

苗栗縣私立中興高級商工職業學校

106 學年度第 3 次高職優質化輔助方案推動新課綱輔導委員輔導諮詢日程表

日期：106 年 12 月 28 日（星期四）

地點：中興商工圖書館

時 間	程 序	工作摘要	備 註
10：30   10：40	相見歡	1.主持人和召集人致詞 2.學校與輔導委員相互介紹	參加人員 1.輔導委員 2.學校行政人員和課程 核心小組委員
10：40   11：40	學校規劃說明	由學校針對新課綱校內 推動規劃進行說明	參加人員 1.輔導委員 2.學校行政人員和課程 核心小組委員
11：40   12：00	座 談	輔導委員和學校人員意 見交換與討論	參加人員 1.輔導委員 2.學校行政人員和課程 核心小組委員
<p>備註：</p> <p>一、請依本表進行輔導諮詢，並準備場地及相關資料。</p> <p>二、請學校業務相關人員參加座談。</p> <p>三、本程序表時間得依實際情形彈性調整。</p>			

附件三

相關配合事項

項次	配合事項	工作分配	決議
1	會議手冊(1式23份)	實研組準備。	
2	學校針對新課綱校內推動規劃進行說明	1.請教務主任報告。 2.實研組與設備組於諮詢前再檢查電腦、投影、錄影等設備。 3.圖書館檢查麥克風設備。	1.請設備組事先架好錄影設備。 2.請圖書館多準備電池以供麥克風使用。
3	接待人員	接送委員：鄭任翔組長	10:00 前至育民工家接委員； 興華高中派員於 13:10 至本校接委員。
4	委員諮詢費、國內旅費報支	1.諮詢費 4000 元 2.洪進源主任住宿費 1680 元	是否由校長先墊付？ 校長裁示：由校長先墊付。
5	桌牌、簽到表	實研組準備。	
6	諮詢委員午餐	膳宿費每人 80 元便當，由教-經-49(優質化經費)支應。 實研組 12 月 27 日先訂餐，12 月 28 日請黃為斌先生協助代收。	校長裁示委員午餐的等級：80 元。
7	茶水	茶水由校長室提供或由餐飲科準備？	校長裁示：校長室提供。
8	伴手禮	1.準備 2 份。 2.吳全斌主任說可由餐飲科製作。	校長裁示：餐飲科製作。
9	環境整潔	請衛生組協助處理。	
10	衣著、識別證	1.請同仁穿紅色招生背心。 2.請同仁配戴本校識別證。	
11	圖書館當天不開放學生借、還書	圖書館於門口張貼「本日不開放」、「會議中」公告。	
12	海報	實研組準備。	
13	桌椅擺放位置	實研組。	
14	課務問題(如附件：12/28 參加人員與課務問題)	教學組。 鐘點費依「苗栗縣私立中興高級商工教師授課實施要點暨鐘點費核發要點」處理？	校長裁示： 1.鐘點費依「苗栗縣私立中興高級商工教師授課實施要點暨鐘點費核發要點」處理。 2.«決議版參加人員與課務處理»詳參附件五。

## 附件四

## 相關前置作業

項次	工作事項	完工時間	負責單位	備註
1	調整桌椅擺放位置	12/27(三) 17:30	實研組	
2	環境衛生	12/28(四) 08:00	衛生組	
3	伴手禮	<b>12/28(四) 12:00</b>	<b>餐飲科</b>	
4	茶水	12/28(四) 10:00	校長室	
5	歡迎海報立牌	12/28(四) 09:00	實研組	
6	桌牌、簽到表	12/28(四) 09:00	實研組	
7	會議手冊	12/27(三) 20:00	實研組	
8	錄影設備	<b>12/28(四) 09:00</b>	<b>設備組</b>	

附件五

苗栗縣私立中興高級商工職業學校  
106 學年度第 3 次高職優質化輔助方案推動新課綱輔導委員輔導諮詢  
中興商工參加人員與課務處理

時間：106 年 12 月 28 日（星期四） 上午 10：30~12：00

地點：本校圖書館

參加人員與課務處理：如下表

	學校職務	姓名	備註
1	校長	吳聲忠	優質化總計畫負責人、課程核心小組召集人
2	教務主任 兼教學組長	林純如	優質化總計畫執行人、課程核心小組當然委員、業務承辦 <b>第 3、4 節須調代課</b>
3	學務主任	李光明	優質化行政組織、課程核心小組當然委員
4	總務主任	李安弘	優質化行政組織、建築科召集人 <b>第 3、4 節須調代課</b>
5	實習主任 兼資訊科主任	陳奕亨	優質化行政組織、課程核心小組當然委員、資訊科委員 <b>第 3、4 節業師授課，不須調代課</b>
6	主任輔導教師	邱俊璟	優質化行政組織、課程核心小組當然委員 <b>第 3 節須調代課</b>
7	圖書館主任兼 流通管理科主任	張文卿	優質化行政組織、課程核心小組流通管理科委員
8	會計主任	黃瑜君	優質化行政組織
9	人事主任	李淑英	優質化行政組織
10	註冊組長	呂冠朋	優質化計畫執行人、課程核心小組社會自然藝術科委員
11	設備組長	鄭任翔	優質化行政組織
12	實驗研究組長	鄭麗華	優質化計畫彙整人 <b>第 1、2 節須調代課</b>
13	實習組長	莊漢聲	優質化計畫執行人
14	實用技能組長	吳美惠	優質化計畫執行人
15	輔導教師	陳郁柔	優質化計畫執行人，代表國文科召集人出席
16	汽車科主任	毛遠凡	優質化計畫執行人、課程核心小組汽車科委員 <b>第 3、4 節須調代課</b>
17	時尚造型科主任	沈惠珠	優質化計畫執行人、課程核心小組時尚造型科委員 <b>第 3 節須調代課</b>
18	餐飲管理科主任	吳全斌	優質化計畫執行人、課程核心小組餐飲管理科委員 <b>大同國中食品職群 1~4 節授課</b> <b>第 4 節須出席，由教學組安排代課教師</b>
19	英文科代理召集人	羅敏彥	課程核心小組英文科委員
20	數學科召集人	徐虹翠	課程核心小組數學科委員
21	體健科召集人	方仕霖	課程核心小組體健科委員 <b>第 4 節須調代課</b>