

苗栗縣私立中興高級商工職業學校

106 學年度高職優質化輔助方案 12 月份管制會議題綱

壹、時間：106 年 12 月 26 日(星期二) 16:10

貳、地點：圖書館

參、主席：吳聲忠校長

肆、報告人：鄭麗華組長

伍、參加人員：如簽到表

陸、主席致詞：

柒、報告題綱：

一、檢視各單位 12 月份工作執行進度。

二、檢視各單位 106 年 12 月份指標項目達成績效。

三、檢視各單位 106 年會計年度概算 12 月份經費執行進度。

四、檢視 12 月份計畫執行進度報告與管制單手寫稿。

五、106 學年度高職優質化輔助方案之 106 會計年度為 9 月至 12 月，請各業務單位留意經費核銷的截止日 12 月 29 日（星期五）。

六、106 學年度第 3 次高職優質化輔助方案推動新課綱輔導委員輔導諮詢辦理訊息如下：

1.依據：教育部國民及學前教育署 106 學年度高職優質化輔助方案計畫辦理。

2.指導單位：教育部國民及學前教育署。

3.時間：106 年 12 月 28 日(星期四)上午 10 點 30 分至 12 點。

4.地點：本校敬業樓 B1 圖書館。

5.主持人：吳校長聲忠

6.輔導諮詢委員：中華學校財團法人中華科技大學吳教授明雄、國立羅東高級工業職業學校洪主任進源。

7.已於 12 月 14 日(星期四)下午 4 點 15 分召開協調會。相關表件請參閱附件。

捌、提案討論

玖、臨時動議

拾、散會

苗栗縣私立中興高級商工職業學校
106 學年度高職優質化輔助方案 12 月份管制會議

時間：106 年 12 月 26 日（星期二）16：10

地點：圖書館

主席：吳聲忠校長

參加人員：如下表

編號	職稱	學校職務	姓名	課程專業	簽名	備註
1.	總計畫負責人	校長	吳聲忠	流通管理科		
2.	總計畫執行人	教務主任	林純如	國文科		
3.	行政組織	學務主任	李光明	社會科		
4.	行政組織	總務主任	李安弘	自然科		
5.	行政組織	實習主任	陳奕亨	資訊科		
6.	行政組織	會計主任	黃瑜君			
7.	行政組織	人事主任	李淑英			
8.	行政組織	主任輔導教師	邱俊璟	體育科		
9.	行政組織	圖書館主任	張文卿	流通管理科		
10.	計畫彙整人	實驗研究組長	鄭麗華	國文科		
11.	計畫執行人	教學組長	林純如	國文科		
12.	計畫執行人	註冊組長	呂冠朋	藝術科		
13.	計畫執行人	實習組長	莊漢聲			
14.	計畫執行人	實用技能組長	吳美惠			
15.	計畫執行人	英文科代理召集人	羅敏彥	英文科		
16.	計畫執行人	輔導教師	陳郁柔	國文科		
17.	計畫執行人	資訊科主任	陳奕亨	資訊科		
18.	計畫執行人	汽車科主任	毛遠凡	汽車科		
19.	計畫執行人	餐飲管理科主任	吳全斌	餐飲管理科		
20.	計畫執行人	流通管理科主任	張文卿	流通管理科		
21.	計畫執行人	時尚造型科主任	沈惠珠	時尚造型科		

苗栗縣私立中興高級商工職業學校

106 學年度第 3 次高職優質化輔助方案推動新課綱輔導委員輔導諮詢日程表

日期：106 年 12 月 28 日（星期四）

地點：中興商工圖書館

時 間	程 序	工作摘要	備 註
10：30 10：40	相見歡	1.主持人和召集人致詞 2.學校與輔導委員相互介紹	參加人員 1.輔導委員 2.學校行政人員和課程核心小組委員
10：40 11：40	學校規劃說明簡報	由學校針對新課綱校內推動規劃進行說明	參加人員 1.輔導委員 2.學校行政人員和課程核心小組委員
11：40 12：00	座 談	輔導委員和學校人員意見交換與討論	參加人員 1.輔導委員 2.學校行政人員和課程核心小組委員

