

填表說明：1.子計畫工作項目臚列以擇要簡明為原則。
2.各子計畫應珍視資源並依預定進度定期召開會議管控進度。

十一、獎勵與考核

(一) 獎勵：

1. 乙級專班輔導課程結束後若無曠課紀錄（不含公、喪假）經授課教師簽註，可視表現給予適度行政獎勵。
2. 通過乙級技能檢定取得證照者，頒發獎學金伍佰元支票。
3. 完成專題製作發表，記嘉獎乙次。參加校外競賽獲獎，依照本校「鼓勵學生參與全國技藝競賽、專題製作輔導補助暨獎勵辦法」，給予師生獎勵。
4. 執行本計畫績效優良之教師，依相關規定予以敘獎。

(二) 考核：

1. 參加乙級檢定合格學生，皆須上網填寫學習心得單，以作為學校辦理相關競賽活動改進之依據。由學生填寫之學習心得單中，檢討活動辦理之改進事項與成效。
2. 學生考取乙級證照影本，應在保護個人資料安全無虞之情形下，於科內專業教室（工場）以「英雄榜」模式公告。
3. 每學年各科均需要參與校外專題競賽，各科之專題製作發表後，需彙整乙份成果報告書。
4. 邀請技專教師之教學講義、教學檔案等資料，各科均需整理、留存。教室日誌、教學過程照片等應把握力求齊備。
5. 滿意度調查：在「課程、教師、教學、行政服務、其他……」各方面做評估，並提出有何改進之處與如何提升的作法。

十二、經費需求

單位：仟元

年 度	經常門	資本門	合 計
105 年度(8 至 12 月)	131.2	300	431.2
106 年度(1 至 07 月)	314.9	720	1034.9
總 計	446.1	1020	1466.1

十三、本實施計畫經本校優質化工作會議通過後，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。