

附件一、(機關全銜) 分層負責明細表

1公分
裝
訂
線

單	位	工	作	項	目	權 責 劃 分			備 考
						第 三 層	第 二 層	第 一 層	
						(承辦人)	(單位主管)	(機關首長)	

附註：

- 一、先寫各單位共同事項，再依次寫各單位個別事項。
- 二、工作項目排列次序為一、二、三、.....，(一) (二) (三).....，1、2、3、.....，(1) (2) (3).....。必要時可加甲、乙、.....。
- 三、各層次內，可依處理情形，分別填寫「審核」、「核定」等字樣。