備註：

- 一、請依本表進行輔導諮詢，並準備場地及相關資料。
- 二、請學校業務相關人員參加座談。
- 三、本程序表時間得依實際情形彈性調整。

附件三

相關配合事項

項次	配合事項	工作分配	決議
1	會議手冊(1式23份)	實研組準備。	
2	學校針對新課綱校內推動規劃進行說明之簡報	1.請各科主任準備簡報。 2.實研組與設備組於諮詢前再檢查電腦、投影、錄影等設備。 3.圖書館檢查麥克風設備。	1.請設備組事先架好錄影設備。 2.請圖書館多準備電池以供麥克風使用。
3	接待人員	接送委員：鄭任翔組長	10:00 前至育民工家接委員；本校 12 點會議結束後再送委員至興華高中。
4	委員諮詢費、國內旅費報支	1.諮詢費 4000 元 2.國內旅費支應？ 羅東-台北(台鐵 238*1=238 元)、 台北-苗栗(高鐵 430*2=860 元)	是否由校長先墊付？ 校長裁示： 1.由校長先墊付。 2.國內旅費支應金額待委員回覆。
5	桌牌、簽到表	實研組準備。	
6	諮詢委員午餐	膳宿費每人 80 元便當，由教-經-49(優質化經費)支應。 實研組 12 月 27 日先訂餐，12 月 28 日請黃為斌先生協助代收。	校長裁示委員午餐的等級：80 元。
7	茶水	茶水由校長室提供或由餐飲科準備？	校長裁示：校長室提供。
8	伴手禮	1.準備 2 份。 2.吳全斌主任說可由餐飲科製作。	校長裁示：餐飲科製作。
9	環境整潔	請衛生組協助處理。	
10	衣著、識別證	1.請同仁穿紅色招生背心。 2.請同仁配戴本校識別證。	
11	圖書館當天不開放學生借、還書	圖書館於門口張貼「本日不開放」、「會議中」公告。	
12	海報	實研組準備。	
13	桌椅擺放位置	實研組。	
14	課務問題(如附件：12/28 參加人員與課務問題)	教學組。 鐘點費依「苗栗縣私立中興高級商工教師授課實施要點暨鐘點費核發要點」處理？	校長裁示： 1.鐘點費依「苗栗縣私立中興高級商工教師授課實施要點暨鐘點費核發要點」處理。 2.«決議版參加人員與課務處理»詳參附件五。

附件四

相關前置作業

項次	工作事項	完工時間	負責單位	備註
1	調整桌椅擺放位置	12/27(三) 17:30	實研組	
2	環境衛生	12/28(四) 08:00	衛生組	
3	伴手禮	12/28(四) 12:00	餐飲科	
4	茶水	12/28(四) 10:00	校長室	
5	歡迎海報立牌	12/28(四) 09:00	實研組	
6	桌牌、簽到表	12/28(四) 09:00	實研組	
7	會議手冊	12/27(三) 20:00	實研組	
8	錄影設備	12/28(四) 09:00	設備組	

附件五

苗栗縣私立中興高級商工職業學校
106 學年度第 3 次高職優質化輔助方案推動新課綱輔導委員輔導諮詢
中興商工參加人員與課務處理

時間：106 年 12 月 28 日（星期四） 上午 10：30~12：00

地點：本校圖書館

參加人員與課務處理：如下表

	學校職務	姓名	備註
1	校長	吳聲忠	優質化總計畫負責人、課程核心小組召集人
2	教務主任 兼教學組長	林純如	優質化總計畫執行人、課程核心小組當然委員、業務承辦 第 3、4 節須調代課
3	學務主任	李光明	優質化行政組織、課程核心小組當然委員
4	總務主任	李安弘	優質化行政組織、建築科召集人 第 3、4 節須調代課
5	實習主任 兼資訊科主任	陳奕亨	優質化行政組織、課程核心小組當然委員、資訊科委員 第 3、4 節業師授課，不須調代課
6	主任輔導教師	邱俊璟	優質化行政組織、課程核心小組當然委員 第 3 節須調代課
7	圖書館主任兼 流通管理科主任	張文卿	優質化行政組織、課程核心小組流通管理科委員
8	會計主任	黃瑜君	優質化行政組織
9	人事主任	李淑英	優質化行政組織
10	註冊組長	呂冠朋	優質化計畫執行人、課程核心小組社會自然藝術科委員
11	設備組長	鄭任翔	優質化行政組織
12	實驗研究組長	鄭麗華	優質化計畫彙整人 第 1、2 節須調代課
13	實習組長	莊漢聲	優質化計畫執行人
14	實用技能組長	吳美惠	優質化計畫執行人
15	輔導教師	陳郁柔	優質化計畫執行人，代表國文科召集人出席
16	汽車科主任	毛遠凡	優質化計畫執行人、課程核心小組汽車科委員 第 3、4 節須調代課
17	時尚造型科主任	沈惠珠	優質化計畫執行人、課程核心小組時尚造型科委員 第 3 節須調代課
18	餐飲管理科主任	吳全斌	優質化計畫執行人、課程核心小組餐飲管理科委員 大同國中食品職群 1~4 節授課 第 4 節須出席，由教學組安排代課教師
19	英文科代理召集人	羅敏彥	課程核心小組英文科委員
20	數學科召集人	徐虹翠	課程核心小組數學科委員
21	體健科召集人	方仕霖	課程核心小組體健科委員 第 4 節須調代課